

Smlouva o poskytnutí konzultačních služeb v oblasti správy dokumentů

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Silnice LK a.s.

Se sídlem: Československé armády 4805/24, 466 05 Jablonec nad Nisou
IČO: 28746503
DIČ: CZ28746503
Zastoupena: Ing. Petr Správka - předseda představenstva
Zdeněk Sameš – místopředseda představenstva
Bankovní spojení: ██████████
(dále jen „**Objednatel**“)

a

HAiDA s.r.o. Nový Bor

Se sídlem: Gen. Svobody 802, 473 01 Nový Bor
IČO: 40229645
DIČ: CZ40229645
Zastoupena: Mgr. Luboš Socha – jednatel
Bankovní spojení: ██████████
(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále též jen „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen „**Smlouva**“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

Čl. 1

Předmět Smlouvy a doba poskytování Služby

- 1.1 Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje za níže sjednaných podmínek poskytnout Objednateli službu spočívající v konzultačních činnostech, odborných radách, doporučení pro implementaci a vykonávání správy dokument dle platné legislativy, jakož i dalších činností, které se správy dokumentů týkají (dále jen „**Služba**“) a Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za dodanou Službu sjednanou cenu (čl. 2).
- 1.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat Službu v souladu s touto Smlouvou **18 měsíců** od doby nabytí účinnosti Smlouvy v minimálním rozsahu **15h měsíčně** (dále jen „**Doba plnění**“).
- 1.3 Dodavatel bude provádět a dodávat jednotlivá dílčí plnění Služby na výzvu kontaktní osoby Objednatele dle čl. 6.1 a v souladu s jeho požadavky, a to telefonicky, písemnou formou, e-mailově, na adrese sídla Objednatele, popř. na jiném místě, které si Strany vzájemně určí.
- 1.4 Dodavatel vede pravidelně výkaz provedených činností. Výkaz bude měsíčně překládán ke schválení zástupci Objednatele.

Čl. 2

Cena a platební podmínky

- 2.1 Cena za každou, byť jen započatou, hodinu Služby, je **1490,-** Kč bez DPH.
- 2.2 Úhrada za Službu bude prováděna na základě daňového dokladu (dále také „**Faktura**“), kterou je Dodavatel oprávněn vystavit první den měsíce následujícího po měsíci, kdy poskytoval Službu.
- 2.4 Doba splatnosti Faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění dluhu Objednatele dojde připsáním částky na bankovní účet Dodavatele.
- 2.5 Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu stanovené v platných právních předpisech, zejména v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Součástí Faktury bude také stručný popis fakturovaného předmětu plnění.
- 2.6 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti Faktury a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury Objednateli.
- 2.7 Je-li Dodavatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti plynoucí z této Smlouvy, je Objednatel oprávněn pozastavit veškeré platby Ceny.
- 2.8 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.
- 2.9 Faktura se vždy platí bezhotovostním převodem na účet druhé Strany uvedený v preambuli Smlouvy.
- 2.10 Faktura se pro účely Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 2.11 Faktura za provedené služby je zasílána elektronicky na email: **fakturace@silnicelk.cz** a to i v případě vystavení faktury ve formátu isdoc/isdocx (tzv. e-faktura). Pouze v případě nefunkčnosti emailové schránky je faktura zaslána na adresu: Silnice LK a.s. Československé armády 4805/24, 466 05 Jablonec nad Nisou.
- 2.12 Dodavatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoli závazku Objednatele na základě této Smlouvy bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 Zákona o DPH. Pokud bude Dodavatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu §106a Zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Objednatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala. V případě, že Dodavatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí přímo na účet příslušného finančního úřadu (správce daně). Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem ve smyslu Zákona o DPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně a příslušná výše DPH bude zaslána přímo na účet příslušného finančního úřadu (správce daně).
- 2.13 Pokud Objednateli vznikne podle § 109 Zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Dodavatele, má Objednatel právo bez

souhlasu Dodavatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109a Zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Objednatel částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Dodavatelem na účet správce daně Dodavatele a Dodavatele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně Dodavatele a jeho vyrozuměním o tomto kroku se závazek Objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této Smlouvy považuje za splněný.

Čl. 3

Práva a povinnosti Stran

- 3.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout Službu svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této Smlouvy a v termínech, které si s Objednatelem ujedná. Při poskytování Služby je Dodavatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy, spisovým řádem a dalšími vnitřními předpisy Objednatele a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele.
- 3.2 Dodavatel je povinen při poskytování Služby včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy; za písemnou formu se považuje i e-mail na adresu kontaktní osoby dle Smlouvy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Objednatele.
- 3.3 Strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné poskytnutí Služby a poskytovat si nezbytnou součinnost.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje opatřit vše, co je zapotřebí k poskytnutí Služby podle této Smlouvy.
- 3.5 Dodavatel je při plnění této Smlouvy dále povinen
 - a) chránit a šetřit zájmy, reputaci a dobrou pověst Objednatele; tato povinnost je časově neomezená a trvá i po zániku této Smlouvy;
 - b) informovat bezodkladně Objednatele o tom, že se při plnění této Smlouvy dostal nebo by se mohl dostat do jakéhokoli střetu zájmů z jakéhokoli důvodu;
 - c) zdržet se porušení jakýchkoli práv třetích osob, zejména jejich práv duševního vlastnictví a osobnostních práv; a
 - d) vést o plnění této Smlouvy záznamy, které se při jejím plnění v souvislosti s předmětem Služby obvykle vedou, a uchovávat tyto záznamy, jakož i veškerou dokumentaci a účetní doklady související s plněním této Smlouvy po dobu minimálně 3 let, nestanoví-li právní předpisy lhůtu delší, a kdykoli je Objednateli na jeho žádost bezodkladně zpřístupnit, a to i po zániku této Smlouvy.
- 3.6 Dodavatel není oprávněn jakýmkoliv způsobem zastupovat Objednatele ve vztahu ke třetím osobám, vystupovat jako zástupce Objednatele, zavazovat Objednatele, právně za něj jednat ani činit jménem Objednatele jakákoliv závazná prohlášení.

Čl. 4

Ochrana osobních údajů

- 4.1 Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že obě jsou ve vztahu k osobním údajům vzniklých v souvislosti s uzavíráním či plněním Smlouvy samostatnými správci osobních údajů. Strany prohlašují, že jsou si vědomy povinností správce osobních údajů jak podle současných právních předpisů, hlavně zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, tak podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), a zavazují se je dodržovat.
- 4.2 Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel může jako správce osobních údajů v průběhu plnění Smlouvy, za účelem plnění Smlouvy a/nebo za účelem splnění povinností Objednatele vyplývajících z právních předpisů zpracovávat osobní údaje Dodavatele, které jsou uvedeny ve Smlouvě nebo které souvisí s plněním Smlouvy, zejména osobní údaje zástupců Dodavatele v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail a údaje, které Dodavatel poskytne Objednateli.
- 4.3 Objednatel bude uchovávat a zpracovávat osobní údaje podle čl. 4.2 automatizovaně i manuálně v rámci vlastní smluvní dokumentace či v interních IT systémech, a to sám či prostřednictvím pověřených zpracovatelů. Provozovatelem IT systému, ve kterém jsou uchovávány osobní údaje, může být rovněž třetí osoba vystupující ve vztahu k Objednateli jako zpracovatel.
- 4.4 Nestanoví-li Smlouva jinak, osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům Objednatele či zaměstnancům pověřeného zpracovatele, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování.
- 4.5 Osobní údaje podle čl. 4.2 budou zpracovávány Objednatelem po dobu trvání Smlouvy, a dále po dobu 10 let po jejím zániku, a to za účelem ochrany legitimních zájmů Objednatele či za účelem obrany v případě potenciálního sporu.
- 4.6 Dodavatel potvrzuje, že byl poučen o právech subjektů osobních údajů (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu osobních údajů, (iii) požadovat od Objednatele vysvětlení v případě podezření, že ke zpracování osobních údajů dochází v rozporu s ochranou jejich soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, (iv) požadovat odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů a (v) obrátit se v případě uvedeného podezření či odmítnutí odstranění uvedeného protiprávního stavu na Úřad pro ochranu osobních údajů. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu s těmito skutečnostmi seznámit Spolupracovníky, kteří se stali či se stanou subjekty zpracování osobních údajů podle tohoto článku.
- 4.8 Strany se zavazují nepředávat druhé Straně žádné osobní údaje bez souhlasu, není-li v tomto článku uvedeno jinak.
- 4.9 V případě jakýchkoli dotazů týkajících se zacházení s osobními údaji či uplatnění práv subjektu osobních údajů lze použít adresu: info@silnicelk.cz

Čl. 5

Sankce a odpovědnost za újmu a odškodnění

Dodavatele poskytnout Objednateli v ujednaných termínech tu část Služby, kterou má odevzdat za poslední měsíc doby trvání Smlouvy či výpovědní doby, ani povinnost Objednatele za takovou část Služby zaplatit Dodavateli odpovídající část Ceny. Dodavatel však není povinen Objednateli poskytnout část Služby, kterou měl poskytnout v období po uplynutí doby trvání Smlouvy či výpovědní doby a Objednatel není povinen Dodavateli zaplatit za takovou část Služby žádnou Cenu, ani její část, ledaže se Strany písemně dohodnou jinak.

- 7.4 Strany sjednávají, že i po zániku Smlouvy zůstává zachována platnost a účinnost těch jejich ujednání, která dle své povahy a smyslu mají přetrvat i po zániku Smlouvy, zejména ujednání týkající se autorských práv, důvěrnosti, ochrany osobních údajů, odpovědnosti za újmu a smluvních pokut.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

- 8.1 Právní vztahy Smlouvou neupravené nebo ze Smlouvy nevyplývající se řídí právním řádem České republiky a příslušnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- 8.2 Strany ujednaly uzavření Smlouvy v písemné formě. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy dodatky, které musí být vlastnoručně podepsány oprávněnými zástupci obou Stran.
- 8.3 Pro případ uzavírání této Smlouvy a dodatků k ní Strany vylučují aplikaci ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i v případě, že mezi Stranami nebylo dosaženo úplné shody projevu vůle o jejím obsahu.
- 8.4 Dodavatel prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají z této Smlouvy, a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění. V tomto kontextu Strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku, která upravují odkazy na obchodní podmínky ve formulářových smlouvách, definují nesrozumitelné nebo zvláště nevýhodné doložky a podmínky jejich platnosti, na tuto Smlouvu.
- 8.5 Strany se výslovně dohodly, že:
- a) Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky z této Smlouvy, ani tuto Smlouvu samotnou, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně, ani takové pohledávky jakkoli zastavit; a
 - b) Objednatel je kdykoli oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za Dodavatelem proti jakýmkoli pohledávkám Dodavatele za Objednatelem. Dodavatel je oprávněn započíst své pohledávky za Objednatelem proti pohledávkám Objednatele za Dodavatelem výlučně na základě písemné dohody Stran.
- 8.6 Je-li nebo stane-li se jakékoli ujednání této Smlouvy zdánlivým, neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit zdánlivé, neplatné nebo nevymahatelné ujednání novým ujednáním, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ujednáním a touto Smlouvou jako celkem.
- 8.7 Jestliže kterákoli ze Stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se práva ve vztahu k takové povinnosti s ohledem na její trvalý nebo následné neplnění, porušení nebo

nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.

- 8.8 Strany prohlašují, že veškeré informace, které si vzájemně poskytly při uzavírání této Smlouvy, jsou úplné, pravdivé a správné a zavazují se oznámit druhé Straně jakoukoli událost nebo změnu okolností, které by způsobily během doby trvání Smlouvy nekompletnost, nepravdivost nebo nepřesnost poskytnutých informací.
- 8.9 Tato Smlouva nabývá platnosti v den podpisu Smlouvy oběma Stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- 8.10 Dodavatel souhlasí s uveřejněním Smlouvy a souvisejících informací v souladu se Zákonem o registru smluv. Uveřejnění zajistí Objednatel. V souvislosti s tím se Strany dohodly na tom, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze Stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění a je způsobilá k uveřejnění v registru smluv ve smyslu Zákona o registru smluv. Výjimkou jsou osobní údaje zástupců Stran, případně jiné citlivé údaje nebo údaje osobní povahy, které budou znečitelněny.
- 8.11 Tato Smlouva je podepsána podle dohody Stran buď elektronicky, anebo ve dvou (2) vyhotoveních, kdy každá Strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 8.12 Strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, bez výhrad s ní souhlasí a na důkaz toho připojují oprávnění zástupci Stran své podpisy.

Objednatel

.....
Ing. Petr Správka
předseda představenstva

.....
Zdeněk Sameš
Místopředseda představenstva

Dodavatel

.....
Mgr. Luboš Socha
jednatel

Příloha č. 1 HARMONOGRAM

I ETAPA

Stanovení zodpovědných osob.

Školení zodpovědných osob.

Zjednodušení stávajícího stavu zpracování dokumentů doručených a odeslaných přes ISDS.

Zjednodušení zpracování zveřejňování smluv

Cíl:

Proškolit pracovníka správy dokumentů-termín 28.2.2024

Zpracovávat vybrané datové zprávy přímo v systému HELIOS - termín 1.4.2024

Zpracovávat vybrané e-maily zprávy přímo v systému HELIOS - termín 1.4.2024

II ETAPA

Koncept spisového řádu – pravidla pro zpracování dokumentů.

Stanovení pravidel pro evidenci a ukládání vybraných digitálních a analogových dokumentů

Stanovení pravidel pro přístupy osob k jednotlivým dokumentům.

Audit dokumentů uložených ve spisovně.

Audit dokumentů uložených na sdílených discích.

Cíl:

Draft spisového řádu a pravidel pro zpracování dokumentů-termín 1.6.2024

Testovací implementace pravidel pro správu dokumentů-1.9.2024

Umožnit odesílání datové zprávy přímo v systému HELIOS - termín 1.5.2024

Porovnání vlastností pošty HELIOS s požadavky na elektronickou spisovou službu (správu dokumentů) - termín 1.6.2024

Identifikace nerealizovatelných požadavků na elektronickou spisovou službu v systému HELIOS s ohledem na požadavky legislativy-termín 1.8.2024

III Etapa

Dokončení a schválení spisového řádu, včetně grafické podoby (UseCase vytvořená dle pravidel UML) pravidel - 1.10.2024

Testovací implementace Dokončení a schválení spisového řádu, včetně grafické podoby pravidel - 1.10.2024

Cíl:

Finální podoba spisového řádu pro organizaci a pobočky – 1.10.2024

Určení nástroje pro správu dokumentů - 1.10.2024

Určení nástroje pro dlouhodobé uložení elektronických dokumentů – 1.10.2024

IV Etapa

Testovací provoz nástroje pro správu dokumentů integrovaného v prostředí Helios.

Ověření nadefinovaných procesů v reálném prostředí systémů Helios a Spisové služby.

Cíl:

Cílem jsou ověřené výstupy průběhu procesů zpracování a ukládání dokumentů s eliminací ručních zásahů – 31.12.2024

V Etapa

Provoz systému pro správu dokumentů v přímé návaznosti na systém Helios a další vybrané systémy.
Školení pracovníku na používání nástrojů na správu dokumentů.

Cíl:

Pilotní provoz systému pro správu dokumentů – 1.2.2025

VI Etapa

Ověření definovaných pravidel a povinností při reálném provozu nástroje pro správu dokumentů.

Cíl:

Ostrý provoz systému pro správu dokumentů – 1.4.2025