



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE Příloha č. 2 k dohodě č.

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXX		
Datum narození:	XXXXX		
Kontaktní adresa:	XXXXX		
Telefon:	XXXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXXX		XXXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXX		
Vzdělání:	XXXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXXX		
	XXXXX		
	XXXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		XXXXX	XXXXX
		XXXXX	XXXXX
b) Rekvalifikace		-----	-----



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: VEXPA s.r.o.

Adresa pracoviště: Jungmannova 2833/3,690 02 Břeclav 2

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx  
xxxxx

Pracovník pověřený vedením odborné  
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:-----

Kontakt:-----

Pracovní pozice/Funkce Mentora: -----  
-----

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/-----



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovnice – správce eshopu
Místo výkonu odborné praxe:	Jungmannova 2833/3,690 02 Břeclav 2
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců (3. 7. 2017 – 30. 6. 2018)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vzdělání – střední odborné s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Dobrá znalost práce na PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Administrativní činnost – komunikace s klienty, správa eshopu

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Orientace ve firmě, seznámení s provozem a výrobou, školení BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Orientace v oblasti pracovních oděvů, obuvi ochranných pracovních pomůcek, získání vědomostí, produktové školení na jednotlivé oblasti oboru.*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení odborné praxe	20. 10. 2017 20. 01. 2018 20. 04. 2018 20. 07. 2018
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení odborné praxe	20. 07. 2018
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 07. 2017
<b>Příloha č. 5</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi pracovníkem ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o příspěvku na zapracování. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červenec 2017 – září 2017	Seznámení s pracovištěm a chodem naší firmy. Seznámení se s problematikou firemních oděvů a osobními ochrannými pomůckami. Základní školení dle jednotlivých norem. Školení ekonomického SW POHODA, výuka objednávek firemní klientely, cenotvorby a emailové komunikace se zákazníky, potvrzování přijatých objednávek s dodacími termíny odvislými dle momentálního vytížení výroby. Zjišťování dostupnosti poptávaného zboží u našich dodavatelů a komunikace s těmito. Následná expedice a včasné dodání objednaného zboží zákazníkovi, případná komunikace při vyskytnutí se jakýchkoliv problémů. Následná příprava dokladů pro fakturaci.	3 měsíce	-----
říjen 2017 – prosinec 2017	Školení na SW našeho Eshopu BS admin, seznámení s problematikou internetového obchodování a vyhledávání nové hlavně firemní klientely. Oslovování formou pravidelných newsletterů a to dle oborového zaměření cíleného klienta. Výroba jednoduchých reklamních newsletterů, popř. komunikace při výrobě těchto s grafickým studiem. Evidence reklamací a řešení těchto s našimi dodavateli a následné postoupení k dalšímu řešení s našimi odběrateli.	3 měsíce	-----



<b>leden 2018 - březen 2018</b>	Seznámení se s procesem výroby pracovních oděvů, doplňkového sortimentu. Základní znalosti o střížích a materiálech používaných při výrobě. Dále pak školení v oblasti výroby v SW POHODA. Tvorba výrobních karet, následně dosazování skutečné spotřeby dle konkrétní zakázky. Evidence spotřeby materiálu a vyhodnocování ziskovosti jednotlivých zakázek včetně případných doobjednávek.	<b>3 měsíce</b>	-----
<b>duben 2018 – červen 2018</b>	Seznámení s problematikou evidence zaměstnanců jejich docházky a přípravy podkladů pro mzdovou účetní. Následné plánování výroby a dodávek výrobků našim odběratelům. Evidence výkonnosti jednotlivých pracovníků a vyhodnocování tohoto.	<b>3 měsíce</b>	-----
<p style="text-align: center;"><b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b></p> <p style="text-align: center;">20. 10. 2017 20. 01. 2018 20. 04. 2018 20. 07. 2018</p> <p style="text-align: center;"><b>Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení odborné praxe“:</b></p> <p style="text-align: center;">20. 07. 2018</p>			

Schválil:.....xxxxx..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)