

# **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2024 č. 025/24/OŠK**

uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**veřejnoprávní smlouva**“)

## **Smluvní strany**

---

### **Statutární město Ostrava**

Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

### **Městský obvod Ostrava-Jih**

Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Zastoupený Bc. Martinem Bednářem, MBA, starostou

---

IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 1520761/0100

---

dále jen „**poskytovatel**“

**a**

### **Asociace TOM ČR, TOM 20607 SIHASAPA**

Na Mýtě 1556/10, 700 30 Ostrava - Hrabůvka

Zastoupená Ing. Vladimírem Peterem, vedoucím oddílu

---

IČ: 22748300  
DIČ:  
Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a. s.  
Číslo účtu: [REDACTED]

---

dále jen „**příjemce**“

## **Obsah veřejnoprávní smlouvy**

---

### **čl. I. Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření veřejnoprávní smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala druhé smluvní straně.
2. Tato účelová dotace je poskytována v souladu s „**Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2024**“ a v souladu se „**Specifickými podmínkami pro jednotlivé oblasti**“, které byly schváleny usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0057/ZMOB-JIH/2226/4 ze dne 15.06.2023 (dále jen „**program**“ a „**specifické podmínky**“) a na základě žádosti příjemce podané v rámci tohoto programu a dle specifických podmínek (dále jen „**žádost**“).

**OSTRAVA!!!**  
**OSTRAVA-JIH**

## čl. II. Předmět veřejnoprávní smlouvy a výše účelové dotace

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy je poskytnutí veřejné finanční podpory - účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“).
2. Dotace je poskytnuta na dobu, v níž má být dosaženo stanoveného účelu projektu, vymezeného v článku III. této veřejnoprávní smlouvy, tj. na období od 01.01.2024 do 31.12.2024 (dále jen „projekt“).
3. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih ze dne 14.12.2023 usnesením č. 0102/ZMOb-JIH/2226/6 o poskytnutí veřejné finanční podpory – účelové dotace na zabezpečení projektu s názvem „**Celoroční činnost TOM SIHASAPA**“, poskytuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) dotaci ve výši **50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)**.

## čl. III. Účel dotace a podmínky užití dotace

A. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této veřejnoprávní smlouvy, předloženým projektem a specifickými podmínkami k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu, a to pouze na tyto nákladové položky pronájem, propagace, doprava, ubytování, opravy a udržování, internetové a webové služby, balné a poštovné, ostatní služby, spotřební materiál, ceny, které jsou uvedeny v **podrobném rozpočtu projektu, který je součástí podané žádosti**. Kopie Projektové části žádosti obsahující popis projektu a podrobný rozpočet projektu tvoří Přílohu č. 1 této veřejnoprávní smlouvy.

### B. Příjemce má následující povinnosti:

1. Použít dotaci výhradně ke stanovenému účelu v souladu s podrobným rozpočtem projektu (Příloha č. 1) a v souladu se specifickými podmínkami.
2. Využívat dotaci účelně, efektivně, hospodárně a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. **Označit originály** všech účetních dokladů týkající se realizace projektu číslem této veřejnoprávní smlouvy **025/24/OŠK, výši použité dotace a textem „Financováno z rozpočtu SMO, MOB Ostrava-Jih“ a teprve následně provádět jejich kopie pro finanční vypořádání dotace**. Finančním vypořádání se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých či nevypořádaných peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. **Finanční vypořádání dotace** obsahuje kopie všech účetních dokladů uvedených ve vypořádání, bankovní výpisy a pokladní doklady, smlouvy a objednávky vztahující se k finančnímu vypořádání, závěrečnou hodnotící zprávu s doložením povinné propagace poskytovatele a výpis z bankovního účtu příjemce o vrácení nepoužitých či nevypořádaných peněžních prostředků. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce řídit příslušnými ustanoveními této veřejnoprávní smlouvy a pokyny pro vypořádání dotace (dále jen finanční vypořádání dotace).
4. Vyvíjet činnosti dle projektu a jednotlivé akce uskutečnit v termínech uvedených v projektu. Příjemce peněžních prostředků může písemně požádat poskytovatele **o změnu účelu použití dotace v rámci rozpočtu projektu a uznatelných nákladů, o změnu názvu projektu a o změnu doby trvání projektu, případně o další změny mající vliv na plnění projektu nebo na uzavřenou veřejnoprávní smlouvu, a to nejpozději do 30.06.2024**. Tyto změny jsou možné pouze ze závažných důvodů, které posoudí příslušné orgány městského obvodu. V případě kladného rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih bude následně s příjemcem dotace uzavřen Dodatek k veřejnoprávní smlouvě.

5. Předložit finanční vypořádání dotace a nepoužité či nevypořádané peněžní prostředky vyšší než 10 Kč vrátit, a **to nejpozději do 01.12.2024** zpět na bankovní účet poskytovatele vedený u Komerční banky, a.s., číslo účtu 1520761/0100, jako variabilní symbol uvést IČ příjemce, v případě vrácení dotace písemně sdělit poskytovateli důvody vrácení dotace.
6. **Dodat poskytovateli finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do 01.12.2024 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, datovou schránkou ID 2s3brdz nebo osobním podáním na podatelně.** Rozhodující je razítko podání k poštovní přepravě nebo podání na podatelně s tímto datem. Při osobním podání na podatelnu Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, musí být finanční vypořádání dotace předáno nejpozději do 12:00 hodin dne 01.12.2024. **Pokud příjemce nedodá v termínu do 01.12.2024 finanční vypořádání dotace, vzniká příjemce povinnost vrátit poskytovateli zpět celou poskytnutou dotaci, a to v plné výši 100%** z důvodu porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při nedodržení tohoto termínu nebude poskytnuta příjemci dotace ani v následujícím kalendářním roce.
7. Použit peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby nesmí být shodný se statutárními zástupci příjemce nebo rodinnými příslušníky statutárních zástupců příjemce.
8. Poskytnuté peněžní prostředky nesmí příjemce použít na úhradu stejných uznatelných nákladů, které již byly jednou hrazeny z jiných zdrojů např. z jiných dotací, transferů, od účastníků projektu, ze sponzorských darů, od rodičů účastníků projektu aj. Tuto skutečnost stvrdí podpisem na formuláři k finančnímu vypořádání dotace nebo doloží samostatným čestným prohlášením, které bude přiloženo k finančnímu vypořádání dotace.
9. Příjemce může dotaci **použít nejdříve od 01.01.2024** a dále v souladu s časovým plánem a dobou trvání projektu (Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy).
10. V rámci finančního vypořádání dotace doloží příjemce čitelné kopie zaúčtovaných účetních dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů, smluv, objednávek zboží a služeb, dodacích listů, případných dalších dokladů, které se vztahují k čerpání dotace.
11. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace na předepsaných formulářích, které jsou společně s pokyny pro finanční vypořádání dotace uveřejněné na webových stránkách [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) a závěrečnou hodnotící zprávu obsahující mj. uvedení způsobu prezentace poskytovatele dotace.
12. Pokud jsou součástí finančního vypořádání ostatní osobní výdaje - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr DPP a DPČ, je příjemce dotace povinen doložit kopie pracovních smluv (DPP, DPČ), tabulkový přehled čerpání těchto nákladů dle jednotlivých zaměstnanců v jednotlivých měsících roku, výkazy odpracované doby podepsané zaměstnancem a zaměstnavatelem, doklad o způsobu vyplácení mzdy včetně dokladu potvrzující úhrady mzdy tj. výdajovým pokladním dokladem nebo výpisem z bankovního účtu zaměstnavatele. V pracovních smlouvách musí být uveden způsob výplaty – v případě převodu na bankovní účet zaměstnance bude ve smlouvě uveden bankovní účet zaměstnance, v případě výplaty v hotovosti doloží výdajový pokladní doklad. K finančnímu vypořádání dotace je příjemce dotace povinen doložit doklady vztahující se k zákonným odvodům a způsobu jejich úhrady.
13. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nebo se jím v průběhu roku 2024 stane, je dotace, poskytnutá dle čl. II. této smlouvy bez DPH, a to v případě, že příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je příjemce plátcem DPH a nárok na odpočet DPH na vstupu nemá, uvede tuto skutečnost ve finančním vypořádání dotace. V opačném případě je tento příjemce povinen poskytnutou dotaci vypořádat bez DPH.
14. Příjemce písemně oznámí poskytovateli své případné zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o změně.
15. Příjemce nepřevéde svá práva a povinnosti z této veřejnoprávní smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.

16. Příjemce prezentuje vhodným způsobem poskytovatele dotace, zejména jej uvádí na všech propagačních materiálech (pozvánkách, letácích, plakátech, bannerech, aj.) a že je akce realizována s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a doložit také tento způsob prezentace v rámci finančního vypořádání dotace.
17. Příjemce umožní po předchozí telefonické či osobní domluvě s poskytovatelem dotace bezplatné provedení kontroly čerpání poskytnuté dotace včetně zaúčtování dokladů (kontrola originálních dokladů v sídle příjemce a vedení účetní evidence) a kontrolu aktivit a činnosti uvedené v popisu projektu (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy).
18. Příjemce archivuje po dobu 10 let od skončení projektu originály dokladů prokazujících čerpání dotace.
19. Příjemce dotaci bez odkladů vrátí na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, a to za podmínky, že projekt uvedený v žádosti (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy) nebyl ani z části zrealizován a tím nebyl naplněn účel poskytnutí dotace. Pokud byla zrealizována část projektových aktivit uvedených v žádosti (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy) je příjemce dotace povinen provést řádné finanční vypořádání dotace uznatelných nákladů poměrově odpovídající zrealizovaným projektovým aktivitám a zbývající peněžní prostředky z dotace bez odkladů vrátit na bankovní účet poskytovatele, a to v termínu do 01.12.2024. Toto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří dotaci obdrželi na podporu celoroční činnosti.

#### čl. IV. Sjednané podmínky a kontrola

1. Výše dotace uvedená v čl. II., odst. 3. této veřejnoprávní smlouvy **bude poskytnuta jednorázově bezhotovostně na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti**, a to do 15 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této veřejnoprávní smlouvy. Bankovní účet příjemce je doložen kopií smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzením peněžního ústavu o vedení účtu příjemce.
2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
3. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona o finanční kontrole za účelem prověření dodržování podmínek veřejnoprávní smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu kvality a úrovně činnosti a aktivit zaměstnanci svého odboru, a to i namátkově, za tím účelem jsou tito zaměstnanci oprávněni bezplatně vstupovat do příslušných objektů.
4. Neoprávněné použití nebo zadržetí prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle obecně platných právních předpisů, zejména podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Neoprávněným použitím finančních prostředků příjemcem se pro účely této veřejnoprávní smlouvy rozumí takové použití finančních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, nebo touto veřejnoprávní smlouvou, neprokáže-li příjemce, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto veřejnoprávní smlouvou, a další případy neoprávněného použití dle § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. **Zadržením finančních prostředků** se pro účely této veřejnoprávní smlouvy rozumí jejich nevyčerpání pro sjednaný účel, nevrácení nepoužitých či nevypořádaných finančních prostředků a nesplnění termínu pro předložení finančního vypořádání dle čl. III., písm. B této veřejnoprávní smlouvy.

## čl. V. Další práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, obchodní firmy nebo názvu, sídla, místa podnikání či adresy pobytu, názvu projektu, účelu a výše požadované a poskytnuté dotace, a dále informací o průběhu realizace projektu a jeho výsledcích.
2. Příjemce hradí **veškeré náklady, které uplatňuje z dotace, úhradou v hotovosti nebo bankovním převodem**. V případě bankovního převodu hradí příjemce náklady pouze z bankovního účtu příjemce dotace, uvedeného v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy.
3. Příjemce dotace je **povinen za účelem propagace poskytovatele dotace používat při propagaci projektu prioritně znak a logo městského obvodu Ostrava-Jih**, která jsou uvedena na webových stránkách obvodu [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) a to zejména při tisku pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, bannerů apod.). Toto logo může být doplněno o další loga poskytovatele dotace např. náš JIH aj. V případě, že se loga v průběhu realizace projektu změní, je příjemce dotace povinen použít logo platné v době použití. Platná loga jsou zveřejněna na webových stránkách poskytovatele.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v průběhu realizace projektu. V případě, že provozuje **webové stránky**, zveřejní loga městského obvodu Ostrava-Jih s odkazem (aktivní hyperlink) na webové stránky poskytovatele a umístí je na vhodném a důstojném místě a k tomu zveřejní informaci „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih“, dále prezentuje poskytovatele informováním o poskytnuté dotaci ve výroční zprávě, v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu. Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce dotace.
5. **Příjemce je povinen v případě jeho přeměny nebo zrušení s likvidací:**
  - a) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 30 kalendářních dnů předem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 kalendářních dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
  - b) V případě přeměny právnické osoby, která je příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy, přechází práva a povinnosti z této veřejnoprávní smlouvy na právního nástupce příjemce pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele a v případě, že přeměněný subjekt je subjektem způsobilým být příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy.
  - c) Pokud dojde ke zrušení právnické osoby s likvidací, jež je příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy před vyplacením dotace, pozbývá tato veřejnoprávní smlouva ke dni zrušení příjemce účinnosti.
  - d) Dojde-li ke zrušení právnické osoby s likvidací, jež je příjemcem dotace, po vyplacení dotace nebo její části, je likvidátor příjemce povinen vrátit poskytovateli peněžní prostředky nepoužité ke dni zrušení příjemce, a to do 30 kalendářních dnů od zrušení příjemce nebo do data stanoveného pro finanční vypořádání dotace podle toho, která ze skutečností nastane dříve, nejpozději však ke dni zániku příjemce, na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy.
  - e) Likvidátor příjemce je povinen do 30 kalendářních dnů od zrušení příjemce nebo do data stanoveného pro finanční vypořádání dotace podle toho, která ze skutečností nastane dříve, nejpozději však ke dni zániku příjemce, předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace.

## čl. VI. Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je **porušením rozpočtové kázně** dle zákona o rozpočtových pravidlech. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost vyplývající pro něj z této veřejnoprávní smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně ani porušením dle odst. 3 tohoto článku této veřejnoprávní smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
3. Porušení povinností uvedených v čl. III. Účel dotace a podmínky užití dotace této veřejnoprávní smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně. Jestliže příjemce dotace **nepředloží závěrečné finanční vypořádání dotace do termínu** stanoveném v čl. III., písm. B této veřejnoprávní smlouvy, je toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a **v tomto případě je výše odvodu stanovena ve výši 100% poskytnuté dotace**. Příjemce je tedy povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele plnou výši poskytnuté dotace, jež je uvedena v čl. II., bod 3) této veřejnoprávní smlouvy.

## čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li výše poskytnuté dotace dle čl. II., odst. 3. této veřejnoprávní smlouvy nad 50 000 Kč bez DPH, nabývá účinnosti dnem uveřejněným v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. **Uveřejnění veřejnoprávní smlouvy zajistí poskytovatel.**
2. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této veřejnoprávní smlouvy, a to včetně příloh a případných dodatků v centrálním registru smluv.
3. Případné změny a doplňky této veřejnoprávní smlouvy je možno provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smluvní strany se zavazují řídit ustanoveními této veřejnoprávní smlouvy. V ostatním, co není touto veřejnoprávní smlouvou dohodnuto, se vztah obou smluvních stran řídí obecně platnými právními předpisy a normami.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této veřejnoprávní smlouvy v případě, že příjemce nebude realizovat projekt vůbec nebo jej nebude realizovat v souladu s touto veřejnoprávní smlouvou či právními předpisy, a dále sdělí-li poskytovateli neúplné či nepravdivé údaje související s realizací projektu, poskytnutím dotace, jejím vypořádáním či prováděním kontroly. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši zpět na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od veřejnoprávní smlouvy.
6. Tato veřejnoprávní smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 3 a příjemce 1 vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že si veřejnoprávní smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Tyto osoby zároveň podpisem této veřejnoprávní smlouvy stvrzují, že jsou k tomuto jednání oprávněny.
8. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této veřejnoprávní smlouvě včetně Přílohy č. 1 nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

9. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih usnesením číslo 0102/ZMOb-JIH/2226/6 ze dne 14.12.2023.

**Za poskytovatele:**

Datum: \_\_\_\_\_

Místo: v Ostravě

---

**Bc. Martin Bednář, MBA**  
starosta

**Za příjemce:**

Datum: \_\_\_\_\_

Místo: v Ostravě

---

**Ing. Vladimír Peter**  
vedoucí oddílu

Kategorie	Řádné dotace
Kód přihlášky	23/0150
Pořadové číslo	24a

**Projektová část - popis projektu a odůvodnění žádosti**

<p>Stručný popis projektu, odůvodnění žádosti a potřebnost projektu</p>	<p>Turistický a táborský oddíl SIHASAPA v Ostravě v příštím roce oslaví 31 let trvání celoroční činnosti s dětmi a mládeží. Jsme samostatným oddílem s právní subjektivitou a jsme součástí celostátního spolku Asociace TOM ČR. Sídlo máme ve společných klubovnách bývalé školky Na Mýtě v Ostravě Hrabůvce. V letošním roce evidujeme 45 členů. Oddíl je věkově přístupný s dětmi od 6 let, sdružujeme společně kluky i holky.</p> <p>Oddíl je zaměřen na táborectví, zálesáctví, přežití v přírodě, woodcraft, sportovní aktivity a turistiku. Jako vyvrcholení naší činnosti každoročně pořádáme letní tábor pro 50 dětí v Raduni u Opavy. Táboříme v indiánských teepeech. V průběhu celého roku pořádáme oddílové výpravy za poznáním, učíme děti soužití člověka s přírodou a jak vytěžit v okolní přírodě maximální využití s minimálním vybavením a při tom přírodu nepoškodit.</p> <p>Kromě těchto aktivit se věnujeme výtvarným a technickým dovednostem, které nabízíme i neorganizované mládeži s cílem přitáhnout je k pravidelné činnosti. Pravidelné oddílové schůzky jsou doplňovány herními turnaji, účastníme se aktivit jiných oddílů a sami pro ně takové aktivity pořádáme (střelecké soutěže, turnaje v deskových hrách, branně orientační hry na motivy Foglarových knih). Učíme děti vzájemné spolupráci, sebereflexi, sebeovládání, vytrvalosti a plí. Do naší činnosti vhodně zařazujeme moderní technologie (GPS, QR, 3D tisk, drony, apod.).</p> <p>Tímto projektem žádáme celoroční podporu na rozvoj naší činnosti, na dovybavení oddílu drobným herním, turistickým, sportovním a táborským materiálem, příspěvek na dopravu a ubytování dětí na výpravách a příspěvek na pronájem prostor, ve kterých konáme naši činnost.</p>
<p>Místo realizace projektu. U sportovních projektů počet sportovišť a působení v obvodu, výčet soutěží v rámci projektu...</p>	<p>Oddílová klubovna se nachází v prostorách bývalé školky Na Mýtě v obvodu Ostrava - Jih. Naše aktivity se odehrávají buď přímo v naší klubovně v Ostravě Hrabůvce, v klubovnách našich přátel, a blízkých rekreačních chalupách, ale nejčastěji jen tak v přírodě v nejbližších horách - Beskydy, Těšínské vrchy, Jeseníky, Oderské vrchy, Javorníky, Stražovské vrchy, okolí Ostravy, a pod. Nepreferujeme luxusní ubytování s hotelovou stravou, ale máme raději tichý kout přírody, přespaní ve vlastním spacáku a s vlastní připravenou stravou.</p>
<p>Cíl a přínos realizace projektu pro městský obvod, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo, úroveň dosavadní spolupráce s obvodem</p>	<p>Cílem projektu je podpora celoroční činnosti našeho oddílů, rozšíření oddílových aktivit a vytvoření podmínek pro kvalitní využití volného času dětí a mládeže, a to nejen našich organizovaných členů, ale i dětí z neorganizované veřejnosti.</p> <p>Finanční příspěvek nám umožní rozšířit a udržet vybavení a zázemí oddílu, aby dál lákalo děti k smysluplné činnosti před neorganizovanou nudou. Dovybavení oddílu drobným materiálem umožní trávit dětem svůj čas zajímavějším a plnohodnotnějším způsobem a poznat nové výzvy. Příspěvek na dopravu a ubytování sníží náklady členů na výpravy a tím zpřístupní akce všem dětem bez ohledu na sociální postavení rodiny. Příspěvek na nájem prostor nám umožní vytvořit zázemí pro tvořivou a bezpečnou činnost dětí.</p>
<p>Komu projekt slouží, počet občanů, kterých se projekt týká, vazba projektu na cílové skupiny. U sportovních projektů uvést počet členské základny 4-21 let a počet členů nad 21 let s trvalým bydlištěm v městském obvodu Ostrava-Jih, kteří budou zapojeni do projektu</p>	<p>Oddíl TOM 20607 SIHASAPA má k dnešku registrovaných 45 členů. Věkové složení oddílů je přístupné od 6 do 21 let + starší vedoucí, rovnoměrně smíšené z kluků i holek. Většina členů je z největšího obvodu Ostrava - Jih, ale i z dalších částí města Ostrava.</p> <p>6-15 let 28 osob (dětí) 16-18 let 14 osob (mládež, instruktoři) Nad 26 let 3 osoby (vedoucí a personál)</p> <p>Členská základna je v posledních letech stabilní, starší členy oddílu nahrazují mladší nováčci. Ale spousta starších zůstává v oddíle jako instruktoři a rádcí nebo externí spolupracovníci. Jsme přesvědčeni, že částečným zkvalitněním, ale zejména novým rozšířením vybavení jak turistického, tak sportovního dojde ke zvýšení pestrosti činnosti a tím i k dalšímu zvýšení přitažlivosti pro nové členy.</p> <p>Podpora je primárně určena organizovaným členům našeho oddílů, teda téměř padesátce dětí a jejich vedoucích, kteří oddíl pravidelně navštěvují a účastní se námi pořádaných akcí. Pracujeme i s neorganizovanou mládeží. Ale i tyto zprvu neorganizované děti se často posléze stanou členy našeho oddílu. I v tom vidíme přínos naší činnosti. Během naší činnosti prošla oddílem již více než tisícovka dětí.</p> <p>Na naší činnost, zejména pak dražší vybavení a nové technologie získáváme prostředky rovněž z jiných zdrojů, než je tato dotace. Všichni naši vedoucí a instruktoři pracují s dětmi ve svém volném čase bez nároku na jakoukoliv finanční odměnu.</p>

**Časový plán a doba trvání projektu**

Doba trvání projektu	od	01.01.2024	do	31.12.2024
----------------------	----	------------	----	------------

**Rozpočet**



Celkové náklady na realizaci projektu		Rozpočet projektu celkem (Kč)	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu na rok 2024 (Kč)	Účel použití - bližší specifikace požadovaných nákladových položek, které budou hrazeny z dotace poskytnuté z rozpočtu MOB Ostrava-Jih
<b>I. Nemateriálové náklady</b>				
<b>Provozní náklady celkem, z toho na:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Pronájmy celkem, z toho na:</b>		<b>40 000</b>	<b>20 000</b>	
	nájemné a úhrady za užívání prostor	20 000	10 000	pronájem klubovny, skladů, apod.
	pronájem tábořiště, kulis, kostýmů aj.	20 000	10 000	pronájem tábořiště, tvorba kulis, kostýmu a herních pomůcek, apod.
<b>Propagace celkem, z toho na:</b>		<b>16 000</b>	<b>12 000</b>	
	výroba fotografií, DVD, videozáznam aj.	3 000	2 000	fotopráce, fotografie, fotoalbumy, apod.
	tisk a kopírování letáků, plakátů, přihlášek aj.	3 000	2 000	tisky a kopírování oddílových materiálů, plakáty, letáčky, apod.
	nákup spotřebního materiálu s propagačním potiskem aj.	10 000	8 000	nákup drobného materiálů s propagačním potiskem (propisky, přívěšky, hrníčky, apod.)
<b>Doprava/přeprava materiálů a osob, vleky vč. Permanentek na vlak celkem, z toho na:</b>		<b>8 000</b>	<b>3 000</b>	
	autobusová, vlaková, MHD, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu účastníků dopravy při vyúčtování	8 000	3 000	přeprava dětí na akce, jízdné ČD, IDOS, DPO, apod.
<b>Ubytování účastníků akce celkem, z toho na:</b>		<b>12 000</b>	<b>6 000</b>	
	včetně ubytování se snídaní v ceně, jinak beze stravy s podmínkou doložení jmenného seznamu ubytovaných účastníků při vyúčtování	12 000	6 000	ubytování účastníků na oddílových výpravách.
<b>Opravy a udržování celkem, z toho na:</b>		<b>12 000</b>	<b>9 000</b>	
	opravy a udržování	6 000	4 000	opravy a údržba oddílového vybavení
	nákup materiálu a příslušenství spojeného s opravou a údržbou, barvy, laky aj.	6 000	5 000	barvy, laky, štětce, lepidla, spojovací materiál, čisticí a prací prostředky, impregnace, apod.
<b>Internetové a webové služby celkem, z toho na:</b>		<b>6 000</b>	<b>3 000</b>	
	záznamy, stream a on-line přenosy v maximální souhrnné částce 30% z poskytnutých peněžních prostředků	6 000	3 000	doména, webhosting, správa webových stránek, apod.
<b>Balné a poštovní celkem, z toho na:</b>		<b>3 000</b>	<b>2 000</b>	
	balné, poštovní a doprava související s nákupem uznatelných nákladů	2 000	1 000	balné a poštovní služby
	poštovní služby	1 000	1 000	poštovní
<b>Úrazové pojištění celkem, z toho na:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Ostatní služby celkem, z toho na:</b>		<b>5 000</b>	<b>3 000</b>	
	registrační poplatky, vstupné apod.	3 000	2 000	vstupné apod. na akcích oddílů
	startovní a poplatky za účast v soutěžích a turnajích, licence aj.	2 000	1 000	startovní a poplatky na soutěžních akcích a turnajích, apod.
<b>II. Materiálové náklady</b>				
<b>Spotřební materiál celkem, z toho na:</b>		<b>44 000</b>	<b>26 000</b>	
	kancelářský, výtvarný, sportovní	10 000	6 000	kancelářský, výtvarný, sportovní, tábornický a jiný drobný materiál k činnosti oddílů
	propagační a další materiál pro činnost	25 000	15 000	oddílová trika, kšiltovky, nákrčníky, apod., drobné propagační předměty (baterky, propisky, přívěšky, zavírací nože), apod.
	kinofilmy, média, nosiče, knihy, časopisy	2 000	1 000	oddílová literatura, knihy her, zažitková pedagogika dětí, apod.

<b>Spotřební materiál celkem, z toho na:</b>		<b>44 000</b>	<b>26 000</b>	
	publikace, pitný režim apod.	4 000	2 000	pitný režim na akcích oddílů, čaje, šťávy, limonády, nealko nápoje, apod.
	zdravotnický materiál – vybavení lékárničky, desinfekční a ochranný materiál aj.	3 000	2 000	obnova vybavení oddílové lékárničky, dezinfekce, obvazy, apod.
<b>Ceny celkem, z toho na:</b>		<b>10 000</b>	<b>6 000</b>	
	poháry, medaile, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu příjemců věcných cen při vyúčtování	10 000	6 000	drobné odměny do soutěží a oddílovéhohobodování (tábornické potřeby, křesadla, termosky, kotlíky, lana, apod.)
<b>III. Osobní náklady včetně odvodů</b>				
<b>Ostatní osobní náklady DPČ nebo DPP celkem, z toho na kolik osob (funkce), sazba Kč/hod. max. 300 Kč/hod.:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>CELKEM v Kč</b>		<b>156 000</b>	<b>90 000</b>	

<b>Informace o žadateli za jeho poslední uzavřené účetní období (uvedené údaje musí souhlasit s účetní závěrkou/výsledkou)</b>		
Celkové náklady žadatele		356 000
Celkové výnosy žadatele		<b>356 000</b>
z toho:	přijaté členské příspěvky	9 200
	tržby za vlastní výkony a za zboží	0
	příjmy od klientů a účastníků	134 800
	dary a reklama	0
	ostatní zdroje žadatele	32 000
	dotace	180 000
<b>Výše poskytnutých finančních prostředků za poslední uzavřené účetní období v rámci dotačních řízení</b>		
<b>Název poskytovatele</b>		<b>Částka (Kč)</b>
MŠMT, jiná ministerstva, jiné státní orgány, MPSV		0
Krajský úřad, MSK a jiné úřady		100 000
Město SMO a jiné města		30 000
Městský obvod O. - Jih		50 000
Jiné městské obvody v rámci SMO		0
Zdroje výše neuvedené		0
<b>Celkem</b>		<b>180 000</b>

{ #PRINT\_ATTACHMENT\_LIST# }