

Předmět:

FW: Objednávka ubytování

From: xxxxxxxx xxxx <xxxxxxx@xxx.cz>

Sent: Monday, February 19, 2024 11:26 AM

To: xxxxxxxx xxxx <xxxxxxx@xxx.cz>

Subject: Objednávka ubytování

Dobrý den z Baldovce,

Potvrzuji Vám tímto přijetí objednávky na pobyt s navýšenou polopenzí a programem pro 56 žáků v termínu 22.-24.4.2024.

Přeji Vám pěkný den a těšíme se na Vaši návštěvu.

S přátelským pozdravem

xxxxxxxxxxxxxxxx

info@baldovec.cz

+420 606 744 265

www.baldovec.cz

From: xxxxxxxx xxxx [<mailto:xxxxxxx@xxx.cz>]

Sent: 29.01.2024 10:44 AM

To: RESORT BALDOVEC

Subject: Objednávka ubytování

Dobrý den,

objednávám u vás ubytování s navýšenou polopenzí včetně programu k ubytování pro 56 žáků našeho gymnázia ve dnech 22. - 24.4.2024 a prosím o potvrzení závazné objednávky:

Dodavatel: Camping Baldovec s.r.o.

Sídlo: Baldovec 319, 798 61 Rozstání

IČ: 63486377 DIČ: CZ63486377

Ubytování s navýšenou polopenzí a programem pro 56 žáků v ceně za 540,- Kč/osoba na den = cena 60 480,-Kč + 200,- Kč program/osoba = 11 200,- Kč.

Celková cena 71 680,- Kč (z toho záloha 30 240,- Kč)

Fakturační údaje:

Gymnázium Jakuba Škody

Komenského 29, 750 11 Přerov

IČ: 00842966

Předem děkuji za vyřízení a potvrzení objednávky, s pozdravem

Xxxx xxxxxxx, sekretariát gymnázia

Gymnázium Jakuba Škody

*Komenského 29
750 11 Přerov*

Tel. č. xxx xxx xxx



GYMNÁZIUM
Jakuba Škody
PŘEROV