

Smlouva o dílo o poskytování úklidových služeb

č. 01/2010 VZ

uzavřená podle § 269 odst. 2 a následujících zákona čis. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů

mezi :

Česká republika - Úřad práce v Trutnově
Sídlo: Horská 5/1, 541 01 Trutnov
Zastoupen: Mgr. Petr Masopust, ředitel
Identifikační číslo: 00530123
Kontaktní osoba:

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

KOSPA systém, v.o.s.
společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl A, vložka 9640,
sídlo: V Zátíší 1065, 53012 Pardubice
zastupující osoba: Ing. Martin Pařízek, společník
identifikační číslo: 25952293
bankovní spojení:
číslo účtu:
kontaktní osoba: Ing. Martin Pařízek,

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Smlouva o dílo na poskytování úklidových služeb, dodávku a doplňování hygienických potřeb (dále jen „smlouva“) se uzavírá v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku vyhlášenou v souladu se zákonem čis.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 1.2. Předmětem smlouvy je provádění úklidových služeb a dalších služeb podle požadavků objednatele specifikovaných dle přílohy zadávací dokumentace čis. 2 - „Specifikace rozsahu služeb“ a přílohy čis. 3 „Specifikace rozsahu plnění veřejné zakázky – m2“, které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1 a č. 2, dále dle tabulky „Úklid – doplňující údaje“ jako příloha č. 3 této smlouvy a dle podmínek zadávací dokumentace veřejné zakázky. Na základě této smlouvy se zavazuje zhotovitel za

dohodnutých a dále uvedených podmínek za úplatu poskytovat objednateli úklidové služby v objektech objednatele.

1.3. Místo plnění předmětu smlouvy (dle bodu 1. smlouvy) :

- ÚP Trutnov, Horská 5/1,
- DiP Dvůr Králové n.L., ul. 17. listopadu 2657
- VKM Dvůr Králové n.L., J. Hory č.p. 33,
- VKM Hostinné, B. Němcové č.p. 442

2. Doba plnění smlouvy

2.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od 1.10.2010.

2.2. Předmět smlouvy bude prováděn v pracovní dny následovně:

- . PO + ST od 17.00 do 20.00 hod
- . ÚT + ČT od 15.00 do 20.00 hod.
- . PÁ od 14.00 do 20.00 hod.
- . úklid zasedacích místností v budově Trutnov, Horská 5 lze provádět i v době od 6.30 hod. do 8.00 hod. (max. do začátku konání další akce).
- . jiná doba provádění úklidových prací event. dalších objednaných prací (např. úklid po malování, mytí oken, výpomoc při stěhování apod.) ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a ve svátek podléhá předchozímu souhlasu objednavatele a zároveň i majitele budovy.

3. Podmínky pro provádění úklidových služeb

3.1. Povinnosti objednatele

- 3.1.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat dohodnutým způsobem při zabezpečení provádění úklidů, kontroly stavu hygienických a toaletních potřeb, zabezpečení a zpřístupnění jednotlivých objektů a místností.
- 3.1.2. V dohodnuté lhůtě se objednatel zavazuje zaplatit cenu za prováděné služby způsobem sjednaným v této smlouvě. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění předmětu smlouvy sám nebo prostřednictvím osoby vedoucího pracoviště.
- 3.1.3. Objednatel se zavazuje umožnit bezplatný odběr energií a vody pro řádný výkon předmětu smlouvy (dále jen „služba“) a poskytnout úklidovou místnost event. prostor k uskladnění úklidových a čistících prostředků zhotovitele.
- 3.1.4. Zaměstnanci zhotovitele budou zástupcem objednatele proškoleni o používání elektronického zabezpečovacího zařízení (EZS) v prostorách pracovišť ÚP a SSP v Trutnově a ve Dvoře Králové n.L. Na základě tohoto proškolení budou EZS po skončení své práce v těchto prostorách zapínat. O školení používání EZS bude vyhotoven zápis.

3.2. Povinnosti zhotovitele ve věci úklidových činností

- 3.2.1 Zhotovitel je povinen provádět předmět smlouvy podle pokynů, předaných podkladů a technické dokumentace objednatele řádně a s odbornou péčí.
- 3.2.2 Zhotovitel je povinen provádět předmět smlouvy sám, svými zaměstnanci nebo prostřednictvím subdodavatele.
- 3.2.3 V případě zjištění nedostatků při provádění úklidových prací je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu zjištěné závady nebo nedodělky odstranit.
- 3.2.4 Zhotovitel je povinen používat bezzávadné čistící a desinfekční prostředky. Úklidové práce musí zhotovitel provádět tak, aby co nejméně narušoval provozní činnost objednatele a počínat si tak, aby objednateli nezpůsobil škodu.
- 3.2.5 Zhotovitel bere na vědomí veškerá pracovní rizika vyplývající z charakteru vykonávaných prací jako předmětu díla, včetně rizik úrazů a jiného poškození zdraví s tím, že se zavazuje nést jejich následky o rizicích dle § 101 odst. 3 zák. čis. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, které tvoří přílohu této smlouvy. Zhotovitel je povinen počínat si při provádění díla co nejšetrněji s ohledem na životní prostředí a ochranu přírody.
- 3.2.6 Zhotovitel ve spolupráci s objednatelem zajistí likvidaci odpadu – případných písemností tak, aby nedocházelo k jejich zneužití.
- 3.2.7 Zhotovitel prokazatelně proškolí a poučí své zaměstnance, popř. subdodavatele o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví při výkonu služby, zejména o úředním provozu, pracovním režimu a dalších skutečnostech, pokud nevyplývají z veřejně přístupných zdrojů a které jsou
- důvěrnými informacemi Úřadu práce v Trutnově, nebo které
 - podléhají režimu osobních údajů dle zákona čis. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.
- Tato povinnost trvá i po skončení výkonu této funkce.
Zaměstnanci zhotovitele budou informováni o nutnosti dbát zvýšené opatrnosti při provádění úklidových prací s ohledem na instalaci výpočetní a kancelářské techniky, elektronického zabezpečovacího zařízení (EZS).
- 3.2.8 Kopie zápisu o tomto proškolení a poučení bude doložena objednateli při zahájení prací a výkonu služeb novými zaměstnanci.
- 3.2.9 Bude zaveden připomínkový blok na všech pracovištích, do kterého budou zaměstnanci objednatele oprávněni uvádět požadavky na zlepšení úklidových služeb. Požadavky mohou být řešeny telefonickým spojením vedoucího pracoviště se zhotovitelem služby a vyřešením požadavku. Zhotovitel se zavazuje na požadavky objednatele v připomínkovém bloku náležitě reagovat a přizpůsobovat jim výkon předmětu této smlouvy.
- 3.2.10 Zhotovitel bude zajišťovat úklid vlastními nástroji a vlastními čistícími prostředky.
- 3.2.11 Zhotovitel odpovídá za škody, které budou prokazatelně způsobeny při realizaci úklidu nebo v přímé souvislosti s ním, event. i s dalšími objednanými službami.

4. Kalkulace úklidové ceny, cena za dílo a způsob placení

- 4.1. V jednotlivých objektech bude stanovena samostatná rozdílná cena za provádění úklidových služeb, a to v závislosti na charakteru a technickém stavu uklízených objektů (každý objekt vyžaduje jiný typ úklidových prostředků, jinou techniku úklidu a fyzickou náročnost práce).
- 4.2. Cena úklidových prací vč. doplňování hygienických potřeb jednotlivých objektů za jeden kalendářní měsíc je dohodou smluvních stran stanovena takto :

Objekt	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
ÚP Trutnov, Horská 5/1	16722,00	3344,40	20066,40
DíP Dvůr Králové n.L., ul. 17. listopadu 2657	1922,00	384,50	2306,50
VKM Dvůr Králové n.l., J. Hory č.p. 33	1207,00	241,50	1448,50
VKM Hostinné, B.Němcové č.p. 442	1628,00	325,60	1953,60
Cena celkem	21479,00	4296,00	25775,00

- 4.3 Cena za úklid zasedacích místností je dohodou smluvních stran stanovena následovně:

Název	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
„velká zasedací místnost“	60,00	12,00	72,00
„kulatá zasedací místnost“	60,00	12,00	72,00
„malá zasedací místnost“	60,00	12,00	72,00

- 4.4 Cena nadstandardních úklidových prací je dohodou smluvních stran stanovena takto:

Název	Měrná jednotka	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
úklid vnitřních prostor objektů po malování	Kč/hod	60,00	12,00	72,00
chemické čištění čalouněného nábytku (kancelářského křesla, židle)	Kč/1 ks	80,00	16,00	96,00
pomocné práce např. při stěhování nábytku při malování, likvidaci majetku apod.	Kč/hod.	60,00	12,00	72,00

- 4.5 Celková cena je stanovena jako pevná částka za úklid části objektu užívaného objednatelem. Cena bude vždy uvedena s DPH. Faktura za provedení služby bude zhotovitelem vystavena do 3. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce a bude mít vždy splatnost 21 dnů ode dne jejího převzetí objednatelem. Každý účetní doklad musí obsahovat náležitosti daňových dokladů dle platné daňové legislativy. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění nebo přepracování, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravených nebo doplněných dokladů.

- 4.6 Ve smluvní ceně není zahrnuta cena za :

- hygienické potřeby dle požadavků zadavatele.
Hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, hygienické sáčky) budou fakturovány samostatně dle skutečné spotřeby těchto potřeb za uplynulý měsíc do 20. dne následujícího měsíce.

5. Záruky za poskytované služby

- 5.1 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila, pokud se nejedná o případy vyšší moci. Smluvní strany se mohou dohodnout na úpravě ceny díla v případě, že nebude dílo provedeno včas a v požadované kvalitě. Za vady předmětu smlouvy odpovídá zhotovitel v rozsahu stanoveném v § 560 obchodního zákoníku. Stejně tak se smluvní strany zavazují písemným dodatkem změnit tuto smlouvu podle aktuální potřeby objednatele v případě, kdy dojde k přestěhování některého pracoviště objednatele či jeho úplnému zrušení, event. rozšíření užívaných kancelářských prostor objednatelem.
- 5.2 Obě smluvní strany se dohodly na povinnosti mlčenlivosti zaměstnanců zhotovitele, kteří budou provádět úklidové práce. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže zhotovitel podstatným způsobem porušil tuto smlouvu, podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména opakované prodlení zhotovitele s provedením úklidových prací včas a opakovaným zjištěním nedostatků v provedení úklidových prací. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit, jestliže objednatel podstatným způsobem poruší tuto smlouvu, podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména prodlení s placením finančního závazku delším více než 30 dnů.
- 5.3 Nadstandardní služby je možné objednat telefonicky a dohodnout termín plnění nejméně: 48 hodin před výkonem požadovaných prací a následně vyhotovit objednávku na provedení prací a služeb. Předání a převzetí nadstandardních služeb bude provedeno ve smyslu této smlouvy.

6. Sankce a podmínky výpovědi

- 6.1. Tuto smlouvu mohou smluvní strany ukončit písemnou výpovědí s výpovědní dobou tří měsíců; výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 6.2. V případě, kdy zhotovitel opakovaně nebude řádně plnit předmět této smlouvy a tyto nedostatky budou zapsány v určeném poznámkovém bloku, má objednatel právo na slevu z ceny díla ve výši 10 % za každý měsíc, ve kterém dojde k opakovanému neplnění předmětu dle této smlouvy.
- 6.3. V případě, kdy zhotovitel opakovaně nebude řádně plnit předmět dle této smlouvy ve dvou na sebe navazujících kalendářních měsících a tyto nedostatky budou zaznamenány v připomínkovém bloku, má objednatel právo od této smlouvy písemně odstoupit. Účinky odstoupení nastávají vždy k prvnímu dni následujícího kalendářního měsíce po doručení odstoupení.

- 6.4. V případě, že zhotovitel nenastoupí na požadované mimořádné nadstandardní služby v termínu do 48 hod. od nahlášení požadavku objednatel, má právo objednatel na slevu ve výši 20% z celkové ceny požadovaných služeb tj. služeb, které nebyly splněny v požadovaném termínu.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemného dodatku k této smlouvě a musí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
- 7.2 Zhotovitel prohlašuje, že má příslušná oprávnění k tomu, aby dílo mohl provádět a není mu známa žádná zákonná či jiná překážka, která by mu v této činnosti bránila. Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Trutnově, 30-08-2010
dne Úřad práce v Trutnově
Trutnov, Horská ul. 5/1

objednatel

V Pardubicích
dne 20.8.2010

zhotovitel
V Zátiší 1063
530 12 Pardubice
DIČ: CZ25952293

přílohy :

- Příloha č. 1 - specifikace rozsahu služeb (příloha zadávací dokumentace čís. 2)
Příloha č. 2 - specifikace rozsahu plnění veřejné zakázky – m2 (příloha zadávací dokumentace čís. 3)
Příloha č. 3 – Úklid – doplňující údaje

Česká republika – Úřad práce v Trutnově

Specifikace rozsahu služeb

I.) Pravidelný úklid bude prováděn v prostorách jednotlivých pracovišť Úřadu práce v Trutnově, na DiP ve Dvoře Králové n.L., VKM ve Dvoře Králové n.L a VKM Hostinné (prostory jsou blíže specifikovány v příloze vč. uvedení m2),

- kancelářské prostory

- . stírání prachu z volně přístupných ploch (denně)
- . stírání, vysávání podlahových krytin (denně)
- . čištění prosklených ploch (týdně)
- . vynášení odpadkových košů – běžný odpad (denně), papírový odpad (min 2x týdně),
- . umytí dveří vč. dveřních zárubní (dle potřeby, min. 1 x za měsíc)
- . dezinfekce klik (týdně)
- . umytí krytů osvětlovacích. těles a topných těles (2x ročně)
- . čištění oken (2x ročně)
- . čištění žaluzií (2x ročně)
- . čištění kobereců (1x ročně)

- sociální zařízení, kuchyňky

- . stírání prachu (denně),
- . mytí keramických obkladů (dle potřeby min. 1x týdně)
- . umývání toaletních mís, mušlí a umyvadel (denně)
- . stírání podlahových krytin (denně)
- . vynášení odpadkových košů (denně)
- . mytí dveří vč. zárubní (dle potřeby min. 1x za měsíc)
- . mytí krytů osvětlovacích těles a topných těles (2x ročně)
- . čištění oken (2x ročně)
- . kuchyňky (denně) vč. vyčištění vod. baterií, umyvadel, dřezů a odkládacích ploch,

- společné prostory (chodby)

- . stírání prachu z volně přístupných ploch vč. sedacího nábytku (židlí, lavic) (denně),
- . stírání podlahových krytin (denně)
- . čištění prosklených ploch dveří (denně)
- . vynášení odpadkových košů (denně)
- . mytí dveří vč. dveřních zárubní (dle potřeby, min. 1x měsíčně)
- . mytí krytů osvětlovacích těles a topných těles (2 x ročně)
- . čištění oken (2 x ročně)

- archiv, spisovna, garáže

- . setření prachu z volně přístupných ploch (2 x ročně)
- . setření, vysátí podlahové krytiny (2 x ročně)
- . vysátí svislých ploch (tj. zdi, dřevěné přepážky (2 x ročně)

- zasedací místnosti

- . úklid zasedací místnosti bude proveden odpoledne po uskutečnění akce, event. nejdéle ráno před event. další akcí:
- . setření prachu z volně přístupných ploch, stolů a sedacího nábytku
- . stírání, vysávání podlahových krytin
- . vynášení odpadkových košů

II.) **Doplňování hygienických potřeb** na sociálních zařízeních a příp. kuchyňkách do nainstalovaných zásobníků (toal.papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, hygienické sáčky apod.)

Specifikace rozsahu plnění VZ - m2									
ÚP v Trutnově									
SSP - přízemí				ÚP - přízemí			ÚP - 3.patro		
kancelář	m2		čelnost	kancelář	m2	čelnost	kancelář	m2	čelnost
102	16,63	koberec	denně	127	16,16	denně			
103	16,94	koberec	denně	128	34,16	denně	400	35,38	koberec
104	34,18		denně	129	15,86	denně	401	22,94	koberec
105	16,00		denně	130	32,45	denně	429	17,38	denně
106	16,80		denně	131	33,06	denně	430	17,38	denně
107	16,80		denně	132	33,60	denně	431	17,38	denně
107a	16,80		denně	133	16,57	denně	432	17,64	denně
108	16,00		denně	134	16,03	denně	433	17,64	denně
109	16,80		denně	135	15,02	denně	434	17,64	denně
109a	16,80		denně	136	31,76	denně	451	15,05	denně
110	16,00		denně	138	8,03	denně	452	17,78	denně
111a	16,80	(koberec)	denně	139	21,45	denně	453	17,94	denně
111b	15,20		denně	139a	25,89	denně	454	35,60	denně
111	16,32	koberec	denně	139b	6,13	denně	455		
111d	25,90	koberec	denně	139c	5,56	denně	456	15,76	denně
112	32,40		denně	139d	14,12	denně	457	17,67	denně
113	17,00	koberec	denně	140	16,20	denně	457b	7,27	denně
114	17,00		denně	141a	15,00	denně			
115	17,00		denně	141	18,00	denně	celkem	290,53	
116	33,00	koberec	denně	142	16,00	denně			
117	17,00		denně	143	18,80	denně			
118	15,00		denně	144	16,80	denně	SSP	470,97	
119	33,00	digit.míst.	denně	145	16,20	denně	ÚP	607,65	
121	15,60		denně	146	16,00	denně	ÚP 3.p.	290,53	1 369,15
	470,97			147	16,20	denně	archiv	75,89	(3.patro,sklep)
WC	35,30		denně	148	16,80	denně	garáž	62,31	2x ročně
chodba	199,00		denně	149	16,00	denně	spisovna	66,48	2x ročně
celkem	706,27			150	16,00	denně	chodba ÚP	173,80	2x ročně
				151	33,00	denně	chodba SSP	199,00	denně
				152	16,00	denně	WC	60,20	denně
				153	36,80	denně	celkem	2 006,83	
					607,65				
				WC	23,90	denně			
				chodba	172,80	denně			
				celkem	804,35				
VKM Hostinné									
DIP Dvůr Králové n.L.									
kancelář	38,00		denně	7 kanceláří o celk.rozn	115,50	denně			
kancelář	35,00		denně	4 schody a předveří	3,90	denně			(venkovní prostor, který je třeba v období podzím,zima,jaro uklízet)
chodba, WC	15,00		denně	chodba	66,50	denně			
celkem	88,00			IWC	16,50	denně			
				celkem	202,40				
VKM Dvůr Králové n.L.									
kancelář	17,58		denně						
kancelář	18,00		denně						
kancelář	17,55		denně						
kancelář	30,50		denně	(z toho koberce 12,42m2)					
server+sklad	45,07		týdně						
chodba	35,50		denně						
WC	9,50		denně						
celkem	173,70								

Úklid - doplňující údaje		Trutnov	DjP Dvůr Králové n.L.	VKM Dvůr Králové n.L.	VKM Hostinné	celkem
okna (plocha)	m2	695	50	64	51	860
žaluzie (horizontální)	m2	208	21	2,5	6	237,5
počet osvětlovacích těles (zářivek)	ks	240	25	0	4	269

stav k 25.3.2010

Zasedací místnosti OP ÚZSVM

- zasedací místnost č. 1 (kulatá) – 30 m2, koberec (+ sociální zařízení – 13 m2 a vestibul – 45 m2, PVC
- zasedací místnost č. 2 (dlouhá) – 60 m2, koberec (+ sociální zařízení – 13 m2 a vestibul – 45 m2, PVC
- zasedací místnost č. 3 (velká) – 107 m2, PVC (+ sociální zařízení – 13 m2 a vestibul – 45 m2, PVC
- kuchyňka – 4m2, PVC (mytí nádobí)