

SMLOUVA O DÍLO
číslo 1-Oddělení VZ/2023

„Úklidové služby“

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

1. Objednatel: Univerzita Karlova, Fakulta humanitních studií

Se sídlem: Pátkova 2137/5, Praha 8 Libeň, 18200

Oprávněný zástupce:

- ve věcech smluvních: doc. Věra Sokolová, M. A., Ph.D., děkanka fakulty

- ve věcech předmětu smlouvy: Správce objektu, vedoucí Technickoprovozního oddělení

Identifikační číslo: 00216208, DIČ: CZ00216208

(dále jen „objednatel“)

2. Dodavatel: EkoBIT, spol. s r.o.

Se sídlem: Peroutkova 531/81, Praha 5, 15800

zapsán v obchodním rejstříku

EkoBIT, spol. s r.o., C 2872263 vedená u MS v Praze, sp. zn.: C 287263

IČ 669485, DIČ Z0669485

Oprávněný zástupce:

- ve věcech smluvních: Ing. Petra Havelková, jednatelka

- ve věcech předmětu smlouvy (vedoucí úklidu): Aneta Holešínská, provozní manažerka

Bankovní spojení: FIO Banka

Číslo účtu: 2901477518/2010

Identifikační číslo: 006694985

DIČ: CZ006694985

ID datové schránky, je-li zřízena: mmhw6qz

(dále jen „dodavatel“)

dále jen jednotlivě jako „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“

II. Základní ustanovení

1.1. Zástupci smluvních stran podepisující tuto smlouvu prohlašují:

- a) že údaje uvedené výše (dále jen „identifikační údaje“) a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy,
- b) že podle vnitřních předpisů nebo jiného obdobného předpisu či rozhodnutí orgánu jsou oprávněni podepsat smlouvu,
- c) že k platnosti smlouvy není potřeba podpisu jiné osoby či dalšího právního úkonu,
- d) že dodavatel byl vybrán ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku pod č.j. 544773/2023, evidenční číslo VZ 191/2023-VZ Úklidové služby, s názvem „**Úklidové služby**“ (dále jen „Veřejná zakázka“ či „VZ“) zadávané objednatelem ve smyslu § 31 zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání VZ“) na základě nabídky dodavatele ze dne **21.12.2023** (dále jen „Nabídka“).

1.2. Smluvní strany se zavazují písemně oznámit změny svých identifikačních údajů bez zbytečného prodlení druhé smluvní straně. Písemné oznámení o změně identifikačních údajů, a to včetně změny bankovního spojení, smluvní strana zašle druhé straně k rukám oprávněné osoby ve **věcech předmětu smlouvy** uvedené v článku tři smlouvy (III.). V písemném oznámení smluvní strana vždy uvede odkaz na smlouvu a datum účinnosti oznamované změny.

1.3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že

- i) je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle smlouvy a po celou dobu trvání smlouvy zajistí platnost veškerých příslušných oprávnění, jež jsou nezbytné pro předmět plnění,
- ii) se řádně seznámil se všemi dokumenty týkajícími se Veřejné zakázky.

III. Předmět plnění smlouvy

3.1 Předmětem plnění smlouvy je **poskytování pravidelných úklidových služeb** v objektu sídla objednatele, a to v rozsahu a v souladu s podmínkami obsaženými v této smlouvě a v jejích přílohách č. 1 až č. 4 a dále v souladu s podmínkami přílohy č. 5 smlouvy pod označením Zadávací podmínky k VZ, jež byly součástí Oznámení výběrového řízení – výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku Úklidové služby (dále jen „úklidové služby“, „objekt“ a „ZD k VZ“). Součástí předmětu plnění smlouvy je také:

doplňování zásobníků hygienickými a desinfekčními potřebami dodavatelem (jedná se o materiál na hygienická zařízení – toaletní papír a tekutá mýdla), **doplňování/výměna** plastových pytlů do **odpadkových košů** rozmístěných v objektu a vynášení a třídění **odpadu**.

Nicméně samotná dodávka těchto úklidových, čistících, desinfekčních a hygienických prostředků není předmětem plnění VZ dodavatelem. Nákup tohoto zboží nezajišťuje dodavatel a nejsou proto součástí nákladů plnění VZ dodavatelem. Tento materiál předává dodavateli objednatel v místě plnění VZ.

Stejně tak dodavatel nezajišťuje na svůj náklad nákup čistících a hygienických potřeb pro plnění předmětu VZ v oblasti mytí podlah, umyvadel, toalet apod., které bude mít po dobu plnění předmětu VZ k dispozici taktéž od objednatele.

Objednatel poskytuje dodavateli dále úklidové prostředky a nástroje nezbytné pro plnění VZ, vč. úklidového stroje a čistících prostředků do něj.

Dále jen „úklidové a čisticí (desinfekční) prostředky, nástroje a zařízení“ či jen „prostředky objednatele“.

3.2. Na základě smlouvy se dodavatel zavazuje provádět pro objednatele úklidové služby v objektu, a to při běžném provozu v rozsahu stanoveném objednatelem a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, hygienickými a ekologickými normami. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za provedení úklidových služeb odměnu ve výši stanovené touto smlouvou, a to za podmínek sjednaných v čl. IV. této smlouvy.

3.3. Úklidové služby bude dodavatel realizovat dle:

i/ podmínek ZD k VZ,

ii/ časového režimu pro jednotlivé kategorie úklidu,

iii/ dle požadovaného rozsahu a kvality definované touto smlouvou,

iv/ níže uvedenými přílohami ke smlouvě č. 1 až 5:

Příloha č. 1 pod označením „Seznam úklidových ploch-Typ prostoru/činnost“ - čísla uvedená v jednotlivých buňkách tabulky znamenají počet úkonů v daném období, příklad: *označení sloupce je „Denně“, uvedené číslo v buňce je 3, tzn. 3 x denně.*

Příloha č. 2 - popis činností uvedených v jednotlivých řádcích Přílohy č. 1 jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 pod označením „Specifikace jednotlivých úkonů“, kde jsou uvedeny i základní podmínky provádění úklidových služeb.

Příloha č. 3 pod označením „Kontrola hodnocení kvality úklidu“, kde jsou uvedeny parametry požadavků objednatele.

Příloha č. 4 pod označením „Definice ekologického úklidu“, kde jsou uvedeny požadované parametry na ekologický úklid v objektu.

Příloha č. 5 – ZD k VZ.

3.4. Požadavky na provádění úklidových služeb jsou zároveň uvedeny v článku VII. a VIII. smlouvy.

3.5. Součástí úklidových služeb není používání vlastních klidových a čisticích (desinfekčních) prostředků, nástrojů a zařízení, vč. čisticího stroje. Tyto obdrží plynule od objednatele.

3.6. Kontaktní údaje:

- kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele ve věcech předmětu smlouvy:

Správce objektu, vedoucí Technickoprovozního oddělení, tel.: xxxxxxxx, e-m:

xxxxxxxxxx@fhs.cuni.cz,

- kontaktní údaje odpovědné osoby dodavatele ve věcech předmětu smlouvy (vedoucí úklidu): jsou uvedeny v bodě 7.20. smlouvy.

3.7. Podkladem pro uzavření smlouvy (výběrové řízení této Veřejné zakázky) je nabídka dodavatele ze dne **21.12.2023**, která byla vybrána objednatelem (zadavatelem VZ) jako ekonomicky nejvýhodnější. Podmínky zadávací dokumentace Veřejné zakázky (příloha č. 5 k smlouvě) je dodavatel povinen trvale dodržovat.

IV. Čas a místo plnění předmětu smlouvy

- 4.1. Počátek plnění předmětu smlouvy: ode dne účinnosti smlouvy.
- 4.2. Místem plnění VZ jsou prostory v objektu objednatele na adrese Pátkova 2137/5, Praha definované blíže v příloze č. 1 smlouvy.

V. Cena

5.1. Za úklidové služby poskytované dodavatelem dle této smlouvy zaplatí objednatel dodavateli smluvní odměnu ve výši **225,- Kč bez DPH** za jednu (1) hodinu poskytování úklidových služeb (dále jen „jednotková cena“) s tím, že účtována bude každá započatá půlhodina práce. (Dle dodavatelem vyplněného „Přehledu – nabídková cena“ (tabulka) podle bodu 6.2. ZD k VZ, který dodavatel vložil do nabídky.)

5.2. Maximální cena za plnění činí **1 926 000 Kč bez DPH**. (Dle dodavatelem vyplněné tabulky dle čl. 6 zadávací dokumentace k Veřejné zakázce, kterou dodavatele vložil do své nabídky.)

5.3. Jednotková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele potřebné ke kvalitnímu a trvalému provedení úklidových služeb dle této smlouvy a dle podmínek uvedených v bodu 6.2. ZD k VZ.

5.4. Jednotková cena (celková nabídková cena) dodavatele je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Jednotková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná s přihlédnutím k zadanému rozsahu a četnosti úklidových služeb a obsahuje veškeré náklady spojené s předmětem plněním podle čl. tři smlouvy. (III.)

5.5. Podmínky, při jejichž splnění je možné - po předchozí písemné dohodě smluvních stran - překročit cenu podle čl. 5.1. smlouvy jsou stanoveny takto:

- a) (jen) v případě změny sazby příslušné daně z přidané hodnoty.

VI. Platební podmínky

6.1. Úklidové služby budou dodavatelem vyúčtovány jedenkrát (1x) měsíčně za uplynulý kalendářní měsíc podle dodavatelem **skutečně** provedených a objednatelem potvrzených úklidových služeb.

6.2. O **provedených** úklidových službách za uplynulý kalendářní měsíc zpracuje dodavatel **výkaz o úklidových službách**, v členění na jednotlivé úklidové prostory objednatele obsahující soupis **skutečně provedených** úklidových prací a odpracovaných hodin **v daném měsíci** (dále jen „Výkaz“).

6.3. Odměna za úklidové služby poskytnuté v daném měsíci bude objednateli fakturována v české měně vždy měsíčně zpětně na základě daňových dokladů - faktur, vystavených zpravidla měsíčně. Dnem zdanitelného plnění bude poslední den období, za které budou úklidové služby vyúčtovány (zpravidla poslední den příslušného kalendářního měsíce).

6.4. Nedílnou součástí každé faktury je **Výkaz** v daném kalendářním měsíci písemně odsouhlasený odpovědnou osobou objednatele. Výkaz je dodavatel povinen zaslat objednateli na e-mailovou adresu odpovědné osoby objednatele nejpozději do 2. dne následujícího kalendářního měsíce. Objednatel je oprávněn vznést námitky proti Výkazu do 5 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného doručení objednateli. Námitky je objednatel povinen odůvodnit. Dodavatel je následně povinen upravit Výkaz podle námitek objednatele. Dodavatel se zavazuje zasílat objednateli Výkaz v elektronické podobě v otevřeném formátu (např. ve formátu *.xls programu MS Excel či jiném otevřeném formátu)

6.5. Objednatel nepřipouští poskytování záloh.

6.6. Objednatelem písemně **potvrzený Výkaz** bude vždy přílohou faktury ve formě originálu.

6.7. Dodavatel je povinen objednateli prokazatelně doručit vystavenou fakturu nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne skončení fakturovaného období.

6.8. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši.

6.9. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur – daňových dokladů je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení do sídla objednatele. Úhrada se bude provádět bezhotovostním převodem.

6.10. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn vrátit jej dodavateli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

6.11. Zjistí-li objednatel před úhradou faktury u provedených služeb vady, je oprávněn daňový doklad vrátit dodavateli. Po odstranění vady nebo po jiném zániku odpovědnosti dodavatele za vadu, předloží dodavatel objednateli nový daňový doklad zpracovaný v duchu tohoto článku a se splatností uvedenou v čl. 6.9. této smlouvy.

6.12. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazů je oprávněna pouze odpovědná osoba objednatele (bod 3.6.).

VII. Práva a povinnosti dodavatele

7.1. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové služby samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových služeb stanovenými v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele anebo technických normách, a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Dodavatel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele. Dodavatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů. Operativní pokyny dává pracovníkům dodavatele provádějícím úklid (dále jen „úklidový pracovník“) odpovědná osoba objednatele.

7.2. Dodavatel je povinen zajišťovat úklidové služby dle této smlouvy po celou dobu plnění zdravotně a odborně způsobilými úklidovými pracovníky.

7.3. Dodavatel se zavazuje pro plnění smlouvy zajistit kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu, sestávající z důvěryhodných, soudně netrestaných osob, a to v souladu s nabídkou.

7.4. Za předpokladu, že budou členy týmu dodavatele osoby z nečlenských států Evropské unie, zavazuje se dodavatel předložit objednateli veškeré legislativně nezbytné doklady zaručující oprávněný výkon práce těchto osob, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu.

7.5. Budou-li členy pracovního týmu dodavatele osoby pocházející z jiných států, než je Česká nebo Slovenská republika, zavazuje se dodavatel, že tyto osoby budou schopny komunikovat v českém jazyce. Porušení výše uvedeného je pokládáno za podstatné porušení této smlouvy. Dodavatel je povinen každého ze svých úklidových pracovníků a vedoucích pracovníků úklidu prokazatelně zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění úklidových služeb musí být každý z úklidových pracovníků schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od (vedoucích) pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.

7.6. Dodavatel poskytne objednateli do jednoho pracovního dne po účinnosti smlouvy aktuální a úplný **jmenný seznam úklidových pracovníků**. Požadavky na obsah jmenného seznamu jsou uvedeny v čl. 8.10. této smlouvy. Seznam bude zaslán na emailovou adresu odpovědné osoby objednatele. Jakákoli změna těchto úklidových pracovníků musí být v dostatečném časovém předstihu projednána a písemně odsouhlasena odpovědnou osobou objednatele. Porušení této povinnosti dodavatele je podstatným porušením smlouvy.

7.7. Dodavatel se zavazuje vybavit své úklidové pracovníky, kteří vykonávají předmět plnění dle smlouvy, čistým pracovním oděvem a ochrannými pracovními prostředky. Tyto prostředky je dodavatel a jeho úklidoví pracovníci povinen uskladňovat pouze na místech tomu určených.

Dále je dodavatel povinen zajistit identifikaci úklidového pracovníka jmenovkou, kterou je pracovník povinen po celou dobu výkonu práce nosit viditelně připevněnou na svém pracovním oděvu. Bez jmenovky nebude úklidový pracovník dodavatele oprávněn provádět úklidové služby.

7.8. Pokud bude úklidový pracovník dodavatele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je dodavatel povinen zajistit provedení úklidových služeb náhradním, dostatečně kvalifikovaným úklidovým pracovníkem v dohodnuté době, nebo i mimo ní, ale vždy po dohodě a odsouhlasení objednatelům.

7.9. Objednatel se zavazuje předložit dodavateli počáteční časový harmonogram provádění úklidových prací do 3 pracovních dnů před podpisem smlouvy (dále jen „harmonogram“) s tím, že harmonogram bude pokrývat časové období aktuálního akademického roku, v dostatečném časovém předstihu.

7.10. Harmonogram bude respektovat požadavky této smlouvy, zejména přílohy č. 1 smlouvy.

7.11. Harmonogram bude v průběhu plnění smlouvy aktualizován vždy k začátku akademického roku.

7.12. Zhotovitel je oprávněn navrhnout změny či doplnění harmonogramu, přičemž změna či doplnění harmonogramu podléhá písemnému schválení objednatele.

7.13. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně upravit harmonogram úklidových služeb (zejména omezit, nebo rozšířit rozsah úklidových služeb) tak, že v jím předem definovaném časovém období, které nebude delší jak 1 kalendářní měsíc, budou prováděny úklidové služby ve zvýšeném, nebo v minimálním rozsahu anebo nebudou prováděny žádné úklidové služby. Úprava harmonogramu dle první věty je možná i opakovaně. O úpravě harmonogramu je objednatel povinen písemně informovat dodavatele minimálně 7 kalendářních dnů předem.

7.14. Dodavatel je povinen proškolit své úklidové pracovníky o nedotknutelnosti věci objednatele a třetích osob. Dodavatel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou dodavatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Dodavatel ani jeho úklidoví pracovníci (úklidoví pracovníci a vedoucí úklidu) nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Dodavatel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách svých zaměstnanců, kteří vykonávají úklidové služby dle této smlouvy, či jiných obdobných smlouvách uzavřených s třetími osobami použitými pro plnění závazku dodavatele dle této smlouvy, zavázání se k mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli či dozvědí v souvislosti s výkonem činností v místě plnění této smlouvy, poučit své zaměstnance o zákazu vstupu do prostor objednatele mimo dobu výkonu práce a využívání těchto prostor k soukromým účelům, informovat o zákazu kouření v areálu objednatele, včetně elektronických cigaret. Při používání elektrických spotřebičů dodavatele, nutných pro výkon práce je dodavatel povinen předložit platnou revizi od každého používaného spotřebiče. Nesplnění kterékoliv z těchto povinností dle tohoto odstavce, se považuje za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele. V případě, že by objednateli vznikla porušením povinností uvedených v tomto odstavci jakákoli újma, zavazuje se dodavatel vzniklou újmu objednateli v plném rozsahu nahradit.

7.15. Veškeré nálezy věci při provádění úklidu je dodavatel povinen předat objednateli, nebo ostraže objektu.

7.16. Dodavatel odpovídá za újmu způsobenou při plnění smlouvy, a to i za újmu způsobenou jeho zaměstnanci nebo třetími osobami vykonávajícími úklidové služby dle této smlouvy. Výše případně vzniklé újmy bude objednatel vyčíslena a předložena dodavateli do třiceti dnů ode dne jejího vzniku. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky dodavatele tím není dotčena.

7.17. Dodavatel je povinen postupovat při poskytování úklidových služeb způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob a je povinen počínat si tak, aby svou činností nezpůsobil požár, havárii elektřiny, případně vodovodního řádu, a zajistit, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, vč. prokazatelného proškolení osob dodavatele v oblasti PO a BOZP.

7.18. Dodavatel je povinen prokazatelně poučit úklidové pracovníky o způsobu třídění a ukládání odpadu, povinností řídit se v tomto požadavky objednatele a veškerý odpad nacházející se v úklidových prostorách, v nichž provádí úklid, sbírat, třídit a ukládat na místo k tomu určeném. Tímto místem jsou nádoby na tříděný i směsný odpad v prostoru podjezdu mezi ulicemi Pátková a Povltavská, vpravo od vjezdu do garáží.

7.19. Neprovedené práce z důvodu omezení provozu objednatele, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou dodavatelem objednateli fakturovány. O vzniku uvedených skutečností bude dodavatel písemně informován objednatel v přiměřeném časovém předstihu (min. 7 kalendářních dní předem).

7.20. Dodavatel se zavazuje určit **vedoucího pracovníka** úklidových služeb v souladu se zadávací dokumentací Veřejné zakázky a požadavky na kvalifikaci (dále jen „vedoucí úklidu“) a zajistit jeho pravidelnou **prokazatelnou** (nezpochybnitelnou) osobní přítomnost v místě plnění smlouvy, nejméně jednou za jeden kalendářní týden. Vedoucí úklidu bude kontrolovat dohodnutý rozsah a kvalitu úklidových služeb v souladu s touto smlouvou a úzce spolupracovat s odpovědnou osobou objednatele. Zároveň projedná s objednatelem případné nedostatky prováděného úklidu a zajistí jejich odstranění. Kontakt na vedoucího úklidu je: jméno a příjmení **xxxxxxxxxx**, tel. **xxxxxxxxxx**. V případě jeho nepřítomnosti je dodavatel povinen stanovit kvalifikovaný zástup a o tomto prokazatelně písemně předem informovat objednatele, vč. kontaktu na zastupujícího pracovníka.

7.21. Dodavatel je povinen provádět kontrolu jím poskytovaných úklidových služeb, a to tak, že kontrolu bude provádět na místě v úklidových prostorách 1 x za kalendářní týden. Záznamy z těchto kontrol budou předávány bez prodloužení odpovědné osobě objednatele. Za jednu kontrolu kvality úklidových prací se považuje souhrn těchto činností:

- i) prověření a záznam o dodržování režimu úklidových služeb stanovených kategorií ve všech uklízených prostorech objednatele (frekvence, druh úklidové práce);
- ii) prověření a záznam o kontrole doplňování všech sociálních zařízení spotřebním materiálem (toaletní papír, ručníky, mýdlo);
- iii) prověření a záznam o kontrole nošení ochranného oděvu, identifikace pracovníka u všech zaměstnanců dodavatele;
- iv) kontrola a záznam o prověření u všech pracovníků o dodržování pravidla oddělených čisticích a dezinfekčních prostředků a úklidových pomůcek.
- v) prověření a záznam o kontrole péče o čisticí pomůcky, způsob jejich označení, používání, čištění a zabránění možného použití pro jiný účel, než pro který jsou určeny.
- vi) ověření a záznam o způsobu uložení úklidových pomůcek a úklidových strojů, ověření uložení a vyprání po stěru, kontrola použití čistého mopu při zahájení stěru.
- vii) prověření a záznam o kontrole dodržování harmonogramu úklidových služeb ve všech uklízených prostorech objednatele;
- viii) prověření a záznam vč. ústního ověření znalostí o způsobu přípravy čisticích a desinfekčních pracovních roztoků, a používání jednotlivých čisticích pomůcek,
- ix) kontrola doplňování hygienických prostředků v sociálních zařízeních spotřebním materiálem (toaletní papír, mýdlo);
- x) prověření a záznam o kontrole nošení pracovního oděvu a trvalé (stálé) identifikace pracovníka u všech zaměstnanců dodavatele;
- xi) prověření a záznam o způsobu uložení úklidových a čisticích (desinfekčních) prostředků, nástrojů a zařízení, vč. čisticího stroje, a kontrola čistoty úklidových místností.

VIII. Zvláštní podmínky provádění úklidových služeb

- 8.1. Tato smlouva dále specifikuje další povinnosti dodavatele vyplývající ze stanovených zvláštních podmínek plnění Veřejné zakázky uvedených v zadávací dokumentaci VZ.

Podmínka provádění ekologického úklidu

- 8.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele uvedenými v přílohách ke smlouvě vážících se k hygienickému a ekologickému úklidu a dále v souladu s přílohou č. 4 smlouvy - Definice ekologického úklidu.
- 8.3. Dodavatel se zavazuje předkládat objednateli na základě jeho písemných výzev ve vztahu k dodávkám spotřebního materiálu a k úklidovým prostředkům použitým při úklidu doklady o používání ekologicky šetrných řešení - pokud je bude se souhlasem odběratele používat.
- 8.4. Objednatel obstará knihu kontrol (dále jen „**Kniha kontrol**“), do které budou zapisovány provozní záznamy o úklidu a zjištěné nedostatky v provedených úklidových službách. Kniha kontrol bude uložena v místě plnění úklidových služeb na recepci objektu od prvního dne provádění úklidových služeb dle této smlouvy. Přístup ke knize kontrol a oprávnění k zápisu do ní budou mít pouze pověřeni zaměstnanci objednatele a dodavatele, kteří budou v této knize výslovně uvedeni. Zápisy do Knihy kontrol může dodavatel činit na recepci objektu, Knihu kontrol není oprávněn z recepcie odnášet a ukládat na jiném místě.
- 8.5. Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat plnění dle této smlouvy a jeho kvalitu po celou dobu trvání této smlouvy a zaznamenávat do Knihy kontrol. Zjištěné nedostatky v úklidových službách, reklamace a stížnosti na provádění úklidových služeb budou objednatelem zaznamenány do knihy kontrol formou obsahující specifikaci zjištěné vady předmětu smlouvy. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané objednatelem do Knihy kontrol je dodavatel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 8.6. Dodavatel je povinen pravidelně kontrolovat případné zápisy v Knize kontrol tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Dodavatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Knihy kontrol proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
- 8.7. V případě nesplnění jakékoliv povinnosti uvedené v tomto článku smlouvy se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé porušení povinnosti definované tímto článkem smlouvy.

Podmínka dodržování důstojných pracovních podmínek

- 8.8. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na realizaci výše uvedené Veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek.
- 8.9. Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směny, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti

zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění této Veřejné zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této smlouvy plněno dodavatelem či jeho poddodavatelem. Dodavatel se dále zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit u sebe a svých poddodavatelů dodržování zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon).

- 8.10. Dodavatel je povinen průběžně po celou dobu trvání smlouvy předkládat a aktualizovat na výzvu odběratele písemné **čestné prohlášení**, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci zakázky podílí. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců příslušné správy sociálního zabezpečení a mají příslušná povolení k pobytu v České republice a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Dodavatel bere na vědomí, že tato prohlášení je objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci České republiky. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této smlouvy prováděno dodavatelem či jeho poddodavatelem. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování uvedených povinností dodavatele v tomto bodě, a to i přímo u pracovníků vykonávajících předmět plnění smlouvy, přičemž dodavatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
- 8.11. Dodavatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) **zahájeno řízení** pro porušení právních předpisů a povinností uvedených v odst. 8.9. a 8.10. této smlouvy, a k němuž došlo při provádění služeb dle této smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení dle předchozí věty bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení. Dodavatel je povinen předat objednateli kopii **pravomocného rozhodnutí**, jímž se řízení ve věci porušení právních předpisů a povinností končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí dodavatel poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- 8.12. V případě, že dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle předchozího odstavce pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené objednatel.
- 8.13. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 200 Kč v případě, že se na základě pravomocného rozhodnutí příslušných orgánů prokáže nepravdivost údajů obsažených v čestném prohlášení podle odst. 8.10. výše.
- 8.14. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 200 Kč v případě, že Dodavatel bude v prodlení s plněním povinností oznámit objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení podle výše uvedeného.

- 8.15. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 Kč v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, podle výše uvedeného; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení, a i jen započatý den prodlení.
- 8.16. V případě porušení povinnosti dle odst. 8.14. nebo odst. 8.15. této smlouvy však celková výše smluvní pokuty může činit nejvýše 2 000 Kč.

IX. Práva a povinnosti objednatele

9.1. Objednatel se zavazuje:

- i) seznámit dodavatele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých pracovišť v objektu, s Provozním řádem a Evakuačním plánem budovy (objektu) a s požadavky na dodržování organizačních pokynů;
- ii) poskytovat dodavateli součinnost, zejména:
 - (1) umožnit dodavateli v nezbytném rozsahu odběr vody a elektrické energie na náklady objednatele;
 - (2) vyhradit dodavateli v nezbytném rozsahu prostory k ukládání úklidových a čistících (desinfekčních) prostředků, nástrojů a zařízení“,
 - (3) a dále prostor pro převlečení a oddech úklidových pracovníků;
- iii) umožnit pracovníkům dodavatele vstup do objektu objednatele a poskytnout volný vjezd do objektu pro 1 automobil dodavatele po dobu nezbytně nutnou během jednoho dne pro zásobování či provádění kontrolní činnosti vedoucího úklidu.,
- iv) režim zamykání a odmykání úklidových prostor, vč. uložení klíčů, bude smluvními stranami a zaznamenán **zvláštním zápisem** před zahájením činnosti dodavatele ve dvou originálech;
- v) předávat dodavateli úklidové a čistící (desinfekční) prostředky, nástroje a zařízení,
- vi) umožnit stravování úklidovým pracovníkům za úplatu ve stravovacím zařízení v objektu.

X. Záruka za plnění předmětu smlouvy, vady a sankce

10.1. Pokud plnění dodavatele neodpovídá stanoveným povinnostem, účelu nebo předmětu plnění smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Dodavatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.

10.2. Reklamacie vad a nedostatků plnění ze strany dodavatele je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to písemnou formou v Knize kontrol postupem uvedeným v odst. 8.4. a násl. této smlouvy, anebo zaslat e-mailem, anebo prokazatelně sdělit vedoucímu úklidu, případně úklidovému pracovníku.

10.3. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je dodavatel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:

- i) závažné vady nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
- ii) ostatní vady a nedostatky tentýž den.

10.4. Dodavatel se zavazuje vždy jedenkrát v průběhu každého kalendářního měsíce písemně zpracovat všechny zaznamenané podněty a připomínky pracovníků objednatele, tyto záznamy projednat s pracovníkem objednatele a vzájemně dohodnout odpovídající opatření ze strany dodavatele pro řešení všech zaznamenaných podnětů a připomínek pracovníků objednatele.

10.5. V případě, že dodavatel neprovede úklidové služby v souladu s touto smlouvou, má objednatel nárok na slevu z fakturované částky, a to dle dosaženého bodového hodnocení kvality úklidových služeb, které je uvedeno v příloze č. 4 této smlouvy:

- i) pokud za kalendářní čtvrtletí přesáhne hodnocení vad počet 30 bodů, má objednatel právo požadovat slevu ve výši 10 % z ceny vyfakturované za poslední měsíc služby daného čtvrtletí,
- ii) pokud za dvě po sobě následující čtvrtletí přesáhne hodnota hodnocení vad výši 30 bodů, má objednatel právo požadovat slevu ve výši 20 % z ceny vyfakturované za poslední měsíc služby posledního čtvrtletí.

slevu dle výše uvedených bodů zahrne dodavatel do faktury za poslední měsíc daného čtvrtletí.

10.6. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné ve lhůtě 30 dnů po doručení vyúčtování takové smluvní pokuty. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody.

10.7. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má dodavatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.

10.8. Dodavatel odpovídá za škody způsobené objednateli vykonáním nebo nevykonáním úklidových prací a za škody způsobené v souvislosti s plněním této smlouvy.

10.9. Poskytovatel se zavazuje udržovat v účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Pojištění musí být uzavřeno dodavatelem a musí krýt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu této smlouvy. Minimální výše pojistného musí činit 20 mil. Kč. Škody, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí, nedbalosti i úmyslného jednání při výkonu činností dodavatele v rámci této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky společnosti. Pojistnou smlouvu je dodavatel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy až do uplynutí promlčecí doby pro uplatnění nároků z odpovědnosti za škody. Porušení kterékoli povinnosti dodavatele dle tohoto odstavce smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy a je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele. Dodavatel předloží objednateli doklad o pojištění dle výše uvedeného nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dní ode dne obdržení výzvy objednatele k předložení dokladu o pojištění a zároveň před podpisem smlouvy podle čl. 15 zadávací dokumentace k VZ.

10.10. V případě, že dodavatel poruší svou povinnost uzavřít a po stanovenou dobu udržovat pojistnou smlouvu uvedenou v odst. 10.9. této smlouvy, nebo poruší povinnosti předložit ve stanovené lhůtě objednateli doklad o pojištění, bude povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti.

XI. Doba trvání smlouvy a ukončení smlouvy

11.1. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou** v délce trvání **16 měsíců** ode dne nabytí účinnosti (uveřejnění v registru smluv) nebo na dobu kdy dojde postupnou fakturací dodavatele k naplnění celkové ceny podle bodu 5.2 smlouvy (co nastane dříve).

11.2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

11.3. Smluvní strany jsou oprávněny písemně vypovědět tuto smlouvu, a to z jakéhokoliv důvodu, i bez udání důvodu. V takovém případě je sjednána **3 měsíční výpovědní lhůta**, která začíná běžet prvním (1.) dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

11.4. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran k datu oběma stranami dohodnutému.

11.5. Objednatel může od smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem. Stejně tak pokud dodavatel vstoupí do likvidace nebo bude prohlášen úpadek dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.

11.6. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud:

- i) dodavatel přes opakovanou výzvu poruší povinnost předložit čestné prohlášení dle odst. 8.10 této smlouvy nebo pokud takové čestné prohlášení je nebo se ukáže být nepravdivým;
- ii) dodavatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci opakovaně (2x a více) pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání dle odst. 8.11 této smlouvy;
- iii) za dvě po sobě následující čtvrtletí dojde k překročení hodnoty vad ve výši 30 bodů dle přílohy č. 4 této smlouvy;
- iv) pokud dodavatel podstatným způsobem porušil některý ze svých závazků nebo povinností uvedených v této smlouvě.

Smlouva zaniká dnem, kdy bude oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně.

11.7. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.

XII. Závěrečná ujednání

12.1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud není dohodnuto jinak, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

12.2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, včetně příloh č. 1 až č. 4 smlouvy, mohou smluvní strany pouze oboustrannou dohodou formou **písemných dodatků** ke smlouvě, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu **nebude** pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv či listinných dokumentů.

12.3. Dodavatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit své pohledávky z této smlouvy na třetí osobu.

12.4. Dodavatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti ze smlouvy, nebo její část, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Převod práv a povinností ze smlouvy musí být v souladu se zákonem o zadávání VZ.

12.5. Obě smluvní strany se dohodly, že v případě nástupnictví jsou nástupnické organizace smluvních stran vázány ustanoveními této smlouvy v plném rozsahu.

12.6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V tomto případě je nutné dodržet postup podle bodu 2. tohoto článku.

12.7. Veškeré písemnosti podle smlouvy se doručují smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy, a to osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně s dodejkou. Jestliže se prostřednictvím držitele poštovní licence nepodaří doručit písemnost smluvní straně, považuje se pro účely smlouvy poslední den úložní doby za den jejího doručení, i když se adresát o jejím doručování nedozvěděl.

12.8. Smluvní strany se dohodly, že vztahy vyplývající ze smlouvy se řídí českým právním řádem a pokud případné spory nebudou vyřešeny smírnou cestou, bude věcně a místně příslušný soud v České republice. Tato smlouva neobsahuje a neumožňuje řešení rozhodčí doložkou.

12.9. Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude vedena v evidenci smluv objednatele. Dodavatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a bere na vědomí jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

12.10. Smluvní strany se dohodly, že všechny písemnosti musí být vyhotoveny v českém jazyce a jednacím jazykem bude čeština.

12.11. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel a dodavatel obdrží jedno vyhotovení.

12.12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

12.13. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy smlouvy:

příloha č. 1 Seznam úklidových ploch-Typ prostoru/činnost

příloha č. 2 Specifikace jednotlivých úkonů

příloha č. 3 Kontrola hodnocení kvality

příloha č. 4 Definice ekologického úklidu

příloha č. 5 Zadávací dokumentace k Veřejné zakázce (bez příloh)

Praha, dne 22.2.2024

Praha, dne 22.2.2024

za objednatele:

za dodavatele:

doc. Věra Sokolová, M. A., Ph.D.
děkanka fakulty

Ing. Petra Havelková
jednatelka

Četnost úklidu - počet úkonů za období

Období číslo:	I	II	III
Název období:	Letní + Zimní semestr	Zkouškové období	Prázdniny, Vánoce
Předpokládaná doba trvání/rok:	Celková délka 25 týdnů	Celková délka 17 týdnů	Celková délka 10 týdnů
Minimální počet pracovníků na směně:	1 - 2	1	1
Požadovaná minimální doba úklidu:	19:00 - 07:00	19:00 - 07:00	19:00 - 07:00
Počet pracovních dní v týdnu:	5	5	5

SEZNAM ÚKLIDOVÝCH PLOCH - Typ prostoru/činnost

1	Společné prostory (dvorana, ochoz, bufet, relax room)	MJ	Celkový objem	I				II				III				2 x za rok	Ročně
				Denně	Týdně	2 x měsíčně	Měsíčně	Denně	Týdně	2 x měsíčně	Měsíčně	Denně	Týdně	2 x měsíčně	Měsíčně		
	Celková plocha	m2	2 523														
	Podlahy	m2	2523	1				2					1				
	Skleněné stěny, přepážky a dveře a do maximální výšky 4m	m2	698			1						1			0,5		
	Obložení vnitřních stěn do maximální výšky 4m	m2	1716													1	
	Gumový (latexový) sedací nábytek	ks	77	1				1					1				
	Vynesení odpadu, výměna sáčků v koších	ks	12	1				2				1					
	Odpadkové koše	ks	12		1			1				1					
2	Zádveři	Celková plocha	m2	83													
	Skleněné stěny, přepážky a dveře a do maximální výšky 4m	m2	328		1					1					1		
	Čistící zóny (koberce)	m2	83	1				1				1					
	Prostor pod čistícími zónami (vyjmutí čistících kartáčů, zametení, nebo vysátí prachu, uložení kartáčů zpět na místo)	m2	42				1					1			0,5		
4	Kanceláře, pracovny	Celková plocha	m2	1 625													
	Podlahy	m2	1625		3			2				1					
	Skleněné stěny, přepážky a dveře a do maximální výšky 4m	m2	188			1						1			0,5		
	Parapety a konstrukce oken	bm	161			1						1			1		
	Dveře skříní do výšky 2m	m2	394		1					1					1		
	Nástěnné vypínače a termostaty	ks	56	1				1				1					
	Dveřní kování a okolí	ks	57	1				2				1					
	Vodorovné plochy (stoly, pulty, kontejnery)	m2	414		1					1			1				
	Vynesení odpadu, výměna sáčků v koších	ks	100	1				1	2			1					
	Odpadkové koše	ks	100		1					1					1		
5	Přednáškové, seminární a jednací místnosti	Celková plocha	m2	1 612													
	Podlahy	m2	1612	1				2				1					
	Skleněné stěny, přepážky a dveře a do maximální výšky 4m	m2	252		1							1			0,5		
	Parapety a konstrukce oken	bm	190			1						1			1		
	Dveře skříní do výšky 2m	m2	254		1					1					1		
	Nástěnné vypínače a termostaty	ks	22	1				1					1				
	Dveřní kování a okolí	ks	22	1				2					1				
	Pevně ukotvené sklopné lavice	bm	88	1				1							1		
	Stoly	m2	237	1				2							1		
	Vynesení odpadu, výměna sáčků v koších	ks	22	1				1					1				
	Odpadkové koše	ks	22		1					1					1		
6	Aula	Celková plocha	m2	332													
	Podlahy	m2	332	1				1					1				
	Obložení vnitřních stěn a dveře do maximální výšky 4m	m2	120			1						1			0,5		
	Skleněné stěny, přepážky a dveře a do maximální výšky 4m	m2	88			1						1			0,5		
	Dveřní kování a okolí	ks	4	1				2					1				
	Nástěnné vypínače a termostaty	ks	1	1				2					1				
	Pevně ukotvené sklopné lavice	bm	165	1				2					1				
	katedra řečnický pult	m2	4	1				2					1				
7	Knihovna	Celková plocha	m2	525													
	Podlahy	m2	462	1				3				1					
	Obložení vnitřních stěn a dveře do maximální výšky 4m	m2	84									1			0,5		
	Dveřní kování a okolí	ks	3	1				3					1				
	Nástěnné vypínače a termostaty	ks	10	1				2					1				
	Koberce a čalouněný nábytek	m2	45		3			2					1				
	Gumový (latexový) sedací nábytek	ks	28		3			3					1				
	Stoly a pulty	m2	52	1				1					1				
	Vynesení odpadu, výměna sáčků v koších	m2	3	1				1					1				
	Odpadkové koše	m2	3		1					1					1		
8	Schodiště	Celková plocha	m2	217													
	Schodiště	m2	217		3			3					1				
10	Výtahy	Celková plocha	m2	3													
	Podlaha	m2	3	1				1					2				

11 WC, sprchy, výlevky - pondělí až pátek

Celková plocha		m2	199														
	Podlahy	m2	209	1				1						1			
	Umývadla, vodovodní baterie a okolí	ks	38	1				1						1			
	WC a pisoáry, výlevky	ks	53	1				1						1			
	Zrcadla	m2	26	1				1						1			
	Stěny a dveře v prostorách WC a pisoárů do výšky 2m	m2	780	1				1						1			
	Mytí prostoru sprch	ks	2	1				1						1			
	Doplnění mýdla a toaletního papíru	ks	38	1				1						1			
	Vynesení odpadu, výměna sáčků v koších	ks	28	1				1						1			
	Odpadkové koše	ks	28		1				1						1		

12 WC, sprchy, výlevky - sobota a neděle
(2 x 5hod. od 11:00hod. do 16:00hod.)

Celková plocha		m2	199														
	Podlahy	m2	209	1				1									
	Umývadla, vodovodní baterie a okolí	ks	36	2				2									
	WC a pisoáry, výlevky	ks	51	2				2									
	Zrcadla	m2	26	1				1									
	Stěny a dveře v prostorách WC a pisoárů do výšky 2m	m2	780	1				1									
	Mytí prostoru sprch	ks	2	1				1									
	Doplnění mýdla a toaletního papíru	ks	38	2				1									
	Vynesení odpadu, výměna sáčků v koších	ks	28	2				1									
	Odpadkové koše	ks	28		1				1								

Specifikace jednotlivých úkonů

Prostor (zařízení)	Činnost
Podlahy, schodiště	Zametení podlahy, a/nebo čištění mokrou cestou za použití neabrazivního přípravku s antibakteriálními účinky, vhodnými pro tyto povrchy. Čištění (mytí) probíhá dle možností ručně, nebo za použití čistícího stroje takovým způsobem, aby nedošlo k poškození povrchu. Při čištění strojem je nutno zajistit ruční dočištění strojem nepřístupných míst. Pro odstranění hrubších nečist použít houbičku, škrabku.
Skleněné stěny, přepážky a dveře, zrcadla	Mytí pomocí saponátu a přípravku na mytí skla, utěrky, nebo mopy a gumové stěrky. Nesmí být použity drsné čistící prostředky (písky, tekuté písky), které by mohli sklo poškodit. Doleštění pomocí utěrky.
Obložení vnitřních stěn, dveře skříní	Otření vlhkým mopem, nebo utěrkou za pomoci vhodného neabrazivního přípravku s antibakteriálními účinky. Odstranění skvrn a ohmatů.
Zábradlí a madla	Omytí vhodným čistícím prostředkem a dezinfekce.
Stoly, pulty, kontejnery, lavice v přednáškových místnostech, židle s omyvatelným povrchem, gumový	Otření ploch vlhkou utěrkou, odstranění skvrn, ohmatů a dezinfekce za pomoci přípravku na bázi alkoholu, nebo podobným.
Parapety	Otření ploch vlhkou utěrkou, odstranění skvrn a ohmatů.
Odpadkové koše	Omytí čistícím a dezinfekčním prostředkem
Dveřní kování, madla skříní, nástěnné vypínače a	Omytí (otření) povrchů dezinfekčním prostředkem.
Koberce, čalouněný nábytek	Vysátí nečistot vysavačem, otření vlhkou utěrkou, odstranění skvrn čističem na čalounění
Hasicí přístroje, rámy nástěnek a ostatní vybavení	Otření vlhkou utěrkou
Kovové (nerezové) obklady stěn, např. ve výtazích	Otření a dezinfekce ovládacích tlačítek a madel výtahu vyčištění ohmatů z nerezového obkladu
Toalety, pisoáry, výlevky	Mytí a dezinfekce za použití čistících a dezinfekčních prostředků na toalety.
Dřezy, mývadla a okolí umývadel, vodovodní baterie, tlačítka splachováčů, zásobníky mýdla a toaletního papíru	Mytí a dezinfekce za použití čistících a dezinfekčních prostředků na umývadla a vodovodní baterie, odstranění vodního kamene.
Podlahy a stěny v prostorách WC a sprch	Setření podlah a stěn mokrym mopem, nebo utěrkou za použití čistících a dezinfekčních prostředků
Kuchyňské desky a skřínky	Odstranění odpadků, setření a dezinfekce kuchyňské desky a dveří skříněk
Ledničky, mikrovlnné trouby	Vypnutí ledničky a mikrovlnné trouby, umytí vnitřku za pomoci čistících a dezinfekčních prostředků určených pro styk s potravinami
Podlahy technických místností a garáží	Zametení prostoru, strojní čištění mokrou cestou a ruční dočištění nepřístupných míst.
Okolní prostory objektu	Úklid odpadků, cigaretových nedopalků apod.

Kontrola hodnocení kvality

Zadavatel bude možné vady plnění z předmětu smlouvy dodavatelem pro účely hodnocení kvality úklidových služeb kontrolovat a posuzovat dle Seznamu kontroly hodnocení kvality. Mezi stanovené nedostatky spadají zejména následující pochybení/opomenutí:

1. Nevytírání podlah na mokro
2. Nevynášení košů s výměnou sáčků
3. Nevysávání rohoží a čisticích zón
4. Neprovedení otírání vodorovných ploch psacích stolů, stolků, kuchyňských linek
5. Neprovedení otírání skvrn na dveřích okolo klik, kliky
6. Neprovedení mytí umyvadel, baterií
7. Neprovedení odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách
8. Neprovedení otírání prachu z okenních parapetů-volné plochy
9. Neprovedení otírání prachu z nábytku
10. Neprovedení otírání prachu z lamp, plastik, obrazů
11. Neprovedení otírání prachu z vypínačů, zásuvek
12. Neprovedení mytí WC, pisoárů, výlevek, obkladů v okolí
13. Neprovedení dezinfekce toalet a umýváren
14. Neprovedení mytí a dezinfekce obkladů v 100% výměře
15. Neprovedení mytí dveří
16. Neprovedení čištění zrcadel

Jednotlivé poskytované služby budou shledány jako chybně či nedostatečně plněné, pokud budou provedeny v rozsahu nižším o více než 10 % oproti plnému a řádnému rozsahu této služby (tj. např. vytírání podlah na mokro nebude provedeno na ploše vyšší než 10 % oproti celkové výměře plochy apod.).

Kvalita služby bude v případě výskytu vad plnění dodavatele zapsaných do Kontrolního listu výkonu úklidu vyhodnocována 1x týdně v běžném měsíci a ve čtvrtletních etapách. Po ukončení čtvrtletí bude začínat nová etapa hodnocení.

V případě prvního pochybení (v rámci jednoho měsíce) bude dodavateli připsán do kontrolního seznamu 1 bod. V případě opakovaného pochybení budou dodavateli připsány do kontrolního seznamu 2 body.

Kvalita služby bude a hodnocena způsobem uvedeným na kontrolním listu hodnocením závady tak, že:

- a) pokud za kalendářní měsíc dosáhne součet hodnocení vad maximálně počtu 10 bodů, má se za to, že je odchylka kvality v normě,
- b) pokud za kalendářní měsíc dosáhne součet udělených bodů za vady 11 bodů až 20 bodů, budou nedostatky projednány vytýkacím dopisem,
- c) pokud za kalendářní čtvrtletí přesáhne hodnocení vad počet 30 bodů, je to důvodem k uplatnění sankce 10% z ceny vyfakturované za poslední měsíc služby daného čtvrtletí,
- d) pokud za dvě po sobě následující čtvrtletí přesáhne hodnota hodnocení vad výši 30 bodů, je to důvodem k uplatnění sankce 20% z ceny vyfakturované za poslední měsíc služby posledního čtvrtletí a dále důvodem k možnosti rozvázání smlouvy ze strany objednatele pro významnou nekvalitu poskytovaných služeb.

Hodnocení **ekologického úklidu** je řešeno přílohou č. 4 k smlouvě a příslušnou částí smlouvy.

Definice ekologického úklidu

Definice ekologického úklidu vychází z materiálu Sítě ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění - využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech, např. vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. učebny a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků.

Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění.

Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků. Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnice pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné - např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC. Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a v rámci běžné údržby bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech; pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány.

Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Dodavatel zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.