



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy příkazce: 17/24/0021

Poskytnutí služeb administrátora veřejných zakázek v rámci dotačních akcí „Dodávky MHD přístřešků“

Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

1.1 Příkazce: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupená: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města
ve věcech smluvních: Ing. Václavem Vitem, vedoucím odboru dopravních staveb
ve věcech technických: Kristýnou Růžičkovou, referent oddělení investic
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: 485 243 111
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „příkazce“)

1.2 Příkazník: VZV consult s.r.o.
sídlo: Vaňurova 452/6, 460 07 Liberec III
zastoupená: Ing. Petrou Vokasovou, jednatelkou společnosti
ve věcech technických: Ing. Liborem Vokasem
IČ: 09616764

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u: KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 46049
(dále jen „příkazník“)

Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1** Předmětem této smlouvy je **administrace řízení veřejné zakázky v otevřeném nadlimitním řízení (rámcové dohody) dle § 56 a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZZVZ")**, jejímž předmětem jsou **dodávky MHD přístřešků**.
- 2.2** Příkazník se zavazuje zajišťovat administraci veřejných zakázek v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy.

Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
- 3.2 Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
- 3.3 Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy.

Čl. 4 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
- 4.2 Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
- 4.3 Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
- 4.4 Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 4.5 Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
- 4.6 Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Čl. 5 TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1 Činnost uvedená v čl. 2, odst. 2.1 bude zahájena do deseti okamžitě po oboustranném podpisu smlouvy.
- 5.2 Termín plnění této smlouvy se sjednává na dobu určitou a končím dnem podpisu smluv s vybranými dodavateli.
- 5.2 V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.

Čl. 6 ODMĚNA ZA OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

- 6.1 Odměna za veškerou činnost příkazníka této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka ze dne 18.1.2024, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena v Kč včetně DPH
Zajištění administrace veřejných zakázek	70 000,-

- 6.2 Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
- 6.3 **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a nelze ji překročit. Odměna zahrnuje veškeré náklady, nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.**
- 6.4 Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Čl. 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – **faktury** vystavené příkazníkem, dle oceněné činnosti, po ukončení plnění inženýrské činnosti k předání dokončení stavby.
- 7.2 Podkladem pro vystavení faktury bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem.
- 7.3 Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, číslo příkazní smlouvy, název projektu „Oprava ulice Františkovská a ul. Slavičkova včetně chodníků a veřejného osvětlení v úseku ul. Matoušova – ul. Na Rybníčku, Liberec“. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 7.4 **Splatnost faktury je 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Čl. 8 ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

- 8.1 Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce šedesáti (60) měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
- 8.2 Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 8.3 Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 8.4 Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5 Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Čl. 9 SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.2 V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.3 Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
- 9.4 Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

Čl. 10 UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1 Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou faktury delší než devadesát (90) dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Čl. 11 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1 Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.

Čl. 12 DOLOŽKY

- 12.1 Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 12.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.3 Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 12.4 Smlouva nabývá účinnosti dnes podpisu obou smluvních stran.
- 12.5 Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

Čl. 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 13.3 Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.

- 13.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
- 13.5 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Přílohy

č. 1 – Cenová nabídka ze dne 18.1.2024

V Liberci dne 19.2.2024

V Liberci dne 19.2.2024

Za příkazce:



Ing. Václav Vít
vedoucí odboru dopravních staveb
STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC



o
b

Za příkazníka:



Ing. Václav Vít
je
V

14/24/0024

Magistrát města Liberec
odbor dopravních staveb
Ing. Václav Vít, vedoucí odboru

V Liberci dne 18.01.2024

Dobrý den,

zasílám nabídku na administraci zadávacího řízení veřejné zakázky v otevřeném nadlimitním řízení (rámcové dohody) dle § 56 a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jejímž předmětem jsou dodávky MHD přístřešků, a to provádění následujících činností:

příprava zadávací dokumentace a zajištění zahájení zadávacího řízení:

- návrh a právní poradenství při vymezení zadávacích podmínek pro zvolený druh zadávacího řízení
- zpracování návrhu zadávací dokumentace, zejména podmínek účasti (bez technických podmínek), kritérií a způsobu hodnocení nabídek,
- zpracování návrhu rámcové dohody v souladu s obchodními a smluvními podmínkami objednatele, a to v kvalitě a podrobnostech odpovídajících předmětu a rozsahu veřejné zakázky,
- zapracování případných připomínek k zadávacím podmínkám,
- po schválení objednatelem kompletní finální verze zadávací dokumentace a dalších souvisejících dokumentů,
- vytvoření zadávacího postupu pro administrovanou VZ v elektronickém nástroji, a to na základě objednatelem poskytnutých přístupových údajů a oprávnění pro administraci.

odborné a administrativní zajištění průběhu zadávacího řízení:

- vedení procesu administrace VZ v elektronickém nástroji,
- elektronická komunikace s dodavateli v průběhu lhůty pro podání nabídek - administrace žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení o nepodjatosti a absenci střetu zájmů pro členy, náhradníky a další účastníky jednání zejména hodnotící komise,
- elektronické otevírání nabídek,
- zpracování protokolu o průběhu otevírání nabídek,
- příprava podkladů pro jednání komise v rámci posuzování a hodnocení nabídek,
- zpracování protokolů z jednání komise,
- zpracování výzev jednotlivým účastníkům týkajících se objasnění nebo doplnění jejich žádosti o účast/nabídek, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.,
- zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek ve smyslu § 119 odst. 1 ZZVZ,
- zpracování textu rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení účastníků a oznámení těchto rozhodnutí příslušným účastníkům zákonným způsobem,

- zpracování rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele a zajištění doručení tohoto oznámení všem účastníkům zadávacího řízení,
- součinnost při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem - příprava konečného znění rámcové dohody k podpisu všem smluvním stranám,
- zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele ve smyslu § 217 ZZVZ a zajištění jejího zveřejnění na profilu zadavatele,
- zpracování dokumentace o zadání zakázky a její předání objednateli jak v listinné, tak i elektronické podobě.

Cena za administraci zadávacího řízení v otevřeném nadlimitním řízení dle § 56 zákona:
70.000 Kč (nejsme plátcí DPH).

Ing. Petra Vokasová
jednatelka společnosti

