

**SMLOUVA**  
**o komerčním pronájmu prostor zámeckého parku ve Slavkově u Brna a službách**  
**s nájmem spojených**

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely mezi sebou navzájem níže uvedené smluvní strany:

**1. Zámek Slavkov - Austerlitz, příspěvková organizace**

Palackého nám. 1, 684 01 Slavkov u Brna,

IČ: 00373320, DIČ: CZ 00373320,

příspěvková organizace zřízená Městem Slavkovem u Brna na základě Zřizovací listiny ze dne 2. 1. 1998 ve znění pozdějších úprav, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Brně oddíl Pr, vložka 1618

zastoupená Mgr. Evou Kellner Fialovou, ředitelkou na straně jedné jako pronajímatel (dále jen pronajímatel)

a

**2. H&F Events s.r.o.**

Nové sady 988/2, Staré Brno, 602 00 Brno

IČO: 17660335

DIČ: CZ17660335

zapsaná u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 130772

zastoupená jednatelem Michalem Fackem

na straně druhé jako nájemce (dále jen nájemce)

**I.**

**Předmět pronájmu**

1. Pronajímatel, jako správce Zámku – Slavkov Austerlitz a zámeckého parku, pronajímá nájemci prostor zámeckého parku za účelem pořádání akce „SLAVKOV ŽIJE“, která se uskuteční dne **13. 7. 2024** (dále jen „akce“) a v souvislosti s tímto nájmem se zavazuje poskytnout níže uvedené služby v následujícím, nájemcem požadovaném rozsahu.
  - Exkluzivní pronájem zámeckého parku dne 13. 7. 2024 začíná v 6:00 hodin a končí v 6:00 hodin následujícího dne. Nejpozději v 9:00 hod. dojde k předání prostor zpět pronajímateli. Přípravný den pro akci dne 12. 7. 2024.
  - Technicko- organizační zabezpečení /dle rozpisu v článku II. této smlouvy/
2. Nájemce se zavazuje pronajaté prostory převzít a zaplatit pronajímateli za nájem a služby s ním spojené cenu níže ve smlouvě uvedenou.
3. Veškerá rizika z případného neuskutečnění akce v důsledku např. onemocnění interpretů, havárie či nepříznivého počasí, nese nájemce, a to s výjimkou uvedenou v odst. 4 tohoto článku.
4. Nárok zámku Slavkov-Austerlitz na odměnu sjednanou touto smlouvou není případným neuskutečněním akce dotčen. Pouze v případě, kdy nebude možno akci uskutečnit s ohledem na vyhlášení mimořádného nařízení o zákazu konání všech kulturních či jiných akcí z důvodu nebezpečí šíření koronavirové infekce, válečného stavu nebo vyšší moci, lze od smlouvy odstoupit a smlouva zaniká. Veškeré vyplacené platby budou nájemci vráceny.

**II.**  
**Nájemné a cena služeb**

1. Nájemce se zavazuje zaplatit pronajímateli za pronajaté prostory a poskytnuté služby v uvedeném časovém rozsahu na základě vystavené faktury nájemné, které zahrnuje režijní náklady včetně technicko - organizačního zabezpečení; přístup do pronajatého prostoru před zahájením akce za účelem její přípravy a úklid (likvidaci akce) :

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Exkluzivní pronájem zámeckého parku 13. 7. 2024                                     | 115 000 Kč + 21% DPH      |
| Revitalizace parku  | 24 000 Kč + 21% DPH       |
| Přípravný den 12. 7. 2024   | 15 000 Kč + 21% DPH       |
| Technicko – organizační zabezpečení<br>dozor na akci ze strany pronajímatele (2os.) | <u>8 000 Kč + 21% DPH</u> |

**Celkem:**

**162 000 Kč + 21% DPH**

**Energie – vyúčtování dle skutečnosti**

- **Elektrřina**
- **Voda**

**8 Kč/1KWh včetně 21% DPH**  
**1 100Kč/1 den včetně 12% DPH**

2. Součástí výše uvedeného technicko – organizačního zabezpečení není nájemné za přípravný den, spotřeba elektrické energie, vodné a stočné a zajištění parkování návštěvníků a s tím související dopravní uzavírky.
3. V případě, že nájemce bude požadovat jiné (další) služby, než jsou ve smlouvě uvedené v čl. II. odst. 1 této smlouvy, musí být tyto služby předem písemně objednané a budou nájemci dodatečně vyúčtovány, s čímž nájemce souhlasí a bere toto na vědomí. Jedná se zejména o: zapůjčení prodejních stánků, zajištění mobilních WC, služby security (ke golfové bráně), přistavení a odvoz odpadového kontejneru, průběžný úklid v den akce se službou zapůjčení odpadkových košů aj.

**III.**  
**Platební podmínky**

1. Nájemce se zavazuje uhradit celkovou částku **162 000 Kč + 21% DPH**. Úhrada této částky bude provedena ve dvou splátkách. První záloha ve výši 81 000 Kč + 21% DPH bude uhrazena do 30. 4. 2024, druhá zálohová platba ve výši 81 000 Kč + 21% DPH bude uhrazena do 15. 6. 2024. Po skončení akce bude vystaven řádný daňový doklad dle skutečně čerpaných služeb. Pronajímatel je povinen všechny faktury zaslat nájemci nejpozději 14 dní před datem splatnosti na adresu I
2. V případě překročení délky sjednané doby nájmu nájemcem nad rozmezí uvedené v čl. I. této smlouvy, se nájemce zavazuje uhradit skutečnou cenu odpovídající překročení smluvně dohodnutého časového úseku poměrnou částku ze sjednané ceny nájmu. Doba překročení se pro tento případ zaokrouhluje na půlhodiny směrem nahoru. Případné prodloužení nájemní doby bude dodatečně objednáno nájemcem a vyúčtováno v samostatné faktuře.

3. Nájemce se zavazuje zajistit do parku dostatečný počet mobilních toalet a umyvadel v souladu s obecně závaznými hygienickými předpisy. Přístup k toaletám musí být dostatečně osvětlen a označen.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním výše uvedených osobních údajů.

#### IV.

#### Povinnosti smluvních stran

##### Povinnosti ZS-A

1. Pokud bude pohyb v zámeckém parku dne 12. 7. pro veřejnost omezen, bude o této skutečnosti veřejnost pronajímatelem informována. Dne 13. 7. 2024 bude zámecký park veřejnosti zcela uzavřen od 6.00 hod. a otevřen následujícího dne od 6.00 hod.
2. Umožnit přístup k elektrickým přípojkám a poskytnout potřebnou elektrickou energii. Poskytnout nájemci potřebnou součinnost při přípravě akce potřebným počtem svých zaměstnanců, na zajištění řádného plnění svých povinností a úkolů vyplývajících z této smlouvy.
3. Zajistit bezpečnost a ochranu barokních soch v zámeckém parku vhodným způsobem.
4. Podílet se na propagaci akce v rámci svých možností tj. zdarma vyvěšení plakátů koncertu ve městě Slavkov u Brna, propagace pomocí webu a sociálních sítí zámku Slavkov a prodej vstupenek na Informačním centru ve Slavkově u Brna, umístit informaci o konání koncertu v „Kalendáriu“, které vydává pronajímatel, se souhlasem nájemce. Nájemce se zavazuje poskytnout podklady pro propagaci a zajistit jejich včasné předání pronajímateli.

##### Povinnosti nájemce

1. Nájemce předá zpět nepoškozené prostory specifikované v bodě I. této smlouvy odpovědné osobě ZS-A dne **14. 7. 2024 nejpozději v 9:00 hodin**. V případě vzniklých škod bude součástí předání sepsání a potvrzení záznamu o těchto škodách.
2. Při pronájmu zámeckého parku s očekávanou účastí více jak 5000 osob je nájemce povinen doložit písemně kopii pojištění odpovědnosti za škodu. Právnícká osoba nebo osoba samostatně výdělečně činná doloží pojištění obecné/provozní odpovědnosti.
3. Hluk z akce nepřekročí stanovené limity dle platných obecně závazných vyhlášek. **Hudební produkce bude ukončena ve 24:00 hod.**, nájemce je povinen zažádat Město Slavkov o udělení výjimky z nočního klidu nejpozději do 29. 2. 2024 a toto může udělat prostřednictvím pronajímatele na základě písemného požadavku.
4. Uhradit veškeré autorské poplatky, pokud tato povinnost vznikne.
5. Přijmout potřebná bezpečnostní opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků jak při instalaci zařízení, tak v průběhu akce.
6. Zajistit úklidovou službu, likvidaci odpadků a jejich odvoz ze zámeckého parku tak, aby nejpozději v 9:00 hodin byl zámecký park předán pronajímateli ve stavu před pronájmem, čistý a uklizený.

7. Chovat se v prostoru zámeckého parku a v ostatních využívaných prostorách tak, aby nevznikl požár nebo jiné škody na majetku ZS-A v souladu s návštěvním a provozním řádem.
8. Všechna svá vozidla, a to i vozidla třetích stran s nájemcem spolupracujících musí využívat pouze zpevněné cesty zámeckého parku a parkovat pouze na vyhrazeném parkovišti či na místě k tomu určeném.
9. Zabezpečit si střežení svého či zapůjčeného zařízení instalovaného v areálu parku, pokud uzná za vhodné. ZS-A neodpovídá za ztrátu či odcizení zařízení.
10. Po skončení akce zajistit její likvidaci tj. úklid svých zařízení (ozvučení, podium, zátaras, zařízení instalované kvůli koncertu apod.) a předání prostor v původním stavu před pronájmem. Součástí je také úklid odpadu a jeho shromáždění na předem určeném místě vč. odpadu od prodejců občerstvení.
11. Nájemce se zavazuje dbát pokynů osoby určené ZS-A ke koordinaci přípravy a dozoru nad průběhem akce a zavázat tak i třetí strany – účastníky akce ve stejném rozsahu. Za ZS-A je pověřenou osobou ustanovena Ing. Pavlína Dobešová. Tato osoba má právo vydávat pokyny v souvislosti s ochranou majetku ZS-A a pokyny pro bezpečný pohyb osob v zámeckém areálu. Nájemce je povinen koordinovat na s ním propojené osoby požadavky pověřené osoby.
12. Zajistit veškerou propagaci akce pouze takovou formou, která by neohrozila dobré jméno Zámku Slavkov-Austerlitz jako národní kulturní památky.

## V.

### Obecné podmínky pronájmu

1. Je zakázáno používání otevřeného ohně ve všech vnitřních prostorách zámku a parku.
2. Ve všech vnitřních prostorách je zákaz kouření, kouření je povoleno pouze venku, nedopalky se házejí pouze do popelníků, z důvodu zamezení možnosti vzniku požáru.
3. Ve všech vnitřních prostorách zámku včetně nádvoří je zakázáno sypání jakýkoliv sypkých materiálů, konfet či jakéhokoliv znečišťování prostor. Vodění psů a jiných zvířat do zámeckých prostor a areálu zámku je zakázáno.
4. Zásobování a obsluha pronajatých zámeckých prostorů je umožněna a bude prováděna výhradně severní branou přístupnou od ulice Kounicova.
5. V případě pronájmu venkovních prostor patřících k zámku nemůže pronajímatel ovlivnit ostatní akce v daný termín a čas, které nespádají do jeho kompetence.
6. Maximální kapacita areálu zámeckého parku je 10 000 osob na jednu akci.
7. Na exkluzivní pronájem zámeckého parku se nevztahuje prostor golfové akademie, která se nachází v západní části areálu. Střežení hranice tohoto prostoru si nájemce zabezpečí na vlastní náklady.
8. Zavazuje se respektovat návštěvní řád, evakuační plán a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, viz příloha 1 – 4. Dále se zavazuje zajistit jejich respektování účastníky akce (např. k tomu pověřenými osobami, které budou na jejich dodržování dohlížet).

## VI.

### Odstoupení od smlouvy

Od smlouvy lze odstoupit, ujedná-li si to smluvní strany, nebo stanoví – li tak zákon. Zákonné důvody pro odstoupení od smlouvy jsou následující:

1. Poruší-li strana smlouvu podstatným způsobem, může druhá strana bez zbytečného odkladu od smlouvy odstoupit. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
2. Strana může od smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co z chování druhé strany nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu.

Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva i povinnosti smluvních stran, avšak nejsou jím dotčena práva třetích stran, která byla nabyta v dobré víře. Odstoupením od smlouvy se neruší:

- práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl,
- práva na náhradu škody způsobené porušením smluvních povinností
- ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání ohledně řešení dalších sporů.

## VII.

### Storno podmínky

1. V případě zrušení pronájmu ze strany nájemce v době kratší než 3 měsíce před konáním koncertu je pronajímatel oprávněn účtovat storno poplatek ze zaplacené částky za pronájem ve výši 50 % z částky pronájmu, v době kratší 1 měsíce 100 % z částky pronájmu.
2. Neuhradí-li nájemce cenu v termínech uvedených v čl. III. této smlouvy, jedná se o podstatné porušení smlouvy a pronajímatel může od smlouvy odstoupit.

## VIII.

### Náhrada škody

1. Nájemce se zavazuje a zároveň prohlašuje, že odpovídá pouze za škody, které pronajímateli vzniknou v souvislosti s provedením akce. Za takovou škodu budou považovány zejména prokazatelné škody na majetku pronajímatele ve vyhrazeném pronajatém prostoru v době vymezené v čl. I této smlouvy nebo také v době konání příprav a likvidace akce, bez ohledu na skutečnost, zda škoda bude způsobena nájemcem nebo třetími osobami s nájemcem spolupracujícími. Nájemce se zavazuje pronajímateli vyčíslenou škodu uhradit v celém rozsahu, nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy ze strany pronajímatele.
2. Pronajímatel prohlašuje, že odpovídá za škodu způsobenou nájemci jednáním resp. opomenutím svých zaměstnanců nebo jím pověřených třetích osob, což potvrzuje svým podpisem na této smlouvě. Pronajímatel se zavazuje nájemci prokázanou vyčíslenou škodu uhradit v celém rozsahu, nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy ze strany nájemce.
3. Pronajímatel prohlašuje, že má celý svůj majetek včetně pronajatého prostoru pojištěn proti škodě způsobené třetími osobami.

## IX. Smluvní pokuta

1. Pro případ porušení závazků sjednaných v čl. IV zaplatí pronajímatel nájemci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení své smluvní povinnosti, čímž není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností zajištěné smluvní pokutou.
2. Pro případ porušení závazků dohodnutých v čl. IV zaplatí nájemce pronajímateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení svých povinností a podmínek pronájmu, čímž není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností zajištěné smluvní pokutou.
3. V případě odstoupení od smlouvy jsou si smluvní strany povinny do 14 dnů ode dne doručení písemné výpovědi vrátit vzájemně svá plnění. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty a náhrady škod způsobených či zaviněných protistranou.
4. Při nedodržení splatnosti vystavené faktury, bude nájemci účtována smluvní pokuta za prodlení ve výši 2 % z neuhrazené částky za každý započatý den.

## X. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti výslovně touto smlouvou neupravená, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze se souhlasem obou stran na základě písemných dodatků, označených číselnou řadou. Změny smlouvy v jiné než písemné formě se vylučují.
3. Účastníci se zavazují řešit vzájemné spory smírnou cestou, nebude-li možné nalezení dohody o řešení sporné otázky, dohodli se, že vzájemné spory budou řešeny prostřednictvím příslušného soudu.
4. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každý z účastníků obdrží po jednom výtisku.
5. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou oprávněni zavázat se způsobem stanoveným v této smlouvě a současně se zavazují nahradit případnou škodu, pokud by se prohlášení dodatečně ukázalo nepravdivým.
6. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) je povinen pronajímatel zveřejňovat uzavírané smlouvy nad 50 000 Kč bez DPH v registru smluv.
7. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, že smlouva byla uzavřena vážně podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
8. Za účelem plnění této smlouvy budou osobní údaje zpracovávány pronajímatelem do ukončení platnosti této smlouvy a dále archivovány dle Spisového řádu pronajímatele. Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám ani profilovány nebo automatizovaně

# ZÁMEK SLAVKOV - AUSTERLITZ

## NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

### ČLÁNEK 1

#### Návštěvní doba

- Zámek Slavkov - Austerlitz (dále jen „objekt“) je přístupný včas prohlášených termínů, aktuálních výstav a expozic „Přívodní dílny na Slavkovské“ v položení (dále jen „prostor“) v období sezony. Začátek a konec sezony a otevírací doba viz dokument „Ceník služeb poskytnutých ZS-A a Otevírací doba“ (dále jen „ceník“).
- Mimo sezony je zámek veřejnosti nepřístupný a prohlídka je možná pouze na základě předchozí domluvy pro skupiny za příplatek (viz ceník).
- V rámci otevírací doby mohou nastat omezení prohlášených termínů nebo venkovních prostor v souvislosti s průjmy nebo akcemi. O případných omezeních bude objekt informovat prostřednictvím svých internetových stránek a/nebo sociálních sítí.
- Zámecký park je přístupný celoročně - viz Návštěvní řád parku.

### ČLÁNEK 2

#### Vstupné

- Vstupné za prohlídku se platí předem. Výše vstupného a rozsah poskytnutých služeb a příplatek je součástí ceníku vyvěšeného v pokladně nebo na internetových stránkách. Vstupné lze platit v české měně, eury nebo platební kartou.
- Na vybrané dny prohlídka je možná zakoupení vstupné on-line přes rezervací systém na webových stránkách zámku. Platba je možná pouze on-line kartou a návštěvník je povinen vytknout vygenerovanou vstupenku a tou se před prohlídkou prokázat. Na takto zakoupené vstupné není možné čerpat partnerské slevy, je však možná sleva při srovnání nebo nižší vstupné. Nárok na nižší vstupné může mít i držitel pokladničky na místě a v případě, že na něj nevzniká nárok, může požadovat doplatek do plné výše vstupného.
- Hromadným výpravím je umožněno po dohodě s vedením zámku provést částku částkami.
- Po zaplacení vstupného obdrží návštěvník vstupenku (volitelně skupiny hromadnou vstupenku), kterou se prokáže u vchodu do zřístapovaných interiéru či expozic. Návštěvník je povinen ji uchovat po celou dobu prohlídky a na případné požádání ji opět předložit. Vstupenka platí vždy jen k jedné návštěvě zřístapovaných interiéru či expozic. Zakoupená vstupenka nete vrátit.

Stránka 1 z 4

### ČLÁNEK 4

#### Ochrana a bezpečnost kulturních památek a státek

- Návštěvníci jsou povinni uposlechnout pokyny pracovníků zámku vydaných v zájmu jejich bezpečnosti a ochrany státek. Při nedodržení podmínek, mohou být vytkáni bez náhrady vstupného a jejich povinnosti je neprospějí opustit zřístapované interiéry. Kromě toho se mohou vystavit nebezpečí poškození, podle obsahu záznamových předpisů.
- Vstup do zřístapovaných interiéru není povolen návštěvníkům v nitě znečištěných, nedostatečně nebo jinak nevhodně oděvu.
- Návštěvníci nesmí vstupovat do expozic s objemnými zavazadly, vřadými deštníky a příslušenstvím.
- Osobám úředně podezřelým z ošidlosti (mnoho po vězení jiné nevyhovlé listy) je přístup do objektu ZAKÁZÁN.
- Odpovědnost za případné škody se lidí obecně závaznými předpisy.
- Je zakázáno jakkoliv poškození státek zámku, zámecký inventář i jiné majetky v objektu nebo areálu.
- Návštěvníci hne na vědomí, že objekt částečně venkovních prostor je mezinárodně kamenným systémem za účelem zvýšení úrovně bezpečnosti a ochrany majetku; organizace a zvýšení úrovně bezpečnosti návštěvníků i jejich majetku. Společnost zřístapuje z kamenného systému je vedoucí oddělení správy majetku, tel. 734 286 546. Blíží informace o spracování osobních údajů organizací a Vámiích právech je uvedeno na internetových stránkách [www.zamek-slavkov.cz](https://www.zamek-slavkov.cz).

Zvláště je zakázáno:

- dotýkat se stěn a vystavených předmětů;
- psát nebo malovat po státech nebo je jinak poškozovat;
- opouštět vyznačenou trasu a vzdalovat se při výkladu od průvodce a provádně skupiny;
- neht hloukera (hroudo, zpěven, používání nadtopřijímání, hlasitý smjový apod.) výklad průvodce;
- jit a pit v interiéru, vstupovat do interiéru se zmrzlinou, kočárkem, za kočkových brašních, apod.;
- keřtít a manipulovat s otevíracím obrábím v areálu objektu mimo vyznačené místo;
- jeřtít s vozidly a výjimkou vozidů pro nemocné a důtkových kočárků a dle řídícími body v areálu objektu, zejména na terasách a po parku;

Stránka 2 z 4

### ČLÁNEK 3

#### Prohlídka objektu

- Prohlídky zámeckých expozic trvají přibližně 30 - 60 minut dle jednotlivých okruhů. Vstup na výstavy je možný max. na 30 minut a v případě intenzivní části výstavy (např. formou letky) je možný vstup do této části max. na 30 minut zvlášť.
- Prohlídka zámku se koná za účasti průvodce ve skupinách o počtu nejmeně 5 a nejvýše 35 osob.
- V případě nespůlnosti stanoveného počtu do 1 hodiny je možná ukázková prohlídka i v nižším počtu návštěvníků než je stanovený počet v článku 3.2 (dle aktuálního rozhodnutí pokladny).
- Hromadným výpravím lze najít prohlídku v rámci návštěvního řádu na určitý den a hodinu pouze po předchozí domluvě. Neukládá se objednávková výzva v pokladně; alespoň 15 minut před sjednocenou dobou, či nejdříve - E alespoň telefonicky vědět, že má zpoždění, ztráta práva na přednostní prohlídku.
- Děti do 10 let mají do zřístapovaných interiéru povolen vstup pouze v doprovodu dospělých, kteří odpovídají za jejich chování v souladu s požadavky návštěvního řádu.
- Na stanovené prohlídkové trase nebo výstavě je povolena prohlídka pouze ve skupině s průvodcem. Návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny průvodce nebo dozorce.
- Není-li přítomen průvodce hovořit cizím jazykem, může být zahrnutím návštěvníkům zapůjčen doprovodný text v cizím jazyce. Návštěvníci jsou povinni je po ukončení prohlídky vrátit průvodci.
- Poslední vstup na prohlídkové okruhy, výstavy nebo expozice je možný vždy nejpozději 60 minut před koncem otevírací doby objektu. Interval mezi jednotlivými prohlídkami určují pracovníci pověřeni prováděním návštěvníků - je limitován provozními podmínkami a bezpečností návštěvníků.
- Přístup na prohlídku je umožněn také osobám s omezenou schopností pohybu, které mohou využít výtah za asistence pracovníka zámku. Návštěvníci se může dopředu přihlásit telefonicky nebo e-mailem, případně může zkontaktovat pokladnu v den své návštěvy (telefonický kontakt je uveden u vstupu k výtahu v severním křídle zámku na nádvou). Bez asistence není možná výtah využit. Výtah není určen pro přepravu důtkových kočárků, kterým nutně není umožněn přístup na prohlídku. Kočárky je možné případně ponechat na místě dle pokynů pokladny zámku.

Stránka 2 z 4

- parkovat s motorovými vozidly mimo vyznačené prostory;
- přístup psů a jiných zvířat do areálu;
- jinak narušovat klid a pořádek.

- Fotografování ve venkovních prostorách objektu je povoleno. V prostorách zámku je fotografování a pořizování videozáznamů pro soukromé účely povoleno pouze za předpokladu, že nebude narušovat nebo ztěžovat prohlídku. Je tedy zakázáno fotit a bleskem, se zvukovým doprovodem aparátu, s používáním světla typu apod. Návštěvníci je povinen vždy se držet skupiny a nevzdalovat se do předchozích nebo následujících místností. Pro vřetěcké, propagační či jiné účely může fotografování a filmování být povoleno na základě zvláštní žádosti správě zámku na adrese: Zámek Slavkov - Austerlitz, Pálackého nám. 1, 684 01 Slavkov u Brna
- Fotografování nebo pořizování videozáznamů bezpečnostní systémy (dvou) je možné v areálu pouze se souhlasem správce zámku a po vyřetěcké povolení na Úřadu pro civilní letectví.

### ČLÁNEK 5

#### Závěrečná ustanovení

- Tento návštěvní řád platí obdobně pro provoz Zámecké kavárny a Zámecké restaurace Austerlitz, přičemž v platnosti zůstávají příslušné ujednání, upřesnění a omezení zakotvená v nájemních smlouvách.
- Přání, návrhy, stížnosti a připomínky mohou návštěvníci uplatnit v knize přání a stížností, která jim bude na pokladně předložena v pokladně, nebo se ústně, písemně či telefonicky obrátit na vedení zámku (tel.: 544 221 204, e-mail: info@zamek-slavkov.cz).
- Výjizky z návštěvního řádu může ve zřístapovaných případech povolit vedení objektu.

Tento návštěvní řád nabývá platnosti dnem 01.01.2024



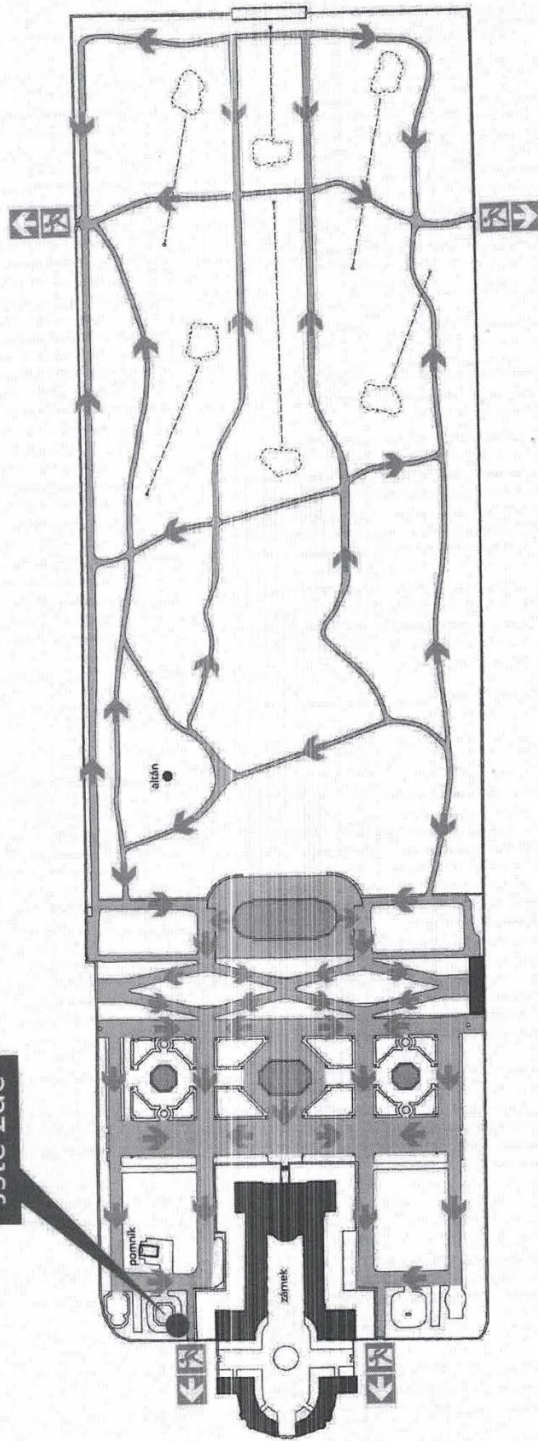
Stránka 4 z 4

D

# ÚNIKOVÝ PLÁN

## ZÁMECKÝ PARK / SITUACE

Jste zde



LEGENDA

- Jste zde
- Úniková cesta
- Nouzový východ se směrovou šipkou bezpečného východu

BEZPEČNOSTNÍ POKYNY  
POŽÁR, EVAKUACE  
- Volte 112 a požádejte o pomoc  
- Sdělte své jméno a místo volání  
- Postupujte podle pokynů hasičů

Zámek Slavkov - Austerlitz  
zámecký park

Zhotovitel: Monika Zápotočná  
Datum vyhotovení: 2019-11-14  
Číslo plánu: 001 / SITUACE  
Číslo revize: 1



zpracovávají. Bližší informace o zpracování osobních údajů pronajímatele a Vašich právech jsou uvedeny na [www.zamek-slavkov.cz](http://www.zamek-slavkov.cz).

Ve Slavkově u Brna dne 22. 2. 2024

v BUCOVICÍCH dne 10. 2. 2024



Mgr. Eva Kellner Fialová  
Zámek Slavkov – Austerlitz, p.o.  
pronajímatel



Michal Facek  
jednatel společnosti  
nájemce

- Příloha č. 1 Vymezení pronajatého prostoru
- Příloha č. 2 Návštěvní řád
- Příloha č. 3 Evakuační plán
- Příloha č. 4 Podmínky k zabezpečení požární ochrany

*Handwritten mark*

**Príloha č. 1 - vymezení pronajatého prostoru**

