

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo - Ceník dodavatele Veřejná zakázka: Úklidové služby pro AVU

Popis hlavní položky	Popis dílčí položky	Počet jednotek	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena - Cena za 1 měsíc služeb úklidu (příp. 1 hoinu u úklid. servisu)	Cena za úklidové služby za 12 měsíců v Kč bez DPH	Výše DPH v %	Cena za úklidové služby za 12 měsíců s DPH	Cena v Kč bez DPH za 48 měsíců služeb úklidu	Cena za úklidové služby za 48 měsíců s DPH
Cena za úklid Hlavní budova		i	měsíc		23 400,41 Kč	280 804,92 Kč			1 123 219,68 Kč	1 359 095,81 Kč
	Cena za úklid prováděný 1x týdně	i	měsíc	12	1 295,45 Kč	15 545,40 Kč	21%	18 809,93 Kč	62 181,60 Kč	75239,74
	Cena za úklid prováděný 3x týdně	i	měsíc	12	13 276,15 Kč	159 313,80 Kč	21%	192 769,70 Kč	637 255,20 Kč	771078,79

	Cena za úklid prováděný 5x týdně	1	měsíc	12	8 828,81 Kč	105 945,72 Kč	21%	128 194,32 Kč	423 782,88 Kč	512777,28
Cena za úklid Moderní galerie		1	měsíc		27 581,55 Kč	330 978,60 Kč			1 323 914,40 Kč	1 601 936,42 Kč
	Cena za úklid prováděný 1x týdně	1	měsíc	12	5 687,96 Kč	68 255,52 Kč	21%	82 589,18 Kč	273 022,08 Kč	330356,72
	Cena za úklid prováděný 3x týdně	1	měsíc	12	5 632,96 Kč	67 595,52 Kč	21%	81 790,58 Kč	270 382,08 Kč	327162,32
	Cena za úklid prováděný 5x týdně	1	měsíc	12	16 260,63 Kč	195 127,56 Kč	21%	236 104,35 Kč	780 510,24 Kč	944417,39
Cena za úklid Škola architektury		1	měsíc		5 843,16 Kč	70 117,92 Kč			280 471,68 Kč	339 370,73 Kč
	Cena za úklid prováděný	1	měsíc	12	2 066,24 Kč	24 794,88 Kč	21%	30 001,80 Kč	99 179,52 Kč	120007,22

	ý 1x týdně									
	Cena za úklid prováděný 3x týdně	1	měsíc	12	1 538,13 Kč	18 457,56 Kč	21%	22 333,65 Kč	73 830,24 Kč	89334,59
	Cena za úklid prováděný 5x týdně	1	měsíc	12	2 238,79 Kč	26 865,48 Kč	21%	32 507,23 Kč	107 461,92 Kč	130028,92
	Cena za úklid Ateliér v ulici Jana Zajíce č. 27	1	měsíc		2 101,71 Kč	25 220,52 Kč			100 882,08 Kč	122 067,32 Kč
	Cena za úklid prováděný 1x týdně	1	měsíc	12	1 419,65 Kč	17 035,80 Kč	21%	20 613,32 Kč	68 143,20 Kč	82453,27
	Cena za úklid prováděný 3x týdně	1	měsíc	12	208,34 Kč	2 500,08 Kč	21%	3 025,10 Kč	10 000,32 Kč	12100,39
	Cena za úklid prováděný 5x týdně	1	měsíc	12	473,72 Kč	5 684,64 Kč	21%	6 878,41 Kč	22 738,56 Kč	27513,66

Cena za úklid Šalounův Ateliér		1	měsíc		4 800,00 Kč	57 600,00 Kč			230 400,00 Kč	278 784,00 Kč
	Cena za úklid prováděný 1x týdně	1	měsíc	12	4 800,00 Kč	57 600,00 Kč	21%	69 696,00 Kč	230 400,00 Kč	278784,00
Denní úklidový servis									214 000,00 Kč	258940,00
	Denní úklidový servis (typy standardního úklidu)	1	hodina	214	250,00 Kč	53 500,00 Kč	21%	64 735,00 Kč	214 000,00 Kč	258940,00
3 272 887,84 Kč										
Celková cena v Kč bez DPH za 48 měsíců služeb úklidu (nabídková cena)										
3 960 194,29 Kč										
Celková cena v Kč vč. DPH za 48 měsíců služeb úklidu										

Příloha č. 2 Smlouvy o dílo - Seznam technického vybavení
Veřejná zakázka: Úklidové služby pro AVU

NÁSTROJ NEBO POMŮCKA, PROVOZNI NEBO TECHNICKÉ ZAŘÍZENÍ	POPIS
Průmyslový vysavač	Průmyslové vysavače na vysávání suchých povrchů - WAP Aero 400, - WAP ST10, - WAP Aero 300 Průmyslový vysavač vhodný na odsávání vody při haváriích - WAP Euro Průmyslový velkoobjemový vysavač na vysávání jemného prachu, generátor páry - CIMEX 2401

NÁSTROJ NEBO POMŮCKA, PROVOZNI NEBO TECHNICKÉ ZAŘÍZENÍ	POPIS
Podlahový mycí stroj s chodící obsluhou	Bateriový RUNI DL 50BT čistící kartáč o průměru 490 mm HAKOMATIC E35 - vodorovný válec 350 mm
Minimální výkon stroje: 1.000 m ² /hod.	1.700 m ² /hod. 1.400 m ² /hod.

Příloha 3A, 3 B, 3C, 3D a 3E smlouvy o dílo Veřejná zakázka: Úklidové služby pro AVU

Název objektu	adresa objektu	četnost úklidu			bližší specifikace uvedena na Listu
		1xtýdně m2	3xtýdně m2	5xtýdně m2	
Hlavní budovy	U Akademie 4, Praha 7	422,88	1980,69	450,44	3A-HB a HB-RDPM2
Moderní galerie	U Výstaviště, Praha 7	1763,71	849,78	879,42	3B-MG a MG - RDP m2
Škola architektury	U Akademie 2, Praha 7	586,73	207,13	105,39	3C-ŠA a SA RDP
Ateliér v ulici Jana Zajíce č.27	Jana Zajíce č.27, Praha 7	440,2	33,09	19,8	3D-AJZ a AJZ - RDP m2
Šalounův Ateliér	Slovenská 4, Praha 10	243,49	0	0	3E-ŠALOUN a ŠAL-RDP m2
celkový rozsah prostor		3457,01	3070,69	1455,05	7982,75

Název objektu	adresa objektu	5= úklid denně WC	5= úklid denně učebny apod.	3= úklid 3x týdně chodby	3 = úklid 3x týdně kanceláře	1=úklid 1x týdně ateliéry, kancelář
Hlavní budovy	U Akademie 4, Praha 7	151,9	298,54	1326,5	654,19	409,75
Moderní galerie	U Výstaviště 188 Praha 7	146,93	732,49	538,47	311,31	1763,71
Škola architektury	U Akademie 2, Praha 7	62,07	43,32	88,91	118,22	471,09
Šalounův Ateliér	Slovenská 4, Praha 10					166,75
Ateliér Jana Zajíce	Jana Zajíce 27	19,8		23,79	9,3	440,2
celkový rozsah prostor		380,7	1074,35	1977,67	1093,02	3251,5

1) Zhotovitel bude provádět pravidelný úklid v Po-Pá od 7 do 9,15 hodin (ateliéry, chodby, WC), resp. od 7 do 8 hodin (kanceláře).

2) Denní úklidový servis bude zajišťován v Po-Pá, od 9,15 do 12,15 hodin., na dvou místech současně - Hlavní budova a Moderní galerie

1= úklid 1x týdně	celkem
WC apod.	
13,13	2854,01
	3492,91
115,64	899,25
76,74	243,49
	493,09
205,51	7982,75

Příloha č. 4 Smlouvy o dílo - seznam členů realizačního týmu

Veřejná zakázka: Úklidové služby pro AVU

MANAŽER ÚKLIDU	
Titul, jméno a příjmení	xxxxxxx
Vzdělání	Úplné střední odborné vzdělání s maturitou Ukončeno maturitou 1980 Střední průmyslová škola spojové techniky, Panská 3, 110 00 Praha 1 Obor Spojová technika
Odborná praxe	Délka praxe na pozici vedoucího pracovníka úklidového týmu 32 let
Zkušenosti	Zkušenost s vedením týmu pracovníků o nejméně 5 osobách průběžně od roku 2006 dosud. Např. ČZU PEF od 01/2016-09/2023 minim. 14 osob Realizovaná služba úklidu o výměře nejméně 4000 m ² průběžně od roku 2006 dosud. Např. ČZU fakulty FLD, FŽP, FAPPZ od 01/2017 do 02/2021 výměra přes 22 000 m ²
Poměr k účastníku zadávacího řízení	jednatel

PRACOVNÍK/CE ÚKLIDU	
Titul, jméno a příjmení	Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx
Počet osob na pozici pracovník/ce úklidu, kteří se se budou podílet na plnění veřejné zakázky (min. počet je 5):	6
Poměr k účastníku zadávacího řízení (např. zaměstnanec)	zaměstnanci

Příloha č. 5 - Smlouvy o dílo

Seznam poddodavatelů

Podle nabídky zhotovitele podané do zadávacího řízení veřejné zakázky, zhotovitel nebude plnit smlouvu o dílo prostřednictvím poddodavatelů.

Příloha č. 6 - smlouvy o dílo - Časový program úklidových a čisticích prací a Rozpis úklidů

Veřejná zakázka: Úklidové služby pro AVU

Příloha č. 6 bude do smlouvy doplněna po uzavření smlouvy na základě dohody objednatele a zhotovitele v souladu se zněním smlouvy jakožto volná příloha.

Příloha č. 7 - Smlouva o dílo

Veřejná zakázka: Úklidové služby pro AVU

druh prací	jednotka	Cena v Kč bez DPH/jednotka
------------	----------	----------------------------

Ceník speciálních úklidových služeb

Standardní úklid nad rámec Pravidelného úklidu, v materiálním rozsahu Pravidelného úklidu		
Standardní úklid - - čištění podlah dezinfekčním prostředkem, vyprazdňování košů, čištění a dezinfekce WC mís, umyvadel, pisoárů, sprch a výlevek, údržba kachlíkových obkladů a dveří -vytřít, utřít prach, otřít stoly a židle, popř. vyluxovat vytřít strojem, nepřístupné chodby ručně i zákoutí ručně vytřít - setření prachu z kancel.nábytku a kancel.stolů a židlí, vynesení košů,vytření popř. vyluxování, otření dveří,	m ²	1,10
okna		
mytí oken včetně rámu a parapetů (dle druhu) - jednostranné	m ²	25,00
mytí oken pomocí horolezecké techniky	m ²	40,00
mytí obtížně přístupných prosklených ploch (žebřík, pojízdné lešení, plošina apod.)	m ²	45,00
podlahy, koberce		
luxování průmyslovým vysavačem ateliérové plochy	m ²	0,60
luxování koberců	m ²	0,60
čištění extrakčním strojem	m ²	20,00
Čištění extrakčním strojem do 100 m ²		0,00
Čištění extrakčním strojem do 500 m ²	m ²	24,00
Čištění extrakčním strojem nad 500 m ²	m ²	22,00
hloubkové čištění kotoučovým strojem	m ²	30,00
hloubkové čištění kotoučovým strojem do 100 m ²	m ²	35,00
hloubkové čištění kotoučovým strojem nad 100 m ²	m ²	33,00

Parkety, dřevěné podlahy		
mytí kotoučovým strojem	m ²	35,00
voskování parket (neobsahuje ceny prostředků na ošetření)	m ²	80,00
leštění parket	m ²	75,00
Dlažba, mramor, kámen, beton, PVC a jiné tvrdé podlahy		
mytí kotoučovým strojem (kartáč- pady) s odsáváním	m ²	35,00
mytí kotoučovým strojem (kartáč- pady) s odsáváním do 100 m ²	m ²	35,00
mytí kotoučovým strojem (kartáč- pady) s odsáváním do 500 m ²	m ²	37,00
mytí kotoučovým strojem (kartáč- pady) s odsáváním nad 500 m ²	m ²	33,00

Poznámka: Manipulace s nábytkem související s přípravou a dokončením vlastního mytí nebo čištění není obsažena v ceně.

schodiště		
strojové mytí (vodorovná část) a ruční mytí (svislá část) schodů	m ²	20,00
pouze ruční mytí s odsáváním	m ²	20,00
přirážka při silném znečištění	%	100,00
vnější plochy		
mopování	m ²	1,10
zametání	m ²	0,80
zametání mechanickým kartáčem (pouze hladké plochy)	m ²	1,00
odklizení sněhu	m ²	50,00
posyp (není obsažena cena posypového materiálu)	m ²	45,00
nábytek		
luxování čalouněného nábytku	m ²	17,00
čištění čalouněného nábytku extrakčním strojem	Ks	25,00
čištění židle	Ks	23,00
čištění křesla	Ks	21,00
čištění pohovka dvoudílná	Ks	27,00
čištění pohovka třídílná	Ks	38,00
čištění jiný druh čalouněného nábytku	Ks	30,00
čištění dřevěného nábytku	Ks	20,00

obklady na stěnách		
mramorové - základní čištění (dle užitých přípravků)	m ²	30,00
keramické - základní čištění (dle užitých přípravků)	m ²	30,00
dřevěné - základní čištění (dle užitých přípravků)	m ²	30,00

Ostatní		
mytí a čištění podhledů a stropů	m ²	35,00
mytí a čištění žaluzií	1 ks	30,00
mytí a čištění klimatizačních systémů	m ²	35,00
mytí a čištění sanitárního zařízení vč. desinfekce	ks	25,00
mytí a čištění stěn, dveří, parapetů a jiných ploch	m ²	20,00
přirážka k ceně při silném znečištění	%	100,00

Příloha č. 8 – Smlouva o dílo

Veřejná zakázka: Úklidové služby pro AVU

Smlouva o zpracování osobních údajů

Akademie výtvarných umění v Praze

U Akademie 172/4, 170 00

Praha 7 – Bubeneč

IČ: 60461446

DIČ: 007-60461446

(dále též jen „**Správce**“)

a

DUB s.r.o.

se sídlem: Bubenské nábřeží 306/13, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČ: 49621327

DIČ: CZ49621327

(dále též jen „**Zpracovatel**“)

I.

Úvodní prohlášení

1. Tato Smlouva o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“) byla uzavřena mezi výše uvedenými smluvními stranami a je nedílnou součástí Smlouvy o dílo na zajištění úklidových služeb č. smlouvy: _____ ze dne _____ (dále jen „Smlouva“) uzavřenou mezi smluvními stranami.
2. S ohledem na skutečnost, že Správce a Zpracovatel uzavřeli Smlouvu o plnění, na základě které Zpracovatel plní nebo bude plnit určité služby nebo úkoly pro nebo jménem Správce a/nebo poskytovat produkty Správci (společně dále pak „**Služby**“).
3. S ohledem na skutečnost, že při poskytování takových Služeb Zpracovatel může od Správce nebo jeho jménem shromažďovat, používat, zpřístupňovat nebo uchovávat, nebo mít přístup k informacím týkajícím se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby („subjekt údajů“), které Správce zpřístupní Zpracovateli v souvislosti se Smlouvou o plnění (dále jen „**Osobní údaje**“).
4. S ohledem na skutečnost, že k 25.5.2018 vstupuje v účinnost Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“).
5. S ohledem na skutečnost, že článek 28.3 nařízení GDPR vyžaduje, aby ohledně zpracování Osobních údajů byla uzavřena písemná smlouva, která stanoví určité informace ohledně zpracování a obsahuje určitá ustanovení (popsaná dále v této Smlouvě). „**Zpracovat/Zpracování**“ znamená veškeré operace nebo soubor operací, které jsou provedeny s Osobními údaji nebo soubory Osobních údajů, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání,

strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

6. S ohledem na skutečnost, že určité Služby na základě Smlouvy o plnění zahrnují zpracování Osobních údajů v rozsahu dle nařízení GDPR a smluvní strany předpokládají, že Služby poskytované v budoucnu mohou zahrnovat zpracování Osobních údajů v rozsahu dle nařízení GDPR, smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku Smlouvu v následujícím znění:

II.

Předmět smlouvy

7. Smluvní strany souhlasí, že pokud není výslovně stanoveno jinak ve Smlouvě o plnění, Správce bude osobou, která určí účely a prostředky Zpracování Osobních údajů a Zpracovatel Zpracuje Osobní údaje jménem Správce. Obě Smluvní strany se zavazují dodržovat nařízení GDPR a obě smluvní strany musí zajistit, aby jejich zaměstnanci, zástupci a poddodavatelé dodržovali ustanovení nařízení GDPR.
8. Zpracovatel prohlašuje, že nakládá s osobními údaji v souladu s GDPR.
9. Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce.
10. Ve vztahu k Zpracovateli a Správci je doba trvání Zpracování dle této Smlouvy určena Správcem.
11. Účelem Zpracování dle této Smlouvy je poskytování Služeb. Vyžaduje-li Zpracování souhlas subjektu údajů, Správce prohlašuje, že tento získal a má jej k dispozici.
12. Povaha Zpracování zahrnuje poskytování Služeb popsanych ve Smlouvě o plnění.
13. Osobní údaje zahrnují osobní údaje subjektů údajů, které jsou nezbytné pro poskytování Služeb. Na základě pokynů Správce Zpracovatel zpracovává obecné Osobní údaje, a to:
 - i. identifikační osobní údaje (zejména jméno, příjmení, rodné číslo);
 - ii. lokalizační údaje (zejména adresa);
 - iii. komunikační údaje (zejména telefonní kontakt, email);
 - iv. ekonomické údaje (zejména bankovní spojení);
 - v. audiovizuální údaje (zobrazení snímků z kamerového systému)
 - vi. další údaje vyplývající z činnosti Správce a souvisejí s účetními záznamy těchto činností.
14. Z kategorie zvláštních osobních údajů ve smyslu článků 9 a 10 GDPR Zpracovatel nezpracovává žádné údaje. V průběhu zpracování může dojít pouze k nahodilému výskytu zvláštních osobních údajů, například v účetních záznamech. Předá-li Správce Zpracovateli zvláštní osobní údaje, prohlašuje, že má k zamýšlenému Zpracování a předání Zpracovateli souhlas subjektu údajů.
15. Zpracovatel pro správce zpracovává Osobní údaje o následujících kategoriích subjektů:
 - i. zaměstnanci Správce
 - ii. dodavatelé Správce.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

16. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Osobních údajích, s nimiž dojde při jejich Zpracování do styku. Zpracovatel prohlašuje, že všichni jeho zaměstnanci se zavázali k mlčenlivosti.
17. Zpracovatel prohlašuje, že přijal všechna opatření uvedená v článku 32 GDPR, jejichž přijetí po něm lze spravedlivě požadovat s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob. Zpracovatel zejména:
 - a) zajistil zabezpečení umístění dat – zabezpečené datové centrum (zabezpečený přístup do serverovny, uzamčení serveru ve zvláštním racku) a uzamykatelné skříňe, kontrolovaný přístup do míst manuálního zpracování;
 - b) zabezpečil data v systému tak, aby se jeden správce nemohl seznámit s údaji shromažďovanými pro jiného správce;
 - c) zajišťuje neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, a to zejména vytvářením pravidelných záloh;
 - d) šifruje data záloh;
 - e) provádí pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
18. Zpracovatel (i) zpracuje a uchová Osobní údaje pouze v rozsahu nezbytně nutném pro plnění svých závazků dle Smlouvy o plnění, (ii) nebude Zpracovávat Osobní údaje jakýmkoli způsobem v rozporu s nařízením GDPR, a (iii) bude dodržovat veškeré písemné pokyny Správce ve vztahu k jakýmkoli Osobním údajům. Zpracovatel nebude Osobní údaje používat, distribuovat, prodávat, poskytovat na ně licenci či jinak je předávat pro své vlastní účely nebo ve prospěch jakékoli smluvní strany mimo Správce. Ve vztahu ke smluvním stranám Osobní údaje jsou a zůstanou ve správě Správce bez ohledu na to, která smluvní strana má Osobní údaje v držení. Zpracovatel Zpracuje a uloží Osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro splnění pokynů pro dokumentované zpracování ze strany Správce, pokud není na základě obecně závazného právního předpisu požadováno jinak. Jestliže Správce požaduje, aby Zpracovatel postupoval v souladu s pokynem ke Zpracování navzdory oznámení Správce, že takový pokyn porušuje nařízení GDPR nebo je mimo rozsah Zpracování, Zpracovatel okamžitě uvědomí Správce. Pokud však po zaslání tohoto oznámení Správce písemně potvrdí svůj požadavek, aby Zpracovatel postupoval v souladu s pokynem ke Zpracování, Správce ponese veškerou odpovědnost a bude Zpracovatele chránit, zbaví jej odpovědnosti a bude jej kryt pro případ jakýchkoli nároků a náhrady škod v důsledku dalšího Zpracování Osobních údajů na základě takového pokynu.
19. Zpracovatel prohlašuje, že dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v článku 28 odstavcích 2 a 4 GDPR.
20. Správce potvrzuje, že Služby Zpracovatele zahrnují využívání dalších zpracovatelů (uvedených v příloze 1 této Smlouvy, kterou je Zpracovatel povinen aktualizovat v podobě oznámení zasláního uvedené kontaktní osobě Správce), a Správce tímto opravňuje takové další zpracovatele ke Zpracování Osobních údajů v rámci poskytování Služeb. Zpracovatel prohlašuje a zaručuje, že tyto zpracovatele zaváže k alespoň stejně přísným povinnostem, jaké má na základě této Smlouvy vůči Správci. Zpracovatel poskytne Správci písemné oznámení o záměru změnit oprávněné další zpracovatele

a Správce bezodkladně (minimálně pak v průběhu deseti (10) pracovních dní) písemně uvědomí Zpracovatele o jakýchkoli námitkách k provedení takových změn.

21. Zpracovatel je Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR, tedy zejména umožňuje na žádost subjektu údajů provést opravu nepřesných údajů, výmaz údajů či omezení zpracování. Na základě písemného pokynu Správce (v to počítaje i email, případně speciální rozhraní daného programu nebo webu) provede Zpracovatel opravu, výmaz či omezí zpracování bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů.
22. Zpracovatel je Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR. Zpracovatel tak zejména bez zbytečného odkladu informuje Správce o porušení zabezpečení Osobních údajů a poskytuje mu plnou součinnost při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů.
23. Zpracovatel správci na jeho písemnou žádost poskytne informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené článkem 28 GDPR, a umožní správci nebo správcem pověřenému auditorovi provádět audity, včetně inspekcí, a k těmto auditům přispěje.

IV.

Ukončení smlouvy

24. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu trvání Smlouvy o plnění. Skončí-li z jakéhokoliv důvodu účinnost Smlouvy o plnění, Zpracovatel vymaže nebo vrátí Správci veškeré Osobní údaje v souladu s podmínkami a harmonogramy Smlouvy o plnění, pokud není jinak požadováno příslušnou legislativou.
25. Zpracovatel si vyžádá od Správce pokyn, jak má po ukončení Smlouvy o plnění s údaji naložit, a upozorní jej na následky neudělení pokynu. Není-li pokyn udělen ani do 30 dnů od doručení výzvy Správci, Zpracovatel nosič s datovým souborem zničí nebo zformátuje (smaže bez možnosti obnovení). Obdobné naložení s údaji zajistí Zpracovatel také u svých poddodavatelů (tzv. subzpracovatelů).
26. Ukončením Smlouvy není dotčeno vzájemné vypořádání závazků podle Smlouvy ani případná náhrada újmy.

V.

Závěrečná ustanovení

27. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu obou smluvních stran.
28. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné uskutečňovat jen po vzájemné dohodě a v písemné formě.
29. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
30. Smlouva vyjadřuje svobodnou a vážnou vůli smluvních stran, které si její znění přečetly, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

Akademie výtvarných umění v Praze
kvestor

DUB s.r.o.
jednatel

Příloha č. 9 - Smlouvy o dílo

Veřejná zakázka: Úklidové služby AVU

Návrh SLA - návrh systému hodnocení kvality úklidu

SLA ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

OBSAH

OBSAH.....	1
ÚVOD	2
Popis činnosti:	2
Definice prostorů	2
Rozsah činnosti:.....	2
Specifikace služby:.....	5
Měření KPI	6
Popis způsobu zajištění kontroly úklidu:	7
Popis způsobu dlouhodobého zlepšování kvality úklidu.....	7
Další informace	7
Návrh smluvních sankcí	8

Přílohy:

Protokol Plán úklidu

Barevné kódování

ÚVOD

SLA (Service Level Agreement), dále jen SLA upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v rámci AVU.

Popis činnosti:

Pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních prostor budov s ohledem na druh prostoru, základní hygienická opatření a normy.

Úklid vnitřních prostor řeší základní hygienická opatření v užívání objektů s předpokladem pravidelného úklidu těchto prostor v návaznosti na způsob a četnost užívání.

Úklid se řídí dle schváleného měsíčního plánu úklidů spolu s přesným označením ploch a výčtem činností (viz. tabulka plánu úklidu). Stanovení plánu úklidů a rozdělení do jednotlivých kategorií je v kompetenci uživatele nebo jím pověřené osoby. Tento plán úklidů bude pravidelně aktualizován a schvalován. Požadavky na změny předkládá pověřená osoba objednatele v každém kalendářním měsíci pověřené osobě dodavatele a upravený plán úklidu musí být signován pověřenou osobou pro věci smluvní a poskytovatelem služby. Změny plánu úklidu musí být předány dodavateli vždy nejpozději 20 dní před koncem měsíce.

Definované prostory

Pro nasmlouvání služeb (prací) v oblasti úklidů na AVU lze definovat prostory podle požadovaného rozsahu úklidových činností:

- prostory typu A - kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti, odpočívárny, učebny, čítárny, knihovny, pozorovatelny, šatny, společenské místnosti, klubovny, ložnice apod.
- prostory typu B - chodby, haly, schodiště, pracovní místnosti apod.
- prostory typu C - sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny) apod.

Rozsah činnosti:

Prostory typu A - kanceláře, zasedací místnosti, ateliéry, denní místnosti, odpočívárny, učebny, čítárny, knihovny, šatny, společenské místnosti, apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo. U četnosti typu A1 provést tuto činnost 3x týdně.
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- běžné omytí umyvadla a baterie Týdenní

práce (1x za kalendářní týden):

- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)

- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 m
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky apod.) do výše 1,7 m
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokeních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přírodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

Prostory typu B - chodby, haly, schodiště, čekárny apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, přesun odpadu na určené místo
- mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberec včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období - zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vyfukování těchto ploch (keramická, terasová dlažba)

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- vysátí veškerých čisticích zón Měsíční

práce (1x za kalendářní měsíc):

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m

- ometení pavučin
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží
- čištění zábradlí vč. výplní
- odstranění žvýkaček

Prostory typu C - sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny)

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu (dle provozu minimálně 1x denně):

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem
- dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.)
- omytí sprchových koutů, van
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- celoplošné omytí a vyčištění obkladů umýváren, sprch apod.
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

práce (1x za kalendářní měsíc):

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,7 m
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích
- odstranění žvýkaček

Specifikace služby:

Specifikace se zpracovávají po jednotlivých budovách, vždy pro všechny druhy požadovaných

úklidových služeb.

Druhy četností pravidelného úklidu:

Prostory typu A - A1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

A3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)

A5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)

Prostory typu B - B1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

B2 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)

B3 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností).

B4 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností).

Prostory typu C - C1 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

Kontrolní list kontroly prostřednictvím KPI

Budova:

Datum:

Čas:

Místnosti:

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové hodnocení	Počet kontrol nebo kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Sociální zařízení	Podlahy musí být viditelně bez souvislých stop po mopu, či jiném vytíracím nástroji, bez souvisejících usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Odpadkové nádoby nesmí být přeplněné a musí vykazovat známky výměny vnitřních sáčků. Dotykové plochy, sociální keramika a obklady musí být čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobu a plísní.	1	2	2	2
2	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze souvislých stop po mopu, či jiném vytíracím nástroji, bez souvislých usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Žlábkové a sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Plocha textilních povrchů nesmí vykazovat nevytřesané tmavé pruhy, zašlapanou špínu nebo písek a pruhy. Plochy ihned po úklidu musí být jednotné. Vše v návaznosti na převzaté opotřebení povrchů. V případě kontroly během užívání uklizených ploch jsou přípustné stopy na frekventovaných místech	1	3	3	3
3	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic a nesmějí na dotek lepit nebo vykazovat jiné známky znečištění.	1	4	4	3
4	Odpadkové nádoby	Odpadkové nádoby nesmí být přeplněné a musí vykazovat známky výměny vnitřních sáčků.	1	1	1	1
5	Vné plochy do 1,7 m	Volné plochy bez předmětů musí být beze šmouh a souvislých ploch nebo pruhů prachových částic.	1	3	3	3
6	Dotykové plochy	Dotykové plochy, jako např. kliky a vypínače musí být čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté	1	7	7	7
7	Systém barevného kódování	Dodržování systému barevného kódování úklidů. Porovnává se počet kontrol proti počtu pochybení.	10	2	20	19
Celkový počet bodů					40	38
Celkové kontrolní skóre						95%

Metodika. Počet kontrolovaných ploch, resp. výpočet celku vychází z aktuálních plánů vnitřních úklidů. Počet možných bodů násoben počtem kontrol nebo kontrolovaných ploch se rovná 100%.

Počet bodů z kontrolovaných ploch (počet získaných bodů) vyplňuje osoba provádějící kontrolu. Výsledkem je procentuální vyjádření rozdílu mezi maximálním počtem možných bodů a získaných bodů.

kontrolu provedl:

6

podpis

Popis způsobu zajištění kontroly úklidu účastníkem:

Dodavatel zajišťuje pravidelné kontroly ne jen úklidu, ale i dostatku čistících prostředků a funkčnosti úklidových pomůcek a strojů.

Vedoucí zástupce dodavatele vede o kontrolách záznamy.

Kontroly provádí obden.

Popis způsobu dlouhodobého zlepšování kvality úklidu:

Dodavatel má v úmyslu v delším časovém horizontu po zvážení vhodnosti a udržitelnosti nanést na vytipované plochy podlah polymerové vosky. Podle přání mohou být matné - praktické řešení nebo lesklé - reprezentativní. Mimo estetického vjemu zjednoduší úklid, popř.zkrátí dobu úklidu.

Dodavatel má v úmyslu zjistit efektivitu nového stroje na čištění podlah, který má místo kulatého, otáčejícího se PADu, PAD obdélníkový a pohyb PADu zajišťuje vibrační deska. Zatím se jedná o čerstvou novinku, ale slibujeme si od toho snadnější údržbu rohů a koutů podél stěn.

Dodavatel dlouhodobě razí myšlenku, že pravidelná údržba nepotřebuje silných chemických prostředků a mnohdy stačí jen voda a mikrofázová utěrka. Rovněž zaměstnanci jsou školeni v tom smyslu, že stačí jen kapka saponátu, aby se zrušilo povrchové napětí vody a ta pak absorbuje nečistoty. Naopak přemíra saponátů vytváří různé šmouhy.

Dodavatel na těžko odstranitelné nečistoty v první fázi používá páry, pak přichází na řadu mechanické působení a až nakonec, pokud nečistota odolává, chemie.

V místech častého výskytu sádry, cementu a všech vápenných nečistot upřednostňuje obyčejný ocet.

Dodavatel má za to, že je lépe více zaplatit zaměstnance na úkor svých zisků a tím mít možnost si vybírat z více uchazečů, mít stabilní kolektiv a předcházet tím neladu ze strany objednatele.

Zaměstnanci jsou také, při bezchybně odvedené práci, čtvrtletně odměňováni.

Dodavatel zpracuje podle dodaných údajů jednotlivé typy úklidů a podle toho pak stanovuje mzdy. Typicky úklid WC je jinak náročný než úklid chodby, 100 m² WC je více finančně ohodnoceno než 100m² chodby. Zaměstnanci pak nemají dojem, že nějaký úsek je snadnější a jiný náročnější a vytváří to klidné pracovní prostředí.

Další informace

Dodavatel je násobně více pojištěn, než je požadováno smlouvou.

Dodavatel bude mít více úklidových strojů viz. příloha výzvy č. 5

Měření KPI

Měření	KPI v %	Špatný	Uspokojivý	Dobý	Vynikající
Úroveň výkonu služby	95%	<=69%	70-79%	80-89%	90-100%
Platba		Úhrada provedených služeb ve výši 85% z celkové částky za objekt	Úhrada provedených služeb ve výši 90% z celkové částky za objekt	Úhrada provedených služeb ve výši 95% z celkové částky za objekt	Plná úhrada

Přílohy:

plán úklidu

system barevného kódování

Protokol o převzetí vnitřního úklidu

Měsíc/rok: XX/202X

Objekt nebo areál: název, adresa,

Tento dokument slouží jako protokol, o převzetí vnitřních úklidových prací na objektu XXXX od společnosti XXXX za uvedený měsíc a rok vyplývajících z platného plánu úklidu.

Protokoly KPI (kontroly v daném měsíci) jsou uloženy u příslušného pracovníka. Přebírající za objednatele XXX.

Provedené osobní kontroly KPI:

datum	osoby	záznam kontroly

Záznam:

Provedené práce dle platného plánu úklidu pro výše uvedený měsíc byly řádně provedeny.

nebo

Na WC 2.patru ženy není vyneseno odpadkový koš (1 1:50 hod.) - vyneseno druhý den ráno - vyřešeno

Datum:

přebírající
podpis

System barevného kódování



Modrá barva pro "Generální oblasti"

Používá se pro: kanceláře, chodby, haly, recepcce, schodiště, učebny, jednací místnosti ve. veškerého zařízení a vybavení



Červená barva pro "Sanitární oblasti"

Používá se pro: toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty vč. veškerého zařízení a vybavení



Žlutá barva pro "Umývárenské oblasti"

Používá se pro: umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení



Zelená barva pro "Kuchyňské oblasti"

se používá pro: kuchyně, přípravny, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého

System barevného kódování byl zaveden, **aby se co nejvíce omezilo riziko přenosu infekcí nebo kontaminace.**

Proto jsou určeny barvy pro jednotlivé oblasti úklidu a v těchto barvách se používají pomůcky jako jsou např. vědra, utěrky, mopy i obaly, ev. etikety profesionální úklidové chemie.

Dalším důvodem pro používání barevného kódování oblastí je snadná **vizuální kontrola** pracovníků. Jednoduše řečeno: přijde-li paní uklízečka utřít stůl panu řediteli utěrkou v červené barvě, není něco v pořádku!

Rovněž výběr **vhodného čistícího prostředku** pro jednotlivé oblasti se systémem barevného kódování je **výbornou pomůckou** pro zaškolené úklidové pracovníky.