



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xx	
Datum narození:	xxxxxxxx	
Kontaktní adresa:	xxxxxxxx	
Telefon:	xxxxxxxxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
Omezení /vypište/:	xxxxxxxxxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxxxxxxxxx	
Vzdělání:	xxxxxxxxxxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxxxxxxxxxx	
Pracovní zkušenosti:	xxxxxxxxxxxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15	Skupinové poradenství – poradenský program
	1	Individuální poradenství – simulovaný pohovor
b) Rekvalifikace	86	Obsluha osobního počítače

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	GEOSUN s.r.o.
Adresa pracoviště:	Na Skalách 842, Planá nad Lužnicí 391 11
Vedoucí pracoviště:	xxxxxxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxxxxxxxxxx
Kontakt:	xxxxxxxxxxxxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxxxxxxxxxxxxxxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxxxxxxxx

III. ODBORNÁ PRAXE	
Název pracovní pozice absolventa:	Elektromechanik elektrických zařízení
Místo výkonu odborné praxe:	Na Skalách 842, Planá nad Lužnicí 391 11
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání + obor
Specifické požadavky na absolventa:	Práce s PC – OS Windows, MS Office, EXCEL - pokročilá znalost, psaní všemi deseti, řidičský průkaz sk. B, pokročilá znalosti AJ a NJ
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Dohled nad výrobou, kontrola kvality, objednávání a expedice materiálu, vedení skladové evidence, komunikace s dodavateli, nákup zboží, inventarizace a vedení evidence zkompletovaných jednotek, zapojování elektroniky do vnitřních jednotek, elektromechanické montážní práce na zakázkách
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)</i> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s firmou a jejími zaměstnanci - seznámení se strategií firmy - seznámení se s náplní práce ve firmě - seznámení se s tím co firma vyrábí a prodává - postupné seznámení se s výrobou vnitřních jednotek - postupné seznámení se s elektromontážními pracemi přímo u zákazníka - dokončení výroby vnitřní jednotky, zakomponování celé elektroniky do vnitřní jednotky - postupné seznámení se s náplní práce ostatních zaměstnanců
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)</i> Zvýšení kvalifikace a možnost pracovního růstu, získávání nových dovedností, možnost seznámení se s novým oborem týkajícím se tepelných čerpadel, získání praxe v oboru elektromechaniky a popřípadě možnost získání dalšího vzdělání v tomto oboru

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Průběžné hodnocení absolventa	Souhrnně 1 x za 3 měsíce – s vyúčtováním za září 2017, prosinec 2017
	Závěrečné hodnocení absolventa	Při ukončení práce – doložit k poslednímu vyúčtování
	Osvědčení o absolvování odborné praxe	Při ukončení práce – doložit k poslednímu vyúčtování
	Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Při ukončení práce – doložit k poslednímu vyúčtování

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Školení BOZP - seznámení se zaměstnanci - proniknutí do strategie firmy - seznámení se s dodavatelem firmy - seznámení se s odběrateli firmy - seznámení se s produkty firmy, které firma prodává a vyrábí - konzultace s mentorem - seznámení se s koloběhem firmy - 	40h/týden	
Srpen/2017	<ul style="list-style-type: none"> - zaškolení v chodu firmy - postupné zaškolení v montáži jednotek k tepelným čerpadlům – postup výroby a jejich kontrola - zaškolení se v dohledu nad výrobou - seznámení se skladem a skladovou evidencí - - příprava a zabalení vnitřních jednotek k tepelným čerpadlům k expedici - expedice jednotek přímo ze skladu výroby - 	40h/týden	
Září /2017	<ul style="list-style-type: none"> - konzultace s mentorem o skladové evidenci - konzultace s mentorem o zajišťování plynulého chodu výroby - obhlídka místa plnění realizací tepelných čerpadel - seznámení se všemi součástkami, které jsou součástí vnitřních jednotek, z důvodu objednávek materiálu na výrobu - a nakonec samotná montáž elektroniky do vnitřních jednotek pod dohledem mentora - zapojení elektroniky vnitřní jednotky a napojení tepelného čerpadla vč. Jeho spuštění přímo u zákazníka pod dohledem mentora 	40h/týden	
Říjen/2017	<ul style="list-style-type: none"> -Soupis veškerého materiálu se všemi potřebnými informacemi jako jsou objednávací kódy -výpočet jednotlivých kusů materiálu, který je potřeba na měsíc výroby, dodací lhůta zboží od objednání, název zboží, informace o pozdější úpravě jednotlivého 	40h/týden	

	<p>dílu a samozřejmě také rozměry, hmotnost a cena součástky.</p> <ul style="list-style-type: none"> -denní evidence skladu a skladových zásob. -podrobný přehled a to nejen o zboží, ale i o nářadí, které se k výrobě používá. - zajišťování nového nářadí popř. půjčování nářadí, reklamace atd. 		
Listopad/2017	<ul style="list-style-type: none"> -osvojení si práce ostatních zaměstnanců a postupů výroby. -nejdříve bude třeba zjistit co má jaký zaměstnanec ve výrobě na starosti. - poté ustanovit přesně rozpisy práce a dohlížení na dodržování těchto rozpisů. - pokud bude třeba, bude povoleno přidělování nové práce jednotlivých zaměstnancům popř. upravování úkolů podle množství objednávek a podle výše poptávky. -zaměstnance bude třeba efektivně přerozdělovat na jednotlivé úseky výroby, aby všichni měli povědomí i o práci jiného zaměstnance v případě výpadku některého z nich. 	40h/týden	
Prosinec/2017	<ul style="list-style-type: none"> - dohled nad výrobou, ostatními zaměstnanci a jejich prací. - veškeré ustanovené změny bude třeba kontrolovat a dohlížet na dodržování postupů. -samozřejmě bude třeba dohlížet nejen na dodržování postupů výroby, ale také na ostatní požadavky, které jsou na zaměstnance kladeny – dodržování čistoty na pracovišti, dodržování pracovní doby, přestávek aj. -zcela samostatná práce při kompletaci elektroniky a v případě potřeby výjezd na montáže a pomoc ostatním kolegům při montáži 	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)