

Smlouva o poskytování odborné poradenské a konzultační činnosti v rámci dispečinku služby Bezba doprava

Smluvní strany

- 1. Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace**
sídlo: Rytířská 406/10, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČO: 60437359
DIČ: CZ60437359
zastoupena: Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel
(dále jen „**Objednatel**“)
- 2. Vojtěch Myška**
sídlo: Kpt. Jaroše 290/13, 276 01 Mělník
IČO: 17114225
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále též jen „**Smluvní strany**“ nebo každý jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

Článek I

Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli za podmínek této smlouvy odborné poradenství a konzultační činnost v oblasti rozvíjení softwarového vybavení dispečinku a v oblasti efektivního fungování samotného dispečinku služby Bezba doprava (dále jen „**Bezba doprava**“).
- Mezi softwarové vybavení Bezba doprava se řadí:
 - dispečerské webová aplikace,
 - řidičská mobilní aplikace,
 - infolinka Bezba dopravy,
 - automatizace v rámci Office 365.
- Služby podle odstavce 1 budou poskytovány v následujících oblastech:
 - spolupráce, poradenství a konzultace při rozvíjení softwarového vybavení dispečinku služby Bezba doprava
 - poradenství a spolupráce při přípravě věcných/odborných podkladů pro výběrová/zadávací řízení na veřejné zakázky;
 - zpracování, evidence a analýza dat vyplývajících z provozu dispečinku Bezba dopravy a navrhování optimalizace jeho fungování;
 - podpora dispečerského řízení dispečinku Bezba doprava
 - podpora prezentace a komunikace dispečinku Bezba dopravy k široké veřejnosti.

Článek II

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Plnění dle této smlouvy bude poskytováno průběžně dle potřeb Objednatele po celou dobu její účinnosti. Jednotlivé činnosti podle čl. I této smlouvy budou plněny v rozsahu, způsobem a v termínech dle vzájemné dohody smluvních stran vycházející z požadavků Objednatele.
2. Poskytovatel má povinnost postupovat tak, aby povinnosti podle smlouvy byly plněny řádně, včas a s odbornou péčí.
3. Poskytovatel má povinnost průběžně informovat Objednatele o zásadních skutečnostech průběhu poskytování služeb.
4. Poskytovatel je povinen vést písemné záznamy o průběhu plnění této smlouvy a časovém rozsahu poskytovaných služeb (dále jen „výkaz práce“). Na vyžádání Objednatele je povinen tento výkaz práce Objednateli bez zbytečného odkladu předložit a zároveň na vyžádání Objednatele podat ke každé položce uvedené ve výkazu práce podrobné vysvětlení a předložit veškeré dokumenty, které oprávněnost této položky prokazují (jak z věcného a obsahového hlediska, tak z hlediska časového).
5. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli přístup všech částí softwarového vybavení Bezba dopravy.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli přístup do počítačů, které jsou součástí dispečinku Bezba dopravy.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli účet Office 365, který umožní plnit jeho povinnosti.
8. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli e-mailovou schránku na doméně @ropid.cz.

Článek III

Zvláštní práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny si navzájem poskytovat nezbytnou součinnost.
2. Poskytovatel je mimo jiné dále povinen
 - a) při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat řádně, samostatně, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s vynaložením veškeré potřebné odborné péče, přičemž je povinen sledovat a chránit práva a oprávněné zájmy Objednatele;
 - b) řídit se při plnění této smlouvy příslušnými předpisy a odůvodněnými pokyny Objednatele, které mu budou předávány v průběhu plnění této smlouvy, s tím, že je povinen neprodleně upozornit Objednatele na nevhodnou povahu těchto pokynů;
 - c) s výjimkou skutečností nepochybně obecně známých zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to bez ohledu na to, jakým způsobem tyto informace získal; tímto ujednáním není dotčena platnost jakýchkoliv

případných zvláštních smluvních ujednání mezi smluvními stranami o ochraně důvěrných informací.

3. Objednatel je mimo jiné dále povinen
 - a) předávat Poskytovateli včas a v potřebném rozsahu potřebné podklady a informace;
 - b) zaplatit Poskytovateli včas za poskytování služeb cenu v souladu s touto smlouvou.
4. Další práva a povinnosti smluvních stran plynoucí z právních předpisů nebo jiných ujednání této smlouvy nejsou tímto článkem dotčeny.

Článek IV

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 2. 2024 do 31. 12. 2024.
2. Smlouva může být před uplynutím doby trvání ukončena
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí; kterákoliv smluvní strana může tuto smlouvu před uplynutím doby platnosti jednostranně ukončit ke konci kalendářního měsíce výpovědí bez uvedení důvodu danou alespoň 3 měsíce předem. Výpověď musí být písemná a musí být v uvedené lhůtě doručena druhé smluvní straně.
3. Zrušení závazku nebo zánik smlouvy se netýká licencí dle článku VI.; tyto licence zůstávají platné a účinné bez ohledu na další okolnosti a jejich trvání není závislé na trvání zbývajících částí této smlouvy.

Článek V

Cenové a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytování odborné poradenské a konzultační činnosti odměnu určenou na základě hodinové sazby, přičemž za každou hodinu práce náleží Poskytovateli odměna ve výši 250,00 Kč (slovy: dvě stě padesát korun českých). Maximální rozsah poskytování konzultační činnosti Poskytovatele se stanoví na 50 hodin měsíčně.
2. Cenu za poskytování služeb dle této smlouvy uhradí Objednatel na základě faktury vystavené Poskytovatelem zpětně vždy do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty. Podkladem pro vystavení faktury bude vždy výkaz práce. Odsouhlasený výkaz práce je povinnou přílohou příslušné faktury.
3. Splatnost faktur se sjednává na 30 dní ode dne doručení Objednateli. Povinnost zaplatit fakturovanou částku je splněna dnem odepsání této částky z účtu Objednatele.
4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního i daňového dokladu v rozsahu vyžadovaném příslušnými právními předpisy. Nebude-li faktura tyto náležitosti obsahovat, je Objednatel oprávněn takovou fakturu do dne její splatnosti vrátit Poskytovateli a Poskytovatel je povinen fakturu opravit nebo vystavit novou; doručením opravené nebo nové faktury začne Objednateli běžet nová lhůta splatnosti, která musí opět činit 30 dnů. Postup podle

předcházející věty je možno aplikovat i opakovaně. Odepření plnění a s tím související vrácení faktury v souladu s tímto odstavcem nezakládá na straně Objednatele prodlení s plněním dluhu.

5. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy není plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Částky uvedené v odstavci 1 tohoto článku tak tuto daň nezohledňují a jedná se o konečné částky, které budou Objednatelem Poskytovateli zaplacený. V případě, že by se Poskytovatel stal v průběhu platnosti této smlouvy plátcem DPH, budou se od tohoto okamžiku částky dle odstavce 1 považovat za částky bez DPH a nově k nim bude připočítávána (a Objednatelem hrazena) i příslušná DPH v souladu s příslušnými právními předpisy.

Článek VI

Kontaktní osoby

1. Pro účely plnění této smlouvy ustanovují smluvní strany následující kontaktní osoby, které jsou oprávněny jménem smluvních stran ve věcech plnění této smlouvy jednat:
 - a) zástupce Objednatele: [REDACTED], tel. [REDACTED];
 - b) zástupce Poskyvatele: žádný; Poskytovatel bude vystupovat sám za sebe (e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]).

Je-li kontaktních osob ustanoveno více, může každá z nich jednat samostatně.

2. Údaje o kontaktní osobě může příslušná smluvní strana kdykoliv změnit. Tato změna je vůči druhé smluvní straně účinná ode dne následujícího po dni, kdy jí byla změna oznámena.
3. Kontaktní osoby jsou oprávněny ke všem úkonům právní i technické povahy týkajícím se realizace této smlouvy (zejména koordinace prací, stanovení konkrétních termínů realizace, kontrola plnění, předání a převzetí jednotlivých výstupů atd.); kontaktní osoby však nejsou samy oprávněny tuto smlouvu měnit.

Článek VII

Vlastnická práva a licenční ujednání

1. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud bude výstup plnění této smlouvy nebo její části podléhat vlastnickému právu, toto právo přechází z Poskyvatele na Objednatele okamžikem předání a převzetí tohoto výstupu či jeho dílčí části. Veškerý majetek Objednatele je v souladu se zřizovací listinou a právními předpisy nabýván pro jeho zřizovatele, tj. Hlavní město Prahu.
2. Poskytovatel je oprávněn po předchozím schválení Objednatelem zveřejnit výstupy plnění této smlouvy nebo jejich dílčích částí jako mediální prezentaci s uvedením spolupráce Objednatele, příp. na svých webových stránkách či sociálních sítích.
3. Smluvní strany jsou si vědomy, že výsledky (výstupy) činnosti Poskyvatele podle této smlouvy mohou podléhat autorskoprávní ochraně. Poskytovatel proto tímto Objednateli uděluje výhradní, nevypověditelnou a časově, místně a věcně neomezenou licenci k využití všech výsledků (výstupů) činnosti Poskyvatele podle této smlouvy. Objednatel je tak zejména oprávněn příslušné výsledky (výstupy) činnosti Poskyvatele nebo jejich jakoukoliv

část libovolným způsobem dále zpracovávat, šířit, připojit k jinému dílu či jinak využívat. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že Objednatel bude kromě jiného oprávněn předat jakékoliv výstupy činnosti Poskytovatele podle této smlouvy libovolnému třetímu subjektu k dalšímu zpracování a využití; Objednatel bude takto rovněž oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetí osobě zcela nebo zčásti (udělení podlicence). V případech podle předcházející věty je však objednatel povinen zavázat příslušný třetí subjekt k dodržování omezení dle odstavce 4.

4. Odchylně od odstavce 3 se sjednává, že pokud bude Objednatel výstupy plnění této smlouvy nebo jejich část dále prezentovat (sdělovat veřejnosti), je tak oprávněn učinit pouze s předchozím souhlasem Poskytovatele. Současně je Objednatel vždy povinen tyto výstupy či jejich část prezentovat pouze vcelku, neodděleně od ostatních informací tak, aby nedocházelo k dezinformacím či zkreslení výstupů nebo výsledků plnění poskytnutého Poskytovatelem.
5. V případě následné modifikace výstupů ze strany Objednatele nebude Poskytovatel ve vztahu k těmto upraveným výstupům uváděn jako zdroj informací a nenese žádnou odpovědnost za takto upravené výstupy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že při práci na předmětu této smlouvy nebudou porušována práva duševního vlastnictví třetích osob a že nejsou známy třetí osoby, které by mohly oprávněně uplatňovat své nároky z těchto práv vůči Poskytovateli či Objednateli.
7. Poskytovatel odpovídá za to, že plnění předmětu této smlouvy nezasahuje a nebude zasahovat do práv jiných osob, zejména práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, a to pro jakékoliv využití tohoto předmětu plnění v České republice i v zahraničí. Poskytovatel je tak zejména povinen zajistit, aby sám disponoval dostatečnými právy k právům z duševního vlastnictví skutečných autorů-fyzických osob, zaměstnanců, poddodavatelů či jiných osob, které k plnění této smlouvy využije.
8. Odměna za poskytnutí licence podle tohoto článku je zahrnuta v odměně podle čl. IV.
9. Objednatel není povinen licenci využít; v takovém případě licence nezaniká.

Článek VIII

Postoupení a zápočet

1. Objednatel je oprávněn postoupit jakoukoliv pohledávku vzniklou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní třetí osobě dle svého uvážení, a to i bez souhlasu Poskytovatele.
2. Objednatel je oprávněn převést svá práva a povinnosti z této smlouvy (postoupení smlouvy) nebo z její libovolné části třetí osobě dle svého uvážení; uzavřením této smlouvy uděluje Poskytovatel s takovýmto postoupením předem svůj souhlas.
3. Poskytovatel je oprávněn postoupit jakoukoliv pohledávku vzniklou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní anebo postoupit tuto smlouvu nebo její část pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
4. Započtení jakékoliv pohledávky Poskytovatele proti pohledávce Objednatele vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Článek IX

Závěrečná ujednání

1. Nedílnou součástí této smlouvy je též její příloha: příloha č. 1 – Pravidla zpracování osobních údajů
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
3. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnou formou na základě vzestupně číslovaných dodatků.
4. Nastanou-li u některé ze smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
5. Uveřejnění této smlouvy podle zákona o registru smluv zajistí Objednatel. Smluvní strany potvrzují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za důvěrnou nebo za předmět obchodního tajemství, a souhlasí, že Objednatel je oprávněn takto uveřejnit smlouvu v plném znění (po případné úpravě s ohledem na ochranu osobních údajů).
6. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Případná nicotnost, neplatnost nebo nevymahatelnost některého ujednání této smlouvy nezpůsobuje nicotnost, neplatnost nebo nevymahatelnost ostatních ujednání této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové nicotné, neplatné nebo nevymahatelné ujednání nahradit neprodleně ujednáním, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým nicotným, neplatným nebo nevymahatelným ujednáním, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
8. Smluvní strany se s touto smlouvou řádně seznámily a jejímu obsahu rozumí; smlouva určitě a srozumitelně vyjadřuje svobodnou a vážnou vůli smluvních stran a není uzavírána v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož smluvní strany připojují své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

**Regionální organizátor pražské
integrované dopravy, příspěvková
organizace**

Ing. et Ing. Petr Tomčík
ředitel

Vojtěch Myška

PRAVIDLA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Pro účely těchto pravidel zpracování osobních údajů (dále jen „**Pravidla**“) se
- 1.1.1 **Smlouvou** rozumí smlouva o poskytování odborné poradenské a konzultační činnosti v oblasti rozvíjení softwarového vybavení, jíž jsou tato Pravidla přílohou;
- 1.1.2 **Správce** rozumí Objednatel, tj. Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace;
- 1.1.3 **Zpracovatelem** rozumí Poskytovatel, tj. Vojtěch Myška;
- 1.1.4 **Subjektem údajů** rozumí kterákoliv z fyzických osob uvedených v čl. 3.1 těchto Pravidel; všechny tyto fyzické osoby dohromady jsou pak souhrnně označovány jako „**Subjekty údajů**“;
- 1.1.5 **Osobním údajem** rozumí kterýkoliv osobní údaj Subjektu údajů dle čl. 3.2 těchto Pravidel; všechny takové osobní údaje jsou pak souhrnně označovány jako „**Osobní údaje**“;
- 1.1.6 **obecným nařízením** rozumí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- 1.1.7 **zákonem** rozumí zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 1.2 Tato Pravidla jsou nedílnou součástí Smlouvy.

2 ÚČEL A PŘEDMĚT PRAVIDEL

- 2.1 Účelem těchto Pravidel je splnění požadavků kladených na správce a zpracovatele osobních údajů obecným nařízením (zejména ustanovením čl. 28 obecného nařízení) a zákonem v případě zpracování osobních údajů zpracovatelem.
- 2.2 Předmětem těchto Pravidel je úprava práv a povinností výše uvedeného Správce (jakožto správce ve smyslu obecného nařízení) a Zpracovatele (jakožto zpracovatele ve smyslu obecného nařízení) při zpracování osobních údajů v rámci plnění Smlouvy.

3 SPECIFIKACE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1 Předmětem zpracování budou osobní údaje zejména následujících fyzických osob:
- Klienti Bezba dopravy (dále jen „**Klienti**“), doprovod klienta Bezba dopravy (dále jen „**Doprovod Klienta**“), zaměstnanci a další pracovníci Objednatele, zaměstnanci a další pracovníci dopravce poskytujícího přepravní služby Bezba dopravy.
- 3.2 Předmětem zpracování budou zejména následující kategorie osobních údajů Subjektů údajů:
- v případě Klientů: osobní jméno (případně další jména), příjmení, akademický titul, adresa bydliště nebo trvalého pobytu, datum narození, telefonní číslo, e-mailová adresa, geografická a časová lokalizace, vlastnoruční podpis;
 - v případě Doprovodu Klientů: osobní jméno (případně další jména), příjmení, akademický titul, adresa bydliště nebo trvalého pobytu, datum narození, vztah

k doprovázenému Klientovi, geografická a časová lokalizace, vlastnoruční podpis;

- v případě zaměstnanců či spolupracovníků Objednatele nebo dopravce: osobní jméno (případně další jména), příjmení, akademický titul, zaměstnanecké číslo nebo jiný obdobný identifikátor, geografická a časová lokalizace, vlastnoruční podpis.

3.3 Předmětem zpracování budou též tyto zvláštní kategorie osobních údajů Subjektů údajů:

- v případě Klientů: číslo průkazu ZTP/P, údaje o zdravotním stavu (zejména pak údaje o používaných zdravotnických pomůckách a údaje o diagnóze);
- v případě Doprovodu Klientů: nebudou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů;
- v případě zaměstnanců či spolupracovníků Objednatele nebo dopravce: nebudou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů.

3.4 Účelem zpracování Osobních údajů Zpracovatelem je plnění jeho právních povinností vyplývajících ze Smlouvy.

3.5 Osobní údaje budou zpracovávány způsobem vyplývajícím ze Smlouvy.

3.6 Osobní údaje mohou být zpracovávány pouze po dobu platnosti Smlouvy.

4 PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

4.1 Správce prohlašuje, že veškeré osobní údaje, které předá Zpracovateli ke zpracování, byly získány v souladu s právními předpisy a že Správce disponuje řádným právním titulem k jejich zpracování v rozsahu a způsobem, které požaduje po Zpracovateli. Na požádání je Správce povinen bez zbytečného odkladu sdělit a doložit Zpracovateli konkrétní zákonné důvody, které Správce opravňují ke zpracování.

4.2 Správce je ve vztahu k Osobním údajům, Subjektům údajů a Zpracovateli povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a plnit všechny právní povinnosti, které mu v této souvislosti ukládají právní předpisy nebo příslušná rozhodnutí orgánů veřejné moci.

4.3 Správce bude Zpracovateli předávat Osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu, který je nutný ke splnění povinností Zpracovatele vyplývajících ze Smlouvy.

4.4 Správce je povinen poskytovat Zpracovateli součinnost nezbytnou pro dodržování Pravidel. Správce je takto zejména povinen v případě, že pro plnění povinností Zpracovatele dle těchto Pravidel budou nutné jakékoli písemné podklady od Správce, a to včetně vystavení plné moci či jiného pověření či oprávnění pro Zpracovatele, poskytnout tyto dokumenty Zpracovateli bez zbytečného odkladu.

5 PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

5.1 Zpracovatel je ve vztahu k Osobním údajům, Subjektům údajů a Správci povinen plnit všechny právní povinnosti, které mu v této souvislosti ukládají právní předpisy nebo příslušná rozhodnutí orgánů veřejné moci.

Pokyny Správce

5.2 Zpracovatel smí zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce.

5.3 Uzavřením Smlouvy dává Správce Zpracovateli výslovný pokyn ke zpracování Osobních údajů za účelem plnění Smlouvy, a to všemi způsoby specifikovanými ve Smlouvě nebo z ní vyplývajících a po celou dobu její platnosti a účinnosti; jakákoliv změna tohoto pokynu musí

být Zpracovateli předložena v písemné formě.

- 5.4 V případě, že by právo Evropské unie nebo České republiky ukládalo Zpracovateli povinnost předat kterýchkoli z Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, informuje Zpracovatel o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by příslušné právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

Mlčenlivost

- 5.5 Zpracovatel je povinen zajistit, aby se osoby, které použije ke zpracovávání Osobních údajů, zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

Zabezpečení zpracování

- 5.6 Zpracovatel je povinen přijmout opatření požadovaná podle čl. 32 obecného nařízení.
- 5.7 Zpracovatel prohlašuje, že na svých pracovištích, na kterých bude docházet ke zpracování Osobních údajů, zavedl odpovídající technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti svěřených Osobních údajů, díky nimž je především zajištěno, aby Osobní údaje nebyly standardně bez zásahu člověka zpřístupněny neomezenému počtu fyzických nebo právnických osob, a aby zároveň byla eliminována možnost zničení či ztráty Osobních údajů, jejich neoprávněných přenosů, jiného neoprávněného zpracování či zneužití.
- 5.8 Technická a organizační opatření podle čl. 5.7 spočívají zejména ve fyzickém zabezpečení objektu, v němž se nacházejí pracoviště Zpracovatele, v odpovídajícím proškolení zaměstnanců a dalších osob, které se na zpracování Osobních údajů podílejí, a v implementaci odpovídajících opatření k zajištění kybernetické bezpečnosti používané výpočetní techniky.
- 5.9 Zpracovatel je oprávněn Osobní údaje zpracovávat na celém území Evropské unie a při dodržení podmínek čl. 44 až 50 obecného nařízení je Zpracovatel oprávněn k naplnění účelu zpracování Osobních údajů předávat tyto Osobní údaje i do třetích zemí.

Zapojení dalšího zpracovatele

- 5.10 Zpracovatel je oprávněn do zpracování Osobních údajů zapojit dalšího zpracovatele pouze na základě předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. Správce není povinen takové povolení udělit.
- 5.11 Pokud Zpracovatel zapojí do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele, musí zajistit, aby tomuto dalšímu zpracovateli byly uloženy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v těchto Pravidlech, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky obecného nařízení.
- 5.12 Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel.
- 5.13 V případě odvolání povolení k zapojení dalšího zpracovatele budou smluvní strany postupovat podle následujících pravidel:
- 5.13.1 Odvolání povolení je možné pouze ze závažných důvodů, a to vždy pouze ve vztahu ke konkrétnímu dalšímu zpracovateli. Závažným důvodem pro odvolání povolení je zejména porušení obecného nařízení při zpracování Osobních údajů tímto dalším zpracovatelem.
- 5.13.2 Odvolání povolení musí být Správcem učiněno písemně vůči Zpracovateli, a to s uvedením konkrétního důvodu odvolání povolení.

- 5.13.3 Po obdržení odvolání povolení je Zpracovatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů, ukončit zpracování Osobních údajů tímto dalším zpracovatelem.
- 5.13.4 V případě nedůvodného odvolání povolení, anebo pokud je povolení odvoláno z důvodů, které nemají původ v porušení obecného nařízení dotčeným dalším zpracovatelem, je Správce povinen Zpracovateli nahradit veškerou újmu, která mu v souvislosti s ukončením zapojení příslušného dalšího zpracovatele vznikne.

Poskytování součinnosti

- 5.14 Zpracovatel je povinen poskytovat Správci vhodným způsobem součinnost při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v čl. 12 až 23 obecného nařízení.
- 5.15 Součinnost Zpracovatele podle čl. 5.14 spočívá zejména v poskytování potřebných informací Správci a v plnění případných pokynů Správce vydaných za účelem realizace práv Subjektů údajů předvídaných v čl. 16 až 22 obecného nařízení (např. právo na opravu nebo právo být zapomenut).
- 5.16 V případě, že se některý ze Subjektů údajů v souvislosti s Osobními údaji obrátí se žádostí o výkon práv subjektu údajů stanovených v čl. 12 až 23 obecného nařízení přímo na Zpracovatele, je Zpracovatel povinen o žádosti bez zbytečného odkladu informovat Správce. Vyřízení takové žádosti je povinností Správce, Zpracovatel za ně nijak neodpovídá a ani k němu není oprávněn.
- 5.17 Zpracovatel je dále povinen být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce podle čl. 32 až 36 obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 5.18 Jakmile Zpracovatel zjistí porušení bezpečnosti Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Správci a následně postupuje v mezích svých právních povinností dle Správcových pokynů.
- 5.19 Zpracovatel je povinen poskytovat součinnost podle čl. 5.14 až 5.18 bez zbytečného odkladu, nedohodne-li se se Správцем v konkrétním případě jinak.

Kontrola dodržování povinností Zpracovatele

- 5.20 Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v čl. 28 obecného nařízení.
- 5.21 Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správцем nebo jiným subjektem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět. Při tom budou smluvní strany postupovat podle následujících pravidel:
- 5.21.1 Správce provádí audity nebo inspekce pouze v nezbytně nutném rozsahu, a to tak, aby tím Zpracovatele nezatěžoval více, než je nezbytně nutné ke splnění právních povinností Správce.
- 5.21.2 Za účelem provedení auditu nebo inspekce na místě samém kontaktuje Správce Zpracovatele nejméně 3 pracovní dny předem a v rámci informace o chystaném auditu nebo inspekci sdělí Zpracovateli termín auditu/inspekce, důvod auditu/inspekce, místo auditu/inspekce, zaměření auditu/inspekce a identifikační údaje zástupců Správce, kteří budou audit/inspekci realizovat.
- 5.21.3 V případě provádění auditu nebo inspekce přímo na pracovišti Zpracovatele je Správce povinen řídit se pokyny Zpracovatele (zejména v otázkách vstupu na pracoviště, dodržování bezpečnostních pravidel apod.) a respektovat jeho oprávněné provozní potřeby.
- 5.21.4 V případě zjištění jakéhokoliv nesouladu poskytne Správce Zpracovateli přiměřenou lhůtu k vyjádření a toto vyjádření zohlední při svém dalším postupu.

Postup při podezření na porušení právních předpisů ze strany Správce

- 5.22 Domnívá-li se Zpracovatel, že určitý pokyn Správce porušuje obecné nařízení nebo jiné předpisy Evropské unie nebo České republiky týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom Správce neprodleně informovat.
- 5.23 Domnívá-li se Zpracovatel, že v souvislosti s Osobními údaji dochází nebo může docházet u Správce k porušení obecného nařízení nebo jiných předpisů Evropské unie nebo České republiky týkajících se ochrany osobních údajů, je oprávněn se na Správce obrátit se žádostí o vysvětlení. V pochybnostech je Zpracovatel rovněž oprávněn požadovat po Správci doložení konkrétního zákonného důvodu ke zpracování předaných Osobních údajů.
- 5.24 Nepředloží-li Správce v případech podle čl. 5.22 nebo 5.23 Zpracovateli uspokojivé vysvětlení nebo jinak nerozptýlí pochybnosti sdělené Zpracovatelem, je Zpracovatel oprávněn přerušit další zpracování dotčených Osobních údajů.
- 5.25 Povinnosti a postupy Zpracovatele podle čl. 5.18 nejsou tímto nijak dotčeny.

Postup při ukončení Smlouvy

- 5.26 Bude-li Smlouva ukončena, je Zpracovatel povinen bez zbytečného odkladu všechny Osobní údaje dle pokynu Správce buď vymazat, nebo je vrátit Správci. Zároveň je povinen vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo České republiky nepožaduje uložení daných osobních údajů. Správce v pokynu pro Zpracovatele specifikuje:
- 5.26.1 zda požaduje výmaz, nebo vrácení Osobních údajů, případně na jakých nosičích a v jaké formě;
- 5.26.2 nejpozději do jakého termínu má tak být ze strany Zpracovatele učiněno.

6 OSTATNÍ

- 6.1 Plnění těchto Pravidel se Zpracovatel nemůže dostat do prodlení s plněním Smlouvy. Bude-li tedy mít plnění povinností nebo výkon práv Zpracovatele podle těchto Pravidel negativní dopad na plnění Smlouvy (např. když Zpracovatel oprávněně omezí nebo zastaví zpracování Osobních údajů a v důsledku toho nesplní řádně nebo včas některou svoji povinnost ze Smlouvy), nebude takový postup Zpracovatele považován za porušení Smlouvy a Zpracovatel za něj nemůže být postihován.