

## Smlouva o zajištění administrace dotace

Mezi:

**East Bohemian Airport a.s.**

Sídlo: Pražská 179, Popkovice, 530 06 Pardubice

IČ: 481 54 938

DIČ: CZ 481 54 938

Bankovní spojení:

vedená u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 915

zastoupena Ing. Ivanem Čechem, místopředsedou představenstva

na straně jedné (dále jen „**Klient**“)

a

**Andrea Jonštová**

Sídlo: Husova 127, 664 01 Bílovice nad Svitavou

IČ: 04019687

DIČ: CZ6762291580

Bankovní spojení: 269900837/0300

Podnikatel zapsaný v živnostenském rejstříku u Městského úřadu Šlapanice, sp.  
značka OŽÚ/4117-2015/TOM

zastoupena Ing. Andrea Jonštová

na straně druhé (dále jen „**Zpracovatel**“)

společně označováni též jako „**Smluvní strany**“ se níže uvedeného dne a na níže uvedeném místě dohodly na následujících podmínkách:

### **Preambule**

- a) Zpracovatel poskytuje služby poradenství v oblasti efektivního řízení nákladů, spočívající v analýze veškerých nákladových položek svých zákazníků za účelem vygenerování úspor, získání dotací a celkové optimalizace řízení společnosti. Zpracovatel mimo jiné svým klientům poskytuje specializované poradenství v oblasti administrace projektu ve všech fázích dotačních projektů.
- b) Klient má zájem žádat o poskytnutí finanční podpory v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „**NPO**“) - výzvy na kybernetickou bezpečnost za účelem

financování projektu s názvem „Kybernetická bezpečnost a modernizace HW a SW – Letiště Pardubice“ (dále jen žádost jako „**Žádost o dotaci**“ a dotace jako „**Dotace**“).

- c) V souvislosti se získáním Dotace dle předchozího odstavce této smlouvy má Klient zájem o administraci svého projektu ve všech fázích zajištění Dotace ze strany Zpracovatele (dále jen „**Administrace projektu**“).
- d) Klient a Zpracovatel se dohodli, že Zpracovatel poskytne Klientovi své služby spočívající v Administraci projektu Klienta, a to za podmínek stanovených dále v této smlouvě.

## Článek I. Služby

- 1.1 Zpracovatel poskytne Klientovi služby v podobě Administrace projektu ve fázi přípravy, podání a schválení žádosti, které zahrnují zejména:
- Sestavení podnikatelského záměru, sestavení a vypracování OHA formuláře,
  - Zpracování žádosti o dotaci a všech nezbytných příloh, případně veškerých dalších dokumentů,
  - Příprava veškerých povinných příloh, které se musí k žádosti o podporu přiložit,
  - Příprava volitelných příloh žádosti o podporu,
  - Popis a vyplnění časového harmonogramu, kdy bude probíhat realizace projektu a kdy dojde k naplnění stanoveného cíle,
  - Poskytnutí součinnosti v rámci schvalovacích procesů,
  - Ostatní služby nutné pro schválení žádosti o podporu a vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 1.2 Zpracovatel poskytne Klientovi služby v podobě Administrace projektu ve fázi realizace, které zahrnují zejména:
- Úvodní analýzu a doporučení
- Analýza rozhodnutí o poskytnutí dotace, podmínek poskytnutí dotace a dalších závazků Klienta vůči Poskytovateli dotace a jejich interpretace,
  - Nastavení systému komunikace a sdílení informací mezi Klientem a Zpracovatelem včetně určení kontaktních osob na straně Zpracovatele,
  - Doporučení k realizaci projektu, informace o povinnostech Klienta vzhledem k Poskytovateli dotace,
- Zpracování monitorovacích zpráv o realizaci
- Příprava a podání monitorovacích zpráv v souladu s požadavky Poskytovatele dotace zveřejněných v rámci veškerých dokumentů k Dotaci,

#### Zpracování žádostí o platbu

- Kontrola charakteru a výše způsobilých výdajů včetně doporučení,
- Kontrola účetních dokladů včetně doporučení,
- Kontrola úhrady výdajů včetně doporučení,
- Věcná, finanční a formální kontrola provázanosti dokumentace k žádosti o platbu včetně doporučení k řešení nesouladu,
- Kontrola povinné publicity a dalších příloh žádosti o platbu včetně doporučení,
- Konzultace s Poskytovatelem dotace a dalšími relevantními orgány,
- Příprava a podání elektronické žádosti o platbu,

#### Zpracování závěrečné zprávy o realizaci

- Zpracování závěrečné zprávy o realizaci včetně doplnění,

#### Ukončení projektu

- Příprava podkladů pro prokázání splnění závazných ukazatelů a cílů projektu,

#### Komunikaci s Poskytovatelem dotace a kontrolními orgány

- Aktivní zjišťování a ověřování informací od Poskytovatele dotace,
- Reakce na požadavky Poskytovatele dotace,

#### Spolupráci při kontrolách kontrolních orgánů na místě

- Příprava Klienta a podkladů na kontrolu na místě,
- Asistence zodpovědného specialisty Zpracovatele při kontrole na místě,
- Reakce na zjištění v rámci kontroly na místě, komunikace s kontrolním orgánem,
- Příprava a podání elektronické závěrečné zprávy o realizaci.

### 1.3 Zpracování případné žádosti o změnu

- Zpracování žádostí o změnu podmínek poskytnutí dotace v souladu s pravidly dotačního programu,
- Zpracování žádostí o změnu v projektu v souladu s pravidly dotačního programu,
- Editace změny v systému IS KP14+,
- Administrace žádosti o změnu,
- Konzultace s Poskytovatelem dotace a dalšími relevantními orgány.

### 1.4 Zpracovatel poskytne Klientovi služby v podobě Administrace projektu ve fázi udržitelnosti, které zahrnují zejména:

#### Zpracování zpráv o udržitelnosti a závěrečné zprávy

- Zpracování požadovaného počtu zpráv o udržitelnosti včetně jejich doplnění

- Příprava a podání požadovaného počtu elektronických zpráv o udržitelnosti,
- Zpracování závěrečné zprávy o udržitelnosti včetně doplnění,
- Příprava a podání elektronické závěrečné zprávy o udržitelnosti.

1.5 Jestliže při výkonu služeb dle této smlouvy vyvstane potřeba zahájit správní či soudní řízení, bude Zpracovatel spolupracovat s právními zástupci a jinými poradci Klienta a poskytne jim informace a dokumenty získané v rámci spolupráce s Klientem podle této smlouvy. Zpracovatel bude s uvedenými zástupci a poradci Klienta spolupracovat jako specializovaný odborný poradce.

## **Článek II.**

### **Doba výkonu služeb**

- 2.1 Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, resp. ukončením všech činností Zpracovatele dle této smlouvy v rozsahu stanoveném v čl. 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4 této smlouvy.
- 2.2 Tato smlouva může být ukončena, a to vždy písemně: dohodou Smluvních stran,
- b) odstoupením od smlouvy ze strany Klienta v případě, že Zpracovatel opakovaně nebo podstatným způsobem poruší některou z povinností stanovených touto smlouvou,
  - c) odvoláním příkazu v souladu s § 2443 občanského zákoníku (náhrada nákladů a odměna se řídí dle čl. V. smlouvy).

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti Smluvních stran**

- 3.1 Zpracovatel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy s náležitou a odbornou péčí a s nejvyšší profesionalitou a v souladu se zájmy Klienta, zejména se zavazuje plnit své povinnosti řádně a včas.
- 3.2 Zpracovatel tímto prohlašuje, že je seznámen s obsahem Výzvy č. 41 – verze 2, číslo výzvy v IS KP14+ 31\_23\_093, projektu v rámci Národního plánu obnovy ČR (NPO) vydané Ministerstvem vnitra (dále jen „Výzva č. 41“). Znění Výzvy č. 41 je přílohou této smlouvy a veškeré její přílohy jsou dostupné na stránkách Ministerstva vnitra (<https://www.mvcr.cz/npo/clanek/vyzvy-aktualne-otevrene-vyzvy-aktualne-otevrene-vyzvy.aspx>). Zpracovatel prohlašuje, že se seznámil s povinnostmi vyplývajícími pro Klienta z této Výzvy a jejích příloh. Zpracovatel se zavazuje postupovat v souladu s pokyny uvedenými ve Výzvě č. 41 a jejích přílohách a zavazuje se plnit činnosti dle této smlouvy v souladu s těmito a dodržovat veškeré zde uvedené povinnosti.

- 3.3 Zpracovat dále prohlašuje, že je seznámen s obsahem Příručky pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO a obsahem Pokynů pro příjemce finanční podpory NPO, které tvoří nedílnou součást této smlouvy. Zpracovatel se zavazuje postupovat v souladu s těmito dokumenty a zavazuje se dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z těchto dokumentů, včetně zpracování všech nezbytných příloh. V případech, kdy tyto dokumenty stanoví Klientovi povinnost, kterou si Klient obstará vlastními silami, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Klientovi výpomoc se splněním takovýchto povinností, jestliže o to Klient požádá.
- 3.4 Zpracovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi jednotlivé služby dle čl. I. této smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvaceti (20) pracovních dnů ode dne doručení kompletních podkladů, které si Zpracovatel písemně od Klienta vyžádá, v souladu s čl. 3.5 této smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak nebo nebude-li pro řádné splnění smlouvy vyžadován termín dřívejší.
- 3.5 Veškeré výzvy k vydání podkladů ze strany Klienta musí být Zpracovatelem doručeny s dostatečným předstihem tak, aby měl Klient dostatek času k plnění, a aby mohly být služby dle této smlouvy poskytnuty v souladu s termíny stanovenými Poskytovatelem dotace. Zpracovatel je povinen sdělit společně s výzvou následky nesplnění nebo prodlení s jeho povinností.
- 3.6 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny zásadní okolnosti, které zjistil v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta nebo na riziko neposkytnutí nebo odebrání Dotace. Zpracovatel je povinen upozornit Klienta na důsledky jeho pokynů, pokud mohou Klienta poškodit či mu způsobit jakoukoli jinou újmu. V případě, že Klient písemně sdělí Zpracovateli, že na nerespektování jím daných pokynů trvá a důsledky bere na vědomí, neodpovídá Zpracovatel za případnou škodu či za jinou újmu, která Klientovi v důsledku plnění těchto jeho pokynů vznikne, pokud na tyto důsledky Klienta upozornil předem.
- 3.7 Zpracovatel je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby pouze s písemným souhlasem Klienta. Svěří-li však plnění této smlouvy třetí osobě, odpovídá, jako by plnění dle této smlouvy realizoval sám.
- 3.8 Zjistí-li Zpracovatel, že listiny nebo informace dle této smlouvy, které mu jsou Klientem předány nebo sděleny, jsou nevyhovující, obsahují zjevně nesprávné, neúplné nebo nepravdivé údaje, upozorní na tuto skutečnost Klienta a vyzve jej k nápravě.

- 3.9 Zpracovatel není v prodlení, pokud plnění jeho závazku je podmíněno činností či úkonem příslušného orgánu státní správy jakéhokoli druhu nebo poskytnutím součinnosti ze strany Klienta v jakékoli formě a Klient je v prodlení s poskytnutím této součinnosti, ačkoliv ho Zpracovatel o takovou součinnost požádal písemně s odpovídajícím časovým předstihem. O dobu, kdy z výše uvedených důvodů nemůže Zpracovatel plnit své závazky, se prodlužují všechny lhůty Zpracovatele k plnění závazků stanovené touto smlouvou.
- 3.10 Klient se zavazuje, že listiny a informace poskytnuté Zpracovatelem pro účely plnění této smlouvy nebude bez předchozího informování Zpracovatele měnit, leda by provedení takové změny bylo nezbytné za účelem plnění zákonných povinností nebo rozhodnutí správního orgánu.
- 3.11 Klient bude při realizaci dotačního projektu, pro který Zpracovatel poskytuje služby dle této smlouvy, dodržovat podmínky poskytnutí dotace a předem informovat Zpracovatele o každém úkonu v rámci realizace projektu, který Zpracovatel nezajišťuje.
- 3.12 Jestliže Klient po zahájení poskytování služeb podle této smlouvy odstoupí od smlouvy nebo tuto smlouvu vypoví, nenáleží Zpracovateli náhrada za vynaložené náklady.
- 3.13 Vlastníkem veškeré dokumentace a dat, která Klient předá Zpracovateli za účelem plnění této smlouvy, zůstávají ve výlučném vlastnictví Klienta. Jakákoli dokumentace zpracovaná Zpracovatelem na základě této smlouvy se stává vlastnictvím Klienta jejím předáním, případně předáním Poskytovateli dotace či jiným osobám.

#### **Článek IV.**

#### **Odpovědnost za škodu**

- 4.1 Zpracovatel odpovídá Klientovi za jakoukoli škodu, která Klientovi vznikne v důsledku porušení povinností Zpracovatele. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany potvrzují, že považují za způsobenou škodu nepřiznání či nevyplacení Dotace ze strany Poskytovatele dotace, ukáže-li se, že nepřiznání či nevyplacení Dotace bylo způsobeno porušením povinností Zpracovatele (konáním i opomenutím). V takovém případě se škodou, kterou je Zpracovatel povinen nahradit Klientovi, považována také částka, kterou Klient uhradil Zpracovateli jako odměnu za poskytování služeb dle této smlouvy.
- 4.2 Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že v případě, kdy nedojde k přiznání nebo vyplacení Dotace Klientovi pouze z důvodu vyčerpání celkové

alokované částky, nebude taková skutečnost považována za okolnost způsobenou či přičitatelnou Zpracovateli.

- 4.3 Zpracovatel je povinen učinit veškeré nezbytně nutné kroky k předejití vzniku škody, zejména dodržováním povinností stanovených touto smlouvou.

## **Článek V.**

### **Odměna, platební podmínky**

- 5.1 Zpracovateli náleží odměna za služby poskytnuté dle této smlouvy ve výši 390 000,00 Kč, a skládá se z následujících částí:
- a) Administrace projektu ve fázi přípravy, podání a schválení žádosti - 310 000,00 Kč,
  - b) Administrace projektu ve fázi realizace – 50 000,00 Kč,
  - c) Zpracování případné Žádosti o změnu nevyvolanou Klientem – 5 000,00 Kč,
  - d) Administrace projektu ve fázi udržitelnosti – 25 000,00 Kč.
- 5.2 K ceně bude připočtena příslušná výše DPH. Výše odměny je sjednána jako konečná a nepřekročitelná. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků Zpracovatele, kdy Zpracovatel zvážil veškeré možné budoucí náklady, růst inflace, vývoj tržních cen materiálů včetně ceny energií.
- Položkový rozpočet jednotlivých dílčích plnění tvoří přílohu č.1 této smlouvy.
- 5.3 Nárok na odměnu definovaný v odst. 5.1 pod písm. a), b), c) a d) vzniká skutečným provedením činností v rámci konkrétní fáze Administrace projektu a předáním výstupů Klientovi. Zpracovatel je oprávněn fakturovat odměnu za skutečně poskytnuté služby po jejich předání Klientovi na základě podpisu akceptačního protokolu, na jehož základě je oprávněn vystavit fakturu, případně po předání třetí straně, která je příjemcem zpracovaných pokladů, a předložení potvrzení o jejich převzetí ze strany příjemce.
- 5.4 Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že v případě, že některé činnosti dle této smlouvy nebudou poskytnuty v plánovaném rozsahu (méněpráce) bude sjednaná odměna za poskytnutí služeb poměrně snížena v rozsahu neposkytnutých služeb.
- 5.5 Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení Klientovi. Smluvní strany se dohodly, že uvedená 30denní lhůta počíná běžet dnem doručení řádného daňového dokladu na e-mailovou adresu Klienta: fakturace@airport-pardubice.cz.

5.6 Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:

- označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
- označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
- evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
- rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
- den uskutečnění plnění,
- označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
- lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
- označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.

5.7 Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.

5.8 Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je Klient oprávněn ji vrátit Zpracovateli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).

5.9 Dohodnutou cenu uhradí Klient na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet Zpracovatele uvedený v této smlouvě nebo na účet, který Zpracovatel Klientovi písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

## **Článek VI. Mlčenlivost**

6.1 Obsah této smlouvy a všechny jiné důvěrné informace komunikované Smluvními stranami při výkonu služeb dle této smlouvy budou udržované Smluvními stranami v přísné důvěrnosti a použity výlučně pro výkon služeb dle této smlouvy.

6.2 Zpracovatel se zavazuje udržovat mlčenlivost a nesdělít obsah této smlouvy během jejího trvání třetí straně. Zpracovatel se zavazuje nesdělít žádné důvěrné informace a nepředat žádné důvěrné dokumenty Klienta neautorizované třetí straně.

6.3 Každá Smluvní strana použije k ochraně důvěrných informací druhé strany přiměřené prostředky, minimálně však stejné prostředky, jaké používá k ochraně svých vlastních důvěrných informací. Každá Smluvní strana se zavazuje, že její



statutární orgány, zástupci a zaměstnanci nebudou komunikovat třetí straně důvěrné informace druhé strany bez jejího předešlého písemného souhlasu.

- 6.4 Zpracovatel je povinen uhradit Klientovi jakoukoli škodu či jinou újmu (hmotnou i nehmotnou), která vznikne Klientovi z důvodu porušení povinností dle tohoto článku.
- 6.5 V případě porušení kterékoliv z povinností dle tohoto článku se Zpracovatel zavazuje zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši padesáti tisíc korun českých (50.000 Kč) za každý případ porušení povinnosti, která je splatná do deseti (10) dnů poté, co bude písemná výzva Klienta doručena Zpracovateli. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody či jiné újmy podle čl. 6.4 této smlouvy.

## **Článek VII. Exkluzivita**

- 7.1 Veškeré služby uvedené v této smlouvě týkající se konkrétní Dotace budou svěřeny během trvání této smlouvy výlučně Zpracovateli. Tato povinnost se nevztahuje případně na kontrolu a revizi dokumentace a postupu ze strany právního zástupce Klienta.

## **Článek VIII. Kontaktní osoby a doručování písemností**

East Bohemian Airport a.s.

- ve věcech smluvních oprávněn k jednání: Ing. Ivan Čech, místopředseda představenstva, [REDACTED]
- ve věcech projektových oprávněn k jednání: Ing. Vít Málek, [REDACTED]

Andrea Jonštová

- ve věcech smluvních oprávněn k jednání: Ing. Andrea Jonštová, [REDACTED]
- ve věcech projektových oprávněn k jednání: Ing. Andrea Jonštová, [REDACTED]

- 8.1 Kontaktní osoby uvedené výše jednají za Smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy.

- 8.2 Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
- 8.3 Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje Smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si Smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
- 8.4 Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od druhé smluvní strany při použití stejného komunikačního kanálu.

#### **Článek IX.**

##### **Volba práva a jurisdikce**

- 9.1 Všechny otázky neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 9.2 Výlučnou jurisdikci pro jakýkoliv spor, který není možné vyřešit mimosoudně, mají příslušné české soudy. Za účelem usnadnění smírného urovnání vzniklých sporů se Smluvní strany dohodly neprodleně projednat všechny nevyřešené spory mezi statutárními zástupci obou Smluvních stran před zahájením soudního řízení.

#### **Článek X.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 10.2. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnou dohodou obou Smluvních stran. Písemná forma je nezbytná rovněž pro jakékoliv uznání či vzdání se jakéhokoliv nároku podle této smlouvy.
- 10.3. V případě, že se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné z jakéhokoli důvodu, platnost, účinnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení nebude dotčena.

10.4. Smluvní strany svým řádným podpisem potvrzují, že si smlouvu přečetly a rozumí jí a že oba exempláře smlouvy (jeden pro každou Smluvní stranu) jsou v plném souladu s jejich vůlí.

Přílohy:      Položkový rozpočet  
                    Výzva č. 41 – verze 2  
                    Příručka pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO  
                    Pokyny pro příjemce finanční podpory NPO

V Pardubicích, dne: \_\_\_\_\_



**East Bohemian Airport a.s.**  
Ing. Ivan Čech,  
místopředseda představenstva

V Bílovicích nad Svitavou dne: 13.2.2024



**Andrea Jonštová**  
Ing. Andrea Jonštová,  
OSVČ

**Položkový rozpočet**

	<b>Položka</b>	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>DPH 21 %</b>	<b>Cena celkem včetně DPH</b>
1	Administrace projektu ve fázi přípravy, podání a schválení žádosti	310 000,00	65 100,00	375 100,00
2	podobě Administrace projektu ve fázi realizace	50 000,00	10 500,00	60 500,00
3	Zpracování případné Žádosti o změnu	5 000,00	1 050,00	6 050,00
4	Administrace projektu ve fázi udržitelnosti	25 000,00	5 250,00	30 250,00
<b>Cena celkem</b>		<b>390 000,00</b>	<b>81 900,00</b>	<b>471 900,00</b>