

SERVISNÍ SMLOUVA O ÚDRŽBĚ, PODPOŘE A ROZVOJI VIDEOKONFERENCEČNÍHO ŘEŠENÍ

č. MSP- 27/2024-MSP-CES

č. AVM – 24AMSMLS-004

Smluvní strany:

1) Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 427/16, 128 00 Praha 2,

IČ:0002 5429,

zastoupená: Ing. Bc. Radomírem Daňhelem, MBA, LL.M., náměstkem člena vlády

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 

(„Objednatel“)

a

2) AV MEDIA SYSTEMS, a.s.

zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 10 120

se sídlem: Pražská 1335/63, Hostivař, 102 00 Praha 10

IČO: 4810 8375

DIČ: CZ4810 8375

zastoupená: Ing. Davidem Leschem, předsedou představenstva

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 

(„Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně „Strany“ a každý z nich samostatně „Strana“)

Preambule

(A) Tato Servisní smlouva o údržbě, podpoře a rozvoji videokonferenčního řešení („**Servisní smlouva**“) je uzavírána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („“) na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Dodávka příslušenství videokonferenčních setů a implementace videokonferenčního řešení vč. servisní podpory**“ („**Veřejná zakázka**“).

(B) Současně s uzavřením Servisní smlouvy je mezi Objednatelem a Dodavatelem uzavírána „**Rámcová dohoda na dodávku příslušenství videokonferenčních setů a implementace videokonferenčního řešení**“, na základě níž se Dodavatel zavazuje realizovat pro Objednatele v souladu se zadávací dokumentací na Veřejnou zakázku („**Zadávací dokumentace**“) zejména

analýzu stávajícího stavu, konfiguraci videokonferenční infrastruktury Objednatele, instalaci videokonferenčních setů a dodávku příslušenství videokonferenčních setů v podobě uceleného videokonferenčního řešení do jednacích síní a zasedacích místností Objednatele a organizačních složek Objednatele („**Rámcová dohoda**“).

- (C) Dodavatel je v oboru videokonferenčních řešení odborníkem ve smyslu zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“) a prohlašuje, že má veškeré dostupné požadované znalosti a nejnovější relevantní zkušenosti v oblasti provozování on-premise videokonferenčního řešení a technik požadovaných pro provedení takových plnění. Dodavatel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající ze Servisní smlouvy a realizovat předmět Veřejné zakázky v souladu s principy „best practice“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch Objednatele a s ohledem na šetření nákladů Objednatele.

Článek 1

Účel a předmět Servisní smlouvy

- 1.1 Účelem Servisní smlouvy je zajištění plné funkčnosti uceleného videokonferenčního řešení instalovaného do jednacích síní a zasedacích místností Objednatele a organizačních složek Objednatele uvedených v Příloze č. 1 (*Seznam Organizačních složek*) ("**Organizační složka**") a dodaného příslušenství. Účelem Servisní smlouvy je rovněž zajištění servisní podpory, servisních zásahů, instalace, zapojení a plné funkčnosti videokonferenčního řešení a možnost jeho bezproblémového využívání Objednatelem a Organizačními složkami, včetně podpory a servisu pro implementované řešení provedené Dodavatelem u Objednatele na základě článku 1.2 písm. b) Rámcové dohody a zároveň další rozvoj a rozšíření videokonferenčního řešení do dalších jednacích síní a zasedacích místností Objednatele a Organizačních složek. Pojmem „**Jednací síň**“ se v této Servisní smlouvě rozumí každá jednotlivá jednací síň/zasedací místnost či jiná místnost určená Objednatelem či Organizační složkou.
- 1.2 Předmětem Servisní smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat za podmínek stanovených v této Servisní smlouvě Objednateli komplexní servisní činnost ve stanoveném rozsahu a v příslušných časových limitech na servisovaných zařízeních instalovaných v rámci Vybavení Jednací síní dle Rámcové dohody na Organizačních složkách a u Objednatele („**Servisní činnost**“). Servisovaná zařízení jsou uvedena v Seznamu servisovaných zařízení schváleného v rámci Závěrečného akceptačního řízení dle článku 28 Rámcové dohody a aktualizovaného dle článku 28.3 Rámcové dohody po předání poslední dodávky Řešení, tzn. po dokončení Vybavení Jednací síní dle Rámcové dohody („**Servisovaná zařízení**“). Mezi Servisovaná zařízení patří veškerá další zařízení dodaná Dodavatelem Objednateli/Organizačním složkám na základě Rámcové dohody a Servisní smlouvy. Dodavatel se zavazuje poskytovat Servisní činnost i pro celé videokonferenční řešení, které bylo předmětem plnění dle Rámcové dohody (včetně implementovaného řešení provedené Dodavatelem u Objednatele na základě článku 1.2 písm. b) Rámcové dohody a položek uvedených v Příloze č. 2 (*Technická specifikace*) Rámcové dohody) anebo bude výstupem Služeb na objednávku dle Článku 7 této Servisní smlouvy (společně „**Řešení**“). Dodavatel je povinen Servisní činnost poskytovat od účinnosti Servisní smlouvy, případně od předání zařízení či výstupů Služeb na objednávku Objednateli či Organizační složce, stane-li se tak po účinnosti Servisní smlouvy. Předmětem Servisní smlouvy je rovněž závazek Objednatele zaplatit Dodavateli cenu za plnění za podmínek stanovených touto Servisní smlouvou.
- 1.3 Servisní činností se rozumí zejména:
- a) standardní záruční, pozáruční i mimozáruční servisní zásahy, záruční, pozáruční i mimozáruční servisní opravy, včetně garantovaných časů opravy vady dle Článku 4 a splnění podmínek Článku 5 této Servisní smlouvy,

- b) servisní materiál odpovídající Servisní činnosti, včetně předání souvisejících manuálů a technických listů,
 - c) havarijní výjezdy,
 - d) doprava spojená se Servisní činností,
 - e) příjem hlášení závady v režimu 5x8 v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod včetně provozu servisní linky (Service Desk) v uvedené době obsluhované pracovníkem Dodavatele,
 - f) udržování aktuální technické dokumentace k provedené Implementaci, k Řešení jako celku a k Servisovaným zařízením,
 - g) vedení záznamů o průběhu Servisní činnosti,
 - h) podpora provozu SW, když „SW“ se v této Servisní smlouvě rozumí jakékoli programové vybavení, které je součástí Řešení a je v dispozici/užívání Objednatele,
 - i) opravy servisovaného HW,
 - j) služby na objednávku dle Článku 7 této Servisní smlouvy („**Služby na objednávku**“), které může zadat pouze Objednatel, zejména rozvojové požadavky v rozsahu max. 200 člověkodnů za jeden kalendářní rok, přičemž nevyčerpané člověkodny se předvádějí do dalších let,
 - k) maintenance dle Článku 6 („**Maintenance**“),
 - l) odborné školení pracovníků Objednatele s periodou 2x ročně.
- 1.4 Všechny komponenty dodávané na základě této Servisní smlouvy budou nové, nepoužité (maximálně zahořené z výroby, popř. zapnuté pro ověření funkčnosti) a budou určeny pro distribuci v České republice. Ustanovení Článku 9.4 se použije i na výměnu komponent v rámci záručního servisu.

Článek 2

Doba plnění

- 2.1 Servisní smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů („**ZRS**“), nejdříve však dnem následujícím po skončení Rámcové dohody uplynutím doby dle článku 2.1 Rámcové dohody.
- 2.2 Doba plnění dle této Servisní smlouvy je stanovena na dobu 10 let ode dne její účinnosti.

Článek 3

Podrobná technická dokumentace

- 3.1 Dodavatel je povinen udržovat aktualizovaný dokument – podrobnou technickou dokumentaci, kterou předal Objednateli v souladu s článkem 28.1 písm. c) Rámcové dohody při ukončení Rámcové dohody („**Podrobná technická dokumentace**“). Podrobná technická dokumentace se váže na aktuální stav v jednotlivých Jednacích síních na Organizačních složkách a obsahuje mimo

jiné i popis konfigurace videokonferenční infrastruktury, komunikace mezi jednotlivými komponenty (HW/SW), příkazy, stavy, možnosti ovládání.

- 3.2 Bude-li v průběhu trvání Service smlouvy provedena změna mající vliv na obsah Podrobné technické dokumentace, je Dodavatel povinen předat Objednateli její aktualizovanou verzi na přenosném datovém nosiči do 14 dní od této změny, není-li dohodnut termín kratší.

Článek 4

Service podmínky – vady

- 4.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli a Organizačním složkám v rámci Service činnosti service podporu a údržbu Řešení, videokonferenční infrastruktury a Serviceovaných zařízení od účinnosti této Service smlouvy.

- 4.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat Service činnost spočívající v odstraňování hlášených vad za podmínek tohoto Článku 4 a Článku 5 na základě požadavku Objednatele. Dodavatel nesmí poskytnout Organizačním složkám Service podporu spočívající v odstraňování hlášených vad na jejich žádost (bez souhlasu ze strany Objednatele).

- 4.3 Objednatel definuje tyto kategorie vad:

- **Vada A (lehká)** – nefunkčnost některé komponenty Řešení nebo Serviceovaného zařízení nemající zásadní vliv na jejich funkčnost. Mezi tyto vady patří typicky závady na pohyblivých částech dodávaného Řešení – mobilních stojanech, znesnadňující mobilitu videokonferenčního setu a jeho příslušenství, nebo závady na kabelech mající vliv na kvalitu videokonferenčního jednání. Vadou A může být i nevyhovující nastavení infrastruktury mající vliv na vytížení infrastruktury Objednatele/Organizační složky, nikoliv však její funkčnost a dostupnost.
- **Vada B (střední)** – nefunkčnost některé z významných komponent Řešení mající dopady na jeho funkčnost a schopnost realizovat videokonferenční jednání. Videokonferenční jednání sice lze sestavit pouze v omezeném rozsahu nebo vůbec. Za vadu B se též považuje, je-li kvalita videokonferenčního jednání snížena po celou dobu přenosu, případně pokud opakovaně dochází k výpadkům spojení nebo některé z komponent. Vadou B mohou být i výpadky infrastruktury Objednatele/Organizační složky v důsledku její nevyhovující konfigurace.
- **Vada C (kritická)** – úplná nefunkčnost videokonferenčního řešení jako celku spočívající ve výpadku videokonferenční infrastruktury či nahrávacího zařízení, výpadku videokonferenčního zařízení, či jeho příslušenství v dané Jednací síni znemožňující vedení videokonferenčního jednání, případně pořízení jeho záznamu. Může se též jednat o vadu B projevující se ve více Jednacích síních dané Organizační složky/Objednatele. Jednání v Jednací síni není možné uskutečnit, a to ani v omezeném rozsahu. V důsledku této vady může dojít k odročení jednání nebo k jeho opakování.

- 4.4 Dodavatel garantuje opravy vad v těchto termínech:

- **Garantovaná oprava vady A** – do 14 dnů od přijetí hlášení, a to uvedením videokonferenčního zařízení vč. příslušenství, resp. videokonferenční či nahrávací infrastruktury do plně funkčního stavu odpovídajícího stavu zařízení před výskytem vady. V případě, že to povaha vady umožňuje, je Dodavatel oprávněn do budovy Objednatele/Organizační složky doručit pouze náhradu za vadnou komponentu a Oprávněný pracovník OS provede její výměnu; Dodavatelova odpovědnost za vady a

jakost tím není dotčena. Dodavatel však vždy garantuje odstranění vady A do 14 dnů od nahlášení.

- **Garantovaná oprava vady B** – do 7 dnů od přijetí hlášení, a to uvedením videokonferenčního zařízení vč. příslušenství, resp. videokonferenční či nahrávací infrastruktury do plně funkčního stavu odpovídajícího stavu zařízení před výskytem vady. V případě, že to povaha vady umožňuje, je Dodavatel oprávněn do budovy Objednatele/Organizační složky doručit pouze náhradu za vadné komponenty a Oprávněný pracovník OS provede jejich výměnu; Dodavatelova odpovědnost za vady a jakost tím není dotčena. Dodavatel však vždy garantuje vyřešení vady B do 7 dnů od nahlášení.
- **Garantovaná oprava vady C** – do 3 dnů od přijetí hlášení a to uvedením videokonferenčního zařízení vč. příslušenství, resp. videokonferenční či nahrávací infrastruktury do plně funkčního stavu odpovídajícího stavu před výskytem vady.

U vady C je vždy vyžadována návštěva technika Dodavatele u Objednatele/na příslušné Organizační složce, nebo servisní zásah technika vzdáleným přístupem na infrastrukturu Objednatele.

- 4.4 Objednatel popíše vadu, stanoví její kategorii a uvede, jak se projevuje, včetně uvedení zařízení, na kterém se vada projevuje.
- 4.5 Dodavatel a Organizační složka (případně Objednatel) si mohou v konkrétním případě písemně dohodnout delší lhůtu pro odstranění vady.
- 4.6 Za účelem vyloučení pochybností Strany uvádějí, že Dodavatel se při odstraňování vad v rámci Servisní činnosti zavazuje k řešení chyb, nestability, výkonnostních problémů a opravě nestandardního chování videokonferenčního Řešení.

Článek 5

Servisní podmínky – obecná ustanovení

- 5.1 Objednatel a Dodavatel se dohodli, že **příjem hlášení** vady bude v režimu 5x8 v pracovních dnech od 8:00 do 16:00. Pracovním dnem je míněn kterýkoli den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 5.2 Nahlášení vady bude provedeno e-mailem, telefonicky nebo pomocí automatizovaného systému pro řízení požadavků (ServiceDesk systémem Dodavatele). Nahlášení vady bude vždy obsahovat:
 - identifikaci Organizační složky, v jejíž Jednací síni se projevila vada,
 - kontaktní údaje na příslušnou Organizační složku(telefon a e-mail),
 - identifikaci Jednací síně (název Organizační složky, adresu Jednací síně a její označení),
 - identifikace zařízení, na němž se vada projevila,
 - popis vady a její zařazení do kategorie.
- 5.3 Strany se dohodly, že **reakční doba** na nahlášenou vadu, tj. komunikace s dotčenou Organizační složkou e-mailem s tím, že Objednatel bude v kopii této komunikace, je nejvýše 3 hodiny v pracovních dnech při nahlášení vady do 13:00. V případě nahlášení vady po 13:00 hodině je tato reakční doba nejpozději v 8:00 následujícího pracovního dne. Dodavatel v rámci reakce vždy

uvede, zda nahlášenou vadu bude řešit v rámci záručního nebo pozáručního či mimozáručního servisu s odhadem ceny za odstranění vad.

- 5.4 V záruční době odstraní Dodavatel na své náklady a nebezpečí všechny vady předmětu plnění, které budou Objednatelem anebo Organizační složkou zjištěny během záruční doby, bez ohledu na to, zda jde o vady způsobené vadami materiálu anebo o vady vzniklé v důsledku nekvalitního provedení prací.
- 5.5 Dodavatel určuje a plně odpovídá za stanovení postupu odstranění vady, za stanovení posloupnosti jednotlivých činností. Stanovení doby servisního zásahu musí být projednáno s Organizační složkou/Objednatelem a musí být v souladu se lhůtami sjednanými a uvedenými v této Service smlouvě. K tomu je Organizační složka/Objednatel povinna poskytnout potřebnou součinnost. V případě, že Objednatel nebo Organizační složka nezabezpečí Dodavatelem požadovanou součinnost (zpřístupnění Servisovaných zařízení, poskytnutí potřebných informací apod.), bude prodloužena lhůta pro odstranění vady o dobu prodloužení Objednatele nebo Organizační složky s poskytnutím součinnosti.
- 5.6 Reklamace musí být podána do konce záruční doby. Taková reklamace je považována za včasnou.
- 5.7 Strany sjednávají, že všechny nahrazované komponenty zůstanou vždy bezúplatně Organizační složce nebo Objednateli.
- 5.8 Objednatel požaduje, aby v případě, že vadná komponenta obsahuje paměťové médium (pevný disk, paměťovou kartu, CD/DVD apod.), na kterém mohou být uložena data Objednatele nebo Organizačních složek nebo záznamy z jednání Organizační složky/Objednatele, nebo je vada detekována přímo na takovémto paměťovém médiu, zůstanou tato paměťová média vždy bezúplatně Objednateli nebo Organizační složce; paměťové médium nesmí opustit prostory Objednatele nebo Organizační složky.
- 5.9 Není-li paměťové médium poškozeno (nevykazuje vady), je Dodavatel oprávněn požadovat po dotčené Organizační složce/Objednateli jeho instalaci do vyměněné nebo opravené komponenty.
- 5.10 Organizační složka/Objednatel je oprávněn vyměnit uživatelsky vyměnitelnou komponentu dle Přílohy č. 2 (*Uživatelsky vyměnitelné komponenty*), nebo jestliže Dodavatel s touto výměnou písemně souhlasí; Dodavatelova odpovědnost za vady a jakost, jakož ani jeho povinnost uvést původní komponenty do bezvadného stavu v termínech dle této Service smlouvy tím není dotčena.
- 5.11 Po provedení Service činnosti bude pověřenými zástupci Objednatele nebo Organizační složky a Dodavatele sepsán Protokol o provedení servisní činnosti dle Přílohy č. 6 (*Protokol o provedení servisní činnosti*), který bude spolu s kopií formuláře pro hlášení servisního požadavku přílohou měsíčního výkazu servisních zásahů.
- 5.12 Za účelem vyloučení pochybností Strany výslovně uvádějí, že Dodavatel je povinen na veškeré nahlášené vady reagovat a vyřešit je ve lhůtách dle Článku 4. a tohoto Článku 5, tzn. i vady, které spadají do pozáručního či mimozáručního servisu.
- 5.12 Cenu za servis, jehož potřeba vznikla z důvodů, které nemají původ v komponentě nebo v instalovaném Řešení nebo v porušení povinnosti Dodavatele, za mimozáruční a pozáruční servis hradí příslušná Organizační složka v souladu s Článkem 9.

Článek 6 Maintenance

- 6.1 Dodavatel se zavazuje zajistit pro Objednatele a Organizační složky Maintenance, kterou se pro účely této Service smlouvy rozumí podpora Řešení, včetně videokonferenční infrastruktury, SW a HW, spočívající zejména v:
- (a) sledování vzniku/existence nejnovějších verzí (update, upgrade, patchů apod.) zejména uvolněných výrobcem nebo dodavatelem implementovaného řešení nebo dle jeho doporučení, a jejich bezodkladné nahlášení Objednateli,
 - (b) provedení (instalace) aktualizací, update, upgrade, patchů SW a firmware audiovizuální, videokonferenční a nahrávací infrastruktury apod. na pokyn Objednatele, včetně zavádění nových licencí a registrace nových prvků spravované videokonferenční infrastruktury,
 - (c) hlídání plné funkčnosti videokonferenční infrastruktury a kompatibility Řešení s dalšími systémy a aplikacemi Objednatele/Organizačních složek,
 - (d) řešení chyb, nestability, výkonnostních problémů a opravy nestandardního chování SW infrastruktury nebo spravovaných koncových zařízení,
 - (e) podpoře Objednateli při nasazení nových verzí instalovaného SW,
- 6.3 Nasazení nových verzí instalovaného SW a firmware se bude řídit doporučeními a licenčními podmínkami výrobce videokonferenčních setů, příslušenství a infrastruktury. Dodavatel se zavazuje respektovat tato doporučení a pokyny po celou dobu trvání Service smlouvy, a to v rozsahu, který je definován licenčními právy Objednatele na základě jím uzavíraných smluv. O těchto smluvních ujednáních bude Objednatel Dodavatele pravidelně informovat.
- 6.4 Dodavatel je povinen evidovat činnosti dle tohoto Článku 6 v měsíčním výkazu, na který se použije obdobně ujednání Článku 7.22.

Článek 7 Služby na objednávku

- 7.1 Služby na objednávku sestávají zejména, nikoliv však výlučně, z řešení rozvojových požadavků vzniklých v souvislosti s provozem Řešení. Služby na objednávku budou poskytovány na základě dílčích smluv uzavřených mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě Objednávek Objednatele odsouhlasených Dodavatelem („**Dílčí smlouva**“).
- 7.2 Dodavatel nesmí poskytnout Službu na objednávku podle tohoto Článku 7 na základě objednávky Organizační složky.
- 7.3 Každá Dílčí smlouva se řídí touto Service smlouvou a ustanovení této Service smlouvy mají přednost před odchýlnými ustanoveními Dílčí smlouvy. Pokud bude Dílčí smlouva splňovat podmínky zakládající povinnost uveřejnění takové Dílčí smlouvy prostřednictvím registru smluv dle ZRS, nabývá taková Dílčí smlouva účinnosti nejdříve uveřejněním příslušné Dílčí smlouvy prostřednictvím registru smluv dle ZRS.
- 7.4 Nejmenší účtovatelná jednotka je jedna (1) člověkohodina skutečně strávená na plnění Dílčí smlouvy.

7.5 Objednatel není povinen uzavřít byt' jednu Dílčí smlouvu nebo objednat jakékoliv Služby na objednávku.

7.6 Uzavírání Dílčích smluv. Sjednání Dílčích smluv bude zpravidla probíhat následovně:

- (a) Objednatel je v době trvání Service smlouvy oprávněn kdykoli zaslat Dodavateli zadání na poskytnutí Služeb na objednávku, a to formou doručení písemného zadání na adresu Kontaktní osoby Dodavatele pro technické otázky Service smlouvy („Zadání“). Součástí Zadání mohou být rovněž základní akceptační kritéria. Zadání není návrhem na uzavření smlouvy. Zadání může učinit pouze Objednatel.
- (b) Neurčí-li Objednatel v požadavku lhůtu delší, nebo nedohodnou-li se Strany jinak, zavazuje se Dodavatel do deseti (10) pracovních dnů od doručení Zadání Dodavateli doručit v písemné formě Kontaktní osobě Objednatele pro technické otázky cenovou nabídku na realizaci Zadání, která musí obsahovat minimálně:
 - (i) odkaz na tuto Service smlouvu;
 - (ii) označení Stran;
 - (iii) předmět Služeb na objednávku včetně jejich specifikace;
 - (iv) termín plnění (harmonogram);
 - (v) dopad na stávající řešení;
 - (vi) návrh konceptu technického řešení včetně uživatelského a případně licenčního zajištění Objednatele;
 - (vii) požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob;
 - (viii) vymezení Objednatele/Organizačních složek a případně i konkrétních Jednacíh sání, kterých se cenová nabídka týká, včetně specifikace požadavků na součinnosti Objednatele/Organizačních složek;
 - (ix) cenovou nabídku vycházející z ceny za jeden (1) člověkoden, resp. za jednu (1) člověkohodinu strávenou na poskytování Služby na objednávku uvedené v Příloze č. 3 (*Cenový list komponent bez instalace a dopravy*), která bude určena na základě poctivě a v dobré víře Dodavatelem uskutečněného posouzení pracnosti poptávané Služby na objednávku. Cenová nabídka bude uvedena včetně rozpadu na jednotlivé úkony či položky;
 - (x) případně i specifická akceptační kritéria pro předmět příslušných Služeb na objednávku, která odpovídají, resp. vycházejí ze základních akceptačních kritérií uvedených v Zadání, a které Dodavatel předem projednal s oprávněnou osobou Objednatele

(„Nabídka“).

- (c) Doba platnosti Nabídky je vždy minimálně třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V případě, že v Nabídce chybí některá z výše uvedených náležitostí (s výjimkou akceptačních kritérií), nemá tato skutečnost vliv na závaznost Nabídky pro Dodavatele. Strany se zavazují takovou náležitost po vzájemné dohodě bezodkladně do Nabídky, nebo do Dílčí smlouvy, byla-li již uzavřena, dodatkem doplnit. V případě, že nebyla základní

Akceptační kritéria uvedená v Zadání, Nabídce, Dílčí smlouvě, ani se na nich Strany dodatečně nedohodly, platí, že se Strany dohodly na tom, že Akceptačními kritérii budou jakékoliv podmínky a kritéria, která musí Služba na objednávku splňovat, aby taková Služba na objednávku nebo jakékoliv výstupy takové Služby na objednávku mohly sloužit svému účelu uvedenému v Zadání, objednavce či Dílčí smlouvě nebo z nich jinak vyplývající.

- (d) Nebude-li Nabídka doručena Dodavatelem Objednateli kompletní (tzn. obsahující veškeré náležitosti dle ujednání písm. (b) tohoto Článku 7.6 bez uvedení objektivních důvodů, bude považována za nedoručenou ve stanovené lhůtě.
 - (e) Na základě objednávky Objednatele, která představuje odsouhlasení Nabídky, doručené Dodavateli v písemné formě, („**Objedávka**“) se Dodavatel zavazuje poskytovat Služby na objednávku uvedené v Nabídce. Objedávku je oprávněna učinit Kontaktní osoba Objednatele pro věci obchodní.
- 7.7 Součástí Služeb na objednávku jsou i taková plnění, která nejsou výslovně uvedena v Zadání či Objednavce, ale poskytnutí těchto plnění je nezbytné k realizaci příslušné Služby na objednávku a Dodavatel jako odborník o nutnosti poskytnutí takových plnění věděl, nebo měl vědět; pro vyloučení pochybností, cena za Služby na objednávku již zahrnuje odměnu za taková dodatečná plnění.
- 7.8 V případě, že je v rámci již uzavřených Dílčích smluv nezbytné provést další činnosti, nebo naopak je účelné konkrétní činnosti neprovádět, uzavřou v dané věci Strany písemný dodatek. Součástí Dílčí smlouvy jsou i podmínky stanovené v této Service smlouvě, nestanoví-li Strany výslovně, že se konkrétní Články této Service smlouvy na konkrétní Dílčí smlouvu neuplatní.
- 7.9 Pro zamezení pohybností odměna za provedení Služeb na objednávku dle uzavřené Dílčí smlouvy je stanovena jako maximální možná a nepřekročitelná částka, nedojde-li k její úpravě formou dodatku k Dílčí smlouvě. DPH bude uplatněna ve výši dle právních předpisů platných a účinných ke dni zdanitelného plnění.
- 7.10 Je-li součástí poskytování Služeb na objednávku provedení analýzy, návrhu řešení, implementační analýzy, nebo obdobného dokumentu, který bude sloužit jako podklad k dalšímu poskytování Služeb na objednávku na základě konkrétní Dílčí smlouvy, pak po provedení Akceptačního řízení takového dokumentu s uvedením výroku „Akceptováno“ musí veškeré další výstupy poskytování Služeb na objednávku dle příslušné Dílčí smlouvy splňovat rovněž veškeré další podmínky a kritéria stanovené v takovém konkrétním dokumentu, týká-li se jich.
- 7.11 Dodavatel předá výstup Služby na objednávku v termínu sjednaném Dílčí smlouvou. O tomto předání bude sepsán předávací protokol. Jsou-li vady výstupu zjevné při jeho předání, Objednatel tyto výhrady uvede do předávacího protokolu. Jedná-li se o vady výstupu Služeb na objednávku, které znemožňují jejich užívání pro sjednaný účel, Objednatel výstup Služby na objednávku odmítne převzít. Dodavatel je povinen vady výstupů Služeb na objednávku odstranit do 7 dnů od jejich uplatnění.
- 7.12 Od převzetí výstupu Služeb na objednávku bude po dobu 30 dní probíhat akceptační řízení, během kterého Objednatel posoudí soulad výstupu s Dílčí smlouvou a Service smlouvou. Toto akceptační řízení bude zakončeno podpisem akceptačního protokolu. Součástí akceptačního protokolu budou veškeré dokumenty související se Službou na objednávku, zejména popis nastavení řešení, návody, instalační a konfigurační soubory, podrobná technická specifikace, došlo-li ke změnám, které mají vliv na její obsah, a prohlášení Dodavatele o předání všech potřebných licencí.

- 7.13 Je-li v rámci Služeb na objednávku plněno po částech, které mají být postupně předávány Objednateli, proběhne předávací a akceptační řízení dle předchozích ujednání 7.11 a 7.12 přiměřeně vždy pro každou takovou dílčí část, nedohodnou-li se Strany výslovně jinak.
- 7.14 V případě, že bude dosažen maximální počet člověkodnů na Služby na objednávku za 1 kalendářní rok, nelze již poskytovat další Služby na objednávku v daném roce a Dodavatel je povinen takovéto Zadání odmítnout. Dodavatel je rovněž povinen sdělit Objednateli neprodleně kdykoli na jeho vyžádání aktuální zbývající nevyčerpanou část člověkodnů na Služby na objednávku za dané období.
- 7.15 Vlastnické právo k výstupům, případně k dílu vytvořeným v rámci Služeb na objednávku přechází na Objednatele dnem úspěšného skončení akceptačního řízení takového výstupu, tzn. akceptací bez výhrad Objednatele. Okamžikem předání částí díla přechází na Objednatele právo předanou část díla užívat. Nepodléhá-li věc akceptačnímu řízení, přechází vlastnické právo k ní na Objednatele okamžikem předání.
- 7.16 Je-li součástí poskytování Služeb na objednávku rozvoj, je Dodavatel povinen poskytovat plnění dle Service smlouvy rovněž k výstupům takového rozvoje, a to ode dne jejich akceptace (toto ujednání se vztahuje i na výstupy Služeb na objednávku dle Rámcové dohody).
- 7.17 Ukončení Dílčích smluv. Smluvní vztah založený Dílčí smlouvou může být před jeho splněním ukončen:
- (a) Způsoby a z důvodů, za jakých může zaniknout tato Service smlouva, přičemž ustanovení Článku 21 se užití přiměřeně;
 - (b) odstoupením Objednatele v případě, že u Služby na objednávku poskytované na základě takové Dílčí smlouvy dojde k odmítnutí převzetí výstupu Objednatelem z důvodu zjevných vad nebo k vyznačení „**Neakceptováno**“ v rámci Akceptačního řízení a Dodavatel ani v dodatečně přiměřené lhůtě, ne však delší než třicet (30) dnů, není-li sjednáno jinak, vady výstupu Služeb na objednávku neodstraní; a/nebo
 - (c) odstoupením Objednatele v případě, že u Služby na objednávku poskytované na základě takové Dílčí smlouvy dojde k vyznačení „**Akceptováno s výhradou**“ v rámci akceptačního řízení a Dodavatel ani v dodatečně přiměřené lhůtě, ne však delší než třicet (30) dnů, není-li sjednáno jinak, nezjedná nápravu.
- 7.18 V případech ukončení odstoupením se ruší Dílčí smlouva od samého počátku, přičemž pokud bylo předmětem Služeb na objednávku sjednaných v rámci Dílčí smlouvy provedení jakýchkoliv zásahů do videokonferenčního řešení, je Dodavatel povinen na základě případného pokynu Objednatele takové zásahy odstranit a videokonferenční řešení uvést do stavu před zahájením poskytování Služeb na objednávku dle příslušné Dílčí smlouvy, přičemž Dodavatel tak učiní bezúplatně v případě odstoupení ze strany Objednatele, nebo za cenu a podmínek pro Služby na objednávku a Cenu Služeb na objednávku, v případě odstoupení ze strany Dodavatele.
- 7.19 V případě, kdy Objednatel nedá pokyn Dodavateli k odstranění zásahů ve smyslu předchozího Článku 7.18, je Dodavatel povinen připravit soupis nedokončených plnění poskytování Služeb na objednávku k předpokládanému dni zániku smluvního závazkového vztahu založeného konkrétní Dílčí smlouvou a návrh postupu potřebného pro jejich dokončení. Dále je v takovém případě Dodavatel povinen protokolárně provést za součinnosti Objednatele inventarizaci veškerých plnění provedených Dodavatelem ke dni ukončení Dílčí smlouvy. Součástí provedené inventarizace bude finanční hodnota doposud provedeného plnění Dodavatelem, přičemž taková hodnota doposud poskytnutého plnění bude Stranami určena v souladu s Článkem 10.

- 7.20 V případě jednostranného ukončení Service smlouvy jako celku zanikají i všechny účinné Dílčí smlouvy, nestanoví-li Objednatel, že na splnění některých nebo všech Dílčích smluv trvá. V takovém případě zůstávají takové Dílčí smlouvy platné a účinné, přičemž práva a povinnosti Stran v Dílčích smlouvách neupravené se budou do splnění Dílčích smluv řídit zněním ustanovení Service smlouvy. Jednostranné ukončení Service smlouvy jako celku nemá vliv na již skončené Dílčí smlouvy.
- 7.21 Zánik smluvního vztahu založeného Dílčí smlouvou se nijak nedotýká trvání smluvních vztahů založených jinými Dílčími smlouvami a Service smlouvou. Service smlouva a jednotlivé Dílčí smlouvy nepředstavují závislé smlouvy ve smyslu § 1727 Občanského zákoníku.
- 7.22 Poskytování Služeb na objednávku a stav plnění jednotlivých Dílčích smluv je Dodavatel povinen evidovat zpětně za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb v rámci měsíčního výkazu, který je povinen doručit Objednateli vždy do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.

Článek 8

Odborné školení

- 8.1 Odborné školení je vždy v rozsahu nejméně 1 člověkodenní, a to na objednávku Objednatele. Dodavatel nesmí poskytnout odborné školení podle tohoto Článku na základě objednávky Organizační složky.
- 8.2 Školitel Dodavatele seznámí zástupce Objednatele s aktualitami, které byly provedeny od posledního školení, a to jak v oblasti HW, tak i v oblasti SW.
- 8.3 Školitel dále proškolí, a to i prakticky, zástupce Objednatele o tom, jakým způsobem demontovat, nahradit a následně zapojit jednotlivé komponenty definované v Příloze č. 2 (*Uživatelsky vyměnitelné komponenty*), seznámí je s vnitřní logikou systému a způsobem, jak nastavovat softwarový systém.
- 8.4 Školitel dále seznámí účastníky s nejčastějšími vadami a jejich řešením, včetně praktické ukázky a procvičení.
- 8.5 Místem konání odborného školení může být Praha, Brno, Kroměříž.

Článek 9

Nákup jednotlivých komponent

- 9.1 Objednatel nebo Organizační složka mohou objednat jednotlivé komponenty, z nichž sestává Řešení, nebo které jsou pro funkčnost Řešení nezbytné, a to za ceny uvedené v Příloze č. 3 (*Cenový list komponent bez instalace a dopravy*). Pokud bude objednávka splňovat podmínky zakládající povinnost uveřejnění takové objednávky prostřednictvím registru smluv dle ZRS, nabývá taková objednávka účinnosti nejdříve jejím uveřejněním prostřednictvím registru smluv.
- 9.2 Objedná-li Objednatel nebo Organizační složka od Dodavatele jednotlivou komponentu, jež bude zapojena či instalována do Dodavatelem dodaného a spravovaného Řešení, musí být instalována Dodavatelem, ledaže se jedná o komponentu uvedenou v Příloze č. 2 (*Uživatelsky vyměnitelné komponenty*) nebo s instalací komponenty Objednatelem nebo Organizační složkou Dodavatel písemně souhlasí; Dodavatelova odpovědnost za vady a jakost tím není dotčena.
- 9.3 Platbu za objednané komponenty, její instalaci a zapojení i cenu cesty příslušného pracovníka Dodavatele hradí subjekt, jenž vystavil objednávku.

- 9.4 V případě nutnosti nahrazení komponenty uvedené v Příloze č. 3 (*Cenový list komponent bez instalace a dopravy*), která byla specifikována v rámci Zadávacího řízení, je možné v průběhu účinnosti Service smlouvy nahradit jednotlivé komponenty za předpokladu, že nová komponenta bude stejné či lepší kvality než komponenta nahrazovaná. Cena nové komponenty nesmí přesáhnout cenu původní komponenty uvedené v Příloze č. 3 (*Cenový list komponent bez instalace a dopravy*). Nahrazení jinou komponentou dle tohoto Článku 9.4 podléhá vždy předchozímu písemnému souhlasu Objednatele.

Článek 10

Cena předmětu plnění a způsob její úhrady

- 10.1 Strany se dohodly, že cena za plnění dle této Service smlouvy se skládá z těchto složek („Cena za plnění“):
- (a) cena za servisní podporu a údržbu, včetně Maintenance, odpovídající měsíčnímu paušálu, který je za kalendářní měsíc stanoven částkou uvedenou v závěru Přílohy č. 3 (*Cenový list komponent bez instalace a dopravy*) („**měsíční paušál**“),
 - (b) cena servisu a komponent, jež byly dodány na základě objednávek v souvislosti s mimozáručním nebo pozáručním servisem bude vypočítána dle cen uvedených v Příloze č. 3 (*Cenový list komponent bez instalace a dopravy*), která obsahuje rozpis ceny jednotlivých komponent bez instalace a cenu 1 člověkohodiny práce příslušného pracovníka Dodavatele,
 - (c) cena za dojezd, včetně zpáteční cesty a času stráveného na cestě pracovníka Dodavatele do dané Organizační složky/Objednatele (místo servisu či školení), která je uvedena v Příloze č. 1. (*Seznam Organizačních složek*),
 - (d) cena Služeb na objednávku sjednaná vždy v příslušné Dílčí smlouvě dle Článku 7.
- 10.2 Strany se dohodly, že měsíční paušál hrazený Objednatelem Dodavateli zahrnuje zejména:
- (a) řešení vad Dodavatelem dle Článku 4 a 5 této Service smlouvy,
 - (b) provozování Servis Desk Dodavatelem,
 - (c) udržování dokumentace Dodavatelem k Řešení, Servisovaným zařízením, videokonferenční infrastruktuře a její následné předání Objednateli,
 - (d) Maintenance dle Článku 6,
 - (e) vedení záznamů Dodavatele o průběhu Service činnosti,
 - (f) předání seznamu veškerých zařízení a komponent dodaných na základě Rámcové dohody a této Service smlouvy do 10 pracovních od ukončení této Service smlouvy.
- 10.3 Cena za plnění je, s výjimkami sjednanými v Článku 10.14 nebo Článku 10.15, nepřekročitelná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady a rizika Dodavatele spojené s plněním Service činností, včetně odměny za poskytnutí licencí či podlicencí poskytovaných v souvislosti s plněním dle této Service smlouvy, veškerého materiálu, práce, balení, poplatků, dopravy a doručení do míst dodání atd.
- 10.4 Změna Ceny za plnění je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH nebo za splnění podmínek uvedených v Článku 10.14 nebo Článku 10.15, a to vždy na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ke

sjednané ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 10.5 Objednatel ani Organizační složky neposkytují zálohy a ani jedna Strana ani Organizační složka neposkytla ani neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
- 10.6 Objednatel nebo Organizační složka je povinen/povinna hradit Cenu za plnění na základě daňového dokladu – faktury vystavené Dodavatelem.
- 10.7 Daňový doklad bude vždy obsahovat písm. a) až c) a dále dle povahy fakturovaného plnění:
- (a) náležitosti stanovené § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - (b) náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - (c) evidenční číslo Servisní smlouvy Objednatele,
 - (d) evidenční číslo objednávky Objednatele nebo Organizační složky,
 - (e) předávací protokol, v němž Objednatel nebo Organizační složka nemá k předanému předmětu plnění výhrady,
 - (f) akceptační protokol (jedná-li se o Službu na objednávku), v němž Objednatel nemá k předanému předmětu plnění výhrady
 - (g) měsíční výkaz nákupu jednotlivých komponent (jedná-li se o nákup komponent dle Přílohy č. 3),
 - (h) měsíční výkaz servisních zásahů a měsíční výkaz činnosti v rámci Maintenance (jedná-li se o fakturaci měsíčního paušálu, případně o zásahy v rámci mimozáručního či pozáručního servisu),
 - (i) měsíční výkaz odborných školení Objednatele,
 - (j) měsíční výkaz školení na příslušné Organizační složce/Organizačních složkách,
- 10.8 Splatnost faktury je sjednána na 30 dnů ode dne doručení příslušné faktury Objednateli nebo Organizační složce.
- 10.9 Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu, jejímž předmětem je:
- (a) měsíční paušál měsíčně zpětně za uplynulý kalendářní měsíc. Pokud doba poskytování servisních služeb v rámci měsíčního paušálu nezačíná či nekončí prvním, resp. posledním dnem kalendářního měsíce, bude platba měsíčního paušálu za příslušný kalendářní měsíc snížena o alikvotní část.
 - (b) cena servisu a komponent, včetně školení a odborného školení dle přílohy č. 3 (Cenový list komponent bez instalace a dopravy) a cena za dojezd po podpisu příslušného předávacího protokolu dle Článku 10.7 písm. e),
 - (c) cena Služeb na objednávku po podpisu příslušného akceptačního protokolu bez výhrad Objednatele.

- 10.10 Platba bude provedena bankovním převodem a za den úhrady se považuje den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele nebo Organizační složky ve prospěch účtu Dodavatele.
- 10.11 Nebude-li faktura splňovat předepsané nebo sjednané náležitosti, je Objednatel nebo Organizační složka oprávněn/oprávněna ji ve lhůtě splatnosti vrátit Dodavateli. Po doručení opravené faktury Objednateli nebo Organizační složce běží nová lhůta splatnosti.
- 10.12 V případě prodloužení Objednatele nebo Organizační složky s úhradou faktury má Dodavatel právo požadovat úhradu úroku z prodloužení dle zvláštního právního předpisu v platném znění (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).
- 10.13 Cenu za servisní výjezd (a cenu komponent), který byl zapříčiněn nesprávným zacházením, uhradí příslušná Organizační složka; Dodavatel je povinen Objednateli doložit, že se jednalo o servisní výjezd, případně výměnu komponent, zapříčiněný nesprávným zacházením.
- 10.14 Cenu za plnění lze dohodou Stran měnit, a to vždy od 1. dubna příslušného kalendářního roku za předpokladu, že průměrná roční míra **inflace** publikovaná Českým statistickým úřadem vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (“**index**”) za uplynulý kalendářní rok přesáhne 2 % oproti předchozímu kalendářnímu roku. Změna dle předchozí věty se provede tak, že se Cena navýší o míru odpovídající výše uvedenému indexu, přičemž změna bude provedena formou písemného dodatku k Servisní smlouvě, a to na základě písemné žádosti Dodavatele zaslané Objednateli nejpozději do konce února příslušného kalendářního roku. Tuto inflační doložku je možné aktivovat nejdříve k 1. dubnu kalendářního roku následujícího po nabytí účinnosti Servisní smlouvy.

10.15 Vyhrazená změna závazku

- a) Objednatel si **vyhrazuje změnu závazku** ze Servisní smlouvy v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ tak, že poskytování plnění v rámci měsíčního paušálu dle této Servisní smlouvy bude upraveno (rozšířeno či zmenšeno) v závislosti na změně počtu Jednacíh síní, pro které Dodavatel poskytuje Servisní činnost dle této Servisní smlouvy.
- b) Změna závazku se týká:
- úpravy rozsahu plnění v rámci měsíčního paušálu dle této Servisní smlouvy v návaznosti na změnu pracnosti a nutných úkonů Servisní činnosti Dodavatele v rámci měsíčního paušálu v návaznosti na změnu počtu Jednacíh síní, a
 - tomu odpovídající úpravy měsíčního paušálu.
- c) Měsíční paušál bude dle tohoto Článku 10.15 upraven následovně:

Měsíční paušál bude navýšen/ponížen k 1.dubnu kalendářního roku v případě, že nárůst/pokles počtu Jednacíh síní, pro které Dodavatel zajišťuje Řešení a Servisní činnost, překročí k 1. lednu daného kalendářního roku 5 % oproti stavu ke dni uzavření Servisní smlouvy, případně ke dni poslední úpravy výše měsíčního paušálu na základě tohoto Článku 10.15. (Rozhodný počet Jednacíh síní bude uveden ve čtvrtletním výkazu za poslední čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku odsouhlaseném Stranami dle Článku 11.2.)

Pro výpočet nové výše měsíčního paušálu dle tohoto Článku 10.15 bude použit následující vzorec:

$$\text{Nová výše měsíčního paušálu} = \frac{(\text{Stávající měsíční paušál}) \times (\text{Nový počet JS})}{\text{Původní počet JS}}$$

Význam pojmů použitých ve vzorci:

Stávající měsíční paušál = stávající výše měsíčního paušálu se zohledněním možné aktivace Článku 10.14, tj. včetně případného navýšení dle inflační doložky

Nový počet JS = počet Jednacíh sání, které jsou předmětem Servisní činnosti k 1. lednu daného kalendářního roku

Původní počet JS = počet Jednacíh sání ke dni uzavření Servisní smlouvy nebo ke dni poslední úpravy měsíčního paušálu dle Článku 10.15

- d) Úprava výše měsíčního paušálu dle tohoto článku 10.15 bude provedena vždy formou písemného dodatku k Servisní smlouvě, a to na základě písemné žádosti jedné Strany zaslané druhé Straně.

Článek 11 Dohled Objednatele

- 11.1 Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat plnění této Servisní smlouvy Dodavatelem, a to kdykoli a na jakékoli Organizační složce, i bez předchozího upozornění Dodavatele a Dodavatel je povinen mu na vyžádání předložit požadované dokumenty, zejména platnou pojistnou smlouvu nebo doklad o zaplacení pojistného a doklad o trvání bankovní záruky ve výši stanovené touto Servisní smlouvou.
- 11.2 Projektoví manažeři Dodavatele a Kontaktní osoby Objednatele se sejdou ke kontrole plnění vždy v 1. týdnu měsíce února, května, srpna a listopadu, na této schůzce Dodavatel předloží a Strany si odsouhlasí čtvrtletní výkazy (předávané v elektronické podobě), obsahující zejména:
- (a) přehled záručních, pozáručních i mimozáručních servisních zásahů v předcházejících 3 měsících,
 - (b) přehled Služeb na objednávku včetně přehledu vyčerpaných člověkodnů v předcházejících 3 měsících,
 - (c) přehled Objednatelem anebo Organizačními složkami nakoupených komponent v předcházejících 3 měsících,
 - (d) přehled školení na Organizačních složkách v předcházejících 3 měsících
 - (e) přehled a celkový počet Jednacíh sání, které jsou předmětem Servisní činnosti Dodavatele ke konci posledního čtvrtletí předchozího kalendářního roku, resp. k 1. lednu daného kalendářního roku (při kontrole plnění v 1. týdnu měsíce února).
- 11.3 Dodavatel je povinen na každé schůzce předložit doklad o trvání pojištění dle Článku 18.1.
- 11.4 Dodavatel je povinen na každé schůzce předložit doklad o trvání bankovní záruky ve výši stanovené touto Servisní smlouvou dle Článku 18.4.

Článek 12

Účast Poddodavatelů

- 12.1 V Příloze č. 5 (*Seznam Poddodavatelů*) jsou uvedeni poddodavatelé, které bude Dodavatel využívat k realizaci plnění dle této Servisní smlouvy, včetně informací o části Služeb, pro které budou příslušní poddodavatelé využíváni („**Poddodavatelé**“). Realizací subdodávek se rozumí i poskytnutí oprávnění (např. licence) Objednateli ze strany třetích osob.
- 12.2 Dodavatel v plném rozsahu odpovídá za zapojení a činnost Poddodavatelů. Ohledně práv a povinností Poddodavatelů, jejich zaměstnanců, členů a členů statutárního orgánu se dále obdobně použijí ustanovení Servisní smlouvy o právech a povinnostech Dodavatele a členů Realizačního týmu.
- 12.3 Využití nového Poddodavatele, změnu Poddodavatele či rozsahu jeho využití musí předem písemně odsouhlasit Objednatel. V těchto případech není nutné uzavírat dodatek k Servisní smlouvě.
- 12.4 Při poskytování plnění Poddodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by plnění poskytoval sám.
- 12.5 Poddodavatelé, jejichž prostřednictvím Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Dodavatel povinen využívat při plnění Servisní smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazovaní Poddodavatelé.
- 12.6 Objednatel je oprávněn uzavřít jakékoliv smlouvy s příslušnými Poddodavateli týkající se předmětu Servisní smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že ve smlouvách uzavřených s Poddodavateli nevyloučí či neomezí oprávnění Poddodavatelů vstoupit do smluvních vztahů s Objednatel, a to také včetně jakéhokoli omezení případného jednání Poddodavatelů s Objednatel či třetími osobami o poskytnutí takových služeb v době trvání smluvního závazkového vztahu založeného Servisní smlouvou.

Článek 13

Realizační tým a Kontaktní osoby

- 13.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění ze Servisní smlouvy prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 4 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*) („**Realizační tým**“) tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (role) uvedené v Příloze č. 4 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*) a v rozsahu, který těmto rolím běžně odpovídá.
- 13.2 Členy Realizačního týmu, jejichž prostřednictvím Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, musí Dodavatel využívat při plnění Servisní smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci, ledaže dojde ke změně člena Realizačního týmu.
- 13.3 Využití nového člena Realizačního týmu, změnu člena Realizačního týmu nebo rozsahu jeho využití musí předem odsouhlasit Objednatel.
- 13.4 Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat písemný dodatek k Servisní smlouvě a Dodavatel po změně Realizačního týmu vypracuje a předá Objednateli v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění Přílohy č. 4 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*), čímž dojde automaticky k jejímu nahrazení novým zněním.

- 13.5 Členy Realizačního týmu, jimiž Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazovaní členové.
- 13.6 Každý člen Realizačního týmu je povinen zejména:
- (a) podílet se na poskytování plnění ze Service smlouvy v rozsahu dle Přílohy č. 4 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*),
 - (b) zúčastnit se osobně všech porad a jednání se zástupci Objednatele v rámci plnění, je-li tématem porady věc náležející do odbornosti osoby, a adekvátně reagovat na dotazy Objednatele dle své role,
 - (c) efektivně komunikovat s Objednatelem, resp. s kontaktními osobami Objednatele za účelem včasného a bezvadného poskytování plnění, a
 - (d) postupovat v rámci svých pracovních povinností dle nejlepšího vědomí, tak aby byl co nejlépe naplněn účel Service smlouvy.
- 13.7 Dodavatel je povinen bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nahradit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost Objednatele v případě, že člen Realizačního týmu neplní své povinnosti podle Service smlouvy nebo svou činností způsobil Objednateli újmu.
- 13.8 Strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně Service smlouvy zvolily kontaktní osoby a pro některé konkrétní úkony v rámci vzájemné komunikace další osoby („**Kontaktní osoby**“), jejichž seznam je uveden v Příloze č. 4 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*).
- 13.9 Každá Strana oznámí druhé Straně jakékoliv změny v Kontaktních osobách, jiných osobách stanovených v Příloze č. 4 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*), kontaktních údajích nebo bankovních údajích uvedených v záhlaví Service smlouvy, přičemž taková změna je účinná uplynutím desátého dne po jejím skutečném doručení bez nutnosti uzavření dodatku k Service smlouvě, není-li v Service smlouvě stanoveno jinak.
- 13.10 Při změně Realizačního týmu, musí nový člen Realizačního týmu vždy splňovat požadavky stanovené pro příslušnou roli v Zadávací dokumentaci a v Service smlouvě. Dodavatel je povinen na žádost Objednatele kdykoliv po dobu účinnosti Service smlouvy prokázat a doložit Objednateli splnění požadavků stanovených pro členy Realizačního týmu v Zadávací dokumentaci a v Service smlouvě.

Článek 14 Licence

- 14.1 Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle této Service smlouvy může být i plnění, které ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů („**Autorský zákon**“), může naplňovat znaky autorského díla či být považováno za autorské dílo ve smyslu Autorského zákona (společně „**Autorská díla**“), je k tomuto plnění poskytována, postupována či zprostředkovávána (společně „**poskytování**“) licence či podlicence (společně „**Licence**“) za podmínek sjednaných dále v tomto Článku Service smlouvy. Cena za poskytnuté Licence je zahrnuta v ceně jednotlivých komponent uvedených v Příloze č. 3 (*Cenový list komponent bez instalace a dopravy*), v ceně Služby na objednávku v příslušné Dílčí smlouvě, případně v ceně za Maintenance.
- 14.2 Objednatel nebo Organizační složka je oprávněna od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence k Autorskému dílu dle tohoto Článku užívat toto Autorské dílo k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení pochybností to znamená, že

Objednatel nebo Organizační složka je oprávněna užívat Autorské dílo v neomezeném množství a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému Autorskému dílu.

- 14.3 Dodavatel předá Objednateli a Organizační složce technickou dokumentaci provedených konfigurací a případně i konfigurační soubory, pokud to povaha plnění Dodavatele umožňuje. Na Objednatele či Organizační složku tímto přechází časově neomezená Licence, která není omezena počtem uživatelů ani počtem instalací.

Článek 15

Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

- 15.1 Všechny informace, které se Dodavatel dozví v souvislosti s plněním dle této Servisní smlouvy, jsou důvěrné povahy. Dodavatel se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění této Servisní smlouvy. Dodavatel zodpovídá za porušení mlčenlivosti svými zaměstnanci, jakož i třetími osobami, které se na plnění Servisní smlouvy podílejí.
- 15.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Dodavatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a zajistit utajení těchto skutečností a důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i u jiných spolupracujících třetích stran.
- 15.3 Povinností mlčenlivosti dle tohoto Článku Servisní smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
- 15.4 Dodavatel při plnění této Servisní smlouvy si je vědom povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a z Obecného nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této Servisní smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Dodavatele vyplývajících z této dohody, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a s Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Dodavatel je rovněž povinen v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a s Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR) vést písemné záznamy o činnostech zpracování osobních údajů a na vyžádání je poskytnout Objednateli nebo dozorovému orgánu a plnit ohlašovací a oznamovací povinnost při porušení zabezpečení osobních údajů ve lhůtách a za podmínek stanovených v zákoně č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a v Obecném nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 15.5 Dodavatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 15.6 Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.

Článek 16


Odpovědnost za újmu

- 16.1 Dodavatel odpovídá za majetkovou i nemajetkovou újmu („Újma“) a vady z činnosti a provozu spojené s plněním předmětu této Servisní smlouvy způsobené jeho pracovníky nebo v důsledku jejich jednání nebo opominutí jednání, a to i třetím osobám.
- 16.2 V případě, že vůči Objednateli anebo Organizační složce bude uplatňován soudní, správní, či jakoukoliv jinou cestou jakýkoliv nárok třetí strany, mající původ v nesplnění závazku Dodavatele dle ustanovení předchozího odstavce, zavazuje se Dodavatel nahradit veškeré náklady a újmu tímto jednáním Dodavatele Objednateli anebo Organizační složce vzniklé, a to zejména náklady za případné soudní či správní řízení, náklady právního zastoupení, náhradu újmy zaplacené třetím osobám.

Článek 17

Další povinnosti Dodavatele

- 17.1 Dodavatel zodpovídá za věci odcizené jeho pracovníky nebo pracovníky Poddodavatele při poskytování plnění dle této Servisní smlouvy. Tyto předměty je Dodavatel, Poddodavatel i každý z jejich pracovníků povinen odevzdat oprávněnému zástupci Organizační složky nebo Objednatele.
- 17.2 Dodavatel se zavazuje dodržovat pokyny Objednatele, Organizační složky a justiční stráže a vězeňské služby vztahující se k provozu v jednotlivých budovách.
- 17.3 Pracovníci Dodavatele i Poddodavatele nesmí používat zařízení Objednatele nebo Organizační složky, které neslouží k provádění předmětu plnění (např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku), vyjma případů odvrácení škody na zdraví nebo majetku.
- 17.4 Dodavatel zajistí, aby všichni jeho pracovníci, nebo pracovníci Poddodavatele se v prostorách Objednatele nebo Organizační složky zdržovali pouze po dobu nezbytnou k provádění předmětu plnění, předcházeli vzniku případných škod a nevzbuzovali zbytečnou pozornost hlukem či jiným projevem.
- 17.5 Pracovníci Dodavatele nebo Poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění Servisní smlouvy, nesmějí
- (a) být v průběhu provádění plnění pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek;
 - (b) kouřit v prostorách Objednatele/Organizační složky a celého příslušného areálu Objednatele/Organizační složky;
 - (c) manipulovat s technologickým zařízením nesouvisejícím s plněním Dodavatele dle této Servisní smlouvy.
- 17.6 Projektový manažer Dodavatele, případně zástupce projektového manažera Dodavatele, je povinen:
- (a) účastnit se pravidelných schůzek s Objednatel dle Článku 11.2 včetně dokládání dokumentů požadovaných dle této Servisní smlouvy,

- (b) poskytovat Objednateli a Organizačním složkám součinnost při řešení nenadálých situací v souvislosti s plněními dle této smlouvy,
- (c) do 24 hodin zajistí nápravu stížností prokazatelně sdělených Objednatelem nebo Organizační složkou na e-mailovou adresu: 
- (d) podepisovat předávací protokoly a měsíční výkazy.

Článek 18

Pojistná smlouva a bankovní záruka

- 18.1 Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání Service smlouvy uzavřenou účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této Service smlouvy a Rámcové dohody s limitem pojistného plnění v minimální výši 10.000.000,-Kč (slovy: deset milionů korun českých), a to ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojišťovacím roce v souvislosti s touto Service smlouvou a/nebo Rámcovou dohodou. Spoluúčast může být nejvýše ve výši 10 % pojistného plnění. Náklady na pojištění jsou zahrnuty v ceně plnění. Uvedená částka pojistného plnění se vztahuje jak na újmu při ublížení na zdraví a při usmrcení, tak na škodu na věci, a újmu na jmění vyplývající z újmy na zdraví, při usmrcení a ze škody na věci, a to včetně nákladů řízení s tím spojených. Doklad o uzavření pojistné smlouvy je povinen Dodavatel doložit Objednateli nejpozději do 30 dnů od podpisu Service smlouvy
- 18.2 Dodavatel se zavazuje, že po dobu trvání Service smlouvy bude pojištění v minimální částce pojistného krytí udržovat v platnosti a účinnosti a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
- 18.3 Dodavatel je povinen předat Objednateli bez zbytečného odkladu nejpozději do 30 dnů po podpisu této Service smlouvy originál bankovní záruky v listinné nebo elektronické podobě za řádné splnění jeho závazků dle Rámcové dohody a této Service smlouvy, ledaže tento originál Objednateli již předal. Tato listina musí být totožná s elektronickou kopií předanou Dodavatelem během Zadávacího řízení.
- 18.4 Bankovní záruka bude ve výši 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých). Bankovní záruka musí být platná a účinná ode dne jejího vystavení a platnost a účinnost bankovní záruky nesmí vypršet dříve než po uplynutí 6 let od vzniku smluvního vztahu založeného Rámcovou dohodou a touto Service smlouvou. Veškeré náklady spojené s bankovní zárukou a jejím obstaráním jsou zahrnuty v Ceně plnění a hradí je Dodavatel.
- 18.5 Objednatel je oprávněn uplatnit své právo z bankovní záruky na první výzvu nebo i opakovaně.
- 18.6 Dodavatel je vždy povinen doplnit bankovní záruky do výše smluvené částky, a to do 1 měsíce od jejího čerpání.
- 18.7 Bude-li originál bankovní záruky předložen v elektronické podobě, nezanikne vrácením záruční listiny bance.
- 18.8 Bankovní záruka musí být sjednána jako bezpodmínečná a neodvolatelná, znějící na první vyžádání Objednatele a bez námitek. Banka se v této bankovní záruce musí zavázat k zaplacení celé částky, a to i na první výzvu Objednatele, pokud Objednatel v této výzvě uvede, že Dodavatel nesplnil závazky vyplývající z Rámcové dohody, této Service smlouvy nebo některé Dílčí smlouvy. Banka není oprávněna zkoumat, je-li výzva Objednatele důvodná.

- 18.9 Právo z bankovní záruky je Objednatel oprávněn uplatnit v případech, že Dodavatel poruší své povinnosti vyplývající z Rámcové dohody, této Služební smlouvy, Dílčí smlouvy nebo související s ní, anebo neuhradí Objednateli způsobenou škodu, nemajetkovou újmu či smluvní pokutu nebo jiný peněžitý závazek, k němuž je podle Rámcové dohody, této Služební smlouvy nebo Dílčí smlouvy Dodavatel povinen.
- 18.10 Objednatel je oprávněn nechat si předanou bankovní záruku přezkoumat a schválit od své banky. Bankovní záruka musí být vydána ve formě a s obsahem uspokojivým pro Objednatele. V případě výhrad banky anebo Objednatele k předložené bankovní záruce je Dodavatel povinen předložit v dodatečné lhůtě dvou (2) týdnů ode dne obdržení výzvy Objednatele novou řádnou bankovní záruku.

Článek 19

Vady a záruka za jakost

- 19.1 Rozsah a kvalita plnění dle této Služební smlouvy a Dílčích smluv musí odpovídat vymezení uvedenému v této Služební smlouvě a v Dílčích smlouvách. Předmět plnění musí být dodán v ujednaném množství, jakosti a provedení. Nemá-li předmět plnění vlastnosti stanovené touto Služební smlouvou, Dílčí smlouvou nebo platnými právními předpisy, má vady. Jakékoliv odchylky od požadavků a pokynů Objednatele nebo Organizační složkou budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky a vady v dokladech, nutných k užívání předmětu plnění.
- 19.2 Dodavatel se zavazuje dodat předmět plnění v nejvyšší kvalitě, v požadovaném množství a v dohodnutých lhůtách.
- 19.3 Dodavatel se zaručuje, že předmět plnění bude v záruční době plně způsobilý pro použití k účelu stanovenému v této Služební smlouvě, a není-li účel v této Služební smlouvě stanoven, k účelu obvyklému a dále, že si zboží zachová vlastnosti stanovené touto Služební smlouvou a ustanoveními občanského zákoníku (záruka za jakost). Záruční doba za jakost i vady je stanovena **v délce 60 měsíců**. Záruční doba běží ode dne dodání předmětu plnění dle akceptačního protokolu, podepsaného oprávněnými osobami za Dodavatele a za Objednatele/Organizační složku, případně od podpisu předávacího protokolu v případě, že akceptační protokol není touto Služební smlouvou vyžadován. Zárukou za jakost nejsou dotčena práva a povinnosti z vadného plnění plynoucí ze zákona.
- 19.4 V případě, že Objednatel nebo Organizační složka v záruční době včas uplatní zjištěné vady předmětu plnění, je Dodavatel povinen, dle volby Objednatele nebo Organizační složky, vady předmětu plnění odstranit dodáním nového plnění bez vady nebo dodáním chybějícího plnění, odstranit vady opravou vadného plnění, a to ve lhůtě bez zbytečného odkladu po oznámení vady Objednatel. Místo uplatnění výše uvedených práv z vadného plnění může Objednatel v případě, že má plnění více než 5 vad C za kalendářní rok, odstoupit od této Služební smlouvy.
- 19.5 Dodavatel nese veškeré náklady spojené s odstraňováním vad nahlášených v záruční době, a to včetně nákladů spojených s dopravou. Objednatel/Organizační složka má právo na bezplatné odstranění těchto vad.
- 19.6 O dobu reklamace od jejího uplatnění do dne odstranění vady se sjednaná záruční doba prodlužuje.
- 19.7 V případě, že Dodavatel nezahájí nebo neprovede servis z důvodů na své straně ve lhůtách stanovených touto Služební smlouvou, popř. v dodatečné lhůtě stanovené Objednatel nebo Organizační složkou, je Objednatel oprávněn zajistit provedení těchto činností v nezbytném rozsahu jiným způsobem nebo prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady Dodavatele. Případný

nárok Objednatele na smluvní pokutu či odstoupení od Service smlouvy nebo Dílčí smlouvy tím není dotčen.

Článek 20 Smluvní pokuty

- 20.1 Smluvní pokuta nemá vliv na uplatnění náhrady újmy ani na odpovědnost za vady.
- 20.2 Poruší-li Dodavatel nebo Poddodavatel povinnost mlčenlivosti, zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 20.3 Zruší-li Dodavatel bankovní záruku nebo nebude-li udržovat pojistnou smlouvu v požadovaném rozsahu, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 20.4 Opustí-li paměťové médium prostory Objednatele nebo Organizační složky z důvodů na straně Dodavatele, zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 20.5 Jestliže Dodavatel:
- (a) nedoplní bankovní záruku do výše požadované touto Service smlouvou ani do 30 dnů od výzvy Objednatele,
 - (b) bude realizovat předmět plnění jinou osobou než Poddodavatelem dle Článku 12 nebo než členem Realizačního týmu dle Článku 13,
- zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 20.6 Neposkytne-li Dodavatel Objednateli podrobnou technickou dokumentaci dle Článku 3, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000.000,- Kč.
- 20.7 Neposkytne-li Dodavatel Objednateli technickou dokumentaci v průběhu plnění této Service smlouvy, požadovanou touto Service smlouvou, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 20.8 Nevymění-li Dodavatel na žádost Objednatele člena Realizačního týmu v termínu dle této Service smlouvy, zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 20.9 Nesplňuje-li člen Realizačního týmu požadavky kladené na něj touto Service smlouvou, zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 20.10 Nebude-li akceptační protokol obsahovat všechny touto Service smlouvou nebo Dílčí smlouvou požadované přílohy ani do 14 dnů od doručení výzvy Objednatele, zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každou jednotlivou chybějící přílohu. Objednatel Dodavatele vyzve k doplnění opakovaně, dokud Dodavatel nedodá všechny Service smlouvou nebo Dílčí smlouvou požadované přílohy a zároveň bude opakovaně uplatňovat smluvní pokutu.
- 20.11 Neplní-li Dodavatel Služby na objednávku dle Dílčích smluv, zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ a den prodlení.
- 20.12 Je-li Dodavatel v prodlení s opravou (vyřešením) vady, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ a den prodlení v případě vady typu A, 4.000,- Kč za

každý jednotlivý případ a den v případě vady typu B a 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ a den v případě vady typu C.

- 20.13 Je-li Dodavatel v prodlení s dodržáním reakční doby na nahlášenou vadu (Článek 5.3), zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 500Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 20.14 Nainstaluje-li Dodavatel nebo dodá jiné komponenty než uvedené v Příloze č. 3 (*Cenový list komponent bez instalace a dopravy*) nebo než odsouhlasené Objednatelem dle Článku 9.4, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou jednotlivou komponentu. Dodavatel je povinen uvést komponenty či Řešení do souladu s komponentami či Řešením dle této Service smlouvy nebo odsouhlasenými Objednatelem do 14 dnů od doručení výzvy. Nedodrží-li tuto lhůtu, zaplatí Organizační složce nebo Objednateli 1.000,- Kč za každou jednotlivou komponentu či Řešení a den.
- 20.15 Neupozorní-li Dodavatel Objednatele na nové verze SW nebo poruší-li jakoukoli povinnost související s Maintenance, zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ a den.
- 20.16 Provede-li Dodavatel servis na přímé vyžádání Organizační složky bez předchozího souhlasu Objednatele, zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 20.17 Provede-li Dodavatel odborné školení nebo Služby na objednávku na přímé vyžádání Organizační složky, zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 20.18 V případě, že se jedná o důvody, které nejsou na straně Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto skutečnost Objednateli prokázat.
- 20.19 Splatnost smluvních pokut činí deset (10) dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě Dodavateli.
- 20.20 Zaplacením smluvních pokut dle Service smlouvy není dotčeno právo Objednatele nebo Organizační složky na náhradu újmy v plné výši ani splnění povinností, jejíž splnění smluvní pokuta utvrzuje.
- 20.22 V souladu s § 1982 Občanského zákoníku Dodavatel souhlasí se započtením smluvní pokuty vůči pohledávkám plynoucím z Rámcové dohody, Service smlouvy nebo Dílčí smlouvy. Smluvní pokuta může být Organizační složkou nebo Objednatelem započtena vůči ceně fakturované Dodavatelem za plnění příslušné Organizační složce nebo Objednateli.

Článek 21

Ukončení Service smlouvy

- 21.1 Tuto Service smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Stran, odstoupením od Service smlouvy nebo písemnou výpovědí. Odstoupení od Service smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k jeho tíži.
- 21.2 Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Service smlouvy v případě, že Dodavatel poruší podstatným způsobem své povinnosti stanovené zákonem či touto Service smlouvou.
- 21.3 Za porušení Service smlouvy podstatným způsobem se považuje
- (a) prodlení s dodáním předmětu plnění, instalací komponent nebo jinou činností plynoucí z Dílčích smluv či objednávek delší než 45 kalendářních dní,

- (b) případ uvedený v Článku 20.4,
 - (c) poruší-li Dodavatel povinnost mlčenlivosti dle této Service smlouvy,
 - (d) prodlení s odstraněním vad delší než dvojnásobek lhůty stanovené touto Service smlouvou nebo písemnou dohodou Dodavatele a Organizační složky či Objednatele.
- 21.4 Za den odstoupení od Service smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné Strany doručeno druhé Straně. Od Service smlouvy je možné odstoupit pouze s účinky ex nunc (do budoucna).
- 21.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od Service smlouvy nebo ji vypovědět bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytovaná podle této Service smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí Dodavateli, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Service smlouvy v následujícím roce.
- 21.6 Objednatel je oprávněn odstoupit od Service smlouvy, v případě, že
- (a) Dodavatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon („**Insolvenční zákon**“), nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Dodavatele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona,
 - (b) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Dodavatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí);
 - (c) okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy Dodavatele trvá déle než třicet (30) dnů;
 - (d) Dodavatel či Poddodavatel je nebo se v průběhu účinnosti Rámcové dohody nebo Service smlouvy stane osobou, na kterou se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky dle § 48a ZZVZ,
 - (e) prokáže-li se, že zájmy osob ve smyslu § 44 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch Objednatele, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se Zadávacím řízením, nebo
 - (f) dojde k přeměně společnosti Dodavatele, změně vlastnické struktury společnosti Dodavatele či změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Dodavatele dle Článku 21.7.
- 21.7 Dojde-li
- (a) k přeměně společnosti Dodavatele,
 - (b) ke změně vlastnické struktury společnosti Dodavatele nebo
 - (c) ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Dodavatele, v jejichž důsledku se změni ovládající osoba oproti dni uzavření Service smlouvy,
- je Dodavatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů od účinnosti této změny.
- 21.8 Každá ze Stran je oprávněna vypovědět Service smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé Straně. V případě výpovědi dle tohoto Článku 21.8 ze strany Dodavatele, činí

výpovědní doba 6 měsíců; v případě výpovědi ze strany Objednatele činí výpovědní doba 3 měsíce. Výpověď dle tohoto Článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně.

- 21.9 Není-li v Servisní smlouvě stanoveno jinak (zejména v předchozím Článku 21.8), činí výpovědní doba 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně.
- 21.10 Odstoupení od Servisní smlouvy ani výpověď Servisní smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty ani práva na náhradu újmy vzniklé z porušení smluvní povinnosti.
- 21.11 Ukončením Servisní smlouvy jiným způsobem než uplynutím doby, zanikají také Dílčí smlouvy a smluvní vztahy založené objednávkami na základě Servisní smlouvy mezi Dodavatelem a Organizačními složkami/Objednatelem. Výjimku tvoří postup dle Článku 7.20.
- 21.12 Strany se dohodly, že 3 měsíce před ukončením této Servisní smlouvy, nebo nejpozději do 10 dnů od ukončení Servisní smlouvy v případě ukončení Servisní smlouvy dohodou nebo odstoupením, předá Dodavatel Objednateli na přenosném datovém nosiči aktuální verzi podrobné technické dokumentace, která se váže na všechny aktuální konfigurace Jednacích síní s uvedením, ve které Jednací síni je instalována jaká konfigurace.
- 21.13 Dojde-li k předčasnému ukončení Servisní smlouvy, zavazují se Strany vypořádat své vzájemné nároky související s plněním dle Servisní smlouvy.

Článek 22

Závěrečné akceptační řízení

- 22.1 Nejpozději 10 dnů před ukončením Servisní smlouvy proběhne akceptační řízení. Součástí závěrečného akceptačního protokolu budou následující přílohy:
- (a) protokol obsahující prohlášení Dodavatele o předání potřebné technické dokumentace s konfigurací infrastruktury a videokonferenčních zařízení jednotlivým Organizačním složkám a Objednateli,
 - (b) aktuální verze Podrobné technické dokumentace dle Článku 3, která se váže na všechny aktuální instalace v Jednacích síních s uvedením, ve které Jednací síni je instalována jaká HW konfigurace, konfigurace infrastruktury v rozsahu obdobném Implementačnímu projektu (aktualizace Implementačního projektu), konfigurační soubory a konfigurační parametry sítě, administrátorská hesla apod.,
 - (c) protokol, v němž bude u každé Jednací síni uvedeno, které komponenty a která Řešení jsou v ní instalována (aktualizovaný Seznam Servisovaných zařízení),
 - (d) protokol, v němž budou uvedeny komponenty, které byly na jednotlivé Organizační složky nebo Objednateli dodány samostatně (v rozdělení dle jednotlivých Organizačních složek).
- 22.2 Závěrečný akceptační protokol Dodavatel aktualizuje po dodání posledního plnění objednaného na základě této Servisní smlouvy a předá jej do 30 dnů od dodání posledního plnění objednaného na základě této Servisní smlouvy Objednateli na přenosném datovém nosiči. Dostane-li se

Dodavatel do prodlení se splněním povinnosti dle předchozí věty, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000- Kč za každý započatý den prodlení.

Článek 23

Další ujednání

- 23.1 Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv celý text Servisní smlouvy, a to za předpokladu nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis. Dodavatel se zveřejněním Servisní smlouvy v registru smluv souhlasí.
- 23.2 Dodavatel bere na vědomí skutečnost, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 23.3 Dodavatel prohlašuje, že předmět plnění dle této Servisní smlouvy není a nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele nebo soudy vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob. Dodavatel toto výslovně prohlašuje o právu vlastnickém a právu duševního vlastnictví s tím, že prohlašuje, že je zcela oprávněn disponovat bez jakéhokoli omezení veškerými majetkovými právy k předmětu plnění a k uzavření této Servisní smlouvy s Objednatelem na celý předmět plnění.
- 23.4 Dodavatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 23.5 Komunikace mezi Dodavatelem a Objednatelem/Organizačními složkami bude probíhat v českém jazyce.

Článek 24

Obecná a závěrečná ustanovení

- 24.1 Tato Servisní smlouva je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Servisní smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá Strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních. Je-li Servisní smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
- 24.2 Strany prohlašují, že tato Servisní smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze Stran nespolehá na prohlášení druhé Strany, které není uvedeno v této Servisní smlouvě, jejich přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace Stran.
- 24.3 Veškeré změny a doplňky této Servisní smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Servisní smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Stran.
- 24.4 Strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Servisní smlouvy nebo v souvislosti s touto Servisní smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání projektových manažerů či jiných oprávněných osob.
- 24.5 Tato Servisní smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.

- 24.6 Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Servisní smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 24.7 Strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Servisní smlouvy. Smluvní strany vylučují použití případných Všeobecných podmínek nebo obdobného dokumentu Dodavatele.
- 24.8 Strany souhlasně prohlašují, že tato Servisní smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. Občanského zákoníku.
- 24.9 Dodavatel je povinen při plnění Servisní smlouvy postupovat v souladu s platnou interní bezpečnostní politikou (zejména s Instrukcí č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. června 2022, čj. 115/2022-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti), a platnými bezpečnostními předpisy Objednatele.
- 24.10 Objednatel a Organizační složky poskytnou Dodavateli ke splnění předmětu Servisní smlouvy nezbytnou součinnost.
- 24.11 Stane-li se některé ustanovení této Servisní smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této Servisní smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným, novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 24.12 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Servisní smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro Stranu, která se porušení Servisní smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 24.13 Tato Servisní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami. Účinnost Servisní smlouvy nastává okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv Objednatelem, nejdříve však dnem následujícím po ukončení Rámcové dohody uplynutím doby.
- 24.14 Strany prohlašují, že Servisní smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 24.15 Nedílnou součástí této Servisní smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Seznam Organizačních složek
 - Příloha č. 2 – Uživatelsky vyměnitelné komponenty
 - Příloha č. 3 – Cenový list komponent bez instalace a dopravy
 - Příloha č. 4 – Realizační tým a Kontaktní osoby
 - Příloha č. 5 – Seznam Poddodavatelů
 - Příloha č. 6 – Protokol o provedení servisní činnosti
 - Příloha č. 7 – Vzor akceptačního protokolu

V Praze dne dle data elektronického
podpisu



Dodavatel

AV MEDIA SYSTEMS, a.s.

Ing. David Lesch
předseda představenstva

V Praze dne dle data elektronického
podpisu



Objednatel

Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M.
náměstek člena vlády

Příloha č. 1 – Seznam Organizačních složek

ORGANIZAČNÍ SLOŽKA	SÍDLO	ULICE	CENA (v Kč bez DPH) ZPÁTEČNÍ CESTY PRACOVNÍKA DODAVATELE
Ministerstvo spravedlnosti	Praha	Vyšehradská 16	850,00 Kč
Nejvyšší soud	Brno	Burešova 20	850,00 Kč
Nejvyšší správní soud	Brno	Masarykova 31	850,00 Kč
Vrchní soud	Praha	Náměstí Hrdinů 1300	850,00 Kč
Vrchní soud	Olomouc	Masarykova třída 1	2 600,00 Kč
Městský soud v Praze	Praha 2	Spálená 2	850,00 Kč
	Praha 2	Slezská 9	850,00 Kč
	Praha 1	Hybernská 18	850,00 Kč
Obvodní soud pro Prahu 1	Praha 1	Ovocný trh 14	850,00 Kč
Obvodní soud pro Prahu 2	Praha 2	Francouzská 808/19	850,00 Kč
Obvodní soud pro Prahu 3	Praha 3	Jagellonská 1734/5	850,00 Kč
Obvodní soud pro Prahu 4	Praha 10	28. pluku 1533/29b	750,00 Kč
Obvodní soud pro Prahu 5	Praha 1	Hybernská 18	850,00 Kč
Obvodní soud pro Prahu 6	Praha 6	28. pluku 1533/29b	750,00 Kč
Obvodní soud pro Prahu 7	Praha 1	Ovocný trh 14	850,00 Kč
Obvodní soud pro Prahu 8	Praha 10	28. pluku 1533/29b	750,00 Kč
Obvodní soud pro Prahu 9	Praha 10	28. pluku 1533/29b	750,00 Kč
Obvodní soud pro Prahu 10	Praha 10	28. pluku 1533/29b	750,00 Kč
Krajský soud v Praze	Praha 5	nám. Kinských 234/5	850,00 Kč
Okresní soud v Benešově	Benešov	Masarykovo nám. 223	2 200,00 Kč
Okresní soud v Berouně	Beroun	Wagnerovo nám. 1249	2 200,00 Kč
Okresní soud v Kladně	Kladno	nám. Edvarda Beneše 1997	2 200,00 Kč
Okresní soud v Kolíně	Kolín	Kmochova 144	2 200,00 Kč
Okresní soud v Kutné Hoře	Kutná Hora	nám. Národního odboje 58/6	2 200,00 Kč
Okresní soud v Mělníku	Mělník	Krombholcova 264	2 200,00 Kč
Okresní soud v Mladé Boleslavi	Mladá Boleslav	nám. Republiky 100	2 200,00 Kč
Okresní soud v Nymburce	Nymburk	Soudní 996/10	2 200,00 Kč
Okresní soud Praha – východ	Praha 1	Na Pořící 1044/20	850,00 Kč
Okresní soud Praha – západ	Praha 1	Karmelitská 19	850,00 Kč
Okresní soud v Příbrami	Příbram	Milínská 167	2 200,00 Kč
Okresní soud v Rakovníku	Rakovník	Sixtovo nám. 76	2 200,00 Kč
Krajský soud v Českých Budějovicích	České Budějovice	Zátkovo nábřeží 10/2	850,00 Kč

ORGANIZAČNÍ SLOŽKA	SÍDLO	ULICE	CENA (v Kč bez DPH) ZPÁTEČNÍ CESTY PRACOVNÍKA DODAVATELE
Krajský soud v Českých Budějovicích – pobočka v Táboře	Tábor	tř. kpt. Jaroše 1851	1 200,00 Kč
Okresní soud v Českých Budějovicích	České Budějovice	Lidická 20	850,00 Kč
	České Budějovice	Zátkovo nábřeží 10/2	850,00 Kč
Okresní soud v Českém Krumlově	Český Krumlov	Linecká 284	1 200,00 Kč
Okresní soud v Jindřichově Hradci	Jindřichův Hradec	Klásterská 123/II	2 200,00 Kč
Okresní soud v Pelhřimově	Pelhřimov	tř. Legií 876	2 600,00 Kč
Okresní soud v Písku	Písek	Velké nám. 121/17	2 200,00 Kč
Okresní soud v Prachaticích	Prachatice	Pivovarská 3	2 200,00 Kč
Okresní soud ve Strakoncích	Strakonice	Smetanova 455	2 200,00 Kč
Okresní soud v Táboře	Tábor	nám. Mikuláše z Husi 43	2 200,00 Kč
	Tábor	Kpt. Jaroše 1851	2 200,00 Kč
Krajský soud v Plzni	Plzeň	Veslavínova 21/40	850,00 Kč
	Plzeň	Sady 5. května 11	850,00 Kč
Okresní soud v Domažlicích	Domažlice	Paroubkova 228	2 200,00 Kč
Okresní soud v Chebu	Cheb	Lidická 1	2 600,00 Kč
Okresní soud v Karlových Varech	Karlovy Vary	Moskevská 17	2 200,00 Kč
Okresní soud v Klatovech	Klatovy	Dukelská 138	2 200,00 Kč
Okresní soud Plzeň – jih	Plzeň	Edvarda Beneše 1	850,00 Kč
Okresní soud Plzeň – město	Plzeň	Nádražní 7	850,00 Kč
Okresní soud Plzeň – sever	Plzeň	Edvarda Beneše 1	850,00 Kč
Okresní soud v Rokycanech	Rokycany	Jiráskova 67/1	1 200,00 Kč
Okresní soud v Sokolově	Sokolov	K. H. Borovského 57	2 600,00 Kč
Okresní soud v Tachově	Tachov	nám. Republiky 71	2 200,00 Kč
Krajský soud v Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	Národního odboje 1274/26	2 600,00 Kč
Krajský soud v Ústí nad Labem – pobočka v Liberci	Liberec	U Soudu 540/3	2 600,00 Kč
Okresní soud v České Lípě	Česká Lípa	Děčínská 390/2	2 600,00 Kč
Okresní soud v Děčíně	Děčín 1	Masarykovo nám. 1/1	3 600,00 Kč
Okresní soud v Chomutově	Chomutov	Na Příkopech 663/29	2 600,00 Kč
	Chomutov	Partyzánská 427	2 600,00 Kč
Okresní soud v Jablonci nad Nisou	Jablonec nad Nisou	Mírové nám. 483/5	2 600,00 Kč
	Jablonec nad Nisou	Liberecká 6	2 600,00 Kč
Okresní soud v Liberci	Liberec	U soudu 540/3	2 600,00 Kč
Okresní soud v Litoměřicích	Litoměřice	Na valech 525/12	2 200,00 Kč

ORGANIZAČNÍ SLOŽKA	SÍDLO	ULICE	CENA (v Kč bez DPH) ZPÁTEČNÍ CESTY PRACOVNÍKA DODAVATELE
Okresní soud v Lounech	Louny	Sladkovského 1132	2 200,00 Kč
Okresní soud v Mostě	Most	Moskevská 2	2 600,00 Kč
Okresní soud v Teplicích	Teplice	U soudu 1450/11	2 200,00 Kč
Okresní soud v Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	Kramoly 37	2 200,00 Kč
	Ústí nad Labem	Kramoly 39	2 200,00 Kč
Krajský soud v Hradci Králové	Hradec Králové	Československé armády 218/57	1 200,00 Kč
Krajský soud v Hradci Králové – pobočka Pardubice	Pardubice	Na Trísle 135	850,00 Kč
Okresní soud v Havlíčkově Brodě	Havlíčkův Brod	Husova 2895	2 200,00 Kč
Okresní soud v Hradci Králové	Hradec Králové	Ignáta Herrmanna 227	1 200,00 Kč
Okresní soud v Chrudimi	Chrudim	Všehrdovo nám. 45	850,00 Kč
Okresní soud v Jičíně	Jičín	Šafaříkova 842	2 200,00 Kč
Okresní soud v Náchodě	Náchod	Palachova 1303	2 200,00 Kč
Okresní soud v Pardubicích	Pardubice	Na Trísle 118	850,00 Kč
Okresní soud v Rychnově nad Kněžnou	Rychnov nad Kněžnou	Svatohavelská 93	2 200,00 Kč
	Rychnov nad Kněžnou	Poláčkovo náměstí 5	2 200,00 Kč
Okresní soud v Semilech	Semily	Nádražní 25	2 600,00 Kč
Okresní soud ve Svitavách	Svitavy	Dimitrovova 33/679	2 200,00 Kč
Okresní soud v Turnově	Trutnov	Nádražní 106/5	2 200,00 Kč
Okresní soud v Ústí nad Orlicí	Ústí nad Orlicí	Husova 975	2 200,00 Kč
Krajský soud v Brně	Brno	Rooseveltova 648/16	850,00 Kč
	Brno	Husova 15	850,00 Kč
Krajský soud v Brně – pobočka v Jihlavě	Jihlava	tr. Legionářů 9a	1 200,00 Kč
Krajský soud v Brně – pobočka ve Zlíně	Zlín	Dlouhé Díly 351	1 200,00 Kč
Okresní soud v Blansku	Blansko	Hybešova 5	1 200,00 Kč
Městský soud v Brně	Brno	Polní 994/39	850,00 Kč
Okresní soud Brno – venkov	Brno	Polní 994/39	850,00 Kč
Okresní soud v Břeclavi	Břeclav	Národních hrdinů 17/11	2 200,00 Kč
Okresní soud v Hodoníně	Hodonín	Velkomoravská 4	2 200,00 Kč
Okresní soud v Jihlavě	Jihlava	tr. Legionářů 9a	2 200,00 Kč
Okresní soud v Kroměříži	Kroměříž	Soudní 1279/11	2 200,00 Kč
Okresní soud v Prostějově	Prostějov	Havlíčková 16	2 200,00 Kč
Okresní soud v Třebíči	Třebíč	Bráfova 502	2 200,00 Kč
Okresní soud v Uherském Hradišti	Uherské Hradiště	Svatováclavská 568	2 200,00 Kč

ORGANIZAČNÍ SLOŽKA	SÍDLO	ULICE	CENA (v Kč bez DPH) ZPÁTEČNÍ CESTY PRACOVNÍKA DODAVATELE
Okresní soud ve Vyškově	Vyškov	Kašíkova 28	1 200,00 Kč
Okresní soud ve Zlíně	Zlín	Dlouhé Díly 351	2 600,00 Kč
Okresní soud ve Znojmě	Znojmo	náměstí Republiky 1	2 200,00 Kč
Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou	Žďár nad Sázavou	Strojírenská 2210/28	2 200,00 Kč
Krajský soud v Ostravě	Ostrava	Havlíčkovo nábřeží 1835/34	850,00 Kč
Krajský soud v Ostravě – pobočka v Olomouci	Olomouc	Studentská 7	2 200,00 Kč
Okresní soud v Bruntále	Bruntál	Partyzánská 11	2 600,00 Kč
Okresní soud v Bruntále – pobočka Krnov	Krnov	Revoluční 965/60	2 600,00 Kč
Okresní soud ve Frýdku – Místku	Frýdek – Místek	Na Pořící 3206	1 200,00 Kč
Okresní soud v Jeseníku	Jeseník	Dukelská 2a/761	3 600,00 Kč
Okresní soud v Karviné	Karviná	park Bedřicha Smetany 176/5	1 200,00 Kč
Okresní soud v Karviné – pobočka v Havířově	Havířov	Dlouhá třída 1647/46a	1 200,00 Kč
Okresní soud v Novém Jičíně	Nový Jičín	Tyršova 1010/3	2 200,00 Kč
	Nový Jičín	Divadelní 879/3	2 200,00 Kč
Okresní soud v Olomouci	Olomouc	tř. Svobody 685/16	2 200,00 Kč
Okresní soud v Opavě	Opava	Olomoucká 27	2 200,00 Kč
Okresní soud v Ostravě	Ostrava – Poruba	U soudu č. 6187/4	850,00 Kč
Okresní soud v Přerově	Přerov	Smetanova 2016/2	2 200,00 Kč
Okresní soud v Šumperku	Šumperk	M. R. Štefánika 12	3 600,00 Kč
Okresní soud ve Vsetíně	Vsetín	Horní náměstí 5	2 600,00 Kč
Okresní soud ve Vsetíně – pobočka ve Valašském Meziříčí	Valašské Meziříčí	Ulice Legií 1374	2 200,00 Kč
Generální ředitelství Vězeňské služby	Praha	Soudní 1a, 140 00	850,00 Kč
Brno (Vazební věznice a Ústav pro výkon zabezpečovací detence)	Brno	Jihlavská 12, 625 99	850,00 Kč
Břeclav (Věznice)	Břeclav	Za Bankou 3087, 690 02	2 200,00 Kč
České Budějovice (Vazební věznice)	České Budějovice	Goethova 1, 371 56	850,00 Kč
Hradec Králové (Vazební věznice)	Hradec Králové	Hradební 860, 500 01	1 200,00 Kč
Všehrady (Věznice)	Chomutov	Všehrady 26, 430 01	2 600,00 Kč
Karviná (Věznice)	Karviná	Fryštátská 178, 733 01	1 200,00 Kč
Kuřim (Věznice)	Kuřim	Blanenská 1191, 664 34	1 200,00 Kč
Kynšperk nad Ohří (Věznice)	Kynšperk nad Ohří	Zlatá 52, 357 51	2 600,00 Kč

ORGANIZAČNÍ SLOŽKA	SÍDLO	ULICE	CENA (v Kč bez DPH) ZPÁTEČNÍ CESTY PRACOVNÍKA DODAVATELE
Liberec (Vazební věznice)	Liberec	Pelhřimovská 3, 460 62	2 600,00 Kč
Litoměřice (Vazební věznice)	Litoměřice	Veitova 1, 412 81	1 200,00 Kč
Odolov (Věznice)	Malé Svatoňovice	Odolov 41, 542 34	850,00 Kč
Mírov (Věznice)	Mírov	Mírov 27, 789 53	2 600,00 Kč
Ostrava (Vazební věznice)	Moravská Ostrava	Havlíčkovo náměstí 34a, 701 28	850,00 Kč
Rapotice (Věznice)	Náměstí nad Oslavou	Lesní Jakubov 44, 675 71	1 200,00 Kč
Olomouc (Vazební věznice)	Olomouc	Švermova 2, 771 57	2 200,00 Kč
Opava (Věznice a Ústav pro výkon zabezpečovací detence)	Opava	Krnovská 68, Opava 1, 746 49	2 200,00 Kč
Oráčov (Věznice)	Oráčov	Oráčov 159, 270 32	2 200,00 Kč
Heřmanice (Věznice)	Ostrava	Orlovská 670/35, 713 02	850,00 Kč
Ostrov (Věznice)	Ostrov	Vykmanov 22, 363 50	2 600,00 Kč
Plzeň (Věznice)	Plzeň	Klatovská 202, 306 35	850,00 Kč
Praha Pankrác (Vazební věznice)	Praha	Soudní 988/1, 140 57	850,00 Kč
Praha Ruzyně (Vazební věznice)	Praha	Staré náměstí 3, 161 02	850,00 Kč
Příbram (Věznice)	Příbram	Dubeneč 100, 261 15	2 200,00 Kč
Rýnovice (Věznice)	Rýnovice	Belgická 3765/11, 466 01	2 600,00 Kč
Světlá nad Sázavou (Věznice)	Světlá nad Sázavou	Rozkoš 990, 582 91	2 600,00 Kč
Teplice (Vazební věznice)	Teplice	Daliborova stezka 2233, 415 00	2 600,00 Kč
Valdice (Věznice)	Valdice	Náměstí Míru 55, 507 11	2 200,00 Kč
Znojmo (Věznice)	Znojmo	Dyjská 4, 669 02	2 200,00 Kč
Nové Sedlo (Věznice)	Žatec	Hlavní 2, 438 01	2 600,00 Kč
Akademie VS ČR	Stráž pod Ralskem	Máchova 200, 471 27	2 600,00 Kč
Bělušice (Věznice)	Bečov	Bělušice 66, 435 26	2 200,00 Kč
Heřmanice (Věznice)	Ostrava	Orlovská 670/35, 713 02	850,00 Kč
Horní Slavkov (Věznice)	Horní Slavkov	Hasičská 785, 357 31	2 200,00 Kč
Jiřice (Věznice)	Jiřice	Ruská cesta 444, 289 22	1 200,00 Kč
Pardubice (Věznice)	Pardubice	Husova ul. 194, 530 44	850,00 Kč
Stráž pod Ralskem (Věznice)	Stráž pod Ralskem	Máchova 260, 471 27	2 200,00 Kč
Vinařice (Věznice)	Vinařice	Vinařice 245, 273 07	1 200,00 Kč
Nejvyšší státní zastupitelství	Brno	Jezuitská 585/4, 660 55 Brno	850,00 Kč

ORGANIZAČNÍ SLOŽKA	SÍDLO	ULICE	CENA (v Kč bez DPH) ZPÁTEČNÍ CESTY PRACOVNÍKA DODAVATELE
Vrchní státní zastupitelství v Praze	Praha	nám. Hrdinů 1300, 140 65 Praha 4	850,00 Kč
Vrchní státní zastupitelství v Olomouci	Olomouc	17. listopadu 909/44, 770 00 Olomouc	2 600,00 Kč
Městské státní zastupitelství v Praze	Praha	náměstí 14. října 2188/9, 150 00 Praha	850,00 Kč
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 1	Praha 1	Lazarská 4/10, 121 26 Praha 2	850,00 Kč
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 2	Praha 2	Lazarská 4/10, 121 26 Praha 2	850,00 Kč
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 3	Praha 3	Jagellonská 5, 130 00 Praha 3	850,00 Kč
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 4	Praha 4	28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10	750,00 Kč
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 5	Praha 5	nám. 14. října 12, 150 00 Praha 5	850,00 Kč
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 6	Praha 6	U Roháčových kasáren 1500, 100 83 Praha 10	850,00 Kč
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 7	Praha 7	Senovážné náměstí 995/1, 110 00 Praha 1	850,00 Kč
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 8	Praha 8	28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10	750,00 Kč
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 9	Praha 9	28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10	750,00 Kč
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 10	Praha 10	28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10	750,00 Kč
Krajské státní zastupitelství v Praze	Praha	Husova 11, 110 01 Praha 1	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Benešově	Benešov	Poštovní 2079, 256 01 Benešov	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Berouně	Beroun	Wagnerovo nám. 1249/2, 266 01 Beroun	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Kladně	Kladno	Pavlisova 2818, 272 01 Kladno	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Kolíně	Kolín	Politických vězňů 573, 280 42 Kolín	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Kutné Hoře	Kutná Hora	Radnická 178, 284 01 Kutná Hora	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Mělníku	Mělník	Vodárenská 210, 276 75 Mělník	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Mladé Boleslavi	Mladá Boleslav	S.K. Neumanna 544, 293 01 Mladá Boleslav	2 200,00 Kč

ORGANIZAČNÍ SLOŽKA	SÍDLO	ULICE	CENA (v Kč bez DPH) ZPÁTEČNÍ CESTY PRACOVNÍKA DODAVATELE
Okresní státní zastupitelství v Nymburce	Nymburk	Boleslavská 139, 288 14 Nymburk	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství Praha - východ	Praha - východ	Husova 11, 110 01 Praha 1	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství Praha - západ	Praha - západ	Zborovská 11, 150 00 Praha 5	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Příbrami	Příbram	U nemocnice 89, 261 80 Příbram	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Rakovníku	Rakovník	Na Letné 2175, 269 23 Rakovník	2 200,00 Kč
Krajské státní zastupitelství v Českých Budějovicích	České Budějovice	Goethova 1949/2, 370 70 České Budějovice	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Českých Budějovicích	České Budějovice	Goethova 1949/2, 370 21 České Budějovice	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Českém Krumlově	Český Krumlov	Kaplická 162, 381 11 Český Krumlov	1 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Jindřichově Hradci	Jindřichův Hradec	Stará cesta 253/II, 377 27 Jindřichův Hradec	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Pelhřimově	Pelhřimov	Třída legií 876, 393 34 Pelhřimov	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Písku	Písek	Velké náměstí 120, 397 11 Písek	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Prachaticích	Prachatice	Pod Skalkou 748, 383 11 Prachatice	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Strakonici	Strakonice	Žižkova 534, 386 28 Strakonice	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Táboře	Tábor	kpt. Jaroše 1851, 390 03 Tábor	2 200,00 Kč
Krajské státní zastupitelství v Plzni	Plzeň	Veleslavínova 38, 306 36 Plzeň	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Domažlicích	Domažlice	Komenského 8, 344 01 Domažlice	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Chebu	Cheb	Lidická 2, 350 96 Cheb	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Karlových Varech	Karlovy Vary	Jaltská 4, 360 70 Karlovy Vary	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Klatovech	Klatovy	Dukelská 138, 339 11 Klatovy	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství Plzeň - jih	Plzeň - jih	E. Beneše 1127/1, 301 00 Plzeň	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství Plzeň - město	Plzeň - město	Klicperova 13, 306 27 Plzeň	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství Plzeň - sever	Plzeň - sever	E. Beneše 1127/1, 301 00 Plzeň	850,00 Kč

ORGANIZAČNÍ SLOŽKA	SÍDLO	ULICE	CENA (v Kč bez DPH) ZPÁTEČNÍ CESTY PRACOVNÍKA DODAVATELE
Okresní státní zastupitelství v Rokycanech	Rokycany	Jiráskova 67, 337 01 Rokycany	1 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Sokolově	Sokolov	K. H. Borovského 408, 356 01 Sokolov	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Tachově	Tachov	Václavská 1606, 347 11 Tachov	2 200,00 Kč
Krajské státní zastupitelství v Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	Dlouhá 1/12, Palác Zdar, 400 85 Ústí nad Labem	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v České Lípě	Česká Lípa	Pod Holým vrchem 351, 470 48 Česká Lípa	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Děčíně	Děčín	Masarykovo nám. 97/13, 405 90 Děčín	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Chomutově	Chomutov	Puškinova 426, 430 34 Chomutov	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Jablonci nad Nisou	Jablonec nad Nisou	Liberecká 8, 466 58 Jablonec nad Nisou	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Liberci	Liberec	U soudu 345/1, 460 79 Liberec II	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Litoměřicích	Litoměřice	Žižkova 800/6, 412 58 Litoměřice	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Lounech	Louny	Pod Nemocnicí 2380, 440 28 Louny	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Mostě	Most	Báňská 285, 434 76 Most	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Teplicích	Teplice	Vrchlického 6, 415 02 Teplice	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	Dvořákova 3134/2, 400 21 Ústí nad Labem	2 600,00 Kč
Krajské státní zastupitelství v Hradci Králové	Hradec Králové	Zieglerova 189, 500 39 Hradec Králové	1 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Havlíčkově Brodě	Havlíčkův Brod	Štáflova 2003, 580 02 Havlíčkův Brod	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Hradci Králové	Hradec Králové	Ignáta Herrmanna 227, 502 14 Hradec Králové	1 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Chrudimi	Chrudim	Novoměstská 364, 537 48 Chrudim	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Jičíně	Jičín	Šafaříkova 842, 506 31 Jičín	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Náchodě	Náchod	Kladská 1092, 547 21 Náchod	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Pardubicích	Pardubice	Arnošta z Pardubic 2082, 531 43 Pardubice	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Rychnově nad Kněžnou	Rychnov n. Kněžnou	Javornická 1501, 516 11 Rychnov n. Kněžnou	2 200,00 Kč

ORGANIZAČNÍ SLOŽKA	SÍDLO	ULICE	CENA (v Kč bez DPH) ZPÁTEČNÍ CESTY PRACOVNÍKA DODAVATELE
Okresní státní zastupitelství v Semilech	Semily	Nádražní 25, 513 36 Semily	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Svitavách	Svitavy	nám. Míru 79, 568 11 Svitavy	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Trutnově	Trutnov	Horská 5, 541 01 Trutnov	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Ústí nad Orlicí	Ústí nad Orlicí	Štefánikova 980, 562 21 Ústí nad Orlicí	2 200,00 Kč
Krajské státní zastupitelství v Brně	Brno	Mozartova 3, 601 52 Brno	850,00 Kč
Městské státní zastupitelství v Brně	Brno	Polní 41, 608 02 Brno	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Blansku	Blansko	Seifertova 9, 678 44 Blansko	1 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství Brno - venkov	Brno - venkov	Polní 41, 608 03 Brno	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Břeclavi	Břeclav	U Stadionu 2, 690 12 Břeclav	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Hodoníně	Hodonín	Velkomoravská 11, 695 11 Hodonín	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Jihlavě	Jihlava	tř. Legionáru 9, 586 01 Jihlava	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Kroměříži	Kroměříž	Havlíčková 792/13, 767 11 Kroměříž	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Prostějově	Prostějov	Rejskova 14, 796 85 Prostějov	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Třebíči	Třebíč	Purkyňovo nám. 1369a, 674 34 Třebíč	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Uherském Hradišti	Uherské Hradiště	Velehradská tř. 1217, 686 71 Uherské Hradiště	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství ve Vyškově	Vyškov	Svatopluka Čecha 439/14, 682 01 Vyškov	1 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství ve Zlíně	Zlín	Dlouhé Díly 351, 763 02 Zlín	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství ve Znojmě	Znojmo	Rudoleckého 14, 670 28 Znojmo	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství ve Žďáru nad Sázavou	Žďár nad Sázavou	Strojírenská 28, 591 37 Žďár nad Sázavou	2 200,00 Kč
Krajské státní zastupitelství v Ostravě	Ostrava	Na Hradbách 21, 729 01 Ostrava 1	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Bruntále	Bruntál	Partyzánská 11, 792 01 Bruntál	2 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství ve Frýdku - Místku	Frýdek - Místek	Na Pořící 3206, 738 02 Frýdek Místek	1 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Karvině	Karviná	Sady B. Smetany 176/5, 733 21 Karviná	1 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Jeseníku	Jeseník	Nábřežní 290/20, 790 01 Jeseník	3 600,00 Kč

ORGANIZAČNÍ SLOŽKA	SÍDLO	ULICE	CENA (v Kč bez DPH) ZPÁTEČNÍ CESTY PRACOVNÍKA DODAVATELE
Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně	Nový Jičín	Divadelní 825/7, 741 00 Nový Jičín	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Olomouci	Olomouc	tř. 17. listopadu 44, 771 37 Olomouc	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Opavě	Opava	Lidická 257/23, 746 80 Opava	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Ostravě	Ostrava	U Soudu č. 4/6187, 708 64 Ostrava Poruba	850,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Přerově	Přerov	Smetanova 2, 750 00 Přerov	2 200,00 Kč
Okresní státní zastupitelství v Šumperku	Šumperk	M. R. Štefánika 412/12, 787 72 Šumperk	3 600,00 Kč
Okresní státní zastupitelství ve Vsetíně	Vsetín	Na Kopečku 15, 755 17 Vsetín	2 600,00 Kč
Rejstřík trestů	Praha 4	Soudní 988/1	850,00 Kč
Institut pro kriminologii a soc. prev.	Praha 5	nám. 14. října 12	850,00 Kč
Probační a mediační služba	Praha 1	Senovážné náměstí 995/1	850,00 Kč
Justiční akademie	Kroměříž	Masarykovo náměstí 183/15	2 200,00 Kč

Příloha č. 2 – Uživatelsky vyměnitelné komponenty

Níže uvedené komponenty chápe Objednatel jako uživatelsky vyměnitelné komponenty, tj. komponenty, jejichž výměna (reinstalace) pracovníky Objednatele/Organizační složky nebude mít dopad na záruční podmínky.

- Profesionální LCD monitor 55"
- Profesionální LCD monitor 65"
- Profesionální LCD monitor 75"
- Mobilní stojan
- Mobilní stojan (adapter Vodorovný pro 1 ks TV)
- Mobilní stojan (adapter Vodorovný pro 2 ks TV)
- Mobilní stojan (adapter svislý)
- Nástěnný držák – monitor do 55"
- Nástěnný držák – monitor nad 55"
- Univerzální podstavec s držákem VESA
- Telefon typu A1
- Telefon typu A3
- Telefon typu B
- Telefon typu C
- Telefon typu D
- Doplnkový monitor na stůl
- HDMI rozbočovač
- Externí zvuková karta pro připojení mikrofonů z nahrávacího zařízení UŠI i externích mikrofonů
- Dokumentová kamera
- Bezdrátový mikrofon do Jednací síně
- Mixážní pult pro připojení bezdrátových mikrofonů
- IP telefonní přístroj
- Síťový SWITCH
- Audiokabel
- HDMI kabel
- Napájecí kabel
- Ethernetový kabel

Příloha č. 3 – Cenový list komponent bez instalace a dopravy

Cenový list uvedený níže uvádí ceny bez instalace a dopravy Jednací síně uvedené v objednávce.

K níže uvedeným cenám je Dodavatel oprávněn:

- v případě, že nebude objednána instalace komponenty, účtovat balné a dopravné, jehož výše nepřekročí poštovné České pošty odpovídající velikosti objednané komponenty v okamžiku vystavení objednávky;
- v případě, že bude objednána instalace komponenty technikem Dodavatele, účtovat dopravné pracovníka Dodavatele dle přílohy č. 1 (tj. cena zpáteční cesty pracovníka Dodavatele) a čas technika skutečně strávený instalací komponenty dle ceny v člověkohodinách uvedené níže (Práce na řešení požadavků Instalace);
- v případě, že bude Organizační složkou objednané školení na Organizační složce, účtovat k ceně školení dle níže uvedené tabulky dopravné školitele dle přílohy č. 1 (tj. cena zpáteční cesty pracovníka Dodavatele).

Rozvojové požadavky, implementační požadavky a odborné školení je oprávněn objednávat pouze Objednatel a Dodavatel nesmí tyto služby poskytovat Organizačním složkám bez písemného souhlasu Objednatele.

Komponenta	Jednotka	Sazba DPH v %	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Zpracování instalačního projektu	1 ks	21%	10 800,00 Kč	13 068,00 Kč
Profesionální LCD monitor 55"	1 ks	21%	30 400,00 Kč	36 784,00 Kč
Profesionální LCD monitor 65"	1 ks	21%	38 200,00 Kč	46 222,00 Kč
Profesionální LCD monitor 75"	1 ks	21%	70 800,00 Kč	85 668,00 Kč
Mobilní stojan	1 ks	21%	23 800,00 Kč	28 798,00 Kč
Mobilní stojan (adapter Vodorovný pro 1 ks TV)	1 ks	21%	3 100,00 Kč	3 751,00 Kč
Mobilní stojan (adapter Vodorovný pro 2 ks TV)	1 ks	21%	4 900,00 Kč	5 929,00 Kč
Mobilní stojan (adapter svislý)	1 ks	21%	990,00 Kč	1 197,90 Kč
Nástěnný držák – monitor do 55"	1 ks	21%	6 500,00 Kč	7 865,00 Kč
Nástěnný držák – monitor nad 55"	1 ks	21%	7 500,00 Kč	9 075,00 Kč
Univerzální podstavec s držákem VESA	1 ks	21%	2 800,00 Kč	3 388,00 Kč

*Servisní smlouva – příslušenství videokonferenčních setů
Příloha č. 3 – Cenový list komponent bez instalace a dopravy*

Komponenta	Jednotka	Sazba DPH v %	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Telefon typu A1	1 ks	21%	2 700,00 Kč	3 267,00 Kč
Telefon typu A3	1 ks	21%	6 700,00 Kč	8 107,00 Kč
Telefon typu B	1 ks	21%	11 700,00 Kč	14 157,00 Kč
Telefon typu C	1 ks	21%	15 700,00 Kč	18 997,00 Kč
Telefon typu D	1 ks	21%	18 700,00 Kč	22 627,00 Kč
Doplňkový monitor na stůl	1 ks	21%	3 600,00 Kč	4 356,00 Kč
HDMI rozbočovač	1 ks	21%	4 700,00 Kč	5 687,00 Kč
Externí zvuková karta pro připojení mikrofonů z nahrávacího zařízení UŠI i externích mikrofonů	1 ks	21%	850,00 Kč	1 028,50 Kč
Dokumentová kamera	1 ks	21%	15 920,00 Kč	19 263,20 Kč
Bezdrátový mikrofon do Jednací síně	1 ks	21%	13 800,00 Kč	16 698,00 Kč
Mixážní pult pro připojení bezdrátových mikrofonů	1 ks	21%	3 400,00 Kč	4 114,00 Kč
Síťový SWITCH	1 ks	21%	5 700,00 Kč	6 897,00 Kč
Kabelová lišta malá bílá	1 bm	21%	30,00 Kč	36,30 Kč
Kabelová lišta velká bílá	1 bm	21%	60,00 Kč	72,60 Kč
Kabelová lišta malá dřevo	1 bm	21%	30,00 Kč	36,30 Kč
Kabelová lišta velká dřevo	1 bm	21%	60,00 Kč	72,60 Kč
Kovová nášlapná podlahová lišta	1 bm	21%	800,00 Kč	968,00 Kč
Audiokabel	1 bm	21%	60,00 Kč	72,60 Kč
USB kabel	1 bm	21%	30,00 Kč	36,30 Kč
HDMI kabel	1 bm	21%	200,00 Kč	242,00 Kč
Napájecí kabel	1 bm	21%	25,00 Kč	30,25 Kč
Ethernetový kabel	1 bm	21%	20,00 Kč	24,20 Kč
Školení na Organizační složce bez dopravy	1 školení	21%	13 700,00 Kč	16 577,00 Kč

**Položky, které může objednat v rámci Služeb na objednávku dle Článku 7
Servisní smlouvy pouze Objednatel**

Položka	Jednotka	Sazba DPH v %	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Odborné školení včetně dopravy a času školitele.	1 školení	21%	18 500,00 Kč	22 385,00 Kč
Práce na řešení požadavků Instalace	1 člověkodenní*	21%	12 800,00 Kč	15 488,00 Kč
Práce na řešení požadavků Implementace	1 člověkodenní*	21%	24 000,00 Kč	29 040,00 Kč
Práce na řešení rozvojových požadavků	1 člověkodenní*	21%	12 800,00 Kč	15 488,00 Kč

** cena 1 (jedné) člověkodenní bude pro účely Servisní smlouvy vypočtena jako 1/8 z uvedené ceny za člověkodenní*

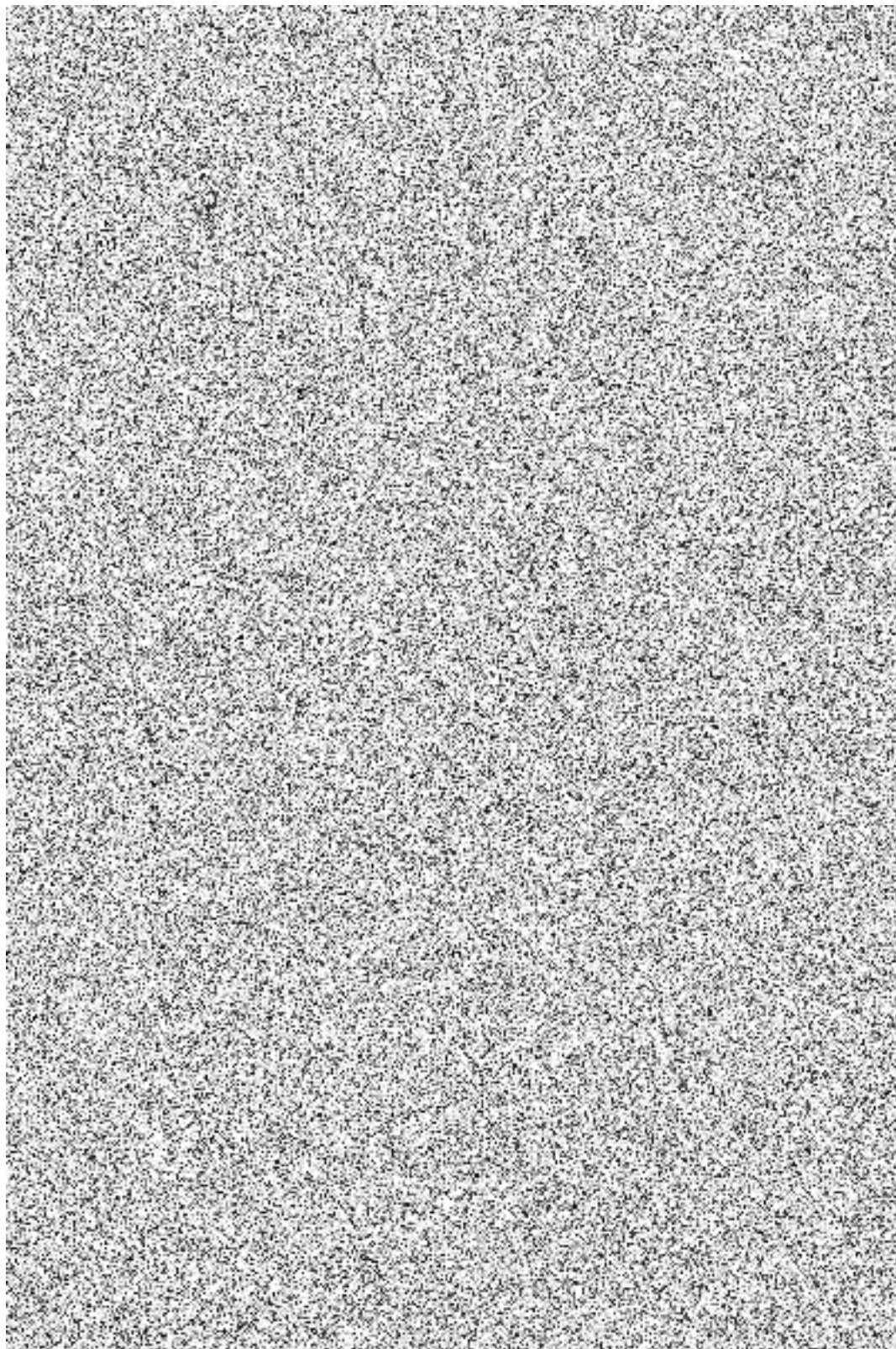
Měsíční paušál hrazený Objednatelům za servisní služby - podporu a údržbu, včetně Maintenance dle Servisní smlouvy:

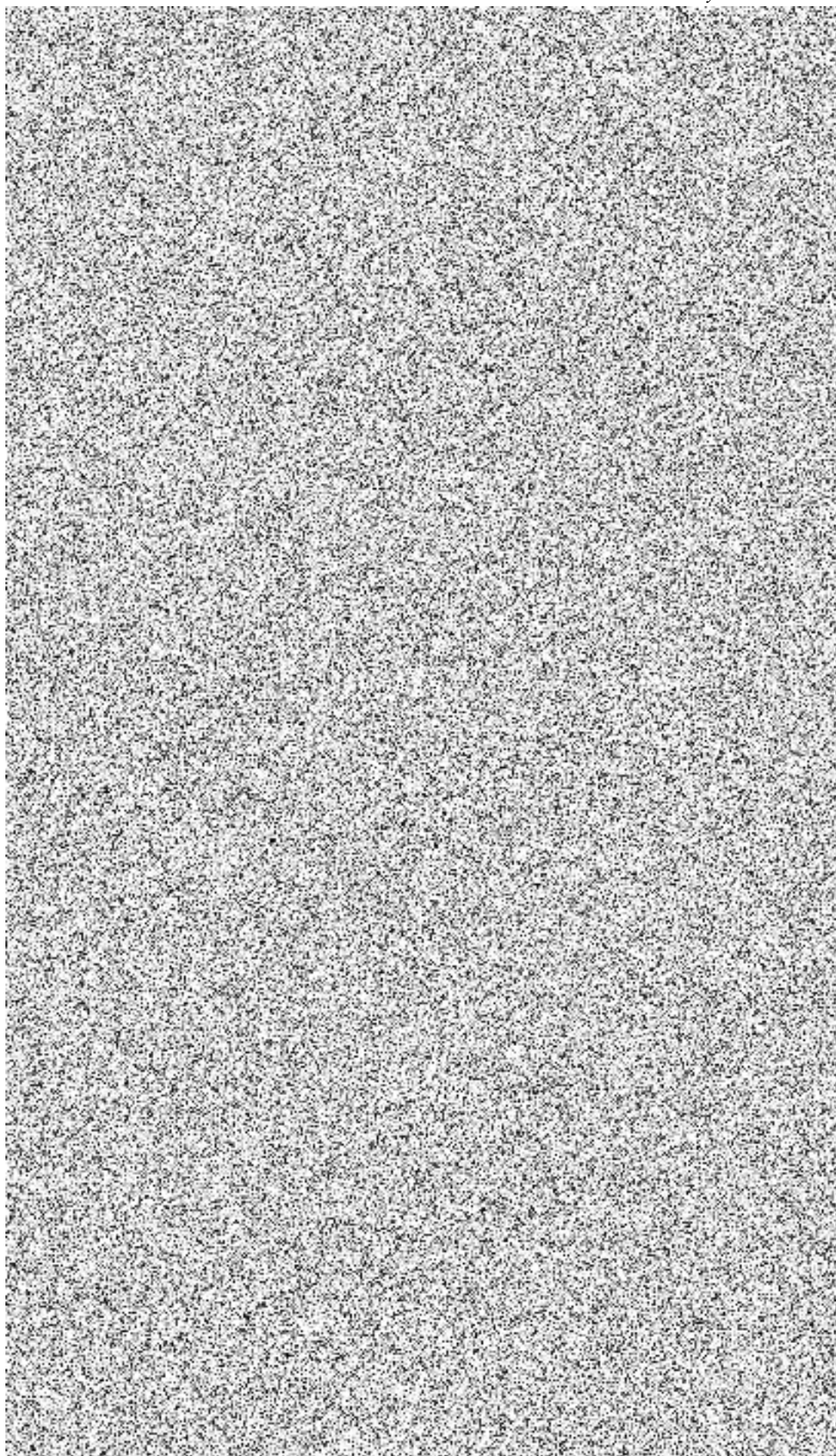
Položka	Jednotka	Sazba DPH v %	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Měsíční paušál	1 kalendářní měsíc	21%	95 000,00 Kč	114 950,00 Kč

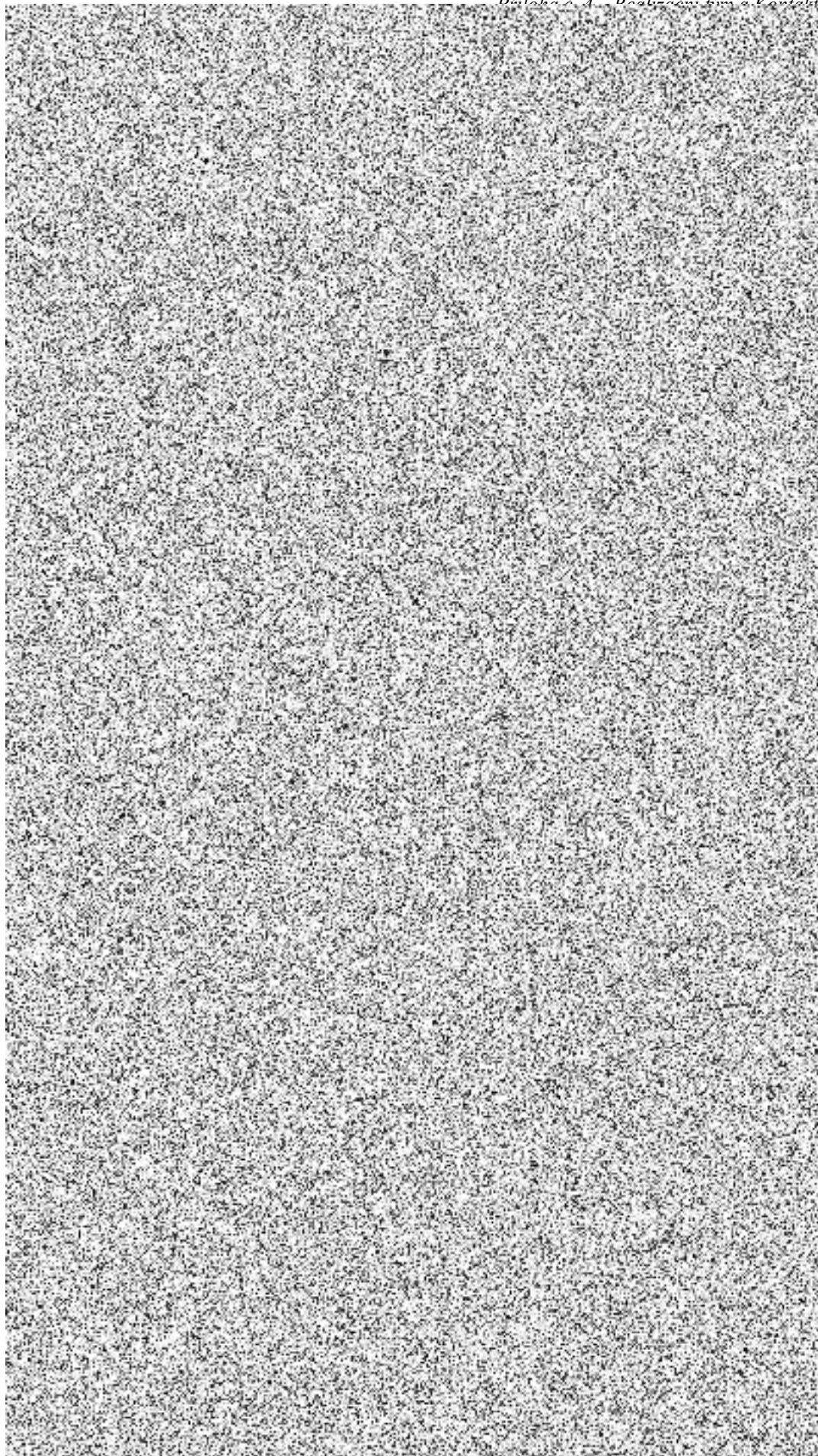
Příloha č. 4 – Realizační tým a Kontaktní osoby

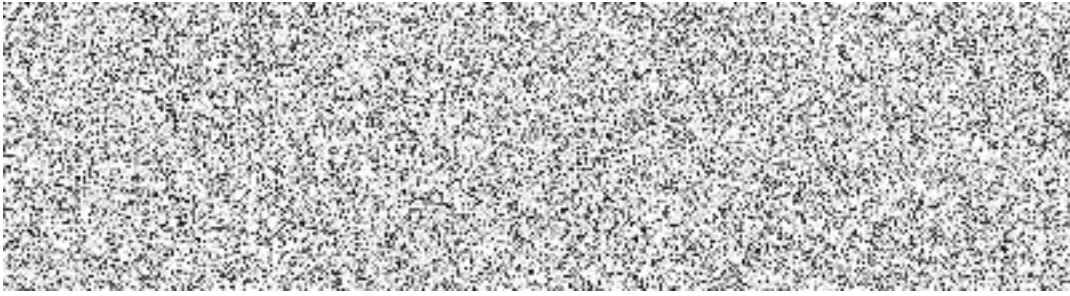
1. Realizační tým

1.1









- 1.2 Dodavatel zajistí plnění Servisní smlouvy prostřednictvím shora uvedených členů Realizačního týmu, u nichž doložil v rámci Zadávacího řízení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci. Tuto povinnost má Dodavatel i u všech nových členů Realizačního týmu na výše uvedených pozicích v době trvání Servisní smlouvy. Příslušné doklady Dodavatel předloží Objednateli také vždy na vyžádání.

2. Kontaktní osoby

- 2.1 Strany se dohodly na následujících Kontaktních osobách:

- (a) Kontaktní osoba Objednatele pro technické otázky je ke dni podpisu Servisní smlouvy:

- (i) Jméno a příjmení: [redacted]
- (ii) Telefon: [redacted]
- (iii) email: [redacted]

- (b) Kontaktní osoba Objednatele pro věci obchodní je ke dni podpisu Servisní smlouvy:

- (i) Jméno a příjmení: [redacted]
- (ii) Telefon: [redacted]
- (iii) email: [redacted]

- (c) Kontaktní osoba Dodavatele pro technické otázky:

- (i) Jméno a příjmení: [redacted] Jančíčka
- (ii) Telefon: [redacted]
- (iii) email: [redacted]

- (d) Kontaktní osoba Dodavatele pro věci obchodní:
 - (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
 - (ii) Telefon: [REDACTED]
 - (iii) email: [REDACTED]
 - (e) Kontaktní osoba Dodavatele – Projektový manažer:
 - (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
 - (ii) Telefon: [REDACTED]
 - (iii) email: [REDACTED]
 - (f) Kontaktní osoba Dodavatele – Zástupce projektového manažera:
 - (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
 - (ii) Telefon: [REDACTED]
 - (iii) email: [REDACTED]
- 2.2 Kontaktními osobami pro technické otázky jsou osoby, které mohou za Objednatele vést jednání a podepisovat předávací a akceptační protokoly a měsíční výkazy, řešit reklamace;
- 2.3 Kontaktními osobami pro věci obchodní jsou osoby, které mohou jednat v záležitostech obchodních, vést jednání smluvního charakteru, vést s druhou Stranou jednání obchodního charakteru a za Objednatele udělovat souhlas se změnou Poddodavatelů a členů v Realizačním týmu Dodavatele;
- 2.4 Právní jednání, která mohou činit Kontaktní osoby pro technické otázky, mohou činit také Kontaktní osoby pro věci obchodní, a jednání, které mohou činit Kontaktní osoby, mohou činit také osoby oprávněné za Strany k podpisu Servisní smlouvy.
- 2.5 Kontaktní osoby jednotlivých Organizačních složek za účelem realizace plnění předmětu Servisní smlouvy budou uvedeny vždy v příslušné objednávce.
- 2.6 Pokud bude jakékoliv jednání učiněno, schváleno, uskutečněno nebo přijato jinou osobou než osobou oprávněnou dle této Přílohy č. 4 [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] nebo aprobačního řádu Objednatele, nepřihlíží se k němu.

Příloha č. 5 – Seznam Poddodavatelů

Dodavatel poskytuje plnění ze Servisní smlouvy prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

DESIGN 4AVI, s.r.o. Sídlo: Pražská 1335/63, 102 00 Praha 10 zastoupena: Ing. Petrem Hrubešem, jednatelem IČ: 07303289	
Specifikace služeb poskytovaných prostřednictvím Poddodavatele	1x pracovník v roli senior projektant audiovizuálních či audio řešení / systému 1x pracovník v roli projektant audiovizuálních či audio řešení / systémů
Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	[a) zaměření každé jednotlivé jednací síně/zasedací místnosti či jiné určené místnosti Objednatele či Organizační složky („Jednací síň“), b) vypracování instalačního projektu pro jednotlivé Jednací síně, c) Nezbytná součinnost v rámci následné implementace

ALEF NULA, a.s. Sídlo: Pernerova 691/42, 186 00 Praha - Karlín zastoupena: Ing. Milanem Zinkem, předsedou představenstva IČ: 61858579	
Specifikace služeb poskytovaných prostřednictvím Poddodavatele	1x pracovník v roli architekt komunikační infrastruktury CISCO s certifikací CCIE 3x pracovník na pozici senior systém inženýr komunikační technologie CISCO s certifikací CCNP 2x pracovník v roli senior systém inženýr pro systém nahrávání hovorů ELEVEO s certifikací Expert Pro účel prokázání splnění technické kvalifikace poskytne požadované certifikáty. a) Referenční zakázku týkající se dodávky služeb implementace komplexního IP telefonního systému na technologii výrobce CISCO SYSTEMS v minimální hodnotě 500 000,- Kč bez DPH za jednu takovou specializovanou významnou dodávku za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

	b) Referenční zakázku týkající se dodávky služeb implementace komplexního videokonferenčního systému na technologii výrobce CISCO SYSTEMS v minimální hodnotě 500 000,- Kč bez DPH za jednu takovou specializovanou dodávku za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.
Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	Participaci na konfiguraci/implementaci dodávaného komplexního collaboration řešení a zajišťování podpory provozu tohoto řešení.

Attachment no. 6 – Protocol on the performance of service activities

Objednatel:	Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti
Dodavatel:	AV MEDIA SYSTEMS, a.s. ; Pražská 63, 102 00 Praha 10

Číslo hlášení vady:		
Identifikace Jednací síně:	Organizační složka:	
	Adresa Organizační složky:	
	Označení JS:	
Datum a čas hlášení vady:		
Datum a čas odstranění vady:		

Popis vady:

Kategorie vady:

Způsob odstranění vady:

Vyjádření Organizační složky:

Za Organizační složku	Za Dodavatele

Attachment no. 7 – Sample Acceptance Protocol

Acceptance Protocol for the Service Agreement on Maintenance Support and Development of Videoconferencing Solution, no. MSP-19/2024-OI-SML, no. MSP-27/2024-MSP-CES

<u>Dodavatel:</u> AV MEDIA SYSTEMS, a.s. se sídlem: Pražská 63, 102 00 Praha 10 IČO: 48108375	<u>Objednatel / Organizační složka:</u> se sídlem: IČO:
<u>Předmět akceptace:</u> ... <u>Vyjádření Objednatele/Organizační složky:</u> <i>Akceptováno / Akceptováno s výhradou / Neakceptováno vč. případného uvedení, v čem předmětný výstup dle Objednatele / Organizační složky neodpovídá požadavkům uvedeným v Service Agreement nebo Order, and/or contains defects, and together with the commitment to removal of defects and deficiencies...</i> <u>Přílohy:</u>	
<u>Za Dodavatele:</u> Jméno a příjmení:	<u>Za Objednatele/Organizační složku:</u> Jméno a příjmení:
dne: podpis:	dne: podpis: