

SMLUVNÍ STRANY

Město Bystřice nad Pernštejnem

se sídlem: Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

IČO: 00294136

DIČ: CZ00294136

zastoupené: panem Mgr. Martinem Horákem, starostou města
(dále jen „příkazce“)

a

IPI s.r.o.

se sídlem Strojírenská 34, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO: 46978135

DIČ: CZ46978135

zastoupená: paní Ing. Andreou Čapkovou, jednatelkou společnosti
bankovní spojení: ČSOB Žďár nad Sázavou, č. BÚ: 157444806/0300
(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb, Občanský zákoník, v platném znění tuto

Příkazní smlouvu č. 2024021

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1** Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zařídit pro příkazce splnění všech jeho povinností (dále jen „záležitosti“) jako žadatele o dotaci a příjemce dotace v rámci Společné zemědělské politiky – intervence 36.73 - Investice do lesnické infrastruktury

„Revitalizace lesní cesty a souvisejících objektů“

(dále jen „projekt“)

- 1.2** Příkazník během trvání tohoto smluvního vztahu zajistí následující záležitosti:
- 1.2.1 Zpracování žádosti o dotaci** v rámci programu v předepsané struktuře, čímž se rozumí vyplnění všech předepsaných záložek v systému Portál Farmáře.
- 1.2.2** Zpracování a kompletace všech **povinných příloh žádosti** o dotaci a podání žádosti.
- 1.2.3** Zpracování **zadávací dokumentace** včetně **organizace zadávacího řízení** na dodavatele realizace projektu.
- 1.2.4 Správu žádosti o dotaci** v rámci programu v el. prostředí Portál Farmáře, čímž se rozumí vyplnění všech předepsaných záložek monitoringu projektu dle harmonogramu a pravidel programu, příprava a kompletace povinných příloh.
- 1.2.5** Všechna potřebná jednání na příslušných institucích v souvislosti se zpracováním, podáním a správou žádosti.

Článek II.

Povinnosti a práva příkazce

- 2.1.** Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas veškeré podklady a informace nutné ke zpracování žádosti.
- 2.2.** Příkazce je povinen určit osoby, které budou pověřeny stykem s příkazníkem v záležitosti přípravy zpracování žádosti. Určené osoby budou pověřeny zajištěním obsahových a ekonomických informací příkazce, nutných pro realizaci předmětu smlouvy.

Článek III.

Povinnosti a práva příkazníka

- 3.1.** Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 3.2.** Příkazník je povinen uskutečňovat svou činnost v souladu se zájmy příkazce, oznámit mu všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3.** Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

- 3.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 3.5. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti.
- 3.6. Příkazník odpovídá za komplekci dokumentace k žádosti o dotace, její úplnost a bezchybnost. V případě zjištění chyb zajistí jejich odstranění.
- 3.7. Příkazník předá příkazci materiály, jež souvisí s předmětem smlouvy v tištěné nebo elektronické podobě.

Článek IV.

Úplata

- 4.1 V navrhovaných cenách za poradenské služby jsou zahrnuty veškeré náklady poradce spojené s nabízenou poradenskou činností, včetně nákladů na dopravu, cestovné, na komunikaci s pověřenými úřady či poskytovatelem dotace a další náklady.

Položka	Počet	Cena v Kč	Cena celkem v Kč
1 Zpracování žádosti o dotaci z programu SZP Investice do lesnické infrastruktury v předepsané struktuře a dle podmínek programu v el. systému Portál farmáře			9.000,-
2 Příprava, zpracování a následná kompletace všech povinných příloh a podání žádosti			9.000,-
3 Příprava zadávací dokumentace pro výběrové řízení			10.000,-
4 Organizace a realizace výběrového řízení na dodavatele dle pravidel programu a Zákona o veřejných zakázkách			15.000,-
5 Správa žádosti o dotaci v el. systému Portál farmáře:			
5.1 Podklady k Dohodě o poskytnutí dotace	1x	5.000,-	5.000,-
5.2 Žádost o platbu	1x	9.000,-	9.000,-
5.3 Závěrečné vyhodnocení akce	1x	7.000,-	7.000,-
5.4 Monitorovací zprávy v době udržitelnosti po dobu 5 let	5x	3.000,-	15.000,-
5.5. Žádost o změnu		1.000,-	

- 4.2 Úplaty jsou uvedeny bez platné sazby DPH.

Článek V.

Platební podmínky

- 5.1 Úplata dle bodu 1 výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem po předání žádosti příkazci a poskytovateli dotace.
- 5.2 Úplata dle bodu 2 výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem po řádném předání zkompletované žádosti příkazci a poskytovateli dotace.
- 5.3 Úplata dle bodu 5 výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem průběžně po řádném zpracování jednotlivých monitorovacích, provozních zpráv projektu, závěrečném vyhodnocení akce a žádostí o platbu.
- 5.4 Úplata dle bodu 3 a 4 výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem po uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem a předání kompletní dokumentace příkazci.
- 5.5 Lhůta splatnosti je 21 dnů od doručení faktury příkazci. Dnem úhrady se rozumí den, kdy částka byla odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Článek VI.

Termín dokončení záležitosti

- 6.1 Termín podání žádosti o dotaci je odvislý od termínů platnosti výzvy, ve které může být podána žádost, vyhlášené řídicím orgánem podpory a od splnění závazků příkazce uvedených v odstavci 2.2 této smlouvy. Nejpozději však do 21.5.2024.

- 6.2 Příkazník přizpůsobí svoji činnost závazným termínům uvedených v příslušné výzvě, Dohodě o poskytnutí dotace a systému Portál farmáře tak, aby byly všechny záležitosti požadované řídicím orgánem podpory včas zařízeny.

Článek VII.

Odpovědnost za vady, záruky

- 7.1. Příkazník odpovídá za provedení předmětu smlouvy v souladu s článkem 1 této smlouvy.
7.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny chybnými údaji příkazce.
7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s pravidly poskytovatele dotace nebo v rozporu s chráněným veřejným zájmem nebo se zákonem.
7.4. Příkazník se zavazuje využívat převzaté podklady pouze pro plnění předmětu smlouvy.
7.5. Pro případ vady plnění sjednávají obě strany právo příkazce žádat a povinnost příkazníka poskytnout bezplatné odstranění vady bez zbytečného prodlení. Možnost jiné dohody se nevylučuje.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

- 8.1. Smluvní strany se zaručují držet veškeré důvěrné informace v tajnosti a nepředat je bez souhlasu třetí osobě. Příkazce se zavazuje plně spolupracovat a dodržovat termíny potřebné k řádnému plnění dle této smlouvy.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
9.2 Obsah této smlouvy může být měněn a doplňován pouze po dohodě obou smluvních stran a to formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
9.3 Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
9.4 Pokud by nastala neplatnost některého odstavce této smlouvy, ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.
9.5 Účastníci prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.
9.6 Tato smlouva byla schválena starostou města na základě směrnice 1/2022 O evidenci smluv a objednávek dne jejího podpisu.

V Bystřici nad Pernštejnem dne:
za příkazce:

Ve Žďáře nad Sázavou:
za příkazníka:

.....
Mgr. Martin Horák
starosta města
Město Bystřice nad Perštejnem

.....
Ing. Andrea Čapková
jednatelka společnosti
IPI s.r.o.