

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená níže uvedenými smluvními stranami

Zhotovitel:

Staša Koblrová

468 22 Železný Brod

ICO: 459 95 940

e-mail:

Zastupuje:

Staša Koblrová

OZO v PO čj. osv. Z-737/97, OZO v prevenci rizik v BOZP č. osv. ROVS/147/PREV/2020

Objednatel: Město Železný Brod, Náměstí 3. května 1, 46822 Železný Brod

IČO: 00262633

DIČ: CZ0026263

Statutární zástupce: Mgr. František Lufinka – starosta města

Objednatele v rámci BOZP a PO zastupuje: Mgr. Ludmila Opočenská,

e-mail: l.opocenska@zelbrod.cz

Dílo bude vykonáváno pro činnosti v objektech:

- Městský úřad Železný Brod, náměstí 3. května 1
 - budova radnice ("A"), vč. městského divadla,
 - budova "B", náměstí 3. května 18
- Sportovní centrum Železný Brod, Masarykova 500, 468 22 Železný Brod;
- KC Kino Železný Brod, Husova 697, Železný Brod;
- Městská knihovna, Jiráskovo nábřeží 737, 468 22 Železný Brod;
- Pečovatelská služba Železný Brod, Nábřeží Obránců míru 834, 468 22 Železný Brod;
(dům s byty zvláštního určení)
- Pečovatelská služba Bzí, Bzí 82, 468 22 Železný Brod;
(dům s byty zvláštního určení)

I.

Předmět plnění

Předmětem smlouvy je poskytování služeb a odborné pomoci v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ve výše uvedených objektech objednatele:

Objednatel a Zhotovitel uzavírají tímto níže uvedeného dne podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („občanský zákoník“), tuto Smlouvu o dílo o poskytování služeb a odborné pomoci v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany („smlouva“) v následujícím znění:

II.

Zhotovitel se zavazuje

- a) Vykonávat činnost odborně způsobilé osoby z ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů**

Tato činnost zahrnuje:

- 1. Zavádění platných předpisů v oblasti požární ochrany v konkrétních podmínkách organizace. Zpracování a aktualizace dokumentace požární ochrany podle požadavků planých předpisů o PO, tj:**

- dokumentace o začlenění činností dle míry požárního nebezpečí
 - stanovení organizace zabezpečení požární ochrany
 - požární řády vč. povinných příloh
 - požární poplachové směrnice
 - evakuační plány – pokud je nutné zpracovat
 - tematické plány a časové rozvrhy školení zaměstnanců (vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci) a odborné přípravy preventivních požárních hlídek
 - roční kontrola veškeré dokumentace PO
 - vedení požární knihy
 - vedení požárně technických charakteristik (PTCH)
2. Školení zaměstnanců (vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci) v termínech dle požadavků platné legislativy nebo ve zkrácených termínech, pokud tak určí zaměstnavatel.
 3. Odborné příprava preventivních požárních hlídek 1 x ročně.
 4. Provádět pravidelné preventivní požární prohlídky objektů (pracovišť) v termínech dle platné legislativy nebo na základě stanovení v organizační směrnici PO vč. zápisu o zjištěných skutečnostech při provedených preventivních požárních prohlídkách.
 5. Přepočítání o umístění a druhu hasicích přístrojů, pokud není k dispozici požárně technické řešení.
 6. Spolupracovat při sledování harmonogramu pro provádění revizí vyhrazených technických zařízení, kontrol požárně bezpečnostních zařízení a věcných požárních prostředků.
 7. Spolupracovat s orgány HZS při odborném státním dozoru, vč. účasti při SPD.
 8. Dle dohody s objednatelem další činnosti (např. roční kontrola požárně bezpečnostních zařízení /požární uzávěry, nouzové osvětlení, požární ucpávky, kouřová čidla / vč. vypracování Zápisů o provedení kontroly provozuschopnosti PBZ.
 9. Další poradenská a konzultační činnost v oblasti PO, případně další služby vyžádané objednatelem.
 10. Pokud vznikne povinnost mít v objektech zpracované evakuační plány nebo dokumentaci zdolávání požáru, podílet se na zajištění a zpracování této dokumentace. Zpracování této dokumentace bude fakturováno samostatně dle náročnosti na zpracování.

b) Vykonávat činnosti odborně způsobilé osoby v oblasti bezpečnosti práce a prevenci rizik

Tato činnost zahrnuje:

1. Aplikace požadavků zákoníku práce pro konkrétní činnosti objednatele.
2. Spolupráce s vedoucími zaměstnanci při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a zdrojů a přijímání opatření k jejich eliminaci.
3. Zajišťování plnění úkolů v prevenci rizik s požadavky zák. 309/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů § 9 – odborná způsobilost v prevenci rizik).
4. Spolupráce při zpracování a aktualizaci vnitřního organizačního předpisu, týkajícího se BOZP – organizační směrnice BOZP.
5. Kontrolu dodržování předpisů BOZP na pracovištích. Spolupráce se zaměstnavatelem při navrhování a zpracování předpisů BOZP dle konkrétních podmínek v organizaci.
6. Spolupráce a koordinace při zpracování „Směrnic a Místních provozních předpisů ve vztahu k BOZP podle činnosti organizace.
7. Navrhování a spolupráce při vytvoření seznamu poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce pro jednotlivé profese.

8. Provádět pravidelné kontroly BOZP na pracovištích a v objektech a podílet se na provádění periodických prověrek BOZP dle § 108, odst. 5 ZP (1 x ročně).
 9. Po dohodě s objednatelem provádět opakovaná školení zaměstnanců BOZP (ve lhůtách určených zaměstnavatelem) a zpracovávat příslušnou osnovu školení (případně po dohodě provádět vstupní školení zaměstnanců).
 10. Vedení agendy úrazovosti, spolupráce při šetření a odškodňování pracovních úrazů.
 11. Spolupráce s orgány státního odborného dozoru OIP, včetně účasti při výkonu dozoru.
 12. Poradenská činnost objednateli a další činnost specifikovaná objednatelem.
- c) vykonávat činnosti související se zajišťováním hygieny práce ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění

Tato činnost zahrnuje:

1. Spolupráce při zavádění kategorizace prací na jednotlivé práce a spolupráce při zajišťování povinností ohledně pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců.
2. Spolupráce při vytváření dokumentace v souvislosti s kategorizací prací (přehled prací, poskytování součinnosti poskytovateli PLS, vypracování návrhu tiskopisu k žádosti o lékařské prohlídky).
3. Spolupráce s orgány státního odborného dozoru KHS, účast při výkonu dozoru.

III.

Podmínky činnosti

1. Zhotovitel je povinen vykonávat práce s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele.
2. Objednatel jmenuje kontaktní osobu pro spolupráci a zajišťuje doprovod v objektu a na pracovištích organizace při preventivních prohlídkách.
3. Činnost zhotovitele, nezbavuje odpovědnosti a povinností objednavatele a jeho vedoucí zaměstnance na všech stupních řízení, které pro ně vyplývají z obecně závazných předpisů a technických norem, platných pro BOZP a PO.
4. Objednatel bere na vědomí, že zatajení skutečností v oblasti přípravy podkladů souvisejících s předmětem této smlouvy znamená hrubé porušení a může zadat příčinu ukončení smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje oznámit objednateli nebo jeho určenému zástupci všechny závady a skutečnosti v souvislosti s PO a BOZP, které při své činnosti zjistí. Oznámení provede podle závažnosti buď ústně nebo písemnou formou. V písemném zápisu z kontroly budou uváděna nestranná zjištění stavu určité věci, objektu, zařízení nebo činnosti, popř. nebezpečné chování zaměstnance. Termíny pro odstranění závad budou uváděny u každé závady s odkazem plnění na příslušného odpovědného vedoucího.
6. Zhotovitel neodpovídá za odstraňování zjištěných nedostatků při preventivních prohlídkách PO a BOZP a ani za případnou škodu, která objednateli vznikne z důvodu, že zjištěné závady neodstraní. Rozhodnutí o odstranění zjištěných závad je plně v kompetenci objednatele a bere za to odpovědnost. Zhotovitel odpovídá za porušení svých povinností.

IV.

Odpovědnost zhotovitele

1. Zhotovitel zodpovídá za řádné a včasné provádění všech činností uvedených v této smlouvě v souladu s platnými právními předpisy.

2. Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví a jejichž zpřístupnění třetím osobám by mohlo způsobit objednateli újmu.

V.

Odpovědnost objednatele

1. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činnosti podle čl. II. této smlouvy, včetně zajištění podkladů a měření rizikových faktorů (pokud je to třeba) pro provádění úkolů v prevenci rizik. Dále zajistí nutnou dokumentaci, týkající se strojních a technických zařízení obsahující, mimo jiné, návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů, včetně bezpečnostních listů, stavební dokumentace objektů (kolaudační rozhodnutí, stavební plány, požárně technická řešení, výchozí revize, určení vnějších vlivů apod.) Objednatel umožní zhotoviteli přístup do všech prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje využít služby podle předmětu této smlouvy pouze pro vlastní potřeby, veškeré materiály dostupné při poskytování služby podle předmětu této smlouvy si mohou objednatel a jeho zaměstnanci kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat bez souhlasu zhotovitele třetím osobám.
3. Předat zhotoviteli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy seznam všech vyhrazených technických zařízení s uvedením prostorů, kde se tyto nacházejí vč. související dokumentace (kopie zápisů o posledních revizích a zápisy o odstranění závad, pokud byly při revizích zjištěny).
4. Oznamit zhotoviteli jméno zaměstnance odpovědného za zabezpečování součinnosti mezi objednatelem a zhotovitelem v oblastech, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Informovat zhotovitele o všech důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na obsah zpracované dokumentace ve vztahu k požární ochraně a BOZP a další skutečnosti ve vztahu k uvedené problematice (nástupy nových zaměstnanců, pořízení technických zařízení, stavební úpravy objektů, včetně změn užívání jednotlivých prostorů apod.) a zajistit součinnost zaměstnanců objednatele.

VI.

Cena a fakturace

Cena za vykonávání služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu čl. II. této smlouvy se stanoví jako cena smluvní a to:

12. 000, bez DPH/měsíc (zhotovitel není plátce DPH)

Částka zahrnuje úhradu vlastních služeb a prací, náklady na administrativní práce, cestovné vzniklé v souvislosti s poskytovanými službami.

Fakturovaná částka je splatná na účet číslo 432 645 451/0100 u Komerční banky a.s. do 14 dnů po vydání faktury.

Zhotovitel má právo po dohodě s odběratelem upravovat cenu vždy k 31.lednu následujícího roku, pokud v meziročním období od podpisu smlouvy nebo posledního navýšení ceny došlo k nárůstu inflace o výše než 3 %. Tato cena bude upravena písemným dodatkem ke smlouvě.

VII.

Ostatní ustanovení

Odpovědné osoby pro zajištění závazků, záslací adresy veškeré korespondence i fakturace.

Za zhotovitele: Staša Koblrová

Tel: 

Za objednavatele: Mgr. Ludmila Opočenská


Tel. 602 144 028

1. Jmenovaná osoba objednatele v rámci zajišťování závazků vyplývajících z této smlouvy provádí převzetí a kontrolu předávaných a odebraných prací a výkonů a zabezpečuje veškeré formy součinnosti mezi zhotovitelem a objednatelem.
2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, které se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně buď doručena osobně proti podpisu, doporučeným dopisem, elektronickou poštou na adresu uvedenou v titulu této smlouvy, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámení se považují za doručena třetí den po jejich prokazatelném odeslání.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oběma stranami. Veškerá dodatečná ujednání, vztahující se k této smlouvě musí mít písemnou formu a podpis statutárního zástupce.
2. Smlouva může být vypovězena oběma stranami s tříměsíční lhůtou bez udání důvodu. Lhůta začne běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou s písemným souhlasem obou stran bez výpovědní lhůty. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od smlouvy okamžitě v případě neplnění závazků druhé strany, které vyplývají ze smlouvy nebo pro závažné porušení smlouvy.
3. Zhotovitel smí od smlouvy odstoupit, neuhradí-li objednatel fakturu za odvedené služby do 1. měsíce po splatnosti faktury.
4. Pokud dojde k vypovězení této smlouvy jednou ze smluvních stran, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli cenu, která odpovídá již provedeným službám.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.
6. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, účastníci prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu, nebo nejednalo-li se o ustanovení, která nelze oddělit.

Staša: 
.....
zhotovitel


Mgr. František Lufinka – starosta města

objednatel

ŽELEZNÝ BROD dne 21.2.2024



Tato smlouva nahrazuje dosud platnou smlouvu ze dne 30.11.2021