

II.

Předmět smlouvy a čas plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje na základě zmocnění příkazce obstarat pro příkazce inženýrskou činnost a technický dozor ve fázi prací spojených s realizací stavby, kolaudací stavby a prací po dokončení stavby v rozsahu dále uvedeném.

Místo stavby: Objekt v ulici Jateční 426

Název stavby: „Snížení energetické náročnosti provozu DPMÚL II a.s.“

Část stavby: v rozsahu podle projektové dokumentace čl. 2.3.

Rozpočtové náklady stavby: **xxx** Kč bez DPH

Zhotovitel:

Obchodní firma: HARTEX CZ s.r.o., Českolipská 325, 412 01 Litoměřice, IČO: 25048902

Zastoupená: Petrem Cihlářem – jednatelem společnosti

- 2.2 V rámci obstarání inženýrské činnosti a technického dozoru investora příkazník zabezpečí zejména :

- výkon technického dozoru - kontrola prováděných prací ve všech profesích v návaznosti na projektovou dokumentaci stavby, vydaná povolení a uzavřený smluvní vztah se zhotovitelem prací a ostatními účastníky výstavby – zadavatel požaduje kontrolu činností zhotovitele na staveništi popř. na stanovených místech v návaznosti na průběh a stav provádění stavebních prací nejméně 3 x v týdnu, pokud si to bude situace vyžadovat s ohledem na řádné a kvalitní dokončení díla, požaduje příkazce kontrolu každodenní
- příkazník vždy hájí zájmy příkazce
- seznámení se s projektem, všemi podklady, obsahem smluv a stavebním povolením
- zajištění předání staveniště zhotoviteli včetně předávacího protokolu a zápisu do stavebního deníku
- jednání s ostatními účastníky výstavby, především pak správci inženýrských sítí a organizacemi státního odborného dohledu vč. zajištění jejich případných stanovisek
- jednání s poskytovatelem dotace a zajišťování veškeré potřebné dokumentace pro dotační úřad
- kontrola dodržování podmínek vydaných povolení či stanovisek a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí
- kontrola čerpání nákladů stavby
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, ostatní dodatky předkládá s vlastním vyjádřením příkazci
- organizování kontrolních dnů podle pokynů příkazce a pořizování zápisů z těchto kontrolních dnů se všemi zhotoviteli stavby

- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci
- kontrola případných víceprací při samotné realizaci staveb vč. zpracování doporučení příkazci
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu – příkazník bude tato jednání svolávat a organizovat
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, revizní zprávy, měření)
- sledování, zda zhotovitel dodržuje veškerá opatření pro nakládání s nebezpečnými látkami (azbestem)
- sledování a vedení stavebního deníku včetně provádění záznamů do stavebního deníku v souladu se zájmy příkazce
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi nebo činy kriminální povahy
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení smluv a upozornění zhotovitelů na nedodržení termínů
- odsouhlasování soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí
- kontrola dokladů, které zhotovitelé doloží k předání a převzetí dokončené stavby
- zajištění případné aktualizace smluvních vztahů se zhotovitelem v průběhu realizace stavby
- doprava do místa plnění stavby
- organizační zabezpečení povinností příkazce při provádění zkoušek a účast na těchto zkouškách
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení
- kontrola dokladů zhotovitele k povolení zkušebnímu provozu, uvedení do trvalého provozu a vydání kolaudačního rozhodnutí
- zajištění podání žádosti o kolaudaci stavby včetně doložení veškerých dokumentů nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů od převzetí díla
- spolupráce s příkazcem při zajišťování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení
- účast při kolaudačním řízení
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- jakož i další výslovně výše neuvedené činnosti, které svou povahou vyplývají z obvyklého významu pojmu „výkon inženýrské činnosti“.

- 2.3 Příkazník obstará na základě této smlouvy pro příkazce práce a výkony inženýrské činnosti jeho jménem a na jeho účet. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho činnost sjednanou cenu.

Podkladem pro výkon inženýrské činnosti ve fázi prací spojených s realizací stavby včetně výkonu technického dozoru bude projektová dokumentace „Snížení energetické náročnosti zateplením budov spol. DPmÚL a.s., na p.č. 383/1, k.ú. Předlice“ zpracovaná v prosinci 2015 společností inveko 4U, s.r.o., se sídlem Anenská 114, 412 01 Litoměřice. Součástí projektové dokumentace tvoří (A) průvodní zpráva, (B) souhrnná technická zpráva, (C1) situace stavby, (C2) situace celková, (D1) dokumentace objekt.; projektová dokumentace „Rekonstrukce vytápění Jateční 426“ zpracovaná v prosinci 2015 společností INTECON spol. s.r.o., se sídlem Stará 2569/96, 400 11 Ústí nad Labem. Součástí projektové dokumentace tvoří (PS2) topný systém; dodavatelský položkový rozpočet díla, smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a společností HARTEX CZ s.r.o. (zhotovitel budoucího díla) v platném znění, případné změnové listy odsouhlasené příkazcem, vydaná stavební povolení či jiná správní rozhodnutí a písemné pokyny příkazce. Podklady jsou u technického zástupce příkazce.

- 2.4 Celkový čas plnění technického dozoru a inženýrské činnosti:
Po dobu realizace stavby, odstranění vad a nedodělků a předání a převzetí dokončené stavby (předpoklad od 03. 07. 2017 do 08. 12. 2017).

III.

Cena a její fakturace

- 3.1 Cena za práce a výkony inženýrské činnosti a výkonu technického dozoru investora podle článku II. této smlouvy se sjednává jako nejvýše přípustná a činí **xxx Kč bez DPH** za každý celý kalendářní měsíc, DPH 21 % činí xxx,- Kč, cena celkem včetně DPH činí xxx,- Kč. Bude-li práce a výkon inženýrské činnosti a výkon technického dozoru investora započata nebo ukončena v průběhu kalendářního měsíce, bude cena účtována v poměrné výši.
- 3.2 S výjimkou závěrečné faktury je příkazník oprávněn fakturovat měsíčně, po konci kalendářního měsíce. Poslední fakturaci je příkazník oprávněn fakturovat po předání a převzetí stavby a nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Splatnost ceny účtované fakturou je 21 dní ode dne doručení faktury.
- 3.3 Faktury musí mimo jiných obecně závaznými předpisy stanovených, obvyklých anebo touto smlouvou sjednaných náležitostí obsahovat název a čísla projektu, v rámci kterého je dílo realizováno, tj. **Snížení energetické náročnosti provozu DPMUL a.s., reg. číslo CZ.01.3.10/0.0/0.0/15_010/0002531.**
- 3.4 V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude jinak vadná je oprávněn ji příkazce vrátit příkazníkovi k přepracování s vytčením vady (chyby) a pro novou fakturu platí nová doba splatnosti.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

4.1 Práva a povinnosti příkazníka

- 4.1.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a dle pokynů příkazce a vždy hájit zájmy příkazce. Příkazník je dále povinen oznamovat příkazci všechny důležité okolnosti, které zjistil při zařizování a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 4.1.2 Provádět inženýrskou činnost v souladu s podklady specifikovanými v článku II. bodě 2.2 této smlouvy a písemnými pokyny příkazce.
- 4.1.3 Zaujmout písemné stanovisko k příkazcem uzavíraným smlouvám, popř. dodatkům k těmto smlouvám nejpozději do pěti pracovních dnů po jejich doručení příkazcem.
- 4.1.4 Ověřovat soupisy provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovací protokoly nejpozději třetí pracovní den po jejich doručení příkazcem.
- 4.1.5 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům CRR ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
- 4.1.6 Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 12 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy a 3 roky od ukončení OP PIK. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. O ukončení archivace bude příkazník informován příkazcem – bez jeho souhlasu není oprávněn archivaci ukončit.
- 4.1.7 Příkazník je povinen dodržovat pravidla publicity definované v programu OPPIK, zejména na veškeré korespondenci, smluvních dokumentech, dodacích listech, předávacích protokolech i fakturách uvádět název a registrační číslo projektu.
- 4.1.8 Příkazník převzal a prostudoval příslušnou průvodní dokumentaci díla (atesty, technické parametry, garanční podmínky, prohlášení o shodě, atd.), které jsou nezbytné k vydání kolaudačního souhlasu s užíváním díla.

4.1.9 Před zakrytím prací a konstrukcí, kde nebude možné dodatečně zjistit jejich rozsah nebo kvalitu, je příkazník povinen provést kontroly a vydání písemného souhlasu s pokračováním prací. Současně prověří zaměření skutečného provedení zakrývaných částí díla, bez jeho existence nevydá souhlas s pokračováním prací. O kontrole bude vždy proveden zápis ve stavebním deníku. Tyto práce budou vždy s dostatečným předstihem specifikovány zástupcem příkazce.

4.1.10 Příkazník se zavazuje účinně spolupracovat se všemi dalšími účastníky výstavby s cílem vytvořit co nejlepší podmínky pro optimální průběh přípravy, realizace a zprovoznění stavby.

4.1.11 Příkazník na stavbě není oprávněn právně jednat za příkazce ve věcech změn smlouvy se zhotovitelem a není oprávněn činit ani žádné faktické úkony, kterými by se změna této smlouvy připustila.

4.2 Práva a povinnosti příkazce

4.2.1 Předat příkazníkovi včas podklady pro výkon inženýrské činnosti specifikované v článku II. bodě 2.2 této smlouvy, tj. projektové dokumentace staveb, vydaná stavební povolení či jiná rozhodnutí příslušného orgánu státní správy a smlouvy o dílo se zhotoviteli.

4.2.2 Zabezpečit potřebné finanční prostředky a provést včasnou likvidaci a úhradu příkazníkem ověřených faktur, které jsou vystaveny řádně a oprávněně v souladu s uzavřenou smlouvou.

4.2.3 Na výzvu příkazníka, doručenu alespoň 5 pracovních dnů předem, zabezpečit účast svého oprávněného zástupce na důležitých jednáních nebo příkazníka vybavit plnou mocí s jednoznačně stanoveným okruhem pravomocí a pokyny k jednání.

4.2.4 Dohody a jiné právní úkony uskutečněné s účastníky výstavby nebo další rozhodnutí týkající se této stavby, které učiní příkazce bez vědomí příkazníka, předá, popř. oznámí příkazce neprodleně s případnými pokyny příkazníkovi.

V.

Odstoupení od smlouvy

5.1 Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:

- kdy příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem,
- v případě vstupu příkazníka do likvidace nebo pravomocného prohlášení konkursu.

5.2 Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:

- kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- kdy přerušeni prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.

- 5.3 Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 5.4 Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 5.5 V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5-ti dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

VI. Smluvní pokuty

- 6.1 V případě prokazatelného prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč bez DPH za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 6.2 V případě, že příkazník nebude prokazatelně vykonávat řádně a včas, tj. v termínech dohodnutých písemně oběma stranami, technický dozor investora dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby, bude příkazník povinen uhradit vedle pokuty dle bodu 6.1 smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každý jednotlivý případ.
- 6.3 Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 6.4 Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury příkazcem.
- 6.5 Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne příkazci škoda.
- 6.6 Příkazce má nárok na náhradu škody bez ohledu na sjednanou či zaplacenou smluvní pokutu.
- 6.7 V případě že příkazník prokazatelně provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury a soupis provedených prací bude obsahovat práce, které nebyly do konce daného období provedeny v odpovídajícím množství (neplatí pro práce odsouhlasené příkazcem ve stavebním deníku nebo dodatkem smlouvy o dílo (stavbu)), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každou jednotlivou položku prací, které nebyly v daném období provedeny.

- 6.8 Veškerá porušení smlouvy vedoucí k uplatnění smluvních pokut budou řešena dohodou smluvních stran.

VII. Další ujednání

- 7.1 Příkazník není oprávněn jménem příkazce uzavírat smlouvy na dodávky pro stavbu ani dodatky k nim s výjimkou případů, kdy bude příkazcem zmocněn případnou speciální plnou mocí.
- 7.2 Vzájemné vztahy obou smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.3 Tato smlouva může být změněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran (dodatek ke smlouvě popř. změnový list).
- 7.4 Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené vlastní činností klientům [REDACTED] do výše 2.000.000,- Kč.
- 7.5 Činnost příkazníka dle této smlouvy končí předáním díla investorovi a odstraněním vad a nedodělků. I poté je povinen poskytnout příkazník součinnost při jednání o kolaudaci stavby a v kolaudačním řízení. Pokud by došlo bez zavinění příkazníka k prodloužení termínů výstavby (např. pro nedostatek finančních prostředků na straně příkazce) bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě včetně zvýšení ceny sjednané v čl. III bod 3.1 této smlouvy.
- 7.6 Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí i na event. právního nástupce obou smluvních stran.
- 7.7 Ke vzniku této smlouvy je třeba dohody o celém jejím obsahu.
- 7.8 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 7.9 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedená Dopravním podnikem města Ústí nad Labem a.s., která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu. Tato smlouva bude příkazcem zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv.
- 7.10 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.11 Příkazce nezajišťuje pro příkazníka zázemí pro výkon technického dozoru a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné příkazníkem do prostoru staveniště.

7.12 Smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě povinnosti zveřejnění této smlouvy v Registru smluv se účinnost odkládá na den zveřejnění.

V Ústí nad Labem, dne:

za příkazce:

.....

Ing. Libor Turek, Ph.D.
výkonný ředitel společnosti

V, dne

za příkazníka:

.....

Bc. Hana Zvěřinová
jednatelka společnosti