



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy příkazce: SL2401

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany příkazní smlouvu dle §§ 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, následujícího znění:

## I.

### Smluvní strany

<b>1. Příkazce</b>	<b>Gymnázium, Dačice, Boženy Němcové 213</b>
Sídlo	B. Němcové 213/V, 380 01 Dačice
Jednající	Mgr. Milan Točík, ředitel školy
Bankovní spojení	Banka CREDITAS a.s., pobočka Dačice
Číslo účtu	103822162/2250
IČ	608 16 929
DIČ	-----
Telefon	775 675 726
E-mail	reditel@gymn-dacice.cz
www stránky	www.gymn-dacice.cz

(dále v této smlouvě též jen jako „**příkazce**“)

<b>2. Příkazník</b>	<b>Ing. Martin Antoňů</b>
Sídlo	Řečice 31, 380 01 Dačice
Autorizovaná osoba pověřená výkonem dozoru na stavbě	<b>Ing. Martin Antoňů,</b>
Číslo autorizace	ČKAIT 0102344
Bankovní spojení	Banka CREDITAS a.s.
Číslo účtu	103732044/2250
IČ	705 22 111
DIČ	-----
Telefon	724 199 875
E-mail	antonu.martin@tiscali.cz

(dále v této smlouvě též jen jako „**příkazník**“)

## II.

### Předmět smlouvy

- Příkazník se v rámci předmětu svého podnikání zavazuje, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet obstará záležitost: **Výkon technického dozoru stavebníka na stavbě „Přístavba budovy Gymnázia Dačice“** (dále také „Stavba“). Příkazník se zavazuje zajistit provedení činností Technického dozoru stavebníka na Stavbě podle této smlouvy osobně autorizovanou osobou uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- Podrobný obsah a rozsah výkonu technického dozoru stavebníka je obsažen v příloze číslo 1. této Příkazní smlouvy, která je její nedílnou součástí.





### III.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu funkce Technického dozoru stavebníka s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Je povinen jednat čestně a svědomitě, využívat všech svých znalostí, schopností a zkušeností a dále důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů příkazce pokládá za prospěšné.
2. Příkazník je povinen obstarávat záležitost osobně autorizovanou osobou. Používat ke splnění smlouvy jiné autorizované osoby je oprávněn pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá, jako by záležitost obstarával sám.
3. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou. Příkazník se zavazuje postupovat při výkonu funkce tak, aby výše uvedená Stavba byla provedena v souladu s projektovou dokumentací, rozhodnutími a dalšími individuálními správními akty orgánů veřejné správy, požadavky dotčených orgánů státní správy, smlouvou o dílo uzavřenou mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby a ve stanovené kvalitě. Příkazník se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, TKP, TP, ujednání této smlouvy, a přitom se řídit výchozími podklady příkazce a jeho pokyny. Příkazník prohlašuje, že se pečlivě seznámí s obsahem smlouvy o dílo, kterou příkazce uzavřel se zhotovitelem Stavby a projektovou dokumentací Stavby.
4. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
7. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti s limitem min. 2 mil. Kč.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Příkazník bude příkazci průběžně předávat originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav (zejména kopie/průpisy stavebního deníku, zápisů z kontrolních dnů, výsledky kontrolních měření apod.).
9. Příkazce je povinen poskytovat příkazníku veškerou součinnost. Příkazce je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazníku příslušné podklady ke Stavbě a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti dle čl. II. této smlouvy.
10. Příkazník bude informovat příkazce o průběhu vyřizování záležitosti (zejména o postupu Stavby a provedených úkonech vůči zhotoviteli Stavby), a to nejméně vždy na základě požadavku příkazce. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o své přítomnosti na staveništi. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.





#### IV. Odměna

1. Odměna za obstarání záležitosti specifikované v čl. II. a příloze č. 1 této smlouvy, byla stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

**Cena celkem 396 000,00 Kč**

**Příkazník prohlašuje, že není plátcem daně z přidané hodnoty.**

2. Odměna je sjednána jako maximálně přípustná a zahrnuje i veškeré režijní náklady a hotové výdaje příkazníka spojené s výkonem funkce Technického dozoru investora, včetně dopravy na staveniště nebo do sídla Příkazce.

#### V. Doba plnění

1. Výkon činnosti Technického dozoru stavebníka se příkazník zavazuje obstarávat po celou dobu provádění Stavby v rozsahu dle čl. II. této smlouvy, tj. od předání staveniště do vydání posledního kolaudačního souhlasu kužívání dokončené Stavby (všech jejích součástí), v případě kolaudačních závad až po jejich odstranění. V případě reklamací vad Stavby je příkazník povinen poskytnout příkazci součinnost při uplatňování nároků z vad Stavby až do konce záruční doby.

Předpokládané předání staveniště: **únor 2024**

Předpokládané ukončení plnění: **vydání kolaudačního souhlasu (předpoklad srpen 2025) nebo v případě kolaudačních závad až po jejich odstranění, v případě reklamací součinnost až do konce záruční doby**

2. Výkon činnosti Technického dozoru stavebníka se sjednává jako tzv. „občasný“, nejméně však tři krát týdně. Příkazník je rovněž povinen být přítomen na Stavbě vždy, bude-li to situace na Stavbě nebo příkazce vyžadovat, a to i případně několik dní po sobě.
3. Případné podstatné prodloužení termínu dokončení Stavby řešené dodatkem ke Smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby z důvodu většího objemu prováděných prací je důvodem k uzavření dodatku mezi příkazcem a příkazníkem o navýšení odměny za výkon Technického dozoru stavebníka a prodloužení doby plnění. Případné prodloužení termínu dokončení Stavby z jiných důvodů (vyšší moc, nevhodné klimatické podmínky apod.) je důvodem k uzavření dodatku mezi příkazcem a příkazníkem jen na prodloužení doby plnění.

#### VI. Místo plnění

Místem plnění areál Základní školy v ul. B. Němcové Dačicích a provizorní příjezdová komunikace z ul. Jiráskova, katastrální území Dačice.





## VII. Fakturování a placení

1. Příkazník má právo na zaplacení odměny uvedené v článku IV. odst. 1. této smlouvy. Příkazce uhradí odměnu na základě faktur – daňových dokladů, vystavených příkazníkem měsíčně v poměrné části s tím, že faktura na posledních 10 % odměny bude vystavena až po vydání posledního kolaudačního souhlasu, nebo po odstranění kolaudačních závad zhotovitelem Stavby. Faktury vystavené mezi smluvními stranami budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., mimo jiné musí obsahovat název Stavby a číslo smlouvy příkazce uvedené na první straně této smlouvy.
2. Splatnost faktury je mezi smluvními stranami sjednána vždy na 30 dní ode dne doručení faktury příkazci.
3. Odměna je ze strany příkazce splatná formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příkazníka číslo 103732044/2250 který je účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb na území České republiky.
4. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. Jestliže faktura nebude mít náležitosti vyžadované právními předpisy nebo náležitosti ujednané v této smlouvě, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k opravě. Vrácením faktury zhotoviteli se přeruší lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží až doručením řádně opravené faktury objednateli.
6. Faktura musí obsahovat registrační číslo projektu: CZ.06.04.01/00/22\_043/0002005

## VIII. Úroky z prodlení

1. Pro odpovědnost příkazníka dále platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Příkazce se zavazuje při nedodržení dohodnutého termínu uhrazení faktury ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. VII. odst. 2. této smlouvy, zaplatit příkazníku úrok z prodlení v zákonné výši.

## IX. Oprávnění Příkazníka, plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka - **Ing. Martina Antoňů** ke vstupu na staveniště, ke kontrole prováděných prací a zakrývaných konstrukcí, podpisu zjišťovacích protokolů a soupisu provedených prací, nahlížení do stavebních deníků a připojování stanovisek, odsouhlasování změn (materiálů a technologií) v provádění stavebních prací v rozsahu a způsobem, který určuje Smlouva o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby a pokud tyto změny nezvyšují náklady stavebních objektů a neprodlužují lhůtu výstavby, k jednání s koordinátorem BOZP, s projektantem ve funkci autorského dozoru, jakož i k ostatním nezbytným úkonům souvisejícím s výkonem Technického dozoru stavebníka.
2. Příkazník není oprávněn k uskutečnění právních úkonů vedoucích ke změně ceny či termínu dokončení Stavby či podpisu právních úkonů s tím souvisejících. Převzetí díla je příkazník oprávněn učinit pouze společně s příkazcem.





## X.

### Jiná ujednání

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Výše uvedená mlčenlivost se nevztahuje na případy, kdy je tato povinnost prolomena ustanovením platných právních předpisů, rozhodnutím soudu nebo zproštěním mlčenlivosti ze strany příkazce.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit výkon Technického dozoru stavebníka v případě nedostatku finančních zdrojů příkazce k provádění stavby. Příkazník je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti.
3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Strany si ujednaly, že příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky na Stavbu.
4. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti. Odvolal-li příkazce příkaz, je příkazník od účinnosti odvolání příkazu příkazcem povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje.
5. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti.
6. Změny případně doplnění této smlouvy jsou možné pouze písemnými dodatky uzavřenými za souhlasu obou smluvních stran.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Pro případ, že tato smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji příkazník podepíše s dodatkem či odchylkou, byť nepodstatnou.
2. Ve vzájemných vztazích mezi příkazcem a příkazníkem, které nejsou upraveny touto smlouvou, se použije zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (občanský zákoník), s tím, že se strany ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že ustanovení občanského zákoníku, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník obdrží jeden stejnopis. Smluvní strany konstatují, že uzavření této smlouvy je projevem jejich vůle, že neodporuje zákonu, zákon neobchází, ani se nepřičí dobrým mravům.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích pozdějších dodatků podléhá zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí příkazce. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.





5. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí prodávající uchovat tuto dokumentaci dle této lhůty.
6. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci souvisejících s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
7. Účastníci si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetli, prohlašují, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné a vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho, ji podepisují.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1: Podrobný obsah a rozsah výkonu technického dozoru investora

V Dačicích dne 22. 2. 2024

V Řečici dne 22. 2. 2024

.....  
**Mgr. Milan Točík**  
(příkazce)

.....  
**Ing. Martin Antoňů**  
(příkazník)





## Příloha č. 1.

### **Podrobný obsah a rozsah výkonu technického dozoru stavebníka k Příkazní smlouvě stavby „Přístavba budovy Gymnázia Dačice“**

V rámci stavebního dozoru budou technickým dozorem investora zabezpečovány tyto úkony:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje a bude zajištěna realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací.
- Pravidelné prohlídky a kontroly stavby 3 x za týden a mimo to kdykoliv bude-li to situace na stavbě vyžadovat, a to i případně několik dní po sobě.
- Seznámení se s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení.
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního nebo montážního deníku.
- Účast při kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací. Účast při vytyčování stavby geodetem. Účast při vytyčování inženýrských sítí na staveništi.
- Dodržení podmínek stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Provádění systematické fotodokumentace stavby.
- Organizace kontrolních dnů stavby, jejich vedení a dokumentování.
- Kontrola čerpání nákladů v souladu s harmonogramem stavby.
- Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Informovat o těchto skutečnostech Příkazce. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soupisů prací) a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi.
- Kontrola těch dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
- Kontrola kvality prováděných prací v souladu s obecně platnými právními předpisy, s TKP, TP, ČSH, EN, dle technických listů výrobců a dle technologických a montážních návodů výrobců.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce případným cizím zhotovitelům na jejich navazující činnost. Koordinovat činnost cizích zhotovitelů s harmonogramem stavby.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Spolupráce s koordinátorem BOZP na staveništi.





- Sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.). Zaujímat stanovisko k výsledkům provedených zkoušek.
- Sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a s vyhl. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.
- Uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování dodavatelů na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi.
- V průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí včetně zhotovování zápisů.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Kontrola dokladů pro vydání kolaudačních souhlasů.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Spolupráce při sestavování dokladů jako podkladů pro vyhodnocení stavby.
- Předání fotodokumentace stavby na CD (DVD).
- Účast na závěrečných prohlídkách stavby vedených stavebními úřady.
- Spolupráce při reklamačních řízeních.
- Spolupráce při žádosti o platbu/žádosti o změnu v souvislosti s financováním stavby z Evropské unie.

V Řečici, dne 22. 2. 2024

.....  
**Ing. Martin Antoň**  
(příkazník)

