

Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatelem

Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk

Se sídlem : Opavská 8, 785 01 Šternberk
IČO : 00848794
Zastoupená : Ing. Pavlem Andrysem, ředitelem školy
a

Dodavatelem

MUDr. Zdenka Polzerová, MBA, ředitelka

S sídlem : Paseka 145, 783 97 Paseka
IČO : 008 49 081
Zastoupená : MUDr. Zdenka Polzerová, MBA

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 16.12.2014 smlouvu, jejímž předmětem bylo „praní, mandlování prádla, ceník“. Tato smlouva byla uzavřena v souladu s *výsledkem průzkumu trhu*.
2. Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané

smlouvy¹, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.

2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 – Smlouva 27/19 ze dne 16.12.2014, D1, D2 SMD 27/19

Střední odborná škola
lesnická a strojírenská Šternberk
Ing. Pavel Andrys, ředitel školy

MUDr. Zdenka Polzerová
ředitelka

¹ V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.

SMLOUVA O DÍLO č.: PP 23/2015

1. Smluvní strany

Zhotovitel: Odborný léčebný ústav Paseka, p.o.

Adresa: Paseka 145, 783 97 Paseka
Zastoupený: MUDr. Zdenka Polzerová, MBA; ředitelka
IČ: 008 49 081
DIČ: CZ00849081
Zapsaný: KS Ostrava, oddíl Pr, vložka 947
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Šternberk
Účet:
Telefon:
Fax:

Zástupci zhotovitele oprávnění k jednání v organizačně-technických záležitostech smlouvy:

- ve věcech technických: Ing. Miloslav Jořenek, email: jorenek@olupaseka.cz
- ve věcech obchodních, případně ke změně smlouvy: Ing. Miroslav Čeladník, email: celadnik@olupaseka.cz

(dále jen „zhotovitel“)

Objednatel: Střední odborná škola lesnická a strojírenská

Sídlo: Opavská 8/55, 785 01 Šternberk
Zastoupený: Ing. Pavel Andrys; ředitel
Provozovny: Opavská 8, 785 01 Šternberk a Olomoucká 74, 785 01 Šternberk
IČ: 008 48 794
DIČ: CZ 00848794
Bankovní spojení:
Účet:
Telefon: -----
Mobil:
E mail:

(dále jen „objednatel“)

2. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje provádět na své náklady a nebezpečí pro objednatele dílo spočívající v opakovaném praní, mandlování, lisování a napařování prádla, nikoliv však vysprávka prádla a přišívání knoflíků a objednatel se zavazuje platit zhotoviteli ceny dle této smlouvy.

3. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to ode dne 01.01.2015.

4. Cenové a platební podmínky

1. Cena za dodání jednotlivých druhů prádla včetně osobních ochranných pracovních prostředků je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí. Je uvedena bez DPH za dodání jednoho kusu prádla nebo osobního ochranného pracovního prostředku. Cena zahrnuje veškeré náklady, včetně rizik a vlivů souvisejících s plněním nabídky. Cena nezahrnuje přišívání utržených knoflíků ani zašívání a výspravku prádla.
Ke změně sjednané ceny může dojít v případě podstatného zvýšení nákladů na straně zhotovitele a to písemnou dohodou uzavřenou mezi oběma účastníky.
2. Navýšení požadavků na drobné vysprávky prádla a přišívání knoflíků lze u zhotovitele objednat zvlášť, případně zahrnout do dodatku této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje platit cenu za dílo, a to na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem objednateli s lhůtou splatnosti 30 dnů. Fakturace bude prováděna měsíčně.
4. V případě prodloužení objednávky se zaplacením daňového dokladu (faktury) se zavazuje objednatel zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý byť započatý den prodloužení.

5. Podmínky smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provádět praní prádla ve svém sídle, s potřebnou péčí a v přiměřeném ujednaném čase.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět přepravu prádla (jak dovoz čistého, tak odvoz špinavého prádla) jedenkrát týdně ve dnech pondělí až pátek. V mimořádných případech je možné telefonicky dohodnout i jiný termín. V případě, že den svozu a rozvozu připadne na svátek, bude řešen náhradní termín individuálně dle potřeb objednatele.
3. Prádlo předané objednatelem musí být označeno jmenovkami, případně identifikačními symboly.

4. Objednatel se zavazuje zabalit prádlo do pytlů a zhotovitel se zavazuje vrátit prádlo ve vypraných pytlech.

6. Převzetí zakázky

1. Zakázka bude zhotovitelem převzata po předložení objednávky (soupisu) na formuláři objednatele a bude opatřena jmenovkou, razítkem a podpisem odpovědného pracovníka objednatele.
2. Pověřený pracovník zhotovitele převezme spolu se zakázkou objednávku objednatele.
3. Zhotovitel provede kusovou přejímku předmětu zakázky ve svých prostorách určených k praní prádla bez přítomnosti druhé strany a případné zjištěné rozdíly nahlásí objednateli.
4. Případné rozdíly si obě strany uznají po písemném uplatnění do 3 pracovních dnů od převzetí.

7. Předání zakázky

1. Zakázka se předává ke zpracování v balících (pytlech) a vrací se objednateli zpět ve vypraných pytlech dle objednávky.
2. Pověřený pracovník objednatele převezme spolu se zakázkou dodací listy zhotovitele a potvrdí převzetí podpisem s označením počtu pytlů, případně balíků.
3. Objednatel má právo provést kusovou přejímku v místě plnění zakázky bez přítomnosti druhé strany. Případné difference si obě strany uznají po písemném uplatnění do 3 pracovních dnů od převzetí.

8. Řešení reklamací a náhrada škody

1. Zhotovitel se zavazuje řešit veškeré reklamace vad díla (např. poškození prádla, neodstranění veškerých nečistot apod.) do 5 pracovních dnů s ohledem na povahu vady, zejména opětovným vypráním, a to na své náklady.
2. V případě poškození nebo ztráty prádla se smluvní strany dohodnou na náhradě škody, budou přitom přihlížet ke stáří a opotřebení prádla a jeho ceně v době poškození nebo ztráty.
3. Reklamaci nelze uznat v těchto případech:
 - a) v případě skvrn, které objektivně odstranit nelze (psací potřeby, chem. látky apod.)
 - b) u prádla ze syntetických vláken a textilií, které nejsou označeny předepsanými symboly ošetření

- c) při vadách díla, které se stanou zřejmými teprve během provádění díla a které jsou způsobené vlastností prádla (např. stálobarevnost apod.)
- d) při sražení prádla, pokud nedošlo k poškození vlákna.
4. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy bez udání důvodů. V takovém případě činí výpovědní doba 3 měsíce počínaje prvním dnem měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi.

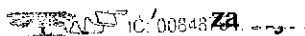
9. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. V případě sporu se obě smluvní strany zavazují pokusit se o jeho urovnání smírem, v případě soudního sporu bude věc projednána soudem příslušným podle sídla zhotovitele.
3. Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.1.2015.

V Pasece dne 16.12.2014

Ve Šternberku

tele
MUDr. Zdenka Poizerová, MBA

 IC: 00848 ZA

Ing. Pavel Andrys

Ceník platný od 01.11.2014

Výkon	Cena včetně DPH	DPH	Cena bez DPH
prostěradlo	16,94	21	14,00
povlak na přikrývku	21,29	21	17,60
povlak na polštář	10,16	21	8,40
podložka	13,31	21	11,00
ručník plátěný	7,26	21	6,00
úterka	6,05	21	5,00
pytel na prádlo	10,64	21	8,79
pyžamový kabátek	13,79	21	11,40
pyžamové kalhoty	13,79	21	11,40
noční košile - anděl	15,97	21	13,20
župan	24,20	21	20,00
halena pracovní	13,79	21	11,40
košile lékařská	14,52	21	12,00
kalhoty lékařské	15,73	21	13,00
plášť lékařský	22,99	21	19,00
šaty sesternské	19,36	21	16,00
tričko	10,89	21	9,00
plena	7,26	21	6,00
ubrus	14,76	21	12,20
tričko - dlouhý rukáv	12,10	21	10,00
mikina	16,94	21	14,00
ponožky	6,05	21	5,00
rouška ,návleky	6,05	21	5,00
rouška velká	6,65	21	5,50
ručník froté	10,89	21	9,00
osuška froté	15,73	21	13,00
prostěradlo froté	18,15	21	15,00
žínka	4,84	21	4,00
gumovka	11,37	21	9,40
potahy	16,94	21	14,00
ubrousek	7,05	21	5,83
zástěra	13,16	21	10,88
ubrus malý	10,07	21	8,32
ubrus velký	15,12	21	12,50
záclony	9,68	21	8,00
závěsy	12,10	21	10,00
přikrývka mol.	75,32	21	62,25
polštář mol.	51,78	21	42,79
deka larisa	51,78	21	42,79
žádanka velká	24,35	21	20,12
žádanka malá	21,50	21	17,77
bryndák	7,03	21	5,81

D1 SMD 27/19

DODATEK č. 1
ke
SMLOUVĚ O DÍLO

Smluvní strany

Zhotovitel: Odborný léčebný ústav Paseka, p.o.
Adresa: Paseka 145, 783 97 Paseka
Zastoupený: MUDr. Polzerová Zdenka, MBA - ředitelka OLÚ
IČ: 00849081
DIČ: CZ00849081
Zapsaný: KS Ostrava, oddíl Pr, vložka 947
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Šternberk
Účet: ~~X2345X7547X0908X~~
Telefon: 585007952

Zástupci zhotovitele oprávnění k jednání v organizačně-technických záležitostech smlouvy:

- ve věcech technických: Ing. Jořenek Miloslav, email: jorenek@olupaseka.cz
- ve věcech obchodních, případně ke změně smlouvy: Ing. Čeladník Miroslav, email: celadnik@olupaseka.cz

(dále jen „zhotovitel“)

Objednatel: Střední odborná škola lesnická a strojírenská
Adresa: Opavská 8/55, 785 01 Šternberk
Zastoupený: Ing. Pavel Andrys - ředitel
IČ: 00848794
DIČ: CZ00848794
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Účet: ~~X40398XK8100X~~
Telefon: 585012115
E mail: strakova@sou-stbk.cz

Obě výše uvedené strany se dohodly na základě ustanovení článku 4. Cenové a platební podmínky, bod 1. na změně ceny dle příloženého platného ceníku od 1.1.2020.

V Pasece dne : **3.12.2019**

Ve Šternberku dne : _____

za zhotovitele
MUDr. Zdenka Polzerová, MBA

za objednatele

JL 24/10

**DODATEK č. 2
ke
SMLOUVĚ O DÍLO**

Smluvní strany

Zhotovitel: Odborný léčebný ústav Paseka, p.o.
Adresa: Paseka 145, 783 97 Paseka
Zastoupený: MUDr. Polzerová Zdenka, MBA - ředitelka OLÚ
IČ: 00849081
DIČ: CZ00849081
Zapsaný: KS Ostrava, oddíl Pr, vložka 947
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Šternberk
Účet: ~~XX4517XX78300X~~
Telefon: 585007952

Zástupci zhotovitele oprávnění k jednání v organizačně-technických záležitostech smlouvy:

- ve věcech technických: Ing. Pavel Bartoš, email: bartos@olupaseka.cz
- ve věcech obchodních: Ing. Čeladník Miroslav, email: celadnik@olupaseka.cz

(dále jen „zhotovitel“)

Objednatel: Střední odborná škola lesnická a strojírenská
Adresa: Opavská 8/55, 785 01 Šternberk
Zastoupený: Ing. Pavel Andrys - ředitel
IČ: 00848794
DIČ: CZ00848794
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Účet: 40739811/0100
Telefon: 585012115
E mail: strakova@sou-stbk.cz

Obě výše uvedené strany se dohodly na základě ustanovení článku 4. Cenové a platební podmínky, bod 1. na změně ceny dle přiloženého platného ceníku od 1.9.2021.

V Pasece dne :

Ve Šternberku dne :

za zhotovitele
MUDr. Zdenka Polzerová, MBA

za objednatele
Ing. Pavel Andrys

ČIŠTĚNÍ A PRANÍ TEXTILŮ A ODĚVŮ

KONCOVÝ CENÍK - ZÁKLADNÍ

OLÚ Paseka

IČ: 00849081

Rok: 2021

č.	Název	Jedn.	bez DPH	%DPH	Celkem
1	povlak na přikrývku	ks	20	21%	24,20
2	povlak na přikrývku malý	ks	15	21%	18,15
3	povlak na polštář	ks	11	21%	13,31
4	povlak na polštář malý	ks	9	21%	10,89
5	prostěradlo obyčejné	ks	16	21%	19,36
6	prostěradlo s gumou, froté	ks	19	21%	22,99
7	prostěradlo obyč., napínací malé	ks	14	21%	16,94
8	prostěradlo obyč., dvojitě	ks	30	21%	36,30
9	prostěradlo froté dvojitě	ks	30	21%	36,30
10	podložka	ks	17	21%	20,57
11	ručník obyčejný, froté	ks	12	21%	14,52
12	ručník obyčejný, froté malý	ks	8	21%	9,68
13	utěrka	ks	10	21%	12,10
14	osuška obyčejná, froté	ks	17	21%	20,57
15	ubrousek, prostírání	ks	11	21%	13,31
16	ubrus	ks	21	21%	25,41
17	ubrus malý do 70x70, napron	ks	13	21%	15,73
18	ubrus banketní	ks	15	21%	18,15
19	sukně na stůl	ks	46	21%	55,66
20	předložka	ks	13	21%	15,73
21	hadr	ks	9	21%	10,89
22	mop, zemovka	ks	14	21%	16,94
23	záclona na kg	kg	100	21%	121,00
24	závěs na kg	kg	100	21%	121,00
25	deka	ks	99	21%	119,79
26	deka malá, dětská	ks	59	21%	71,39
27	deka molitanová, prošívaná, pěřová	ks	159	21%	192,39
28	přehozy, potahy na kg	kg	100	21%	121,00
29	polštář výplň	ks	109	21%	131,89
30	polštář výplň malý	ks	55	21%	66,55
31	plášť	ks	36	21%	43,56
32	kalhoty	ks	33	21%	39,93
33	šaty	ks	36	21%	43,56
34	rondon, blůza	ks	33	21%	39,93
35	zástěra	ks	26	21%	31,46
36	sukně	ks	33	21%	39,93
37	košile	ks	33	21%	39,93
38	halena	ks	33	21%	39,93
39	mikina, svetr	ks	36	21%	43,56
40	kraťasy	ks	23	21%	27,83
41	bunda, kabát	ks	139	21%	168,19
42	tričko, rolák, tílko	ks	26	21%	31,46
43	trenýrky	ks	14	21%	16,94
44	kalhoty pyžamové	ks	22	21%	26,62
45	blůza pyžamová	ks	22	21%	26,62
46	noční košile	ks	27	21%	32,67

ČIŠTĚNÍ A PRANÍ TEXTILŮ A ODĚVŮ KONCOVÝ CENÍK - ZÁKLADNÍ

OLŮ Paseka

IČ: 00849081

Rok: 2021

č.	Název	Jedn.	bez DPH	%DPH	Celkem
47	blůza pracovní	ks	39	21%	47,19
48	kalhoty pracovní	ks	39	21%	47,19
49	blůza pracovní zimní	ks	45	21%	54,45
50	kalhoty pracovní zimní	ks	45	21%	54,45
51	kombinéza	ks	76	21%	91,96
52	vesta pracovní	ks	59	21%	71,39
53	vesta zimní	ks	99	21%	119,79
54	župan	ks	37	21%	44,77
55	pytel na prádlo	ks	17,9	21%	21,66
56	pytel na prádlo malý	ks	9,9	21%	11,98
57	anděl	ks	33	21%	39,93
65	mandl - povlak	ks	11	21%	13,31
66	mandl - polštář	ks	8	21%	9,68
67	mandl - prostěradlo	ks	9	21%	10,89
68	mandl - ubrus	ks	11	21%	13,31
69	mandl - ubrousek, prostírání	ks	6	21%	7,26
72	podsedák	ks	16,9	21%	20,45
74	chňapka	ks	9,9	21%	11,98
75	potah na podsedák	ks	9,9	21%	11,98
76	chránič matrace, gumovka	ks	15	21%	18,15
77	plena	ks	6,6	21%	7,99
78	vesta reflexní, rozlišovák	ks	19	21%	22,99
79	rukavice	ks	11,2	21%	13,55
80	vesta flaušová	ks	31	21%	37,51
81	čepice, lodička	ks	12	21%	14,52
82	praní výrobních vaků	ks	80	21%	96,80
83	návleky	ks	7,9	21%	9,56
84	potah na židli	ks	19,5	21%	23,60
85	rouška	ks	6,3	21%	7,62
86	ponožky	ks	9	21%	10,89
87	grindák	ks	10,2	21%	12,34
88	žínka	ks	8	21%	9,68
90	tepláky	ks	29	21%	35,09
91	deka larisa	ks	92	21%	111,32
92	podprsenka	ks	15	21%	18,15
93	papuče	ks	15	21%	18,15
94	šála	ks	15	21%	18,15
95	dětské oblečení	ks	13	21%	15,73
96	manipulační poplatek	ks	149	21%	180,29

V Pasece 1.7.2021

Vyhotovil: Ing. Pavel Bartoš
vedoucí obslužného provozu

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Schválila: Ing. Eva Podvolecká
vedoucí ekonomického oddělení

.....
objednatel