

Číslo smlouvy příkazce: 750/8001/24
Číslo smlouvy příkazníka:

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Smluvní strany

název: **Město Třeboň**
sídlo: Palackého nám. 46/II, 379 01 Třeboň
zastoupený: PaedDr. Janem Váňou, starostou města
IČ: 00247618
DIČ: CZ00247618
bankovní spojení:
číslo účtu:
kontaktní osoba:
tel:
e-mail:
(jako příkazce)

a

název: **Ing. Pavel Houška**
sídlo: U Stromovky 1103/18, 370 05 Č. Budějovice
IČ: 69101957
DIČ: CZ6212071525
bankovní spojení:
číslo účtu:
kontaktní osoba: Ing. Pavel Houška
tel:
e-mail:
(jako příkazník)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

2. Předmět smlouvy

2.1. Příkazník provede pro příkazce kompletní výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu ust. §§ 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozd. předpisů (dále jen „koordinátor BOZP“) na níže uvedené stavbě.

Název stavby: **Stavební úpravy MK v ulici Daskabát v Třeboni**

Místo stavby: ulice Daskabát, Třeboň

Projektant: WAY project, s. r. o., Jarošovská 1126/II, 377 01 Jindřichův Hradec

Předpokládaný termín provádění stavby: 18.03.2024 – 30.09.2024

2.2. Výkon činnosti koordinátora BOZP bude probíhat po dobu přípravy stavby a zhotovení stavby a končí dnem předání a převzetí díla.

2.3. Bezprostředně po uzavření této smlouvy a dle platných předpisů zpracuje příkazník Oznámení o zahájení prací na příslušný inspektorát bezpečnosti práce.

2.4. Účelem této smlouvy je zajištění povinností vyplývajících z ust. §§ 14 – 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále bezproblémová realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora.

3. Způsob plnění

- 3.1. Příkazník bude činnosti uvedené v článku 2. pro příkazce zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnostech vykonávaných podle této smlouvy s odbornou péčí.
- 3.2. Tyto činnosti je dále povinen uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
- 3.3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
- 3.4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen předat příkazníkovi v postavení koordinátora BOZP také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popř. jiné osoby k součinnosti s koordinátorem BOZP po celou dobu přípravy a realizace stavby.
- 3.5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně, resp. prostřednictvím odpovědných osob, které splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v příslušném zadávacím řízení a které budou předem jmenovitě odsouhlaseny příkazcem.
- 3.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

4. Zmocnění příkazníka

- 4.1. Vyžaduje-li zařízení záležitosti podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit po požádání příkazníkem písemně potřebnou plnou moc.
- 4.2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto smlouvou.

5. Odměna a způsob její úhrady

- 5.1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá úplata.
- 5.2. Úplata příkazníka je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a obsahuje všechny náklady příkazníka související s plněním jeho závazku, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
- 5.3. Úplata příkazníka za prováděnou činnost byla sjednána ve výši:

Cena bez DPH	78.900,00 Kč
DPH 21%	16.569,00 Kč
Cena včetně DPH	95.469,00 Kč

- 5.4. Uvedená úplata je sjednána jako úplata nejvýše přípustná, kterou není možno překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazby DPH. Úplata obsahuje náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění výkonu koordinátora BOZP.
- 5.5. Cena dle odst. 3 bude příkazníkem účtována a příkazcem proplácena v měsíčních splátkách.
- 5.6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozd. předpisů, zákonu o DPH a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat tyto náležitosti, bude příkazcem vrácen k opravení bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vystaveného daňového dokladu (faktury).
- 5.7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí třicet dní ode dne jejího vystavení, když platební doklad bude doručen příkazci nejpozději do tří dnů po jeho vystavení. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
- 5.8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodu na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.

5.9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury.

6. Doba plnění

6.1. Doba plnění popsaného v čl. 2 této smlouvy začíná dnem zahájení stavby a končí dnem předání a převzetí díla, na které příkazník vykonává dle této smlouvy výkon koordinátora BOZP. Příkazník je srozuměn s tím, že termín plnění je závislý na zahájení stavby samotné, tj. že v případě posunutí realizace předmětné stavby bude posunuto i (předpokládané) plnění předmětu této smlouvy (s prodloužením o předpokládané dny s nepříznivými klimatickými vlivy).

6.2. Příkazce bude zajišťovat činnost koordinátora BOZP v době provádění stavebních prací v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy.

7. Odstoupení od smlouvy

7.1. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku 5. této smlouvy po dobu delší než čtrnáct dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti, a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků 3. (ustanovení týkajících se povinností příkazce) a 9. této smlouvy.

7.2. Příkazce je oprávněn kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu smlouvu odvolat nebo vypovědět.

7.3. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník poruší ustanovení článků 3. (ustanovení týkajících se povinností příkazníka), 9. této smlouvy.

7.4. Příkazník může příkaz vypovědět. Smluvní strany se dohodly, že výpovědní lhůta bude šedesát dnů a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

7.5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

7.6. Po dobu po odstoupení od smlouvy si smluvní strany sjednávají, že

a) neprodleně zahájí jednání s cílem smírného vyřešení jejich vztahů,

b) Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi nutně či účelně vynaložené náklady a finanční plnění, které vznikl Příkazníkovi poměrný nárok z titulu jim skutečně realizované části předmětu plnění této smlouvy,

c) smluvní strany jsou povinny vzájemně si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy.

7.7. Smluvní strana, která porušením povinnosti způsobila odstoupení od smlouvy, je povinna nahradit druhé smluvní straně náklady s odstoupením spojené, čímž nejsou dotčeny nároky na náhradu případné škody nebo na zaplacení smluvní pokuty.

8. Smluvní pokuty

8.1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené celkové úplaty za každý den prodlení.

8.2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti.

8.3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

9. Povinnost mlčenlivosti

9.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jimž by mohly poškodit dobré jméno nebo zájmy druhé smluvní strany a nevyužít informaci a skutečnosti, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze smluvní strany či obě smluvní strany odstoupily od smlouvy.

9.2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.

10. Řešení sporů

10.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že veškeré spory, které by mohly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniknout, budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k takové dohodě, bude sporná věc předložena k vyřešení příslušnému obecnému soudu, nedohodnou-li se smluvní strany dodatečně na řešení sporu v rozhodčím řízení.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Smluvní strany jsou povinny sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejít k řešení vzniklé situace.

11.2. Žádná ze smluvních stran nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.

11.3. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11.4. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených smluvními stranami.

11.5. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě obdrží příkazce a jedno příkazník.

11.6. Zveřejnění úplného znění této smlouvy v registru smluv, ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen zákon o registru smluv) zajistí příkazce, a to i v případě, že je zákonem o registru smluv zveřejnění této smlouvy vyžadováno. Smluvní strany shodně prohlašují, že souhlasí se zveřejněním celého obsahu této smlouvy.

11.7. Příkazce je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole. Příkazce dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu ve znění pozdějších předpisů, má povinnost poskytovat veškeré informace, jejichž povaha není zákonem vyloučena. Příkazník bere tyto skutečnosti na vědomí.

11.8. Obě smluvní strany se plně seznámily s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

12. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha:

Příloha č. 1 – obsah a rozsah činnosti koordinátora BOZP

V Třeboni 12.02.2024

V Českých Budějovicích 21.02.2024

příkazce:

příkazník:

PaedDr. Jan Váňa
starosta města

Ing. Pavel Houška

Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě

Obsah a rozsah činností koordinátora BOZP:

Před realizací stavby:

- vypracuje oznámení na OIP.

Při realizaci stavby:

- kontroluje, zda je při jednotlivých činnostech postupováno v souladu s platnými právními předpisy, především s Plánem BOZP pro danou stavbu;
- pořizuje o zjištěných závadách fotodokumentaci a veškeré nedostatky eviduje a provádí písemné záznamy sloužící k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky;
- neprodleně informuje všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi v průběhu jednotlivých prací;
- aktualizuje Plán BOZP na staveništi, provádí kontroly jeho dodržování, zúčastňuje se kontrolních dnů a vyhotovuje z nich zápisy;
- koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi, dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti a kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení;
- upozorňuje dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
- bez zbytečného odkladu oznámí příkazci zjištěné nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
- výsledky kontrol projednává pravidelně s odpovědným zástupcem příkazce. Zápis z tohoto jednání je prováděn v Deníku koordinátora a musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny – Kontrolní listy koordinátora;
- aktivně se zúčastňuje porad vedení stavby za účasti odpovědných pracovníků zhotovitelů (kontrolní den koordinátora), je-li tento nástroj řízení na příslušné stavbě zaveden. V případě potřeby organizuje a řídí vlastní kontrolní dny koordinátora, na které svolává všechny odpovědné pracovníky zhotovitelů;
- poskytuje součinnost příkazci při jednáních s orgány státní správy;
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem;
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.