

# Příkazní smlouva

Smluvní strany:

**Střední odborné učiliště kadeřnické, Praha 8, Karlínské náměstí 8/225**

sídlo a adresa pro doručování: Karlínské náměstí 225/8, 186 00 Praha- Karlín

IČO: 006 39 028

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Elektronická adresa pro doručování: rjvz9b6

Zastoupená: Mgr. Janem Cigánikem, ředitelem učiliště

(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné

a

**ARTRECO, s.r.o.**

sídlo a adresa pro doručování: Lhotecká 563, Ohrobec, 252 45

IČO: 283 92 264

DIC: CZ28392264

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 138313

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

elektronická adresa pro doručování: n7yni5n

zastoupená: Lucií Vackovou

(dále jen „**příkazník**“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

## 1. Předmět smlouvy

1.1. Příkazník bude jménem příkazce vykonávat poradenskou činnost v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany (dále i jen „**BOZP a PO**“) v objektech a na pracovištích příkazce, a to v následujícím rozsahu:

### **V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP):**

a) příkazník bude provádět kontrolní činnost nad vedením evidence a registrace pracovních úrazů v rozsahu stanoveném v nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, v platném znění;

- b) v součinnosti s vedením příkazce, bude spolupracovat při šetření vzniku pracovního úrazu a jeho odškodnění v rozsahu stanoveném zákoníkem práce;
- c) v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“), bude příkazník zajišťovat provádění kontrol stavu BOZP na pracovištích příkazce o výsledku kontrol bude informovat příkazce. Kontrolní a poradenská činnost bude prováděna dle period stanovených legislativou ČR a dle přílohy č. 1 této smlouvy „přehled činností BOZP a PO“, vždy v září bude provedena komplexní prověrka BOZP za účasti zástupců ředitele pro teoretické a praktické vyučování a dále 2 individuální kontroly v měsíci lednu a červnu;
- d) na základě provedených kontrol provede příkazník vytipování rizik, které zvyšují možnost vzniku pracovních úrazů, provede o tom zápis, který předá vedení příkazce. Zároveň navrhne případná technická nebo organizační opatření za účelem snížení tohoto rizika. Aktualizace přehledu rizik musí být prováděna minimálně 1x v kalendářním roce;
- e) poradenskou činnost zaměří příkazník na spolupráci s vedením příkazce (vedeními jednotlivých úseků);
- f) průběžně bude zabezpečováno školení BOZP zaměstnanců v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce a souvisejících právních předpisů;
- g) průběžně bude příkazník podávat aktuální informace vedoucím zaměstnancům o probíhajících změnách a nových předpisech vztahujících se k zajištění BOZP a zabezpečovat jejich mimořádné proškolení;
- h) na základě předběžného ústního projednání bude příkazník zastupovat příkazce při jednání s orgány státní správy při šetření závažných pracovních úrazů a při provádění kontrol v objektu příkazce.

#### **V oblasti zajištění požární ochrany (dále jen PO):**

- a) pro objekt a pracoviště příkazce zajistí příkazník zpracování Tematického a časového plánu školení PO vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců v souladu s prováděcí vyhláškou Ministerstva vnitra ČR;
- b) příkazník zajistí zavedení dokumentace PO pro objekty příkazce včetně plánu únikových cest dle projektové dokumentace vše v rozsahu stanoveném v prováděcí vyhlášce Ministerstva vnitra ČR a zároveň i provádění její aktualizace;
- c) příkazník zajistí provádění preventivních kontrol (vč. zápisů) v objektech příkazce v termínech vyplývajících ze „Začlenění objektu do kategorie požárního nebezpečí“ podle ust. § 4 zákona o PO č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění. O provedené kontrole bude proveden zápis s uvedením porušení předpisů, a s návrhem opatření k odstranění zjištěných závad. Tento zápis z kontroly bude předkládán příkazci k vyjádření;
- d) kontrolní činnost bude prováděna v termínech dle legislativy ČR a dle přílohy č. 1 této smlouvy „přehled činností BOZP a PO“, v září bude provedena komplexní prověrka PO

za účasti zástupců ředitele pro teoretické a praktické vyučování a dále 2 individuální kontroly v měsíci lednu a červnu;

- e) v případě provádění kontroly z úrovně státního požárního dozoru, se příkazník účastní této kontroly na základě požádání odpovědného zástupce příkazce;
- f) v případě vzniku požáru v objektu příkazce zajistí příkazník místní šetření vzniku požáru a zastupuje na požádání příkazce při jednání s orgány státní správy při prováděném šetření.

1.2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

## **2. Práva a povinnosti smluvních stran**

2.1. Příkazník je povinen plnit příkaz dle předmětu této smlouvy poctivě a pečlivě, chránit zájmy příkazce a informovat ho o všech skutečnostech majících souvislost s touto smlouvou.

2.2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškeré dostupné informace o oblastech BOZP a PO na pracovištích příkazce, pro které bude na základě této smlouvy tyto oblasti zabezpečovat.

2.3. Příkazník se zavazuje, že veškeré informace získané z provádění poradenské činnosti v oblastech BOZP a PO na pracovištích příkazce, a ani informace jiného charakteru nezneužije ve prospěch třetích osob.

2.4. Příkazník se zavazuje, že veškeré povinnosti plynoucí z této smlouvy bude provádět řádně a včas.

## **3. Místo plnění**

Místa výkonu činnosti příkazníka jsou provozovny Středního odborného učiliště kadeřnického, Praha 8, Karlínské náměstí 8/225.

## **4. Doba trvání a zánik smlouvy**

4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od **1.2.2024**

4.2. Tato smlouva může být ukončena takto:

- a) výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze smluvních stran, přičemž výpovědní doba činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
- b) písemnou dohodou smluvních stran;
- c) odstoupením kterékoliv ze smluvních stran.

- 4.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy, pokud:
- a) druhá smluvní strana bude v prodlení s kteroukoli platbou nebo její částí a tato platba nebude provedena do 15 (patnácti) dnů od obdržení písemné výzvy k zaplacení;
  - b) druhá smluvní strana i přes písemné upozornění opakovaně, tj. nejméně dvakrát, závažným způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, pak je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit;
  - c) bude-li se nacházet druhá smluvní strana v úpadku;
  - d) vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace;
  - e) bude-li příkazník v prodlení s plněním předmětu této smlouvy po dobu delší než 30 (třicet) dnů a bude na tuto skutečnost písemně upozorněna;
  - f) druhá smluvní strana závažným způsobem poruší ustanovení této smlouvy.
- 4.4. Odstoupení nabývá účinnosti doručením písemného odstoupení druhé straně, případně osobním předáním písemného odstoupení. Smluvní strany si dále sjednávají, že odstoupením nedochází ke zrušení smlouvy od počátku, ale až od okamžiku, kdy bylo písemné odstoupení druhé straně doručeno.
- 4.5. V případě zániku této smlouvy odstoupením, se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli odměnu za prokazatelně poskytnuté služby podle této smlouvy do okamžiku ukončení této smlouvy. Příkazník má v tomto případě dále právo na úhradu veškerých nákladů vynaložených v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy do okamžiku ukončení této smlouvy, včetně veškerých pokut či nákladů vzniklých poskytovateli na základě ukončení smluv, které poskytovatel uzavřel v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Nárok na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.
- 4.6. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé smluvní strany vrácení všech poskytnutých dokladů a věcí, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní, je druhá smluvní strana povinna tyto doklady a věci včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat. Řádné předání dokladů a věcí bude potvrzeno písemným protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.

## 5. Odměna příkazníka a platební podmínky

- 5.1. Odměna příkazníka za služby BOZP a PO specifikované v čl. 1 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran dle cenového přehledu, který je přílohou č. 2 příkazní smlouvy. Odměna je stanovena za příslušné úkony a zahrnuje i veškeré případné výdaje příkazníka. V případě, že by z důvodu zajišťování služeb došlo k výrazné odchylce od běžného provozu, bude toto řešeno zvláštním ujednáním mezi oběma smluvními stranami. Příkazník je plátcem DPH. (dále jen „**odměna**“). Příkazník a příkazce se dohodli, že finanční odměna nepřesáhne částku 28.000 Kč / za kalendářní rok.

- 5.2. Odměna nezahrnuje úhradu nákladů na provedení odborných expertíz, rozborů, autorizovaných měření apod., které v souvislosti s plněním předmětu smlouvy bude příkazník jménem příkazce zajišťovat.
- 5.3. Odměna bude k prvému lednu každého kalendářního roku dle potřeby po vzájemné dohodě smluvních stran zvýšena o částku, která zohlední nárůst nákladů na zajištění služeb uvedených čl. 1 této smlouvy.
- 5.4. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „**faktura**“), která bude mít formální náležitosti účetního a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 5.5. Odměna bude příkazcem hrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený na faktuře. Celková odměna je splatná měsíčně, a to vždy na základě faktury vystavené příkazníkem. Právo vystavit vyúčtování vzniká příkazníkovi uplynutím posledního dne tohoto období, za které je účtována odměna.
- 5.6. Splatnost odměny dle vyúčtovaných částek je stanovena dohodou smluvních stran na **14 (čtrnáct) dnů** od doručení faktury příkazci.
- 5.7. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem připsání příslušné částky na účet příkazníka.

## **6. Odpovědnost za škodu**

- 6.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 6.2. Příkazník nenesे odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad příslušné dokumentace či z podkladů převzatých od příkazce.

## **7. Doručování**

- 7.1. Písemnosti na základě této smlouvy lze doručovat osobně nebo prostřednictvím přepravců poštovních zásilek umožňující prokazatelné doručení zásilek, a to na adresu smluvních stran uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na jinou adresu, kterou smluvní strana písemně oznámí druhé smluvní straně, případně je lze zasílat elektronicky na předem domluvenou adresu.
- 7.2. Písemnost se považuje za doručenou v případě:
  - a) převzetí adresátem do vlastních rukou nebo s dodejkou;
  - b) odmítnutí převzetí doporučeně zaslané zásilky adresátem;

- c) v případě nemožnosti doručení doporučeně zaslané zásilky adresátovi na adresu, uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na adresu, kterou adresát odesílateli písemně předem sdělí, 7. (sedmým) dnem ode dne odeslání písemnosti;
- d) zásilky zasílané prostřednictvím elektronické pošty se považují za doručené okamžikem oznámení o jejich přijetí serverem příjemce, nestanoví-li tato smlouva jinak.

## **8. Salvátorská klauzule**

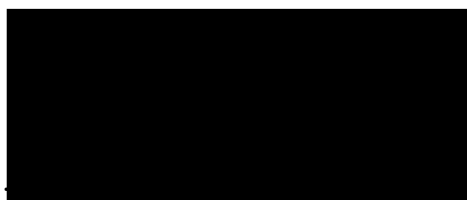
- 8.1. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.

## **9. Závěrečná ustanovení**

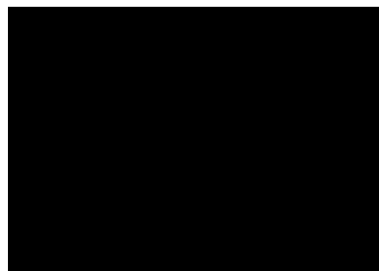
- 9.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že
  - a) základní podmínky této smlouvy utvářely společně a dále, že obě měly skutečnou a plnohodnotnou příležitost obsah těchto základních podmínek ovlivnit. S ohledem na tyto skutečnosti smluvní strany společně prohlašují, že tuto smlouvu neuzavírají adhezním způsobem ve smyslu ust. § 1798 občanského zákoníku,
  - b) tuto smlouvu uzavřely jako podnikatelé při svém podnikání ve smyslu občanského zákoníku. Smluvní strany dále prohlašují, že žádná z nich není slabší stranou ve smyslu občanského zákoníku a každá z nich na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.3. Smluvní strany potvrzují, že se nejedná o neúměrné zkrácení kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu ust. § 1793 a násl. občanského zákoníku.
- 9.4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že obchodní zvyklosti zachovávané obecně nebo v daném odvětví ve smyslu ust. § 558 odst. 2 občanského zákoníku, nemají přednost před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení zákona neměla kogentní charakter.
- 9.5. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této dohody nebo v souvislosti s ní, se řídí právními předpisy České republiky, a to zejména občanským zákoníkem.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce není oprávněn podstoupit případnou pohledávku jdoucí za příkazníkem bez jeho výslovného písemného souhlasu. Ustanovení § 1879 a násl. občanského zákoníku se v tomto případě nepoužije.

- 9.7. Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 9.8. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že není uzavírána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 1.2.2024



**příkazce**



**příkazník**

**Přílohy:**

- 1) Přehled činností BOZP a PO
- 2) Ceny za úkony BOZP a PO

### **BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

- Poradenská a konzultační činnost,
- Součinnost s orgány státní správy,
- Tvorba dokumentace BOZP,
- Revize dokumentace BOZP,
- Aktualizace dokumentace BOZP dle platné právní legislativy ČR,
- Periodické školení vedoucích zaměstnanců,
- Mimořádné školení vedoucích zaměstnanců,
- Provádění ročních prověrek BOZP,
- Namátkové/tématické kontroly BOZP prováděné v termínech dle příkazní smlouvy,
- Kontrola vedení a evidence pracovních úrazů,
- Kontroly bezpečnostního značení,
- Kontrola plnění revizí.

### **POŽÁRNÍ OCHRANA**

- Poradenská a konzultační činnost,
- Součinnost s orgány státní správy,
- Tvorba dokumentace PO,
- Revize dokumentace PO,
- Aktualizace dokumentace PO dle platné právní legislativy ČR,
- Periodické školení vedoucích zaměstnanců,
- Mimořádné školení vedoucích zaměstnanců,
- Preventivní kontroly pracoviště,
- Namátkové / tématické kontroly PO prováděné v termínech dle příkazní smlouvy,
- Kontroly požárního značení.



Příloha č.2: Ceny za úkony BOZP a PO

Název	Cena v Kč
Školení o zajištění požární ochrany - Vedoucí zaměstnanci 1-5 ved. zaměstnanců 6-10 ved. zaměstnanců nad 10 ved. zaměstnanců	500 Kč / osoba 400 Kč / osoba 350Kč / osoba
Školení o zajištění požární ochrany – zaměstnanců 1-10 zaměstnanců 11-20 zaměstnanců 21-30 zaměstnanců nad 30 zaměstnanců	300 Kč / osoba 200 Kč / osoba 190 Kč / osoba 170 Kč / osoba
Odborná příprava preventivní požární hlídky 1-5 zaměstnanců	600 Kč / osoba
Odborná příprava preventistů požární ochrany 1 zaměstnanec	800 Kč / osoba
Školení o zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci - vedoucích zaměstnanců 1-5 ved. zaměstnanců 6-10 ved. zaměstnanců nad 10 ved. zaměstnanců	500 Kč / osoba 400 Kč / osoba 350 Kč / osoba
Školení o zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci - zaměstnanců 1-10 zaměstnanců 11-20 zaměstnanců 21-30 zaměstnanců nad 30 zaměstnanců	300 Kč / osoba 200 Kč / osoba 190 Kč / osoba 170 Kč / osoba
Kontrola preventivní požární prohlídky / objekt (provozovna)	800 Kč
Roční prověrka bezpečnosti práce / objekt (provozovna)	900 Kč
Namátková / tématická kontrola stanovená dle smlouvy	700 Kč
Hodinová sazba (pro ostatní výkony a práce)	600 Kč