**SMLOUVA – ERASMUS+ - MOBILITA JEDNOTLIVCŮ**

Číslo projektu: 2023-1-CZ01-KA121-VET-000125233

Oblast: Odborné vzdělávání a příprava

Typ aktivity: Kurzy a odborná školení

Erasmus+ mobility ID: 25233-MOB-0017

###### **PREAMBULE**

Tuto **Smlouvu** (dále jen „smlouva“) **mezi sebou** uzavírají tyto strany:

**na jedné straně,**

**Organizace** (dále jen „organizace“),

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace

IČO: 41324641

Na Průhoně 4800, 430 03 Chomutov

E-mail: info@esoz.cz

OID: E10151866

zastoupená pro účely podpisu této smlouvy Ing. Lenkou Demjanovou, ředitelkou školy

**a**

**na straně druhé,**

**‘účastník’**

Jaroslav Zocher

Datum narození: 22. 4. 2003

Adresa: Blatno 110, Chomutov 430 01

Telefon: 00420 739 285 752

E-mail: jaroslav.zocher@esoz.cz

Bankovní účet, na který mají být převedeny prostředky finanční podpory:

Majitel bankovního účtu: Jaroslav Zocher

Jméno banky: Komerční banka

Číslo clearingu/BIC/SWIFT: KOMBCZPP

Číslo účtu/IBAN: CZ72 0100 0000 3574 0477 0257

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této smlouvy.

Smlouvu tvoří:

Smluvní podmínky

Příloha 1: Rozvržení aktivit

Příloha 2: Pojistná smlouva

Ustanovení Smluvních podmínek mají přednost před ustanoveními v příloze.

###### **Smluvní podmínky**

# PŘEDMĚT SMLOUVY

* 1. Tato smlouva stanovuje práva a povinnosti a podmínky poskytnutí finanční podpory na realizaci mobility v rámci programu Erasmus+.
  2. Organizace poskytne účastníkovi podporu na realizaci mobility v rámci programu Erasmus+.
  3. Účastník přijímá podporu nebo věcné plnění, jak je uvedeno v článku 3, a zavazuje se uskutečnit mobilitu, jak je popsána v příloze.
  4. Změny této účastnické smlouvy musejí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem nebo elektronickou zprávou.

# PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

* 1. Smlouva vstoupí v platnost v den, kdy ji podepsala druhá ze smluvních stran.
  2. Tato smlouva zahrnuje období od 3. 3. 2024 do 16. 3. 2024. Toto období zahrnuje fyzickou i virtuální část mobility (je-li relevantní), jak je stanoveno v příloze, a také dny na cestu.
  3. Fyzická část mobility započne odjezdem dne 3. 3. 2024 z vysílající organizace a skončí dne 16. 3. 2024 příjezdem do vysílající organizace. Aktivita bude probíhat od 4. 3. 2024, tj. první den na pracovišti, do 15. 4. 2024, tj. poslední den na pracovišti.
  4. Detailní časové rozvržení aktivit je popsáno v příloze této smlouvy.

# FINANČNÍ PODPORA

* 1. Finanční podpora se vypočítá podle pravidel financování uvedených v Příručce k programu Erasmus+ 2023.
  2. Účastník obdrží finanční podporu z fondů EU Erasmus+ na 14 dnů.
  3. Účastník může podat žádost o prodloužení období mobility v rámci pravidel stanovených v Příručce k programu Erasmus+ na maximálně 89 dnů. Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem upravena.
  4. Organizace poskytne účastníkovi požadovanou podporu ve formě výplaty částky 2 240 EUR, která je určena na pokrytí pobytových nákladů (především ubytování, stravování, pitný režim, MHD, apod.), dopravu 275 EUR a kurzovné 800 EUR na základě cestovního příkazu dle platné Směrnice o cestovních náhradách.
  5. Účastník má nárok na náhradu způsobilých nákladů na podporu inkluze ve výši 100%. Náhrada vzniklých nákladů bude vycházet z podpůrné dokumentace poskytnuté účastníkem.
  6. Finanční podporu nelze použít k pokrytí nákladů na akce, které již byly financovány z prostředků Evropské unie.
  7. Bez ohledu na ustanovení článku 3.6 je finanční podpora slučitelná s jakýmkoli jiným zdrojem financování. V případě mobility studenta/žáka sem patří i příjmy, které by účastník mohl získat prací nad rámec svého studia / stáže, pokud bude provádět aktivity uvedené v příloze.

# PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

* 1. Do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma stranami nebo po obdržení potvrzení o příjezdu a nejpozději do data zahájení období fyzické mobility, jak je uvedeno v článku 2.3, budou účastníkovi vyplaceny finanční prostředky podpory ve výši žádosti na cestovním příkaze, nejvýše do 100% z částky uvedené v článku 3. V případě, že účastník nedodal podpůrnou dokumentaci včas, podle časového rozvrhu vysílající organizace, může být na základě oprávněných důvodů výjimečně provedeno pozdější vyplacení těchto finančních prostředků.

# VRÁCENÍ PODPORY

* 1. Finanční podpora nebo její část bude vysílající organizací získána zpět, pokud účastník nedodrží podmínky smlouvy. Jestliže účastník ukončí smlouvu před jejím koncem, musí vrátit částku finanční podpory, která již byla vyplacena, s výjimkou případů, kdy bylo s vysílající organizací dohodnuto jinak. Taková dohoda bude nahlášena vysílající organizací a odsouhlasena národní agenturou.

# POJIŠTĚNÍ

* 1. Organizace zajistí, aby měl účastník dostatečné pojistné krytí, a to buď zajištěním pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající organizací o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám.
  2. Pojistné krytí zahrnuje minimálně zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění.
  3. Odpovědnou stranou za uzavření pojištění je: účastník

# ONLINE jazyková podpora (OLS)

Není relevantní.

# zprÁva ÚČastnÍka (EU SURVEY)

* 1. Účastník vyplní a předloží zprávu účastníka v online nástroji EU Survey po skončení mobility v zahraničí do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy k jejímu vyplnění. Účastníci, kteří zprávu účastníka v online nástroji EU Survey nevyplní a neodevzdají, mohou být svou organizací vyzváni k částečnému nebo úplnému vrácení obdržené finanční podpory.
  2. Účastníkovi může být zaslán doplňující online dotazník týkající se uznání výsledků učení získaných na mobilitě.

# ETIKA A HODNOTY

* 1. Etika: Mobilita musí být realizována v souladu s nejvyššími etickými normami a platným právem EU, mezinárodním právem a ustanoveními vnitrostátního práva týkajícími se etických zásad.
  2. Hodnoty: Účastník se zavazuje k dodržování základních hodnot EU (jako je úcta k lidské důstojnosti, Svoboda, demokracie, rovnost, zásady právního státu a lidská práva včetně práv menšin) a jejich dodržování zajistit.
  3. V případě, že účastník poruší jakoukoliv ze svých povinností vyplývající z tohoto článku, může být snížena jeho finanční podpora.

# ochrana ÚdajŮ

* 1. Organizace poskytne účastníkovi příslušné prohlášení o ochraně osobních údajů pro zpracování jeho osobních údajů před jejich vyplněním do elektronických systémů pro správu mobilit Erasmus+.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

* 1. Všechny osobní údaje obsažené ve smlouvě budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a organizacemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje budou zpracovány výhradně v souvislosti s realizací a následnou administrací smlouvy vysílající organizací, národní agenturou a Evropskou komisí, aniž by tím byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s legislativou EU (Evropský účetní dvůr nebo Evropský protikorupční úřad (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit jakékoliv informace, které nejsou přesné nebo úplné. Jakékoliv dotazy týkající se zpracování svých údajů by měl účastník adresovat vysílající instituci a/nebo národní agentuře. Účastník může v souvislosti s používáním údajů Evropskou komisí podat stížnost proti zpracovávání svých osobních údajů Evropskému inspektorovi ochrany údajů.

# ukonČenÍ smlouvy

* 1. V případě, že účastník nesplní jakoukoliv z povinností vyplývající z této smlouvy, a bez ohledu na důsledky uvedené v platné právní úpravě, má organizace právní nárok ukončit nebo zrušit smlouvu bez jakýchkoliv dalších právních formalit, nepodnikne-li účastník žádné kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.
  2. V případě, že účastník ukončí smlouvu z důvodu vyšší moci, tj. nepředvídatelné, výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka, která není zapříčiněna jeho chybou nebo nedbalostí, bude mít účastník nárok obdržet poměrnou část grantu odpovídající skutečné délce mobility. Zbývající prostředky musí účastník vrátit.

# kontroly a audity

* 1. Smluvní strany se zavazují, že poskytnou všechny podrobné informace, které bude požadovat Evropská komise, národní agentura ČR nebo kterýkoliv jiný externí orgán pověřený Evropskou komisí nebo národní agenturou ČR za účelem kontroly období mobility a řádného plnění ustanovení smlouvy.

# odpovĚdnost

* 1. Každá ze stran této smlouvy zprostí druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.
  2. Národní agentura ČR, Evropská komise nebo její zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nároku vzneseného podle této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou způsobenou během plnění období mobility. V důsledku toho národní agentura ČR ani Evropská komise nevyhoví žádnému požadavku na náhradu škody spojené s takovým nárokem.

# ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

* 1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
  2. Příslušný soud určený v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy má výlučnou pravomoc rozhodovat o veškerých sporech mezi organizací a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nebude možné vyřešit smírně.

PODPISY

|  |  |
| --- | --- |
| Účastník | Organizace |
| Jaroslav Zocher | Ing. Lenka Demjanová, ředitelka školy |
| [podpis] | [podpis] |
| Podepsáno v Chomutově, dne 30. 1. 2024 | Podepsáno v Chomutově, dne 30. 1. 2024 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |