

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2024 č. 41/24/SOC

uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veřejnoprávní smlouva“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

Městský obvod Ostrava-Jih

Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Zastoupený Bc. Martinem Bednářem, MBA, starostou

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 1520761/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

AlFi, z.s.

Neukončená 257/134, 725 29 Ostrava-Petřkovice

Zastoupený Mgr. Gabriela Mariánková, předseda spolku

IČ: 02801426
DIČ:
Peněžní ústav: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: ██████████

dále jen „**příjemce**“

Obsah veřejnoprávní smlouvy

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření veřejnoprávní smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala druhé smluvní straně.
2. Tato účelová dotace je poskytována v souladu s „Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2024“ a v souladu se „Specifickými podmínkami pro jednotlivé oblasti“, které byly schváleny usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0104/ZMOb-JIH/2226/6 ze dne 14.12.2023 (dále jen „program“ a „specifické podmínky“) a na základě žádosti příjemce podané v rámci tohoto programu a dle specifických podmínek (dále jen „žádost“).

OSTRAVA!!!

OSTRAVA-JIH

čl. II. Předmět veřejnoprávní smlouvy a výše účelové dotace

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy je poskytnutí veřejné finanční podpory - účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“).
2. Dotace je poskytnuta na dobu, v níž má být dosaženo stanoveného účelu projektu, vymezeného v článku III. této veřejnoprávní smlouvy, tj. na období od 01.01.2024 do 31.12.2024 (dále jen „projekt“).
3. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih ze dne 14.12.2023 usnesením č. 0104/ZMOB-JIH/2226/6 o poskytnutí veřejné finanční podpory – účelové dotace na zabezpečení projektu s názvem „Podpora rodin s dětmi s autismem z Ostravy-Jihu_2024“, poskytuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) dotaci ve výši 55 000 Kč (slovy: padesátpěttisíc tisíc korun českých).

čl. III. Účel dotace a podmínky užití dotace

A. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této veřejnoprávní smlouvy, předloženým projektem a specifickými podmínkami k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu, a to pouze na tyto nákladové položky pronájem, propagace, opravy a udržování, ostatní služby, osobní výdaje včetně odvodů, mzdové náklady, které jsou uvedeny v podrobném rozpočtu projektu, který je součástí podané žádosti. Kopie Projektové části žádosti obsahující popis projektu a podrobný rozpočet projektu tvoří Přílohu č. 1 této veřejnoprávní smlouvy.

B. Příjemce má následující povinnosti:

1. Použít dotaci výhradně ke stanovenému účelu v souladu s podrobným rozpočtem projektu (Příloha č. 1) a v souladu se specifickými podmínkami.
2. Využívat dotaci účelně, efektivně, hospodárně a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání, a to souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. **Označit originály všech účetních dokladů týkající se realizace projektu číslem této veřejnoprávní smlouvy 41/24/SOC, výši použité dotace a textem „Financováno z rozpočtu SMO, MOB Ostrava-Jih“ a teprve následně provádět jejich kopie pro finanční vypořádání dotace.** Finančním vypořádání se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých či nevypořádaných peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. **Finanční vypořádání dotace obsahuje kopie všech účetních dokladů uvedených ve vypořádání, bankovní výpisy a pokladní doklady, smlouvy a objednávky vztahující se k finančnímu vypořádání, závěrečnou hodnotící zprávu s doložením povinné propagace poskytovatele a výpis z bankovního účtu příjemce o vrácení nepoužitých či nevypořádaných peněžních prostředků.** Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce řídit příslušnými ustanoveními této veřejnoprávní smlouvy a pokyny pro vypořádání dotace (dále jen finanční vypořádání dotace).
4. Vyvíjet činnosti dle projektu a jednotlivé akce uskutečnit v termínech uvedených v projektu. Příjemce peněžních prostředků může písemně požádat poskytovatele o změnu účelu použití dotace v rámci rozpočtu projektu a uznatelných nákladů, o změnu názvu projektu a o změnu doby trvání projektu, případně o další změny mající vliv na plnění projektu nebo na uzavřenou veřejnoprávní smlouvu, a to nejpozději do 30.06.2024. Tyto změny jsou možné pouze ze závažných důvodů, které posoudí příslušné orgány městského obvodu. V případě kladného rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih bude následně s příjemcem dotace uzavřen Dodatek k veřejnoprávní smlouvě.

5. Předložit finanční vypořádání dotace a nepoužité či nevypořádané peněžní prostředky vyšší než 10 Kč vrátit, a to **nejpozději do 01.12.2024** zpět na bankovní účet poskytovatele vedený u Komerční banky, a.s., číslo účtu 1520761/0100, jako variabilní symbol uvést IČ příjemce, v případě vrácení dotace písemně sdělit poskytovateli důvody vrácení dotace.
6. **Dotat poskytovateli finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do 01.12.2024 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, datovou schránkou ID 2s3brdz nebo osobním podáním na podatelnu.** Rozhodující je razítko podání k poštovní přepravě nebo podání na podatelnu s tímto datem. Při osobním podání na podatelnu Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, musí být finanční vypořádání dotace předáno nejpozději do 12:00 hodin dne 01.12.2024. **Pokud příjemce nedodá v termínu do 01.12.2024 finanční vypořádání dotace, vzniká příjemce povinnost vrátit poskytovateli zpět celou poskytnutou dotaci, a to v plné výši 100% z důvodu porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.** Při nedodržení tohoto termínu nebude poskytnuta příjemci dotace ani v následujícím kalendářním roce.
7. Použít peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby nesmí být shodný se statutárními zástupci příjemce nebo rodinnými příslušníky statutárních zástupců příjemce.
8. Poskytnuté peněžní prostředky nesmí příjemce použít na úhradu stejných uznatelných nákladů, které již byly jednou hrazeny z jiných zdrojů např. z jiných dotací, transferů, od účastníků projektu, ze sponzorských darů, od rodičů účastníků projektu aj. Tuto skutečnost stvrdí podpisem na formuláři k finančnímu vypořádání dotace nebo doloží samostatným čestným prohlášením, které bude přiloženo k finančnímu vypořádání dotace.
9. Příjemce může dotaci použít **nejdříve od 01.01.2024** a dále v souladu s časovým plánem a dobou trvání projektu (Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy).
10. V rámci finančního vypořádání dotace doloží příjemce čitelné kopie zaúčtovaných účetních dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů, smluv, objednávek zboží a služeb, dodacích listů, případných dalších dokladů, které se vztahují k čerpání dotace.
11. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace na předepsaných formulářích, které jsou společně s pokyny pro finanční vypořádání dotace uveřejněné na webových stránkách [www.ostrava-jih.cz](#) a závěrečnou hodnotící zprávu obsahující mj. uvedení způsobu prezentace poskytovatele dotace.
12. Pokud jsou součástí finančního vypořádání ostatní osobní výdaje - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr DPP a DPČ, je příjemce dotace povinen doložit kopie pracovních smluv (DPP, DPČ), tabulkový přehled čerpání těchto nákladů dle jednotlivých zaměstnanců v jednotlivých měsících roku, výkazy odpracované doby podepsané zaměstnancem a zaměstnavatelem, doklad o způsobu vyplácení mzdy včetně dokladu potvrzující úhrady mzdy tj. výdajovým pokladním dokladem nebo výpisem z bankovního účtu zaměstnavatele. V pracovních smlouvách musí být uveden způsob výplaty – v případě převodu na bankovní účet zaměstnance bude ve smlouvě uveden bankovní účet zaměstnance, v případě výplaty v hotovosti doloží výdajový pokladní doklad. K finančnímu vypořádání dotace je příjemce dotace povinen doložit doklady vztahující se k zákonným odvodům a způsobu jejich úhrady.
13. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nebo se jím v průběhu roku 2024 stane, je dotace, poskytnutá dle čl. II. této smlouvy bez DPH, a to v případě, že příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je příjemce plátcem DPH a nárok na odpočet DPH na vstupu nemá, uvede tuto skutečnost ve finančním vypořádání dotace. V opačném případě je tento příjemce povinen poskytnutou dotaci vypořádat bez DPH.
14. Příjemce písemně oznámí poskytovateli své případné zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o změně.
15. Příjemce nepřevěde svá práva a povinnosti z této veřejnoprávní smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.

16. Příjemce prezentuje vhodným způsobem poskytovatele dotace, zejména jej uvádí na všech propagačních materiálech (pozvánkách, letáčích, plakátech, bannerech, aj.) a že je akce realizována s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a doložit také tento způsob prezentace v rámci finančního vypořádání dotace.
17. Příjemce umožní po předchozí telefonické či osobní domluvě s poskytovatelem dotace bezplatné provedení kontroly čerpání poskytnuté dotace včetně zaučtování dokladů (kontrola originálních dokladů v sídle příjemce a vedení účetní evidence) a kontrolu aktivit a činností uvedené v popisu projektu (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy).
18. Příjemce archivuje po dobu 10 let od skončení projektu originály dokladů prokazujících čerpání dotace.
19. Příjemce dotaci bez odkladů vrátí na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, a to za podmínky, že projekt uvedený v žádosti (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy) nebyl ani z části zrealizován a tím nebyl naplněn účel poskytnutí dotace. Pokud byla zrealizována část projektových aktivit uvedených v žádosti (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy) je příjemce dotace povinen provést řádné finanční vypořádání dotace uznatelných nákladů poměrově odpovídající zrealizovaným projektovým aktivitám a zbývající peněžní prostředky z dotace bez odkladů vrátit na bankovní účet poskytovatele, a to v termínu do 01.12.2024. Toto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří dotaci obdrželi na podporu celoroční činnosti.

čl. IV. Sjednané podmínky a kontrola

1. Výše dotace uvedená v čl. II., odst. 3. této veřejnoprávní smlouvy bude poskytnuta jednorázově bezhotovostně na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 15 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této veřejnoprávní smlouvy. Bankovní účet příjemce je doložen kopií smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzením peněžního ústavu o vedení účtu příjemce.
2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
3. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona o finanční kontrole za účelem prověření dodržování podmínek veřejnoprávní smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu kvality a úrovně činností a aktivit zaměstnanci svého odboru, a to i namátkově, za tím účelem jsou tito zaměstnanci oprávněni bezplatně vstupovat do příslušných objektů.
4. Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle obecně platných právních předpisů, zejména podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Neoprávněným použitím finančních prostředků příjemcem se pro účely této veřejnoprávní smlouvy rozumí takové použití finančních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, nebo touto veřejnoprávní smlouvou, neprokáže-li příjemce, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto veřejnoprávní smlouvou, a další případy neoprávněného použití dle § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Zadržením finančních prostředků se pro účely této veřejnoprávní smlouvy rozumí jejich nevyčerpání pro sjednaný účel, nevrácení nepoužitých či nevypořádaných finančních prostředků a nesplnění termínu pro předložení finančního vypořádání dle čl. III., písm. B této veřejnoprávní

OSTRAVA!!!

OSTRAVA-JIH

smlouvy.

čl. V. Další práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, obchodní firmy nebo názvu, sídla, místa podnikání či adresy pobytu, názvu projektu, účelu a výše požadované a poskytnuté dotace, a dále informací o průběhu realizace projektu a jeho výsledcích.
2. Příjemce hradí **veškeré náklady, které uplatňuje z dotace, úhradou v hotovosti nebo bankovním převodem**. V případě bankovního převodu hradí příjemce náklady pouze z bankovního účtu příjemce dotace, uvedeného v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy.
3. Příjemce dotace je povinen za účelem propagace poskytovatele dotace používat při propagaci projektu prioritně znak a logo městského obvodu Ostrava-Jih, která jsou uvedena na webových stránkách obvodu _____ a to zejména při tisku pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, bannerů apod.). Toto logo může být doplněno o další loga poskytovatele dotace např. náš JIH aj. V případě, že se loga v průběhu realizace projektu změní, je příjemce dotace povinen použít logo platné v době použití. Platná loga jsou zveřejněna na webových stránkách poskytovatele.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v průběhu realizace projektu. V případě, že provozuje **webové stránky**, zveřejní loga městského obvodu Ostrava-Jih s odkazem (aktivní hyperlink) na webové stránky poskytovatele a umístí je na vhodném a důstojném místě a k tomu zveřejní informaci „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih“, dále prezentuje poskytovatele informováním o poskytnuté dotaci ve výroční zprávě, v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu. Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce dotace.
5. **Příjemce je povinen v případě jeho přeměny nebo zrušení s likvidací:**
 - a) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 30 kalendářních dnů přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 kalendářních dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
 - b) V případě přeměny právnické osoby, která je příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy, přechází práva a povinnosti z této veřejnoprávní smlouvy na právního nástupce příjemce pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele a v případě, že přeměněný subjekt je subjektem způsobilým být příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy.
 - c) Pokud dojde ke zrušení právnické osoby s likvidací, jež je příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy před vyplacením dotace, pozbývá tato veřejnoprávní smlouva ke dni zrušení příjemce účinnosti.
 - d) Dojde-li ke zrušení právnické osoby s likvidací, jež je příjemcem dotace, po vyplacení dotace nebo její části, je likvidátor příjemce povinen vrátit poskytovateli peněžní prostředky nepoužité ke dni zrušení příjemce, a to do 30 kalendářních dnů od zrušení příjemce nebo do data stanoveného pro finanční vypořádání dotace podle toho, která ze skutečností nastane dříve, nejpozději však ke dni zániku příjemce, na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy.
 - e) Likvidátor příjemce je povinen do 30 kalendářních dnů od zrušení příjemce nebo do data stanoveného pro finanční vypořádání dotace podle toho, která ze skutečností nastane dříve, nejpozději však ke dni zániku příjemce, předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace.

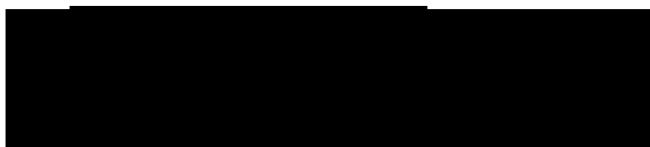
9. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih usnesením číslo 0104/ZMOB-JIH/2226/6 ze dne 14.12.2023.

Za poskytovatele:

Datum: ____

Místo: v Ostravě



Bc. Martin Bednář, MBA
starosta

Za příjemce:

Datum: ____

Místo: v Ostravě



Mgr. Barbora Marhánková
předseda spolku

Kategorie **Rádné dotace**
Kód přihlášky **23/0153**
Pořadové číslo **41**

Projektová část - popis projektu a odůvodnění žádosti

Stručný popis projektu, odůvodnění žádosti a potřebnost projektu

Projekt Podpora rodin s dětmi s autismem z Ostravy-jihu, 2024 navazuje na projekty z předchozích let cílící na rodiny s dětmi s poruchou autistického spektra (PAS) s trvalým bydlištěm na území MOB Ostrava-jih. Podpora rodin je realizována poskytováním 2 sociálních služeb: Raná péče pro rodiny s dětmi s PAS a AIFI-odlehčovací služba. Obě služby jsou poskytovány formou ambulantní i terénní a jejich cílem je pomoci rodinám s dětmi s PAS v jejich nelehké životní situaci. Raná péče realizovaná organizací AIFI, z.s. je sociální službou, která je určena pro rodiny s dětmi do 7 let s PAS nebo podezřením na PAS. Děti s PAS mají obtíže v komunikaci, sociální interakci, těžce nesou změny, citlivě reagují na různé smyslové podněty. S tím souvisí velmi časté specifické projevy chování, které dostávají pečující do mnoha svízelných situací, mohou vážně narušit i sousedské vztahy a často vedou k sociální izolaci rodin těchto dětí. Včasná pomoc v co nejrannějším věku dítěte snižuje dopady postižení jak na dítě tak na celý rodinný systém. AIFI-odlehčovací služba pomáhá pečujícím v odlehčení od náročné péče o jejich dítě s autismem. Z důvodu výše uvedených specifík doprovázejících diagnózu PAS je pro pečující obtížné najít v blízkém okolí a často i v okolí rodiny osobu, která by jim v péči o jejich dítě pomohla. Mezi projevy chování osob s PAS v pro ně diskomfortní situaci, může patřit křik, autoagrese, bezhlavý útek i agrese a proto je tolik obtížné pro pečující jejich dítě někomu svěřit. AIFI-odlehčovací služba pomáhá rodičům dětí s PAS ve věku 1-15 let v krátkodobé péči o jejich dítě (v pracovní dny v odlehlých hodinách). V období letních prázdnin pak poskytujeme odlehčení v pracovní dny 8 hodin tak, abychom vyšli vstříc potřebám pracujících rodičů. V období 01-09/2023 jsme poskytli službu rané péče 27 rodinám a odlehčovací službu 12 rodinám s dětmi s PAS s trvalým bydlištěm v MOB Ostrava-jih, což činí 44% z celkového počtu klientů obou sociálních služeb.

Místo realizace projektu

Obě služby v rámci projektu Podpora rodin s dětmi s autismem z Ostravy-jihu, 2024 budou poskytovány uživateli s trvalým bydlištěm na území MOB Ostrava-jih v domácnostech uživatelů a na území SMO (při zajišťování doprovodu z/do MŠ/ZŠ, doprovodu k lékaři, na úřady apod.) nebo v provozovně AIFI, z.s. na ulici Brandlova 6, Ostrava.

Cíl a přínos realizace projektu pro městský obvod, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo, úroveň dosavadní spolupráce s obvodem

Raná péče pro rodiny s dětmi s PAS je poskytována rodinám na území SMO a tedy také rodinám z Ostravy-jihu od roku 2015. Na tuto službu se obrací rodiny v krizové situaci, kdy zjišťují, že zdravý vývoj jejich dítěte je ohrožen a specifika jeho chování souvisí s možnou diagnózou Poruchy autistického spektra (PAS). Rodiny zažívají denně velmi složité situace nejen v prostředí jejich úzké rodiny, ale také rodiny širší a také v rámci vztahů sousedských. Často jsou označováni za nekompetentní při výchově, čelí odsouzení ze strany okolí směrem ke svému dítěti i k nim samotným. Raná péče těmto rodinám poskytuje psychosociální podporu, poskytuje jim jistotu porozumění, směřuje je na jiné sociální služby i pedagogická zařízení a zejména pomáhá pochopit problémy jejich dítěte, pomáhá nahlédnout do specifík autismu a tím pomáhá otevírat cestu k poruční a rozvoje jejich dítěte. Odlehčovací služba pak vychází z potřeb rodičů o odlehčení od náročné péče o jejich dítěte, možnosti odpočinku, zařízení osobních záležitostí. Dětem umožňuje odlehčovací služba posilovat stávající dovednosti a získávat nové, podporuje jejich samostatnost, seberealizaci, podporuje kontakt s vrstevníky a schopnost čas trávit mimo rodinu. Naše služby pomáhají rodinám dětí s PAS vyrovnat se se svou životní situací, poskytují podporu a informace při zvládnutí této situace a také umožňují rodinám načerpat nové síly potřebné pro péči o dítě s autismem.

Komu projekt slouží, počet občanů, kterých se projekt týká, vazba projektu na cílové skupiny

Cílovou skupinou projektu jsou rodiny, které pečují o dítě s poruchou autistického spektra nebo podezřením na tuto diagnózu s trvalým bydlištěm na území MOB Ostrava-jih. Pro ranou péči je věk dětí, o které rodina pečuje, v rozmezí 2-7 let, pro odlehčovací službu 1-15 let. V roce 2024 předpokládáme poskytovat naše služby 30-35 klientským rodinám z Ostravy-jihu.

Předpokládaný počet účastníků, kteří se projektu zúčastní

30-35 klientských rodin služeb rané péče a odlehčovací služby

Časový plán a doba trvání projektu

Doba trvání projektu od **01.01.2024** do **31.12.2024**

Rozpočet

Celkové náklady na realizaci projektu	Rozpočet projektu celkem (Kč)	Požadované prostředky na realizaci projektu na rok 2024 (Kč)	Účet použití - bližší specifikace požadovaných nákladových položek, které budou hrazeny z dotace poskytnuté z rozpočtu MOB Ostrava-jih
Nemateriálové náklady			
Provozní náklady celkem, z toho na:	54 000	0	
reprografická a tisková práce	4 000		0 Kč - FTV příprava zásevní soc. služby
elektrická energie, plyn	50 000		0 Kč - elektřina, plyn, úprava zásevní soc. služby
Pronájem celkem, z toho na:	154 000	15 000	
nájemné a úhrady za užívání prostor	150 000		15 000 Kč - pronájem prostor zásevní soc. služby
pronájem tělocvičny, bazénu, aj.	4 000		0 Kč - pronájem tělocvičny, bazénu, sportovního stadiónu poskytnutých zaměstnanci služby

Propagace celkem, z toho na:	4 000	1 000	
tisk a kopírování letáků, plakátů, přihlášek aj.	4 000	1 000	tisk propagačních a informačních materiálů obou služeb
Doprava/přeprava materiálů a osob, vstupy vč. Permanentek na vlak celkem, z toho na:	0	0	
Úbytování účastníků akce celkem, z toho na:	0	0	
Opravy a udržování celkem, z toho na:	10 000	3 000	
opravy a udržování	10 000	3 000	opravy a údržba související s užíváním služebních automobilů terénní služby
Internetové a webové služby celkem, z toho na:	0	0	
Elektr. a poštovní celkem, z toho na:	0	0	
Ostatní služby celkem, z toho na:	129 000	15 000	
webové stránky	9 000	1 000	provoz webových stránek, IT služby
účetní služby max. do 10 000 Kč/rok	90 000	10 000	provoz cloudového systému vedení administrativy služeb RP a OS
vzdělávání, terapeutické služby, aj.	30 000	4 000	služby účetní a personální agentury
			povinné vzdělávání SP a PSS
II. Materiálové náklady			
Spotřební materiál celkem, z toho na:	11 000	0	
kancelářský, výtvarný, sportovní	9 000	0	kancelářské, papírnické, výtvarné potřeby, materiál pro výrobu pomůcek pro děti, tonery
zdravotnický materiál – vybavení lékárničky, desinfekční a ochranný materiál aj.	2 000	0	vybavení lékárničky, OOPP
Ceny celkem, z toho na:	0	0	
III. Osobní náklady včetně odvodů			
Ostatní osobní náklady DPČ nebo DPP celkem, z toho na kolik osob (funkce), sazba Kč/hod. max. 300 Kč/hod.:	80 000	7 000	
ostatní osobní náklady (DPČ, DPP sazba max. do 300 Kč/hod.)	80 000	7 000	náklady na PSS v odlehčovacích službách
Mzdové náklady podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění:	1 400 000	80 000	
mzdové náklady podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění	1 400 000	80 000	náklady HPP včetně odvodů na SP a PSS odlehčovacích službách a službách rané péče
CELKEM v Kč	1 842 000	121 000	

Informace o žadateli za jeho poslední uzavřené účetní období (uvedené údaje musí souhlasit s účetní závěrkou/trýzledovkou)

Celkové náklady žadatele	4 276 000
Celkové výnosy žadatele	4 412 131
z toho:	
přijaté členské příspěvky	0
tržby za vlastní výkony a za zboží	403 848
příjmy od klientů a účastníků	136 152
dary a reklama	6 000
ostatní zdroje žadatele	20 000
dotace	3 846 131

Výše poskytnutých finančních prostředků za poslední uzavřené účetní období v rámci dotačních řízení

Název poskytovatele	Částka (Kč)
MŠMT, jiná ministerstva, jiné státní orgány, MPSV	0
Krajský úřad, MSK a jiné úřady	2 793 000
Město SMO a jiné města	765 000

**Statutární město Ostrava
městský obvod Ostrava-Jih**

Příloha č. 1

Městský obvod O. - Jih	50 000
Jiné městské obvody v rámci SMO	11 000
Zdroje výše neuvedené (strukturální fondy)	227 131
Celkem	3 846 131

{#PRINT_ATTACHMENT_LIST#}

