



Město Česká Třebová

Objednavatel: Město Česká Třebová
Odbor: kancelář tajemníka
Peněžní ústav: Komerční banka
Číslo účtu: 826-611/0100
IČ: 00278653
DIČ: CZ00278653

Podací razítko:

Objednávka číslo: MUCT/3773/2024/KAT/JMA/OBJ/39

Všechny tyto údaje uvádějte i na fakturách!

Dodavatel: Mgr. Stanislav Loskot, MBA
IČO: 452 18 170

Adresa: Košařiska 112
739 81 Milíkov

Dodací lhůta: dle dohody

Fakturu doručte na adresu: MěÚ, tajemník MěÚ, Staré náměstí 78, Česká Třebová, 560 02

Objednáváme u Vás:

Vypracování dokumentu „Řízení lidských zdrojů“ – realizace politiky lidských zdrojů, dle cenové nabídky.

Cena: 46 900 Kč bez DPH.

Děkujeme za vyřízení.

V České Třebové dne: 20.02.2024
Vyřizuje: Jiří Mareš, tajemník MěÚ
Tel.: 465 500 113

Zdeněk Řehák
starosta města

Jiří Mareš
tajemník MěÚ

Městský úřad Česká Třebová

Nabídka:

Vypracování dokumentu „Řízení lidských zdrojů“ - realizace politiky lidských zdrojů

Rolí, úlohou či posláním veřejné správy v tom nejzákladnějším pojetí je především služba veřejnosti. Občané od veřejné správy vyžadují rychlé, dostupné, a především profesionální služby. K tomu, aby tato služba mohla být podávána v co nejlepší kvalitě, je potřeba mít výkonný aparát kvalitních zaměstnanců. Tito by na svá místa měli být vybíráni velice zodpovědně, měli by být dostatečně vzdělaní, měli by být odborníky ve své oblasti, měli by mít ke své práci a ke klientům profesionální přístup. Ke své pracovní činnosti by měli být dostatečně motivováni, patřičně ohodnoceni a zaměstnavatel by jim měl zajistit náležité podmínky pro co nejkvalitnější pracovní výkon. A právě v těchto oblastech, v podmínkách městského úřadu, je akcentováno „**řízení lidských zdrojů**“, jako **realizace její politiky**.

Navrhovaný postup řešení:

1. Řízení lidských zdrojů se promítá do tzv. personálních činností. Personální činnosti bývají označovány také jako personální služby nebo personální funkce. V rámci zakázky budou vypracována následující témata:
 - I. ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ
 - II. VÝBĚR ZAMĚSTNANCŮ
 - III. ADAPTAČNÍ PROCES
 - IV. ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ
 - V. VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ
 - VI. PÉČE O ZAMĚSTNANCE
 - VII. UKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU
2. Jednotlivá témata budou zpracována postupně a budou průběžně zasílána k validaci vedení úřadu, následně bude zpracován komplexní dokument „Řízení lidských zdrojů“, který bude sloužit zejména managementu úřadu k plnění hlavního úkolem personálního řízení - zkvalitňovat individuální a kolektivní přínosy lidí ke krátkodobému i dlouhodobému úspěchu organizace, tzn. vytvářet prostředí umožňující managementu zajištění současných i budoucích pracovních činností rozvíjet lidský potenciál a vytvářet klima motivující pracovníky k plnění cílů, posilovat vztahy v podmínkách úřadu, participovat na řízení změn, atd.

Začátek a konec díla:

1. 3. 2024 – 26. 4. 2024

Celková cena za dílo dle nabídky:

46 900 Kč bez DPH, 56 749 Kč vč. DPH.

Kontaktní údaje:

Mgr. Stanislav Loskot, MBA

Košářska 112

739 81 Milíkov

IČO: 452 18 170

DIČ: CZ 6103010650

<https://www.stanislavloskot.cz/>

Telefon: +420 737 977 779

E-mail: loskot.stanislav@gmail.com