

# Příkazní smlouva

Smlouva č. ..../2024 – příkazníka

**uzavřená podle § 2430 a následných zákona č. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku**

## I.

### Smluvní strany

**Příkazce:** Město Frýdlant  
**zastoupený:** Ing. Danem Ramzerem, starostou města  
sídlo: náměstí T.G. Masaryka 37, Frýdlant 464 01  
IČ: 0026281  
DIČ: CZ00262781  
(dále jen **příkazce** nebo **zadavatel**)

a

**Příkazník:** Compet Consult s.r.o.  
zastoupený: Ing. Martinou Bufkovou Rycheckou, jednatelkou  
se sídlem: Štětкова 1638/18, 140 00 Praha 4 - Nusle  
IČ: 26 502 402  
DIČ: CZ26502402  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 86222  
(dále jen **příkazník**)

**spolu uzavírají tuto příkazní smlouvu**

## II.

### Předmět smlouvy

- Předmětem smlouvy je příprava a organizační zajištění celého průběhu následujících zadávacích řízení v rámci projektu: „**Multimediální učebna a konektivita na ZŠ Purkyňova, Frýdlant**“.
  - VZMR na stavební práce – PH 1,57 mil. Kč bez DPH
  - OŘ na nadlimitní dodávky: část 1 - AV technika a vybavení – PH 4,12 mil. Kč bez DPH  
část 2 - Konektivita – PH 2,12 mil. Kč bez DPH
- Projekt je spolufinancován z dotace poskytnuté z Regionálního operačního programu (IROP), číslo projektu CZ.06.05.01/00/22\_048/0003749.
- Předmět smlouvy zahrnuje zajištění administrativních a zadavatelských činností v rozsahu stanoveném v čl. III této smlouvy, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a souvisejících právních předpisů, (dále jen „zákon“ nebo ZZVZ) a v souladu s Metodickým pokynem poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek.
- Příkazce současně s podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi **plnou moc** k výkonu zadavatelských činností a ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Plná moc se nevztahuje na rozhodovací oprávnění vyplývající ze zákona. V případě, že budou dotčené orgány vyžadovat zvláštní plnou moc, bude tato příkazníkovi vystavena.

### **III. Rozsah činnosti**

1. Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění průběhu zadávacích řízení vykonávat pro příkazce zejména následující činnosti:

#### **I. etapa: Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení (přípravná fáze):**

- vstupní jednání, studium podkladů, konzultace
- zpracování návrhu zadávacích a obchodních podmínek – především jejich povinného obsahu z hlediska zákona a Pravidel poskytovatele dotace
- projednání zadávacích a obchodních podmínek s příkazcem, zpracování případných připomínek
- kompletace finální verze zadávací dokumentace ke schválení příkazcem
- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen VVZ) a TED na účet příkazce (u OŘ) ,
- spolupráce při zavedení veřejné zakázky do elektronického nástroje (NEN) a zveřejnění zadávací dokumentace na profilu příkazce (NEN).

#### **II. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávacího řízení (výběrová fáze):**

- konzultační a poradenská činnost v průběhu lhůty pro podání nabídek - příjem a zajištění odpovědí na dotazy zájemců (v ceně administrace max. 10 dotazů)
- příprava podkladů pro jmenování členů hodnotící komise - pozvánky
- příprava pro příjem a elektronické otevírání nabídek - koordinace
- účast při otevírání nabídek, zpracování protokolu o otevírání
- příprava podkladů pro hodnocení a posouzení nabídek
- účast při jednáních komise pro hodnocení a posouzení nabídek – v ceně max. 3 jednání)
- zpracování protokolů z jednání
- zpracování a odeslání výzev k doplnění/objasnění nabídek (budou-li požadovány)
- zpracování zprávy o hodnocení nabídek (u OŘ)
- zpracování textu rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení účastníků a oznámení těchto rozhodnutí příslušným účastníkům

#### **III. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (kontrakční fáze)**

- výzva vybranému dodavateli k předložení dokladů ke kvalifikaci, případně dalších dokladů požadovaných k uzavření smlouvy (u OŘ)
- součinnost při kontrole dokladů doložených vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy (u OŘ)
- zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a oznámení tohoto rozhodnutí příslušným účastníkům
- součinnost při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem
- zveřejnění oznámení o výsledku řízení ve VVZ a TED (u OŘ)
- součinnost při zveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem
- zpracování a uveřejnění na profilu Písemné zprávy zadavatele (u OŘ)
- zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání příkazci

2. Rozsah činností uvedený v odst. 1 byl stanoven na základě obvyklého a předpokládaného průběhu zadávacích řízení, přičemž skutečný rozsah úkonů bude odpovídat konkrétnímu průběhu zadávacího řízení. V případě, že bude nutné v důsledku nedostatečné

zpracovaných podkladů předaných příkazníkoví příkazcem (zejména projektové zadávací dokumentace a položkového rozpočtu) opakovaně (nad rámec vymezený v odst. 1) upravovat zadávací podmínky a prodlužovat lhůtu pro podání nabídek, budou úkony spojené s úpravami podmínek a prodloužením účtovány samostatně dle hodinové sazby sjednané v čl. VI odst. 2 této smlouvy.

3. V případě, že budou podány námitky, zavazuje se příkazník spolupracovat s příkazcem na řešení těchto námitek. Cena za úkony související s námitkami není zahrnuta v odměně příkazníka a bude účtována samostatně dle hodinové sazby sjednané v čl. VI odst. 2 této smlouvy pouze v případě, že podané námitky budou neoprávněné nebo budou oprávněné, ale jejich oprávněnost nebyla způsobena činností příkazníka (např. námitky proti technickým podmínkám). V opačném případě zpracuje příkazník stanovisko včetně navazujících dokladů bezplatně. Obdobný postup platí i v případě podání návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu.
4. Administrace řízení neobsahuje zpracování písemných stanovisek nebo právních posudků k problematice zákona a ke zvoleným postupům vyžádané příkazcem nebo kontrolním orgánem v průběhu nebo po ukončení zadávacího řízení. Pokud bude zpracování takových stanovisek či právních posudků od příkazníka příkazcem či poskytovatelem dotace vyžadováno, zavazuje se příkazník tyto služby poskytnout, přičemž odměna za tyto služby bude fakturována samostatně na základě hodinové sazby sjednané v čl. VI odst. 2 smlouvy.

#### **IV.**

#### ***Práva a povinnosti příkazníka***

1. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných ustanovení zákona.
3. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené zákonem i podmínkami veřejné zakázky. Komunikace v zadávacím řízení bude vedena v souladu s § 211 ZZVZ elektronicky, a to přes elektronický nástroj zvolený příkazcem.
4. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zásadní dokumenty, zejména zadávací dokumentace a veškerá rozhodnutí zadavatele podléhají schválení příkazcem a budou mu předkládány ke schválení a podpisu.
5. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.
7. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
8. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na

odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může příkazník od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

9. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.

#### **V.**

#### **Práva a povinnosti příkazce**

- Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý písemný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
  - Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se příkazce zavazuje:
    - poskytnout příkazníkovi jednoznačné technické a kvalitativní vymezení předmětu veřejné zakázky včetně položkového rozpočtu pro zpracování cenových nabídek, u VZ na stavební práce pak dokumentaci ve stupni k provedení stavby a soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, zpracované v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb.
    - spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, přičemž její konečná verze podléhá schválení příkazcem
    - zvolit finální verzi kvalifikačních kritérií
    - rozhodnout o způsobu hodnocení nabídek, včetně určení počtu a váhy hodnotících kritérií
    - poskytnout součinnost a přístupové údaje při registraci a vedení veřejné zakázky v elektronickém nástroji
    - spolupracovat při zveřejnění povinných informací na profilu zadavatele
    - rozhodnout o případném o vyloučení účastníků, o výběru dodavatele, o případných námitkách;
- Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu za zařízení záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.

#### **VI.**

#### **Odměna a platební podmínky**

1. Za plnění předmětu smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši:
  - 48.000,- Kč bez DPH za VZMR na stavební práce
  - 58.000,- Kč bez DPH za OŘ dodávky – část 1 – AV technika a vybavení
  - 58.000,- Kč bez DPH za OŘ dodávky – část 2 – Konektivita
2. Za úkony provedené nad rámec základního rozsahu administrace, tj. úkony dle čl. III odst. 2 až 4 této smlouvy bude účtována odměna na základě hodinové sazby 1.200,- Kč bez DPH.

3. K uvedené ceně bude připočtena DPH ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době fakturace, v době podpisu této smlouvy tato sazba činí 21%.
4. Odměna uvedená v odst. 1 zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné pro realizaci předmětu smlouvy, včetně nákladů na poštovné, telefony, množení dokumentů, cestovné apod, s výjimkou činností uvedených v čl. III odst. 2 až 4.
5. Služby poskytované na základě této smlouvy budou hrazeny na základě daňového dokladu (faktury) vystavené příkazníkem vždy po ukončení dílčí etapy daného zadávacího řízení uvedené v čl. III odst. 1. Splatnost faktur se sjednává **na 14 dní** od jejího doručení příkazci.
6. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů.
7. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

#### **VII.**

#### ***Odpovědnost smluvních stran, sankce***

1. Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušena ustanovení zákona týkající se zvoleného typu zadávacího řízení. Příkazník nenese odpovědnost za údajná porušení ZZVZ v případech, kdy budou za porušení ZZVZ označeny podmínky či postupy, u nichž neexistuje v době zadávání veřejné zakázky jednoznačná výkladová praxe nebo jejichž výklad a údajný rozpor se ZZVZ se odvíjí od subjektivního posouzení kontrolujících osob. Případné vady vzniklé z činnosti příkazníka odstraní příkazník na svůj náklad.
2. V případě, že dojde k porušení právních předpisů příkazníkem, má příkazce právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody. Příkazník prohlašuje, že má pro tento účel uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku výkonu profesní činnosti na pojistnou částku min. 10 mil. Kč.
3. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

#### **VIII.**

#### ***Nakládání s dosaženými výsledky***

Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka vytvořené pro příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím příkazce po jejich předání příkazcovi a po zaplacení sjednané odměny na účet příkazníka. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka, a to především zadávací dokumentace a příslušné formuláře, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, příkazce je nesmí bez souhlasu příkazníka poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly.

## **IX.**

### ***Ochrana důvěrných informací a ochrana osobních údajů***

1. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy a po dobu nezbytně nutnou k plnění účelu této smlouvy.
2. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
3. Příkazník se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
4. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
  - a) mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
  - b) byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
  - c) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
  - d) příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
  - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
  - f) smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
5. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## **X.**

### ***Doba trvání a ukončení smlouvy***

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem zahájení prací ke splnění předmětu smlouvy a konče splněním předmětu smlouvy a předáním archivní dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci.
2. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla příkazníkovi výpověď doručena.
3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazcovi nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.

4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2034.
3. Smlouva může být zrušena, doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
4. Příkazník si je vědom veřejnoprávního charakteru příkazce a povinností z toho plynoucích.
5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
6. Smluvní strany byly seznámeny se skutečností, že tato smlouva bude zveřejněna v souladu s příslušnými právními předpisy včetně všech jejích dodatků a změn.
7. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s jejím obsahem souhlasí.
8. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
9. Tato smlouva je uzavřena elektronicky, smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

Ve Frýdlantu dne 22.2. 2024

V Liberci dne 21. 2. 2024

Příkazce:  
**Ing. Dan Ramzer**  
Starosta města Frýdlant

Příkazník:  
**Ing. Martina Bufková Rychecká**  
jednatelka Compet Consult s.r.o.

.....  
/razítko a podpis/

.....  
/razítko a podpis/

Tato smlouva byla schválena Radou města Frýdlant dne 22. ledna 2024 usnesením č. 974/2024, 976/2024, 978/2024.