

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## 1. Smluvní strany

### Město Šumperk

sídlem: Nám. Míru 1, 787 01 Šumperk  
zastoupené  
ve věcech smluvních: Mgr. Karel Hošek, 2. místostarosta  
ve věcech technických: Ing. Dana Krňávková, vedoucí odboru životního prostředí (ŽPR),  
Ing. Jan Hrubý, vedoucí odboru strategického rozvoje území města a investic (RUI).  
IČ: 00303461  
DIČ: CZ00303461  
Tel./e-mail: [REDACTED]  
dále jen „příkazce“

### Artory - Consulting, s.r.o.

se sídlem: Evaldova 2099/34a, 787 01 Šumperk  
jednající: Ing. Tereza Nikodýmová Schreiberová, MBA, jednatelka  
IČ: 27782921  
DIČ: CZ27782921  
Tel./e-mail: [REDACTED]  
dále jen „příkazník“

## 2. Základní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jako smlouvu příkazní.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.

## 3. Předmět smlouvy

- 3.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené administrativní úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu. Níže uvedené právní úkony se týkají projektu **„Zvýšení míry třídění komunálního odpadu v Šumperku“** – realizovaného s příspěvím strukturálních fondů EU čerpaných z programu OPŽP (specifický cíl 1.5). Předmětem projektu bude rozšíření stávajícího systému odděleného sběru využitelných složek komunálního odpadu – gastroodpad, bioodpad, papíru a plastů a další zlepšení systému separace komunálních odpadů. Předběžný rozsah projektu je cca 300 kusů 240 l nádob na BRKO, 40 kusů 240 l nádob na plast, 163 kusů 1100 l nádob na plast, 347 kusů 240 l nádob na sklo, 20 kusů 120 l nádob na olej, 300 kusů 120 l nádob na gastroodpad, zavedení systému evidence nádob, 3500 nádob na gastroodpad do domácností o objemu 5 litrů, 6000 kusů omyvatelného nádobí + 1 myčka, 8 uličních košů na tříděný odpad, a jiné vybavení pro zlepšení separace a předcházení vzniku odpadu. Předběžný rozsah projektu bude upravován dle výsledků finanční analýzy, analýzy potenciálu produkce odpadů a aktuálních potřeb města.
- 3.2 Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí:
  - a) vypracování finanční analýzy očekávaných dopadů realizace projektu na odpadové hospodářství města Šumperka pro projednání v orgánech města,
  - b) zpracování a podání žádosti o dotaci včetně všech definovaných příloh, vypořádání připomínek k podané žádosti a doplnění podkladů, zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů, zajistí stanovisko KUOK, součástí služby je také kompletace všech materiálů a metodická pomoc žadateli při sestavení všech ostatních povinných příloh v souladu s příslušnou výzvou OPŽP, dále pak aktualizace dokumentace pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (tj. žádosti o změnu),

- c) komplexní administraci zadávacího řízení na dodavatele – služba zahrnuje zpracování zadávací dokumentace v souladu s podmínkami OPŽP, včetně návrhu smlouvy o dílo, zveřejnění výzvy, dále přípravu podkladů pro jednání komisí, vytvoření zápisů z komisí a zhotovení závěrečné zprávy o zadávacím řízení, zveřejnění dokumentace na profilu a další úkony vedoucí k bezchybnému zadání zakázky, včetně administrativního vedení komunikace se všemi účastníky řízení. Předpokládáme otevřené řízení pro zadání nadlimitní zakázky na dodávky, rozdělené na části, s předpokládanou hodnotou cca 5,5 mil. Kč dle zákona o veřejných zakázkách,
  - d) vedení projektového managementu projektu – služba zahrnuje zpracování žádostí o platbu, zpráv o realizaci, přípravu podkladů k vydání změnových rozhodnutí o poskytnutí podpory (tzn. žádostí o změnu), kompletní komunikaci se správcem fondu, zpracování změn, administrace změn projektu a související kontrola a zpracování dokumentace, administrace modulu veřejné zakázky, zpracovat a vypořádat závěrečné vyhodnocení akce, konzultace způsobilosti změn projektu a změn smluv se zhotovitelem s poskytovatelem dotace apod.
  - e) podání zpráv o udržitelnosti ve frekvenci 1x ročně, součinnost při případných externích kontrolách projektu.
- 3.3 Pokud ve výčtu činností uvedeném v bodu 3.2 není některá činnost uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající z pravidel poskytovatele dotace.
- 3.4 Příkazník se zavazuje na základě výzvy neodkladně zahájit činnosti vedoucí k plnění.
- a) vypracování finanční analýzy (dle 3.2.a) příkazní smlouvy) do 1 měsíce od písemné výzvy objednatele a kompletního předání podkladů od příkazce tzn. hlášení o produkci a nakládání s odpady 2018-2022, dotazník Ekokomu 2019-2022, podmínky EKOKOM, smlouvy o nakládání s odpady s SUEZ, Recovera, AVE aj. (výsledky předá ŽPR),
  - b) zpracování žádosti o dotaci včetně všech definovaných příloh (dle 3.2.b) příkazní smlouvy) do 3 měsíců od písemné výzvy objednatele a kompletního předání podkladů od příkazce tzn. definici požadované množství nádob a jiných zařízení pro zajištění separace a předcházení vzniku komunálních odpadů vč. základní charakteristiky, plná moc (předá ŽPR a RUI),
  - c) komplexní administraci zadávacího řízení na dodavatele (dle 3.2.c) příkazní smlouvy) do 5 měsíců od kompletního předání podkladů od příkazce a zajištění součinnosti (předá ŽPR a RUI).

#### **4. Práva a povinnosti účastníků**

- 4.1 Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu s pravidly OPŽP a dalšími relevantními směrnicemi, pokyny a ostatními dokumenty, vydanými příslušnými úřady či orgány, Zákonem o veřejných zakázkách.
- 4.2 Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 4.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 4.4 Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh realizace projektu.
- 4.5 V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou, Zákonem nebo pravidly OPŽP, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit.
- 4.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, výhradně za účelem plnění této smlouvy.
- 4.7 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník.
- 4.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 4.9 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle čl. 5 a 6 této smlouvy.
- 4.10 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez zbytečného odkladu a písemně je potvrdit příkazníkovi.
- 4.11 Příkazce má právo ukončit projekt po vypracování finanční analýzy příkazníkem, pokud nebude vedení města souhlasit s jeho pokračováním.

## 5. Odměna

- 5.1 Cena za
- a) zpracování analýzy dopadu je 30 000,- bez DPH
  - b) zpracování a podání kompletní žádosti o dotaci je 39 000,- Kč bez DPH
  - c) komplexní administraci zadávacího řízení je 59 000,- Kč bez DPH
  - d) vedení projektového managementu projektu je 43 000,- Kč bez DPH
  - e) zpracování každé jedné zprávy o udržitelnosti 1 500,- Kč bez DPH.
- 5.2 K ceně uvedené pod bodem 5.1 bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo ke dni povinnosti přiznat daň.
- 5.3 Odměna zahrnuje veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku, to jsou zejména náklady spojené s telefonickou komunikací, poštovním apod., náklady na cestovné, mzdové náklady příkazníka.
- 5.3 Cena dle bodu 5.1 je cenou pevnou a není možné její výši překročit.
- 5.4 Případné vícepráce mohou být naúčtovány jen s předchozím souhlasem příkazce.

## 6. Platební podmínky

- 6.1 Práce budou fakturovány po jejich dokončení. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) po dokončení každého z jednotlivých úkonů uvedených v čl. 5 odst. 1 této smlouvy. Řádné dokončení každého úkonu bude potvrzeno předávacím protokolem (postačí jeho zaslání v elektronické podobě e-mailem).  
Převzetí výstupů za jednotlivé úkony zajistí odbor ŽPR (viz bod 5.1 a)) a RUI (viz bod 5.1 b) - e)).  
Zálohy nebudou poskytovány. Veškeré platby se provádějí jako bezhotovostní a v českých korunách.
- 6.2 Podkladem pro úhradu odměny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „faktura“). Faktura bude doručena poštou nebo osobně. Přílohou faktury bude oběma stranami podepsaný předávací protokol.
- 6.3 Splatnost daňových dokladů je 14 dní od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem jejího odepsání z účtu příkazce. Lhůta splatnosti platí i pro úhradu případných smluvních pokut či úroků z prodlení.
- 6.4 Nebude-li některá faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn na nesrovnalost příkazníka upozornit a vyžadovat opravu přijaté faktury. Příkazník provede opravu vystavením opravného daňového dokladu ve smyslu § 45 zákona o dani z přidané hodnoty. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury příkazci.
- 6.5 V případě, že příkazce zadá příkazníkovi jiné plnění než to, které je vymezeno v článku 3 této smlouvy, bude cena za toto plnění vždy stanovena individuálně na základě objednávky a podléhá odsouhlasení příkazce před vlastním zahájením plnění.

## 7. Záruka, smluvní pokuty

- 7.1 Příkazník odpovídá za včasné a bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy.
- 7.2 Příkazník odpovídá příkazci za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení dobrých mravů, zákonných nebo smluvních povinností, a to do výše škody 500 000,- Kč. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.3 Pokud bude příkazce v prodlení proti termínu úhrady odměny podle čl. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny za každý započatý den. Lhůta splatnosti sankcí je nejpozději do 14 dnů od obdržení příslušného vyúčtování.
- 7.4 Pokud se příkazník dostane do prodlení se splněním kterékoliv ze svých povinností, vyplývajících z čl. 3.4 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení se splněním předmětné povinnosti. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 2 500,- Kč za každé porušení svých smluvních povinností.  
Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu případné škody nebo jiné újmy, vzniklé z porušení předmětné povinnosti, k němuž se smluvní pokuta vztahuje.

- 7.5 Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 14 dnů ode dne doručení příslušného vyúčtování.
- 7.6 Příkazník prohlašuje, že ke dni předcházejícímu podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti na limit pojistného plnění alespoň 5 000 000,- Kč.
- 7.7 Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem činnosti podle této smlouvy dozví, a že tyto skutečnosti a informace nevyužije ve svůj prospěch či prospěch třetích osob. Tento závazek trvá bez časového omezení i po zániku této smlouvy, pokud příkazník nezavazuje částečně nebo zcela této povinnosti mlčenlivosti.
- 7.8 Pokud příkazci bude krácena dotace z důvodu zavinění příkazníkem, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši krácené dotace, která bude stanovena oprávněným orgánem.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Příkazník souhlasí s tím, aby příkazce zveřejnil smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a rovněž podle zákona č. 134/2016 Sb. jako celek, protože ve smlouvě nejsou údaje, jejichž zveřejněním by došlo k neoprávněnému zásahu do práv a povinností příkazníka nebo jeho zaměstnanců.
- 8.2 Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 8.3 Závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.4. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká splněním nebo dohodou smluvních stran nebo výpovědí či odvoláním příkazu příkazcem. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody. Příkazníkovi vzniká nárok na náhradu příslušného podílu z dohodnuté ceny dle čl. 5 této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
- 8.5. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran odmítne či jinak převzetí znemožní, a to třetím dnem od nepřevzetí písemnosti.
- 8.6 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 8.8 Tato smlouva se uzavírá v souladu se směrnicí MěÚ Šumperk č. F1 „O postupu a rozdělení kompetencí při zadávání veřej. zakázek ....“.
- 8.9. V souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, zavedl objednatel město Šumperk vnitřní oznamovací systém k podávání, vyřizování a prošetřování oznámení, na které se citovaná směrnice vztahuje. Podrobnější informace k tomuto systému se nachází na internetové stránce objednatele: <https://www.sumperk.cz/cs/mesto-a-mestsky-urad/zakladni-informace/ochrana-oznamovatelu.html> Odkaz na vstup do předmětného systému se nachází na internetové adrese: <https://oznamovatel.i3c.cz/>.

V Šumperku dne viz elektronický podpis

V Šumperku dne viz elektronický podpis

.....  
za příkazníka  
Ing. Tereza Nikodýmová Schreiberová, MBA

.....  
za příkazce  
Mgr. Karel Hošek