



Dodatek č. 12 k Dohodě o podmínkách podávání poštovních zásilek  
Balík Do ruky a Obchodní balík, Číslo 982507-1410/2011

## **Dodatek č. 12 k Dohodě o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Obchodní balík Číslo 982507-1410/2011, E2016/15897/D12**

**Česká pošta, s.p.**

se sídlem:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO:	47114983
DIČ:	CZ47114983
zastoupen:	Ing. Martin Kaas, vedoucí odboru, odbor podpora a obchod
zapsán v obchodním rejstříku	Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565/1
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu:	134204869/0300
korespondenční adresa:	Na Hrádku 105, 532 05 Pardubice
BIC/SWIFT:	CEKOCZPP
IBAN:	CZ03 0300 0000 0001 3420 4869
dále jen "ČP"	

a

dále jen "Odesílatel"

## 1. Ujednání

- 1.1. Strany Dohody se dohodly na změně obsahu Dohody o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Obchodní balík, č. 982507-1410/2011 ze dne 1.12.2011 (dále jen "Dohoda"), a to následujícím způsobem:
- 1.2. Strany Dohody se dohodly na přidání nového bodu v **Čl. 7. Závěrečná ustanovení, bod 15**, s následujícím textem:
- 7.15. Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 1.3. Strany se dohodly, že text **Přílohy č. 5 - Podmínky poskytnutí doplňkových služeb „Potvrzení dokumentace při dodání“**, je plně nahrazen textem obsaženým v Příloze č. 5 tohoto Dodatku.

## 2. Závěrečná ustanovení

- 2.1. Ostatní ujednání Dohody se nemění a zůstávají nadále v platnosti.
- 2.2. Dodatek č. 12 je uzavřený a účinný dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
- 2.3. Dodatek č. 12 je sepsán ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 2.4. Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou následující přílohy:

Příloha č. 5 – Podmínky poskytnutí doplňkových služeb Potvrzení dokumentace při dodání

V Praze dne ..... 28/6/2012

Za ČP:

Česká pošta, s.p.  
Politických vězňů 909/4  
225 99 Praha 1 250  
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

Ing. Martin Kaas  
vedoucí odboru,  
odbor podpora a obchod

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:  
Ing. Olga Skalská, obchodní ředitel regionu,  
regionální firemní obchod VČ

## Příloha č. 5 - Podmínky poskytnutí doplňkových služeb Potvrzení dokumentace při dodání

- 1.1 Tato příloha upravuje podmínky poskytnutí doplňkových služeb Potvrzení dokumentace při dodání u zásilek Balík Do ruky podaných na základě Dohody o podmínkách podávání zásilek Balík Do ruky a Obchodní balík Číslo 982507-1410/2011.

### 2. Potvrzení dokumentace při dodání

- 2.1 V případě, že Odesílatel zvolí doplňkovou službu „Potvrzení dokumentace při dodání“ ČP zajistí před dodáním zásilky podpis dokumentů přiložených k zásilce. V případě, že příjemce odmítne připojené dokumenty podepsat, ČP zásilku nedodá.
- 2.2 Jako dokumenty určené k podpisu před dodáním zásilky může Odesílatel předat pouze smlouvu, dodatek ke smlouvě, dodací list, obchodní podmínky nebo souhlas se zpracováním osobních údajů (dále jen „dokumenty“).
- 2.3 V případě, že je dokumentem smlouva, dodatek smlouvy nebo obchodní podmínky, je Odesílatel povinen seznámit adresáta předem s obsahem těchto dokumentů.
- 2.4 Každý dokument musí být zřetelně označen tak, aby bylo patrné, o jaký dokument se jedná.
- 2.5 Jeden dokument může mít více listů. Odesílatel je povinen zajistit, aby všechny listy jednoho dokumentu byly spojeny k sobě.
- 2.6 Na jednom dokumentu smí být vyžadován pouze jeden podpis příjemce. Místo podpisu příjemce musí být zvýrazněno.
- 2.7 Dokumenty Odesílatel vloží do plastové kapsy, kterou nalepí na zásilku. Plastová kapsa s dokumenty není součástí poštovní zásilky.
- 2.8 Dokumenty se do plastové kapsy vkládají ve dvou vyhotoveních. Dokumenty musí být označeny způsobem, z něhož bude jednoznačně patrné, které vyhotovení má být po podpisu ponecháno příjemci a které je určeno k vrácení odesílateli. Odesílatel do plastové kapsy vloží spolu s dokumenty nadepsanou obálku určenou k vrácení podepsaných dokumentů zpět Odesílateli.
- 2.9 V případě, že příjemce nepodepíše dokumenty určené k následnému vrácení odesílateli bezprostředně po jejich předložení, nebo nejpozději do 5 minut od tohoto okamžiku, bude požádán o jejich vrácení. ČP zásilku uloží (připraví k převzetí) na ČP určené ukládací poště a zanechá adresátovi výzvu, s uvedením určené pošty, kde je zásilka uložena. Pokud o to adresát požádá, ČP dohodne s adresátem termín opakovaného pokusu o doručení.
- 2.10 V případě, že příjemce odmítne dokumenty vrátit, nebude zásilka vydána a ČP zásilku vrátí Odesílateli. Odesílatel má povinnost zásilku převzít.
- 2.11 Podepsané dokumenty ČP vrátí Odesílateli nebo jiné jím určené osobě poštou do 5 pracovních dnů po dodání zásilky na adresu: [REDACTED]
- 2.12 Lhůta uvedená v bodu 2.11 se považuje za dodrženu i v případech, že ČP v této lhůtě učiní u Odesílatele neúspěšný pokus o dodání zásilky s podepsanými dokumenty, vyzve Odesílatele k převzetí zásilky u příslušné pošty nebo zásilku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.
- 2.13 Za ztrátu nebo poškození dokumentů před jejich podpisem ze strany příjemce ČP neodpovídá.

### 3. Cena

- 3.1 Cena za doplňkové služby Potvrzení dokumentace při dodání je účtována platných Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen Ceník) ke dni poskytnutí této služby. Ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

### 4. Účinnost

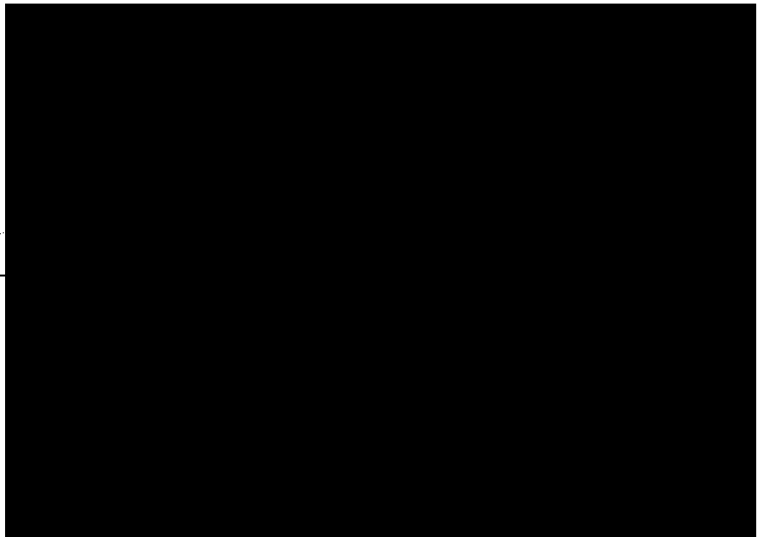
- 4.1 Tato Příloha je účinná v období od 1.7.2017 do 31.12.2017.

V Praze dne..... 28/6/2017

za ČP:

Česká pošta, s.p.  
Politických vězňů 909/4  
225 99 Praha 1 250  
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

Ing. Martin Kaas  
vedoucí odboru,  
odbor podpora a obchod



Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:

Ing. Olga Skalská, obchodní ředitel regionu,  
regionální firemní obchod VČ

