

## **KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA**

na

provozování Centrálního skladu odpadů I a II

**Letiště Praha, a. s.**

jako Komitent

a

**Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.**

jako Komisionář

Evidenční číslo Smlouvy Komitenta:

**0227010576**

Evidenční číslo Smlouvy Komisionáře:

**2411045**

**KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA**  
(dále jen „Smlouva“):

**Letiště Praha, a. s.**

se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6  
IČO: 282 44 532  
DIČ: CZ699003361  
OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 14003  
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
Číslo účtu: 801812025/2700

(dále jen „Komitent“)

a

**Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.**

se sídlem: Perucká 2542/10, Praha 2 – Vinohrady, PSČ 120 00  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3826  
IČO: 610 57 606  
DIČ: CZ61057606  
bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
číslo účtu (CZK): 22101021/0100

(dále jen „Komisionář“)

Společně také jako „Smluvní strany“ či jednotlivě „Strana“

**PREAMBULE**

**Vzhledem k tomu, že:**

- (A) záměrem Komitenta je zajištění provozu Centrálního skladu odpadů I a II (dále jen „CSO I“ resp. „CSO II“ nebo dohromady jako „Sklady“);
- (B) na základě výsledku zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, Komitent rozhodl, že nejvhodnější nabídka je nabídka předložená Komisionářem;
- (C) Komisionář prohlašuje a v rámci zadávacího řízení doložil, že je oprávněn poskytnout Komitentovi plnění podle této Smlouvy a že disponuje nezbytnými zkušenostmi, potřebným know-how, znalostmi, technickými a personálními zdroji, potřebnými k poskytnutí plnění podle této Smlouvy;
- (D) Strany mají zájem upravit vzájemná práva a povinnosti;

**dohodly se Strany v souladu s ustanovením § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“), následovně:**

**I. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Komisionář je povinen pro Komitenta realizovat systém nakládání s odpady v rozsahu a způsobem dle Přílohy č. 1 této Smlouvy a požadavků Komitenta, v Terminálu 1 a 2 na mezinárodním veřejném civilním letišti Praha/Ruzyně, tj. zajišťovat provoz Skladů v následujícím rozsahu:
  - a) oddělené shromažďování vytríděných odpadů - papíru, kartonu, skla, plastu, kompozitních obalů, kovu, kuchyňského odpadu a zbytkového komunálního odpadu včetně dotřídění,
  - b) obsluha skladu odpadů Restaurace Runway na letišti Praha/Ruzyně,

- c) výměnný způsob obsluhy nádob na kuchyňský odpad,
  - d) zajištění odvozu odpadu a jeho následná příprava k opětovnému použití/recyklaci/jinému využití, včetně energetického využití (dále souhrnně jen „využití“).
2. Systém nakládání s odpady uvedenými v Příloze č. 1 se může v průběhu trvání Smlouvy měnit, a to s ohledem na technické vybavení a provozní podmínky Komitenta. Zásadní změny, které by mohly mít vliv na provozování Skladů je Komitent povinen v dostatečné předstihu projednat s Komisionářem.
  3. Komitent umožní Komisionáři přístup do Skladů a jejich využívání k účelu plnění této Smlouvy. Specifikace majetku Komitenta ve Skladech bude uvedena v Předávacím protokolu Skladů podepsaném Smluvními stranami dle čl. X. odst. 1. této Smlouvy.
  4. Komitent je povinen za řádné a včasné plnění předmětu Smlouvy blíže specifikovaného v čl. I. odst. 1 této Smlouvy zaplatit Komisionáři cenu uvedenou v čl. IV. této Smlouvy.
  5. Strany prohlašují, že jsou si vědomy vlastní společenské odpovědnosti a chtějí postupovat v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Komisionář se při plnění Smlouvy zavazuje plnit povinnosti uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy - Povinnosti Komisionáře v oblasti férových pracovních podmínek.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI KOMISIONÁŘE

1. Komisionář je povinen zajistit:
  - a) PE pytle na odpady (včetně uzavírací spony) dle Přílohy č. 1 této Smlouvy pro úklidové firmy a další uživatele Terminálu 1 a 2,
  - b) provozování Skladů v rozsahu, který odpovídá aktuální produkci odpadů. Standardní provozní doba Skladů je každý den od 6<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> hod., a to včetně státních svátků. Odpad je Komisionář povinen odebírat v objektech Skladů v době od 6<sup>00</sup> do 17<sup>30</sup> hod. Provozní doba Skladů a doba, po kterou je Komisionář povinen odebírat odpady, může být změněna na základě písemné dohody oprávněných osob obou Stran bez potřeby uzavření dodatku ke Smlouvě. O úplném uzavření Skladu v případě radikálního poklesu produkce odpadů v důsledku snížení leteckého provozu na letišti Praha/Ruzyně rozhoduje Komitent.
2. Odpady budou odebírány pouze v případě, že jsou uloženy v pytlích a/nebo shromažďovacích nádobách předepsaným způsobem (kromě volně ložených odpadů – karton a papír, strečová folie). Odebírání jiných odpadů bez souhlasu Komitenta není Komisionáři dovoleno.
3. Komisionář je povinen jednotlivé pytle, resp. shromažďovací nádoby přijímané do Skladů vážit a evidovat dle druhů odpadů a producentů. Současně je povinen evidovat množství odpadů na výstupu ze Skladů. V případě, že není možné z objektivních důvodů odpad vážit a/nebo evidovat na vstupu do Skladů (např. v důsledku technické poruchy zařízení), je Komisionář povinen postupovat v souladu s pokyny Komitenta. Komisionář je povinen na vyžádání Komitenta evidovat odpady, které vzniknou vytříděním přímo ve Skladech.
4. Komisionář je povinen zajišťovat obsluhu skladu odpadů Restaurace Runway umístěného v suterénu Terminálu 1.
5. Komisionář je povinen od pověřených osob Komitenta přebírat v provozní době Skladů sběrné nádoby určené k zadržování gelů a tekutin (např. nápoje, gely, pasty, šampony, parfémy, voňavky apod.), tyto umístit do doby vývozu do prostor, které využívá v rámci této Smlouvy a zabezpečit je před neoprávněnou manipulací třetí osobou. Jedná se o speciálně upravené sběrné nádoby (120 l a 240 l), které znemožňují manipulaci s odpadem nepovolané osobě. Nádoby jsou po naplnění v místě bezpečnostní kontroly cestujících transportovány do Skladů (transport není předmětem plnění této Smlouvy). Nádoby jsou majetkem Komitenta. Ve dnech pravidelného svozu (obvykle Po, St, Pá – v 6:00 hod) je Komisionář povinen tyto nádoby připravit k pravidelnému vývozu. Výsyp nádob se uskutečňuje za přítomnosti pracovníka Bezpečnostní kontroly Komitenta. Komisionář vede evidenci počtu vyvezených nádob. Informaci o počtu vyvezených nádob je Komisionář povinen předávat Komitentovi vždy do 3. kalendářního dne následujícího měsíce. Pravidelný vývoz nádob na zadržené gely a tekutiny není předmětem této Smlouvy. Technické detaily skladování sběrných nádob na zadržené gely a tekutiny se v průběhu trvání Smlouvy mohou změnit,

a to s ohledem na technické vybavení a provozní podmínky Komitenta. Zásadní změny je Komitent povinen v dostatečné předstihu projednat s Komisionářem.

6. Komisionář je povinen předložit Komitentovi po skončení měsíce detailní evidenci množství odpadů odvezených k využití dle požadavků odpovědné osoby Komitenta a tuto evidenci přiložit k fakturaci dle čl. V.2. Komisionář je povinen po skončení měsíce doložit Komitentovi způsob využití smíšeného komunálního odpadu.
7. Komisionář je povinen odděleně shromažďovat odpady podle druhů a pravidelně je odvážet k využití. Odvozy odpadu k využití je Komisionář povinen evidovat. O předpokládaném množství odpadu a/nebo počtu naplněných nádob určených k odvozu bude vždy učiněn Komisionářem záznam v oběma Stranami sdílené evidenční tabulce (např. na Teams nebo jiném vhodném úložišti). Komisionář je povinen sdělovat Komitentovi, jakým způsobem je s odpady dále nakládáno. Komisionář je povinen **nakládat s odpady v souladu s hierarchií odpadového hospodářství**, zejména v souladu s § 36 odst. 5 zákona o odpadech. Pokud není Komisionář schopen nakládat s odpady v souladu s hierarchií odpadového hospodářství, je povinen tuto skutečnost **neprodleně** sdělit Komitentovi spolu s řádným objasněním důvodu.
8. Nakládání s kuchyňským odpadem je řešeno kromě pytlového způsobu i výměnným způsobem pomocí nádob. Komisionář je povinen zajistit vlastní plastové nádoby o objemu 120 l určené ke shromažďování tohoto druhu odpadu (tzn. nádoby se speciálním těsnícím víkem zabraňujícím unikání zápachu). Prázdné nádoby jsou poskytnuty jednotlivým producentům. Po naplnění jsou nádoby Komisionářem celé odvezeny mimo letiště Praha/Ruzyně a po provedení výsypu je Komisionář povinen je vymýt a vrátit do Skladů čisté a prázdné zpět. Kuchyňským odpadem se rozumí biologicky rozložitelný odpad, tj. např. zbytky potravin, suroviny nevhodné ke spotřebě apod., které vzniknou v gastronomických provozech (např. restauracích, jídelnách a obchodech s potravinářským zbožím). Transport prázdných a/nebo plných nádob po terminálech není předmětem této Smlouvy.
9. Komisionář není oprávněn využívat za účelem plnění předmětu Smlouvy třetích osob bez předchozího písemného souhlasu Komitenta.
10. Komisionář je povinen pro Komitenta zajišťovat provoz Skladů v prostorách k tomu Komitentem určených.
11. Komisionář není oprávněn provádět bez předchozího písemného souhlasu Komitenta stavební úpravy ve Skladech a zásahy do technologického zařízení.
12. Komisionář je povinen jako součást předmětu plnění této Smlouvy provádět denně úklid Skladů, včetně úklidu strojního vybavení. Komisionář je současně povinen pravidelně v intervalu max. 3 měsíců zajistit důkladný úklid všech užívaných prostor (veškerých podlah, otíratelných stěn, zábradlí, technického vybavení – lisů, vah apod.). Termín důkladného úklidu všech užívaných prostor je Komisionář povinen sdělit odpovědné osobě Komitenta. O provedeném úklidu je Komisionář povinen provést záznam do provozního deníku zařízení. Úklid je Komisionář povinen provést bez podstatného omezení provozu Skladů.
13. Komisionář je rovněž povinen jako součást předmětu plnění této Smlouvy zajistit mytí znečištěných sběrných nádob, pokud je pracoviště vybaveno mycím boxem.
14. Veškerí pracovníci Komisionáře, pracující ve Skladech, jsou povinni být při pohybu v neveřejném/servisním prostoru letiště Praha/Ruzyně proškoleni a označeni identifikačními kartami (dále jen „ID“) umožňujícími vstup do tohoto prostoru a jsou povinni vstupovat do tohoto prostoru pouze určenými vstupními místy. ID karty, proškolení a povolení k vjezdu vozidel, jsou zajišťovány za úplaty (v souladu s Ceníkem Letiště Praha, a. s.) po obdržení jmenného seznamu zaměstnanců a seznamu dopravních prostředků.
15. Při skončení pracovního poměru zaměstnance Komisionáře nebo třetí osoby, kterému byl vydán identifikační průkaz opravňující ke vstupu do neveřejného/servisního prostoru letiště Praha/Ruzyně nebo oprávnění k řízení mobilních mechanizačních prostředků v neveřejném/servisním prostoru letiště Praha/Ruzyně, je Komisionář povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost Komitentovi a do 3 kalendářních dnů od ukončení pracovního poměru zaměstnance vrátit tato oprávnění Komitentovi.
16. Všechny závady a škody na majetku Skladů je Komisionář povinen nahlásit bezodkladně odpovědným osobám Komitenta.
17. Komisionář je povinen nárokovat včas u Komitenta údržbu a opravy zařízení Skladů.

18. Komisionář je povinen uhradit Komitentovi všechny škody způsobené na jeho majetku, a to i v případě, kdy tyto vznikly v důsledku pozdního nárokování jeho údržby a oprav ze strany Komisionáře. Způsobí-li Komisionář Komitentovi jakoukoli nemajetkovou újmu, je povinen ji odčinit.
19. Komisionář je povinen být pojištěný pro případ odpovědnosti za škody, které by mohl způsobit na zdraví nebo na majetku osob při výkonu činností spojených s realizací předmětu této Smlouvy, a to ve výši pojistného krytí minimálně **10.000.000,- Kč**. Na žádost Komitenta je Komisionář povinen bezodkladně předložit doklady o tom, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Komisionář povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno.
20. Komisionář je povinen dodržovat vnitřní předpisy Komitenta týkající se provozu letiště Praha/Ruzyně, o kterých bude Komitentem prokazatelně informován v souladu s čl. X. odst. 1 smlouvy.
21. Komisionář je povinen podle § 24 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), oznámit přechod práv a povinností z povolení provozu Skladů krajskému úřadu ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne převodu nebo přechodu užívacího práva k zařízení. Podání oznámení a jednotlivé kroky v průběhu správního řízení je Komisionář povinen konzultovat s odpovědnou osobou Komitenta.
22. V případě, že Komisionář nezíská povolení k provozu podle § 21 odst. 2 zákona o odpadech k provozování Skladů, Smlouva pozbude účinnosti.
23. Komisionář je povinen ve spolupráci s odpovědnou osobou Komitenta připravit do 30 kalendářních dnů od zahájení provozu Skladů pro uživatele Terminálu 1 a 2 informační leták v elektronické podobě o způsobu nakládání s odpady.
24. Pytle a uzavírací spony, které budou předány Komitentovi nebo třetím osobám (např. nájemci prostor Komitenta, úklidová společnost apod.), ale nevrátí se naplněné odpadem do Skladů, nelze považovat za pytle, které řeší systém nakládání s odpadem ve Skladech, protože nebyly použity pro účel, pro který byly ze Skladů vydány. Komisionář není oprávněn účtovat Komitentovi úhradu za nevrácené pytle, které vydal jiným subjektům než Komitentovi. Komisionář je oprávněn si dohodnout bližší podmínky předávání a přebírání pytlů, včetně úhrady nevrácených pytlů, které vydá subjektům provádějícím shromažďování odpadů v Terminálu 1 a 2, které mají smluvní vztah s Komitentem (např. na základě nájemní smlouvy).
25. Komisionář je povinen zajistit personální obsazení Skladů pouze osobami určenými pouze pro zajištění této služby, kterým byly vydány ID karty (dáno mj. bezpečnostními pravidly vstupu osob do neveřejného/servisního prostoru letiště Praha/Ruzyně.)
26. Komisionář je povinen určit jednoho zaměstnance, který je povinen zodpovědně rozhodovat o provozních záležitostech Skladů. Tento zaměstnanec bude zajišťovat rovněž kontakt s odpovědnou osobou Komitenta.
27. Komisionář je povinen operativně přizpůsobit provoz Skladů požadavkům Komitenta, a to včetně případů závažných hygienických nebo epidemiologických situací a spolupracovat při plnění požadavků orgánů státní správy.
28. Komisionář je povinen v rámci předcházení znečišťování a poškozování životního prostředí a v rámci zavedeného EMS (Systém environmentálního managementu) dle ISO 14001 u Komitenta, zdržet se takových činností, které by mohly přímo nebo nepřímo způsobit poškození nebo ohrožení jednotlivých složek životního prostředí. V případě poruch nebo havárií je Komisionář povinen kontaktovat zaměstnance Komitenta prostřednictvím níže uvedených kontaktních spojení:

V případě požáru, úniku neznámé látky	3333, 2222
Zdravotní ambulance	3301, 3302
Bezpečnostní velín	1000
Centrální dispečink – poruchy, havárie	6000
Poruchy telefonních linek	3000
V případě dotazů nebo podnětů ke zlepšení, směřujících o jednotlivých oblastí:	
Bezpečnost práce	<a href="mailto:bozp@prg.aero">bozp@prg.aero</a>
Životní prostředí	<a href="mailto:zivotni.prostredi@prg.aero">zivotni.prostredi@prg.aero</a>
Stížnosti	<a href="mailto:stiznosti@prg.aero">stiznosti@prg.aero</a> ;

29. Komisionář se zavazuje směsný komunální odpad využívat.
30. Ustanovení čl. II. odst. 29 (využívání směsného komunálního odpadu) se neuplatní v případě, že zařízení na využití odpadu, s jehož provozovatelem má Komisionář uzavřenu smlouvu o převzetí odpadu do tohoto zařízení, je z technických důvodů mimo provoz nebo je jeho provoz z technických důvodů omezen. O této skutečnosti je povinen Komisionář neprodleně Komitenta informovat a odstávku zařízení doložit.
31. Komisionář je povinen na výzvu Komitenta používat pro vedení evidence druhů a množství odpadů od jednotlivých producentů odpadů systém čárových kódů a k tomu příslušný software dle Přílohy č. 1 této Smlouvy i na odpady uložené v shromažďovacích nádobách a volně ložené odpady (např. karton a papír, strečová folie (zde s využitím tzv. „master“ kódů).
32. Komisionář se zavazuje nevyužívat ve Skladech elektrickou energii k jiným účelům, než je zajištění provozu Skladů. Opakované porušení této povinnosti může být považováno za podstatné porušení Smlouvy.
33. Komisionář se zavazuje v průběhu trvání Smlouvy předkládat Komitentovi na vyžádání informaci o způsobu využití, případně odstranění jednotlivých druhů odpadů včetně uvedení konkrétního koncového zařízení, kde byl odpad využit/odstraněn.
34. Komisionář je povinen mít po celou dobu účinnosti Smlouvy zaveden systém environmentálního managementu a být držitelem platného certifikátu dle normy ČSN EN ISO 14001:2016 nebo platného osvědčení dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o zavedení systému EMAS nebo platného certifikát o zavedení jiného systému environmentálního managementu a na žádost Komitenta tuto skutečnost doložit platným certifikátem/osvědčením, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takové žádosti Komisionáři.
35. Komisionář je povinen respektovat pokyny a dodržovat povinnosti uvedené v Příloze č. 4 Smlouvy - Bezpečnostní opatření.
36. Komisionář prohlašuje, že se seznámil s Etickým kodexem obchodních partnerů (dále jen „**Kodex**“) na internetových stránkách [www.prg.aero/ekop](http://www.prg.aero/ekop). Podpisem této Smlouvy se Komisionář zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s Kodexem a vyžadovat toto i od smluvních partnerů, kteří se na plnění Smlouvy budou podílet. Strany se dohodly, že Komitent je oprávněn ověřovat dodržování z Kodexu vyplývajících závazků Komisionáře a jeho smluvních partnerů, kteří se na plnění Smlouvy budou podílet. Komisionář se zavazuje poskytnout Komitentovi součinnost potřebnou k takovému ověření, včetně ověření na místě. Neposkytne-li Komisionář součinnost nebo zjistí-li Komisionář závažná porušení povinností Komisionáře dle tohoto článku Smlouvy, je Komitent oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to s účinností ke dni doručení odstoupení Komisionáři.
37. Komisionář se zavazuje bezodkladně zpracovávat odpady shromážděné jednotlivými producenty, a to zejména na chodbě před CSO I tak, aby se zde nehromadilo nadbytečné množství odpadů, které by omezovalo využití chodeb a způsobovalo znečištění podlah.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI KOMITENTA

1. Komitent je povinen umožnit zaměstnancům Komisionáře a jím pověřeným třetím osobám na základě jmenovitěho seznamu přístup do prostor Skladů a dále do všech prostor s ním souvisejících tak, aby nebylo bráněno Komisionáři při plnění předmětu této Smlouvy. Totéž se týká vjezdu pro obslužná vozidla Komisionáře nebo třetí osoby.
2. Komitent je oprávněn kdykoli vstupovat do prostor Skladů za účelem kontroly plnění předmětu této Smlouvy.
3. Komitent se zavazuje hradit náklady na pravidelnou údržbu a opravy Skladů, pokud se nejedná o opravy škod, které byly způsobeny Komisionářem nebo v důsledku jeho pozdního nárokování údržby a oprav.
4. Komitent je oprávněn kontrolovat úklid provedený Komisionářem.
5. Komitent si vyhrazuje právo v případě potřeby změnit vybavení skladů (např. z důvodu obměny zařízení nebo změny technologického postupu). Zásadní změny vybavení Skladů je Komitent povinen v dostatečném předstihu projednat s Komisionářem. Komisionář je povinen akceptovat případné změny ve vybavení skladů, ke kterým může dojít z důvodu běžné obměny zařízení.

#### IV. CENA

1. Cena za plnění předmětu Smlouvy se skládá :
  - a) **z ceny prázdných pytlů**, které se použijí na shromažďování odpadů, tj. vrátí se do Skladů naplněné odpadem. Cena za měsíční plnění je stanovena jako součin množství skutečného počtu pytlů za uplynulý měsíc a jednotkové ceny dle Přílohy č. 3 této Smlouvy;  
  
Jednotkové ceny prázdných pytlů zahrnují zejména náklady na plastový pytel a štítek s čárovým kódem (např. pořízení, vytištění).
  - b) **z ceny za využití odpadů odvezených ze Skladů**. Cena za měsíční plnění je stanovena jako součin skutečného množství odpadu odvezeného ze Skladů za uplynulý kalendářní měsíc a jednotkových cen dle Přílohy č. 3 této Smlouvy;  
  
Jednotkové ceny za využití odpadu zahrnují zejména náklady na využití odpadů a náklady spojené s dopravou odpadu do zařízení na využití odpadů.  
  
Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě, že Komisionář nenakládal s odpady v souladu s hierarchií odpadového hospodářství dle čl. II.7 a odpad byl odstraněn.
  - c) **z paušální ceny** za provozování Skladů dle Přílohy č. 3 této Smlouvy;  
  
Paušální cena za provozování Skladů zahrnuje zejména fixní náklady spojené s plněním předmětu Smlouvy, dále náklady na personální zajištění provozu Skladů (včetně obsluhy nádob a administraci štítků s čárovým kódem – polepení, načtení), náklady na nevrácené pytle, a případně další náklady spojené s plněním předmětu Smlouvy.
2. Celková cena za měsíční plnění je stanovena jako součet cen dle čl. IV. odst. 1. a), 1. b) a 1. c). Celková cena zahrnuje veškeré náklady spojené se zajištěním plnění předmětu této Smlouvy.
3. K jednotkovým cenám bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
4. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že náklady ve smyslu ust. § 2469 Občanského zákoníku jsou v odměně, resp. ceně dle tohoto článku Smlouvy zahrnuty.
5. Jednotkové ceny níže uvedené jsou maximální .
6. Strany se výslovně dohodly, že paušální cena za provozování Skladů v čl. IV. odst. 1. c) bude v období leden až prosinec daného kalendářního roku fakturována měsíčně, a to ve výši dle ceny uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy. Pokud se množství odpadů bude za uplynulý kalendářní rok lišit o více jak 10 % oproti předpokládanému množství odpadu, uvedenému v Příloze č. 3 této Smlouvy, dojde k 31. 12. daného roku k provedení jednorázového přepočtu této ceny, a to v závislosti na skutečném množství odpadů. Komitent zašle Komisionáři neprodleně po skončení příslušného kalendářního roku na kontaktní adresu dle článku VIII odst. 1 této Smlouvy vyúčtování nárůstu či poklesu paušální ceny za provozování Skladů. Dojde-li ke zvýšení nebo ke snížení množství odpadů o 10 % oproti fakturované paušální ceně, vystaví po odsouhlasení tohoto vyúčtování Komisionář Komitentovi na dohodnutou částku zpětně za uplynulý kalendářní rok opravný daňový doklad (dobropis nebo vrubopis). Opravný daňový doklad bude vystaven a Komitentovi zaslán v zákonné lhůtě společně s fakturou za prosinec a bude se dále řídit platebními podmínkami uvedených v čl. V Smlouvy.
7. **Vyhrazená změna cen uvedených v čl. IV. odst 1. písm. a) - c) Smlouvy a dle § 100 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.**
  - a) Strany se dohodly, že v případě, že hodnota míry inflace dosáhne ve druhém (2.) a každém dalším roce trvání Smlouvy alespoň tři (3) procent, je Komisionář oprávněn uplatnit u Komitenta, vždy s účinností od prvního (1.) dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemného avíza Komisionáře o navýšení cen Komitentovi na kontaktní údaje Komitenta uvedené v čl. VIII Smlouvy, navýšení jednotkových cen uvedených v Příloze č. 3 Smlouvy, a to o hodnotu míry inflace. Hodnotou míry inflace se v tomto případě rozumí míra inflace v procentech vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice za předchozích dvanáct (12) měsíců, která je zveřejňována Českým statistickým úřadem (konec dvanácti (12) měsíčního cyklu je vždy dán výročím účinnosti Smlouvy, nikoliv doručením avíza).

Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy přitom mohou být v součtu za celou dobu trvání Smlouvy navýšeny maximálně o 20 %. Pro vyloučení všech pochybností Strany uvádějí, že doručením avíza Komisionáře Komitentovi v souladu s pravidly uvedenými v tomto čl. Smlouvy dojde k navýšení cen uvedených v Příloze č. 3 Smlouvy automaticky, tj. ke Smlouvě již není potřeba uzavírat smluvní dodatek. Navýšení cen uvedených v Příloze č. 3 Smlouvy bude platné do doby některého dalšího řádného uplatnění navýšení cen Komisionářem, a pokud Komisionář navýšení cen neuplatní, pak do konce trvání Smlouvy.

b) Náležitosti avíza o navýšení cen:

Komisionář předloží Komitentovi písemné avízo o navýšení cen zasláním na kontaktní údaje Komitenta. Součástí tohoto avíza bude upravená Příloha č. 3 Smlouvy společně s písemným popisem, jakým způsobem byla uvedená příloha a v ní obsažené jednotkové ceny upraveny a s odůvodněním, jak tyto úpravy jednotkových cen odrážejí změnu míry inflace. Komitent si vyhrazuje právo od Komisionáře vyžádat si bližší informace či doklady týkající se Komisionářova avíza či jím předložených informací v rámci avíza.

c) Po akceptaci Komisionářova avíza o navýšení cen ze strany Komitenta se oboustranně odsouhlasenou upravenou Přílohou č. 3 Smlouvy nahrazuje původní Příloha č. 3 Smlouvy, a to s platností od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po akceptaci Komitentem dle tohoto článku čl. IV. odst. 7 písm. c) Smlouvy.

## V. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

1. Komisionář je oprávněn požadovat zaplacení ceny dle čl. IV. Smlouvy na základě skutečného množství odpadu, pytlů a paušální částky za uplynulý kalendářní měsíc, které uskutečnil. Komisionář je povinen Komitentovi vyúčtovat poskytované plnění formou vystavení souhrnné faktury za poskytnuté plnění dle čl. I. odst. 1 Smlouvy v daném kalendářním měsíci. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce, za který je faktura vystavována.
2. Přílohou faktury bude vždy soupis služeb a výkonů (např. vážní lístky nebo jiný doklad o množství odpadu, pytlů a paušální částky) provedených Komisionářem v rámci plnění předmětu této Smlouvy ve fakturovaném období.
3. Komisionář provede vystavení souhrnné měsíční faktury v zákonných lhůtách tak, aby byla faktura Komitentovi doručena nejpozději 5. (pátý) kalendářní den v měsíci následujícím po měsíci, kdy došlo k uskutečnění plnění dle čl. I. odst. 1 Smlouvy.
4. Fakturu je možné doručit v listinné podobě na adresu:  
Letiště Praha, a. s.  
evidence faktur  
Jana Kašpara 1069/1  
160 08 Praha 6  
nebo zaslat Komitentovi elektronicky e-mailem v pdf formátu na adresu: [invoices@prg.aero](mailto:invoices@prg.aero)
5. Strany sjednávají, že daňové doklady vystavené na základě této Smlouvy mohou mít listinnou nebo elektronickou podobu ve formátu pdf.
6. Doba splatnosti faktury je čtyřicet pět (45) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Komitentovi. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, pracovní volno a den pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky nebo na 31. 12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění závazku Komitenta dojde odepsáním fakturované částky z účtu Komitenta ve prospěch účtu Komisionáře.
7. Řádně doručená faktura musí obsahovat interní číslo objednávky, které Komisionáři sdělí kontaktní osoba Komitenta uvedená v čl. VIII. této Smlouvy a splňovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů ČR, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat ve vztahu k plnění předmětu Smlouvy věcně správné údaje. Komisionář je povinen doručit Komitentovi fakturu na v čl. V. odst. 4 této Smlouvy uvedenou adresu



nejpozději do pátého (5.) kalendářního dne následujícího po datu uskutečnění zdanitelného plnění. Komitent má po obdržení faktury deset (10) kalendářních dní na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu právních předpisů ČR, či na její vrácení, pokud tomu tak není. Vrácením chybně vystavené faktury se doba splatnosti přerušuje a po doručení opravené faktury začíná běžet doba splatnosti nová.

8. Cena bude hrazena přímo na bankovní účet Komisionáře, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této Smlouvě, nebude-li na Faktuře uveden bankovní účet jiný.
9. Služby, které provede Komisionář v rozporu s ujednáními této Smlouvy, není Komitent povinen zaplatit. Komisionář je povinen na vyžádání Komitenta a v jím stanoveném termínu odstranit vady takto provedených Služeb a uhradit Komitentovi náhradu škody, která mu tím vznikne.
10. Pokud v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, Komisionář:
  - a) bude rozhodnutím správce daně určen jako nespolehlivý plátce, nebo
  - b) bude vyžadovat úhradu za zdanitelné plnění poskytnuté dle této Smlouvy na bankovní účet, který není správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo území ČR,

je Komitent oprávněn uhradit na bankovní účet Komisionáře pouze cenu za poskytnuté zdanitelné plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH, je-li účtovaná a je-li dle Smlouvy součástí úhrady ze strany Komitenta, je Komitent oprávněn uhradit přímo na účet příslušného správce daně. V takovém případě se částka ve výši DPH nepovažuje za neuhrazený závazek vůči Komisionáři, Komisionář tak není oprávněn požadovat doplatek DPH ani uplatňovat jakékoliv smluvní sankce, úroky z prodlení či smluvní pokuty. O tomto postupu je Komitent povinen Komisionáře informovat, a to nejpozději k datu úhrady ceny.

## VI. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě prodlení Komitenta s placením ceny dle čl. IV. této smlouvy, je Komisionář oprávněn požadovat po Komitentovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý byt započatý den prodlení až do úplného zaplacení.
2. V případě, že nebude Komisionář schopen zajistit plnění jakékoliv části předmětu Smlouvy dle čl. I. odst. 1 Smlouvy po dobu delší než dva (2) kalendářní dny, je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý započatý den prodlení s plněním povinností dle čl. I. odst. 1 Smlouvy počínaje třetím (3.) kalendářním dnem prodlení s plněním. Při porušení více povinností dle čl. I. odst. 1 Smlouvy je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři pokutu za každé takové porušení.
3. Za nesplnění povinností čl. II. odst. 12 Smlouvy (úklid) je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení Smlouvy, a to i opakovaně.
4. Za nesplnění povinností dle čl. II. odst. 15 Smlouvy (oznamovací povinnost nebo nesplnění povinnosti vrácení oprávnění) je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení Smlouvy, a to i opakovaně.
5. Za porušení povinností dle čl. II. odst. 20 Smlouvy (vnitřní předpisy) je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
6. Za porušení povinností dle čl. II. odst. 21 Smlouvy (žádost o povolení) je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč.
7. Za porušení povinností dle čl. II. odst. 28 Smlouvy (EMS) je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
8. Za porušení povinností dle čl. II. odst. 29 Smlouvy (využití komunálního odpadu) v případě, že nelze aplikovat čl. II. odst. 30 Smlouvy, je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou tunu směsného komunálního odpadu.
9. Za porušení ostatních povinností Komisionáře uvedených v čl. II. odst. 2 až 9, odst. 11 až 14, odst. 16 až 19, odst. 25 až 27, odst. 31 až 33 a odst. 37 Smlouvy je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové porušení Smlouvy, a to i opakovaně.

10. Za porušení povinností dle čl. II. odst. 35 Smlouvy (bezpečnostní opatření) je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
11. Za porušení některé povinností dle čl. IX. Smlouvy (důvěrné informace a ochrana osobních údajů) je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
12. Za porušení některé z povinností uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
13. V případě porušení alespoň jedné z níže uvedených povinností Komisionářem
  - a) porušení povinnosti mít po celou dobu účinnosti Smlouvy zaveden systém environmentálního managementu a být držitelem platného certifikátu dle normy ČSN EN ISO 14001:2016 nebo platného osvědčení dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o zavedení systému EMAS nebo platného certifikátu o zavedení jiného systému environmentálního managementu dle čl. II. odst. 34. Smlouvy,  
  
provede Komitent „nové“ hodnocení nabídek podaných v Zadávacím řízení, s tím, že Komitent Komisionáři v rámci tohoto „nového“ hodnocení nabídek neudělí body za ta hodnotící sub/kritéria, v souvislosti s nimiž se Komisionář zavázal dodržovat výše uvedené povinnosti (které následně porušil). Pokud z „nového“ hodnocení nabídek vyplývá, že by Komisionář za těchto okolností nebyl vybrán k plnění předmětu Smlouvy, protože by nezískal nejvyšší celkový počet bodů, je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři jednorázovou smluvní pokutu ve výši, která se rovná rozdílu mezi nabídkovou cenou Komisionáře a nabídkovou cenou účastníka Zadávacího řízení, který se v rámci nového hodnocení nabídek umístil jako první v pořadí (je-li tento rozdíl kladný); v ostatních případech je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři za porušení každé z výše uvedených povinností jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
14. Komitent je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za Komisionářem na zaplacení smluvní pokuty dle tohoto článku Smlouvy proti pohledávce Komisionáře za Komitentem na zaplacení ceny či jakéhokoliv jiného peněžitého plnění z této Smlouvy.
15. Smluvní pokuta a náhrada škody. Právo Komitenta požadovat zaplacení náhrady plné výše škody vzniklé Komitentovi v důsledku porušení kterékoliv ze smluvních povinností zajištěných smluvní pokutou dle této Smlouvy není zaplacením příslušné smluvní pokuty dotčeno.
16. V případě, že jednou okolností dojde k porušení více článků této Smlouvy a tedy by mělo dojít ke vzniku povinnosti Komisionáře uhradit smluvní pokutu dle dvou nebo více ustanovení této Smlouvy, je Komisionář povinen uhradit Komitentovi smluvní pokutu pouze podle toho ustanovení této Smlouvy, které zakládá povinnost uhradit smluvní pokutu vyšší.

## VII. DOBA TRVÁNÍ

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 4 (čtyř) let ode dne její účinnosti. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1. 3. 2024. Stanoví-li však zvláštní právní předpis, že tato Smlouva může nabýt účinnosti nejdříve k určitému dni, který je dnem pozdějším než den podpisu této Smlouvy poslední Stranou, nabývá tato Smlouva účinnosti až dnem, ke kterému může tato Smlouva nabýt dle takového právního předpisu účinnosti nejdříve.
2. Tato Smlouva končí svou platnost a účinnost uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.
3. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit písemnou dohodou, písemnou výpovědí nebo písemným odstoupením od této Smlouvy.
4. Smluvní strany mají právo od Smlouvy odstoupit v případě, kdy dojde k podstatnému porušení povinností dohodnutých v této Smlouvě, zejména čl. I. odst. 1 Smlouvy a čl. II odst. 1 až 5 Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
5. Komitent je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Komitent poruší opakovaně ustanovení čl. II odst. 28 Smlouvy.
6. Komitent je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 (tři) měsíce. Výpovědní lhůta začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Komisionáři.

7. Komisionář je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 (šest) měsíců. Výpovědní lhůta začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Komitentovi.
8. Dojde-li k ukončení této Smlouvy, obě Smluvní strany se zavazují vzájemně vypořádat veškeré vztahy založené touto Smlouvou, a to nejpozději do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů od ukončení této Smlouvy.
9. Komisionář je povinen vyklidit, řádně uklidit a předat Sklady protokolárně Komitentovi poslední den účinnosti této Smlouvy, a to ve stavu splňujícím podmínky Smlouvy a odpovídajícímu obvyklému opotřebení. Pokud po skončení účinnosti Smlouvy zůstane ve Skladech jakýkoli majetek Komisionáře a Komisionář tento majetek neodklidí do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Komitenta Komisionáři k jeho odklizení, je Komitent oprávněn uvedený majetek ze Skladů zlikvidovat na náklady Komisionáře. Pokud Sklady nebudou vráceny v souladu s výše uvedenými ustanoveními tohoto článku, odpovídá Komisionář Komitentovi za způsobenou škodu.

### VIII. DORUČOVÁNÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE

1. Jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být doručen podle této Smlouvy může být doručen osobně nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou a/nebo emailem Smluvní straně, které má být doručen, na její adresu uvedenou v hlavičce Smlouvy nebo na jakoukoliv jinou adresu, kterou sdělila druhé Smluvní straně stranám ve shodě s tímto článkem.

Kontaktní a odpovědné osoby:

za Komitenta:



za Komisionáře:



### IX. DŮVĚRNÉ INFORMACE A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Strany se dohodly, že veškeré informace, které Komitent písemně označí jako „důvěrné“, zůstanou utajeny (dále jen „**Důvěrné informace**“).
2. Strany se dohodly, že Komisionář nesdělí třetí straně Důvěrné informace a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
  - a) Komisionář má opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo
  - b) Komisionář takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti za předpokladu, že Komisionář písemně oznámí Komitent, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám; a/nebo
  - c) se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; a/nebo
  - d) Komitent dá k zpřístupnění konkrétní Důvěrné informace předchozí písemný souhlas.
3. Závazky obsažené v tomto odstavci týkající se zachování důvěrného charakteru informací zůstanou v plném rozsahu platné a účinné nehledě na ukončení platnosti této Smlouvy.
4. Charakter Důvěrných informací a závazky dle tohoto odstavce se k nim vztahující se aplikují rovněž na zachování důvěrného charakteru informací získaných Komisionářem v souvislosti s užíváním VPN systému, jak je popsáno v Příloze č. 4 Smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“), jakož i v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZOÚ**“).

6. Smluvní strany provádějí zpracování osobních údajů výhradně za účelem plnění Smlouvy. Pokud Komisionář provádí zpracování osobních údajů pro jiné účely, činí tak v rozporu se Smlouvou, Komitent nenesе za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Komisionář je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení a ZZOÚ.
7. Komisionář se zavazuje provádět zpracování osobních údajů po dobu trvání Smlouvy a po dobu max. následujících tří (3) měsíců po jejím skončení a po uplynutí této doby se zavazuje tyto údaje zlikvidovat. Pokud Komisionář provádí zpracování osobních údajů pro skončení takto určené doby, činí tak v rozporu se Smlouvou, Komitent nenesе za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Komisionář je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení a ZZOÚ.
8. Komisionář se dále zavazuje technicky a organizačně zabezpečit zpracovávání osobních údajů tak, aby osobní údaje byly dostatečně chráněny a bylo s nimi nakládáno v souladu s Nařízením a ZZOÚ. Osobní údaje budou zpracovávány prostřednictvím výpočetní techniky a přístup k nim musí být dostatečným způsobem zabezpečen, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení či jinému zneužití osobních údajů.
9. Komisionář se zavazuje nesdružovat osobní údaje zpracovávánе za účelem plnění této Smlouvy s žádnými jinými osobními údaji získanými nebo zpracovanými za jiným účelem.
10. Komisionář je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů a na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů.

#### **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. V den zahájení provozu Skladů Komisionářem bude oběma smluvními stranami podepsán Předávací protokol Skladů, jehož součástí budou vnitřní předpisy Komitenta dle č. II. odst. 20 Smlouvy.
2. Práva a povinnosti Stran, které nejsou výslovně upraveny Smlouvou, se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky. Smlouva, vztah mezi Komitentem a Komisionářem a práva a povinnosti Stran z něj vyplývající se řídí a budou vykládány v souladu s právem České republiky.
3. Komisionář není oprávněn pro zajištění předmětu této Smlouvy využít třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Komitenta. Komisionář odpovídá za činnost třetích osob při plnění předmětu Smlouvy jako by ji plnil sám a tím odpovídá za škodu způsobenou těmito osobami na majetku Komitenta nebo na majetku jiných osob na veřejných prostranstvích a jiných zařízeních letiště Praha/Ruzyně vzniklých prokazatelně v důsledku činnosti těchto osob. Veškeré náklady vynaložené na činnost těchto osob jdou k tíži Komisionáře.
4. Tato Smlouva představuje spolu se svými přílohami úplnou dohodu Smluvních stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem případně veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání Smluvních stran. Veškeré dodatky této Smlouvy musí být uzavřeny formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Smlouva je daňovým dokladem splňujícím podmínky § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
5. Pokud některá povinnost vyplývající z této Smlouvy bude neplatná či nevymahatelná nebo se neplatnou či nevymahatelnou stane a bude plně oddělitelná od ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy, neovlivní platnost a vymahatelnost jakýchkoli dalších povinností vyplývajících z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit jakoukoli neplatnou nebo nevymahatelnou povinnost povinností novou, jež bude platná a vymahatelná a jež bude co nejlépe odpovídat povinnosti původní. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Smluvní strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy.
6. Komitent Komisionáře upozorňuje a Komisionář bere na vědomí, že Komitent je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv.
7. Obchodní tajemství. Strany prohlašují, že žádné skutečnosti uvedené v této Smlouvě, jejích přílohách a Dílčích smlouvách netvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.

8. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem Smlouvy jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne jeho vzniku, bude takový spor předložen jednou ze smluvních stran věcně a místně příslušnému soudu. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly na místní příslušnosti obecného soudu Komitenta.
9. Komisionář není oprávněn postoupit jakákoli svá práva z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Komitenta, a to ani částečně.
10. Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Komisionář není oprávněn jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za Komitentem vyplývající z této Smlouvy.
11. Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Komisionář nemá zadržovací právo dle ust. § 2465 Občanského zákoníku.
12. Strany se dohodly, že ustanovení § 1808 a 1809 (závdavek), § 1987 odst. 2 (započtení neurčitých a nejistých pohledávek) a § 2050 (smluvní pokuta a náhrada škody) Občanského zákoníku se na tuto Smlouvu a na vztahy z této Smlouvy vyplývající nepoužijí. Strany se proto výslovně dohodly na následujících ustanoveních Smlouvy upravujících jejich práva a povinnosti:
  - a) Strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této Smlouvy užití ustanovení § 1987 odst. 2 Občanského zákoníku a souhlasí s tím, že Komitent je oprávněn započíst i nejistou a/nebo neurčitou pohledávku.
  - b) Strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty Komisionářem není dotčen nárok Komitenta požadovat náhradu škody v plné výši.
13. Strany se tímto výslovně dohodly, že v případě, že dojde k ukončení této Smlouvy odstoupením od Smlouvy ze strany Komitenta, je Komitent oprávněn zajistit poskytování služeb dle této Smlouvy na náklady Komisionáře třetí osobou (dále jen „**Náhradní dodavatel**“), a to až do okamžiku, kdy bude v souladu s právními předpisy zakázka na provádění služeb dle této Smlouvy zadána novému Komisionáři vzešlému z nového zadávacího řízení. Komisionář je v takovém případě povinen hradit Komitentovi na základě pravidelné přefakturace rozdíl mezi cenou, která by za provádění služeb dle této Smlouvy náležela Komisionáři podle této Smlouvy a cenou oprávněně fakturovanou za provádění stejných služeb Náhradním dodavatelem (pokud je cena za provádění stejných služeb Náhradním dodavatelem vyšší). Strany se výslovně dohodly, že Komitent má v takovém případě právo rovněž zadržet vyplacení veškerých plateb určených pro Komisionáře dle této Smlouvy.
14. Komisionář podpisem této Smlouvy
  - a) prohlašuje a zaručuje, že není subjektem, jemuž sankce dle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSan**“), zakazují obchodování v České republice,
  - b) prohlašuje a zaručuje, že není subjektem, jež veřejní zadavatelé dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), mají povinnost vyloučit ze zadávacího řízení,
  - c) prohlašuje a zaručuje, že on ani jeho skutečný majitel není zapsán na vnitrostátním sankčním seznamu dle zákona č. 1/2023 Sb., o omezujících opatřeních proti některým závažným jednáním uplatňovaným v mezinárodních vztazích (sankční zákon), ve znění pozdějších předpisů, ani na obdobném seznamu Evropské Unie,
  - d) prohlašuje a zaručuje, že jakékoli plnění dle této Smlouvy nebude v rozporu se ZSan ani ZZVZ,
  - e) se zavazuje ověřit a zajistit, že veškeré subdodávky, které budou součástí plnění dle této Smlouvy i všichni subdodavatelé Komisionáře, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy, splní podmínky dle písm. a) až d) tohoto čl. této Smlouvy.

Pokud Komisionář v průběhu účinnosti této Smlouvy zjistí, že prohlášení dle tohoto čl. nejsou pravdivá, nebo zjistí, že jeho subdodavatelé či subdodávky nesplňují podmínky dle tohoto čl., je povinen o tom Komitenta bezodkladně informovat. V případě, že Komisionář poruší jakoukoli povinnost dle tohoto čl. a/nebo Komitent zjistí, že prohlášení Komisionáře dle tohoto čl. jsou nepravdivá a/nebo zjistí, že subdodavatelé či subdodávky nesplňují podmínky dle tohoto čl., je Komitent oprávněn od této Smlouvy odstoupit, a to s účinností ke dni doručení odstoupení Komisionáři.

15. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
16. Promlčení. Strany se v souladu s ust. § 630 Občanského zákoníku dohodly, že délku promlčecí doby práv Komitenta jakožto věřitele vyplývajících z této Smlouvy prodlužují na dobu patnácti (15) let.
17. Tato Smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli smluvních stran, jejichž zástupci si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
18. Salvátorská klauzule. Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře dovolené právními předpisy) platnost, účinnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení Smlouvy. Pro takový případ se Strany zavazují, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením, popřípadě uzavřou novou smlouvu.
19. Počet vyhotovení: Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a podepsána kvalifikovanými elektronickými podpisy Stran.
20. Přílohy:
  - Příloha č. 1 Smlouvy – Systém nakládání s odpady
  - Příloha č. 2 Smlouvy – Povinnosti Komisionáře v oblasti férových pracovních podmínek
  - Příloha č. 3 Smlouvy – Ceník
  - Příloha č. 4 Smlouvy – Bezpečnostní opatření

V Praze

V Praze

Za Komitenta:

Za Komisionáře:

Podpis: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: Ing. Jiří Pos

Jméno: Jaroslav Stružka

Funkce: předseda představenstva

Funkce: předseda představenstva

Letiště Praha, a. s.

Komwag, podnik čistoty a údržby města  
a.s.

Podpis: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: Ing. Jiří Kraus

Jméno: Ing. Jan Petružálek

Funkce: místopředseda představenstva

Funkce: místopředseda představenstva

Letiště Praha, a. s.

Komwag, podnik čistoty a údržby města  
a.s.

### **Použité zkratky**

CSO I – Centrální sklad odpadů I  
CSO II – Centrální sklad odpadů II  
T1 – Terminál 1  
T2 – Terminál 2  
LP – Letiště Praha, a. s.

## **A) Systém nakládání s odpady - provozování Centrálního skladu odpadů I+II**

Komisionář **realizuje systém nakládání s odpady stanovený Letištěm Praha, a. s.** (dále také jako „Komitent“)

Pro Centrální sklad odpadů I+II (provozovna IČZ: CZA00311) je vydáno **povolení Magistrátu hl. m. Praha k provozování zařízení ke sběru a úpravě odpadů** způsobem R12a, činnosti 3.3.0 a 3.4.0 dle příloh č. 2 a 5 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Povolení Magistrátu je vydané na dobu neurčitou.

**Nový provozovatel musí splnit ustanovení § 24** zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

### **I. Vznik odpadů**

- 1) Všichni uživatelé prostor Terminálu jsou povinni v souladu s platnou legislativou odděleně shromažďovat vznikající odpad. Odpad je shromažďován buď přímo producentem nebo úklidovou firmou odděleně do barevně odlišených PE pytlů nebo nádob. Sběr odpadů je prováděn odděleně pro:
  - **papír a karton**
  - **plast**
  - **sklo**
  - **kov** (kovové obaly včetně hliníkových plechovek)
  - **kompozitní obaly** (tetrapack)
  - **biologicky rozložitelný odpad z kuchyní**
  - **směsný komunální odpad** – zbytkový odpad, který zůstane po vytrídění předchozích složek
- 2) Poskytování pytlů a zavíracích spon uživatelům Terminálu zajišťuje Komisionář na vlastní náklady.
- 3) Nájemci kanceláří, obchodních a provozních prostor, jejichž produkce odpadů není významná, využívají barevně odlišené odpadkové koše umístěné ve společných prostorách, chodbách atd. Pro transport odpadů z těchto odpadkových košů je následně využívána služba úklidu a převážně pytlový sběr odpadů.
- 4) Nájemci s gastronomií třídí odpad podle skutečně vznikajících druhů a tyto odpady buď sami transportují do CSO nebo pro transport odpadu využívají služeb úklidových firem.
- 5) Ve veřejných prostorách T1 a T2, kde producentem odpadu jsou cestující, není Komitent schopen garantovat kvalitu odděleného shromažďování těchto odpadů. I zde je využit převážně systém následného shromažďování odpadu do barevných pytlů.
- 6) Karton a papír (především noviny a časopisy) nebo strečovou folii, pro které není z důvodů rozměrových vhodný pytlový systém sběru, transportují jednotliví producenti nebo úklidové firmy do CSO volně ložené.
- 7) Pro oddělené shromažďování kuchyňských odpadů a částečně plastových obalů jsou aktuálně používány kromě pytlů i plastové nádoby o objemu 120 l a 240 l.
- 8) Po přijetí odpadu do zařízení Komisionář zajišťuje vizuální kontrolu, eventuální dotřídění, lisování a ukládání odpadů do příslušných nádob, event. jejich balení (v případě volně ložených odpadů).
- 9) V případě potřeby Komitenta zajistí Komisionář v CSO krátkodobé uskladnění (cca 1-2 dny) věcí Komitenta, např. nábytek. Komitent zajistí, aby množství skladovaných věcí neomezilo provoz CSO. Věci budou v CSO shromážděny po nezbytně nutnou dobu, než bude rozhodnuto o jejich nepotřebnosti, vyřazení a odvozu Komitentem.

## II. Shromáždovací prostředky

- 1) Pro sběr odpadů Komisionář zajišťuje pytle o velikosti cca 70x110 cm a 55x90 cm v tomto barevném rozlišení:

Druh odpadu	Barva pytle	pytle 70x110 cm	pytle 55x100 cm
		min. síla ( $\mu$ )	min. síla ( $\mu$ )
směsný komunální odpad	černý	60	50
papír	modrý	60	50
sklo	zelený	60	50
plast	žlutý	60	50
kov	červený	60	50
kompozitní obaly	oranžový event. transparentní	60	50
kuchyňské odpady	hnědý	<b>80</b>	<b>60</b>

- 2) Ke každému pytli je Komisionářem vydána nerozebíratelná spona na jednorázové použití, kterou se pytel po naplnění uzavře, čímž je zaručeno, že nedojde k přidávání dalšího odpadu neoprávněnou osobou do pytle, který byl již jednou uzavřen.
- 3) Pytle mohou být Komisionářem opatřeny potiskem s uvedením druhu odpadu a případně i logem Komisionáře.
- 4) Pro shromáždování odpadů jsou kromě pytlů využívány i plastové nádoby o objemu 120 nebo 240 l (pro kuchyňský odpad 120 l). Barevné rozlišení je shodné jako v případě PE pytlů.
- 5) Komisionář se zavazuje používat pytle s podílem recyklátu, pokud tím nedojde ke snížení kvality pytlů (pevnost, nosnost apod.)

## III. Provozní evidence a odvoz odpadů

- 1) Provozní evidence všech odpadů shromážděných v pytlích a nádobách je vedena pomocí softwarového vážního systému (změna oproti stavu v době PTK – v době PTK byly pomocí čárových kódů evidovány pouze odpady z Restaurace Runway). Přístup do tohoto vážního systému má on-line Komitent i Komisionář. PC vybavení (SW i HW) pro provozní evidenci odpadů zajišťuje Komitent a je součástí vybavení CSO.
- 2) Komisionář každý pytel, popř. nádobu opatří identifikačním štítkem s čárovým kódem (dále jen „**kód**“), ze kterého je možná následná identifikace producenta a evidence množství odpadu. Při výdeji každého pytle je zaevidováno v databázi vydaných pytlů/nádob datum vydání, komu a pro jaký druh odpadu byl pytel, popř. nádoba vydán/a.
- 3) Tiskárna samolepicích štítků s kódy je Komisionáři v rámci vybavení CSO k dispozici. Spotřební materiál do tiskárny zajišťuje na vlastní náklady Komisionář.
- 4) Komisionář zaručí přijímání pytlů s odpadem, které budou mít příslušné identifikační znaky a budou řádně uzavřeny.
- 5) Při návratu naplněného pytle do CSO obsluha pytel nebo nádobu zváží a čtečkou přečte kód. Veškeré údaje o odpadu a producentovi jsou automaticky zaneseny do elektronické databáze.
- 6) Množství přijatých pytlů do CSO představuje 1 z položek celkové ceny za zajištění plnění předmětu smlouvy.
- 7) Po zvážení Komisionář zajišťuje vizuální kontrolu, eventuální dotřídění, lisování a ukládání odpadů do příslušných nádob, event. jejich balení (v případě volně ložených odpadů).
- 8) Volně ložené odpady se na vyžádání Komitenta při převzetí váží a do databáze se zanesou údaje o producentovi, druhu odpadu a čase převzetí. Pro evidenci volně ložených odpadů a/nebo odpadů shromážděných v plastových nádobách je obdobně využíván systém kódů (pomocí „**master kódů**“).
- 9) Využitelné odpady, které vzniknou dotříděním v CSO, Komisionář na vyžádání Komitenta rovněž váží a eviduje. Tyto odpady nemají vliv na fakturovanou cenu za poskytování služby, evidence slouží pouze pro doložení maximální snahy o využití odpadů.



- 10) Komisionář odděleně shromažďuje odpady podle druhů ve velkoobjemových shromažďovacích prostředcích umístěných v CSO a po jejich naplnění zajišťuje odvoz odpadů k využití.
- 11) Množství odpadů odvezených k využití z CSO představuje 1 z položek celkové ceny za zajištění plnění předmětu smlouvy.
- 12) U odpadů, u nichž nelze přesné množství odvezeného odpadu doložit vážním lístkem ze zařízení na využití odpadů (např. v případě mobilního sběru), může být množství odvážených odpadů dokladováno Komisionářem s využitím softwarového vážního systému pomocí tzv. „master“ kódů obdobně jako v případě používání shromažďovacích nádob.
- 13) Cena za plnění předmětu smlouvy se skládá z ceny za pytel (Kč/ks), ceny za využití odpadů (Kč/t) evidovaného **na výstupu** z CSO a paušální platby za provoz CSO (Kč/měs)

#### IV. Evidence odpadů v souladu s vyhl. 273/2021

- 1) Původcem všech komunálních odpadů, které vzniknou v Terminálu 1 a 2, je Letiště Praha, a.s.
- 2) Odpady jsou evidovány na 2 provozovny, jednou z těchto provozoven je Restaurace Runway.
- 3) Komisionář vede a předává Komitentovi nad rámec používaného SW pro čárové kódy rovněž evidenci odvezených odpadů v souladu se zákonnými předpisy.
- 4) Letiště Praha, a.s. disponuje povolením k upuštění od odděleného soustředování komunálních odpadů.
- 5) Komunální odpady budou zakategorizovány do skupiny 20xxxx dle Katalogu odpadů.

#### V. Množství odpadů

**Evidence a další údaje za roky 2020 a 2021 neuvedeny z důvodů výrazného poklesu množství odpadů v důsledku pandemie Covid - 19**

Rok 2019 – plně využívány čárové kódy

Druh odpad/shr. prostředek	t/rok 2019	%
Bio - nádoba 120	247,27	13%
Bio - pytel 110	124,65	6%
Komunál - pytel 110	954,70	49%
Karton - volně ložený	179,76	9%
Papír - pytel 110	28,78	1%
Plast - pytel 110	323,86	17%
Zbývající druhy odpadů a/nebo jiné pytle a nádoby (jednotlivě pod 1%)	90,00	5%
Celkem	1 949,01	100%

Uvedené množství je hmotnost odpadů zjištěná vážením při **PŘÍJMU** odpadů do CSO (tj. zjištěno vážením na vahách v CSO při načítání čárových kódů)

Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok 2019 neuvedeno, protože část odpadů zpracovaná v CSO byla evidována na jiné původce než Letiště Praha, a.s.

2022 – čárové kódy využívány pouze pro Restauraci Runway

Provozovna	Kód odpadu	Název odpadu	Hmotnost odpadu 2022 (t)
Letiště Praha - Terminály	150101	Papírové a lepenkové obaly	10,5689
	150102	Plastové obaly	3,3728
	150105	Kompozitní obaly	0,0299
	150107	Skleněné obaly	2,4142
	200101	Papír a lepenka	107,9641
	200102	Sklo	33,7858
	200108	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	63,6100
	200139	Plasty	87,9556
	200140	Kovy	0,0964
	200301	Směsný komunální odpad	776,7030
Letiště Praha - Zaměstnanecká jídelna (Restaurace Runway)	150101	Papírové a lepenkové obaly	1,9811
	150102	Plastové obaly	0,1272
	150105	Kompozitní obaly	0,0299
	150107	Skleněné obaly	1,3698
	200101	Papír a lepenka	13,7716
	200102	Sklo	8,3752
	200108	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	107,2410
	200139	Plasty	1,9389
	200140	Kovy	0,0964
	200301	Směsný komunální odpad	22,5270
<b>Celkem</b>			<b>1 243,9587</b>

Uvedené množství je hmotnost odpadů **ODVEZENÁ** z CSO (tj. údaje z vážních lístků ze zařízení k využití odpadů)

Všechny uvedené odpady za 2022 jsou evidovány na Letiště Praha, a.s. jako původce.

Transportní dávka odvážených odpadů (2022)

	Prům. hmotnost transportní dávky (t)	Počet odvozů/měs
SKO - lisovací kontejner	7,469	8-9
Plast - lisovací kontejner	4,892	1-2
Karton - lisovací kontejner	2,664	4-5
Kuchynské odpady - 120l	1,987	8-9
Sklo - 240l	1,149	3-4

Další odpady neuvedeny – záleží na nastavení systému shromažďování a odvozu Komisionářem

Podíl PET v plastu

Podíl čirého PETu činí cca 0,5%. Údaj o barevném PETu není znám.

## VI. Množství pytlů

Množství vydaných pytlů 2019 - 277 206 ks/rok

Množství vydaných pytlů 2022 – 170 590 ks/rok

**Podíl nevrácených pytlů – cca 15-20% z celkového počtu vydaných**

## B) Technické parametry CSO a souvisejících zařízení a vybavení\*

*\*Bude upřesněno v předávacím protokolu podepsaném oběma Smluvními stranami ke dni zahájení provozu CSO.*

**Zadavatel upozorňuje, že níže uvedená specifikace zařízení se vzhledem k probíhající obnově zařízení může v okamžiku zahájení provozu CSO lišit nebo průběhu provozování změnit (např. typ zařízení, výrobce apod.)**

### CSO I

Umístění - 1. podzemní podlaží Terminálu 1, přístupný po vnitroareálové komunikaci.

Rozměry – sklad: 174 m<sup>2</sup>

příruční skládek: 11,5 m<sup>2</sup>

chlazený sklad: 12 m<sup>2</sup>

Vnitřní výška 4200 mm, výška mezi nosníky 4500 mm, výška vrat 4300mm.

### Vybavení

#### 1. Lisovací jednotky

Typ – stacionární lis SL900 + přípojný kontejner

Počet – 2 ks

Kapacita – 2 x cca 17 m<sup>3</sup>

Výrobce – LUX PTZ, spol. s r.o., Jablonné nad Orlicí

Přeprava – pomocí nákladního automobilu s hákovým nakladačem (ABROLL dle DIN 30722)

Požadovaná maximální výška šasí vozidla – 1300 mm (výška od země na horní hranu rolen nosiče kontejnerů)

Tyto lisovací jednotky zůstanou beze změny technických parametrů i v případě plánované výměny 1 lisovací jednotky cca ve 2024

#### 2. Paketovací lis EKOPACK 40 včetně 2 ks kontejnerů

Dodavatel – Ekobal, s.r.o., Vestec u Prahy

Funkce – lisování vytříděných odpadů

#### 3. Elektronická plošinová váha – TMI 300

včetně nájezdu

Výrobce – Calibra CZ

#### 4. Zařízení k odstraňování zápachu

Výrobce – AirCreative

#### 5. Paketovací strojek na vázání balíků volně loženého kartonu a papír

Shromažďovací nádoby v CSO

Plastové popelnice: 240 l (zelená) 23 ks

Plastové kontejnery: 1 100 l 6 ks

#### 6. Shromažďovací nádoby ve skladu odpadů Restaurace Runway a způsob transportu odpadu do CSO

plastové pytle 70x110 cm: černý (síla 60-80 μ) – komunální odpad

plastové nádoby 240 l: 2x sada barevných popelnic (výměnný systém)

červená 4x – kov

žlutá 2x – plast

zelená 2x – sklo

oranžová 6x – tetrapack

hnědá – kuchyňské odpady - výměnný systém

vzdálenost skladu – CSO cca 90 m

četnost odvozu odpadu – cca 1 x denně

technické vybavení pro transport – ruční vozík (800 x 1200 mm)

#### 7. Chladicí místnost CSO

chladírenský box o rozměrech 3 x 3,5 x 2,2 m, chladicí jednotka KJ-M-18

výrobce JDK Nymburk, ventilátorový výparník Friga Bohn

#### 8. Mycí box

vyčleněný prostor sloužící k zajištění úklidových prací a mytí shromažďovacích nádob

#### 9. Mycí stroj

model BA 531 D

Výrobce – Nilfisk – Advance s.r.o.

#### 10. Plošinový vozík klecový (2x)

Výrobce - FEBA s.r.o

11. **Klec na karton (3x)**
12. **Hardware a software pro použití čárových kódů**

## **CSO II**

Umístění - 1. podzemní podlaží Terminálu 2, přístupný po vnitroareálové komunikaci.

Rozměry – sklad: 490 m<sup>2</sup>  
příruční sklad I: 56 m<sup>2</sup>  
příruční sklad II: 36 m<sup>2</sup>  
chodba: 17 m<sup>2</sup>  
kancelář: 8 m<sup>2</sup>  
předsíň: 2,4 m<sup>2</sup>  
úklidová komora: 4 m<sup>2</sup>  
denní místnost: 10 m<sup>2</sup>  
šatny + WC: 36 m<sup>2</sup>

## **Vybavení**

### **1. Lisovací jednotky**

Typ – stacionární lis SL900 + přípojný kontejner

Počet – 3 ks

Kapacita – 3 x 20 m<sup>3</sup>

Výrobce – LUX PTZ, spol. s r.o., Jablonné nad Orlicí

Přeprava – pomocí nákladního automobilu s hákovým nakladačem (ABROLL dle DIN 30722)

Požadovaná maximální výška šasí vozidla – 1300 mm (výška od země na horní hranu rolen nosiče kontejnerů)

V případě snížení průjezdné výšky v tunelu mezi CSO I a CSO II (plánováno od 2025) dojde ke snížení výšky kontejnerů a z důvodu zachování požadované kapacity i k prodloužení kontejnerů. Systém ABROLL dle DIN 30722 zůstane beze změny.

Přesné rozměry snížených kontejnerů budou upřesněny až v rámci přípravy projektové dokumentace stavební úpravy tunelu v průběhu roku 2025

### **2. Chladicí box**

chladicí jednotka JME – M-28

Výrobce - JDK Nymburk (Copeland)

Rozměry – 4 x 5 x 2,2 m

### **3. Ruční nízkozdvížený paletovací vozík**

NV 23AIG/cos

Výrobce – FEBA s.r.o.

### **4. Ručně vedený vysokozdvížený vozík EGV 10**

Výrobce - STILL ČR

### **5. Ruční zametací stroj s chodící obsluhou – SW 655S**

Výrobce – Nilfisk – Advance s.r.o.

### **6. Mycí stroj – model SC 450**

Výrobce – Nilfisk – Advance s.r.o.

### **7. Dvoukomorový balíkovací lis L5-2 (2x)**

Výrobce – LUX PTZ, spol. s r.o., Jablonné nad Orlicí

### **8. Hydraulická zvedací plošina – 2N2P 1.000/2.500x1.500-2.200**

Výrobce – Eurolift s.r.o.

### **9. Elektronická plošinová váha – T EI 60E**

Výrobce – Calibra CZ

### **10. Elektronická váha – TMI 600 C**

Výrobce – Calibra CZ

### **11. Zařízení k odstraňování zápachu**

Typ - AC 3100

Výrobce – AirCreative

### **12. Shromažďovací nádoby**

Plastové popelnice o objemu 240 l – cca 20 ks

Plastové kontejnery o objemu 1100 l – 6 ks (3x modrý, 3x žlutý)

### **13. Policové regály – 15 ks**

Typ SL a Dimax

- Výrobce - Proman
- 14. Plošinový vozík klecový (5x)**  
Výrobce - FEBA s.r.o
- 15. Rudi – RC 300N 30K VL (2x)**  
Výrobce – FEBA s.r.o
- 16. Hardware a software pro použití čárových kódů**
- 17. Tiskárna čárových kódů**

LP aktuálně neuvažuje o instalaci zařízení na odstranění tekutin z plastových lahví.

## Příloha č. 2 - Povinnosti Komisionáře v oblasti férových pracovních podmínek

### I. PREAMBULE

- 1) Letiště Praha, a. s., má zájem aktivně přispívat ke kultivaci pracovního prostředí v prostoru mezinárodního civilního letiště Praha/Ruzyně i mimo ně a prosazovat zde prvky společenské odpovědnosti. Nedílnou součástí tohoto úsilí jsou i požadavky na Komisionáře zejména, ale nikoli výlučně, v oblasti důstojných a férových pracovních podmínek a bezpečnosti ochrany a zdraví při práci u dodavatelů/nájemců a v jejich dodavatelském řetězci.
- 2) Strany prohlašují, že jsou si vědomy vlastní společenské odpovědnosti a chtějí postupovat v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se při plnění Smlouvy zavazuje plnit povinnosti uvedené v této příloze.

### II. SOULAD SE ZÁKONEM

- 1) Komisionář se zavazuje, že veškerá jeho činnost bude v souladu s právními předpisy platnými v místě, kde je konkrétní činnost vykonávána.
- 2) Činnost Komisionáře vyvíjená na území České republiky bude vždy probíhat v souladu s právními předpisy České republiky. Komisionář se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Komisionář či jeho poddodavatelem). Komisionář se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy na straně Komisionáře podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Komisionářem či jeho poddodavatelem), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Komisionář je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Komisionářem či jeho poddodavatelem) budou proškoleny z problematiky BOZP, a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.

### III. FÉROVÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

- 1) Komisionář se zavazuje dodržovat ve vztahu ke všem osobám, které pro Komisionáře vykonávají práci, pracovněprávní předpisy platné v místě výkonu práce, a to v souladu s předpisy Mezinárodní Organizace Práce (ILO).
- 2) Komisionář se zavazuje, že ve svých provozovněch zejména nepřipustí žádnou z uvedených praktik, a to bez ohledu na to, zda budou činnosti dle Smlouvy prováděny Komisionář či jeho poddodavatelem.
  - a) Nelegální zaměstnávání – Nelegálním zaměstnáváním se rozumí zejména stav, kdy osoba, která pro Komisionáře koná práci, nemá s Komisionářem uzavřenou platnou smlouvu odpovídající vykonávané práci a/nebo stav, kdy osoba, která práci vykonává, nemá oprávnění k pobytu na území státu, kde práci koná nebo nemá oprávnění na území daného státu danou práci vykonávat.
  - b) Nucenou práci – Za nucenou nebo povinnou práci se považuje každá práce, která se na osobě vymáhá pod pohrůžkou jakéhokoli trestu a/nebo ke které se osoba nenabídla dobrovolně.
  - c) Dětskou práci - Dítětem se rozumí osoba mladší patnácti let nebo mladší než odpovídá minimální věkové hranice stanovené místními zákony pro výkon práce.
  - d) Obchodování s lidmi - Obchodováním s lidmi se rozumí najímání, přepravování, převádění, přechovávání nebo přijímání osob na základě vyhrožování, použití síly či jiných forem nátlaku, pomoci únosu, podvodu, lži či zneužití moci nebo bezmoci osoby, případně poskytování či přijímání finančních prostředků či jiných výhod k získání souhlasu osoby, která má v moci jinou osobu s úmyslem tuto osobu vykořisťovat.

Za obchodování s lidmi se dle této Přílohy považuje jakákoli situace, kdy Komisionář nebo třetí osoba s vědomím Komisionář zejména omezuje volný pohyb pracovníků, podmiňuje zaměstnání předáním dokladů totožnosti, cestovních dokladů nebo pracovních povolení.

- e) Šikanu – Šikanou rozumíme jakoukoli formu tzv. mobbingu či bossingu, či jiného psychického nátlaku na pracovníka provázeného zejména pomluvami, zesměšňováním, ponižováním, přehlížením, zahanbováním, zastrašováním, ústrky, finanční újmu, přidělováním práce neodpovídající kvalifikaci pracovníka atp.
- f) Diskriminaci – Diskriminací se rozumí stav, kdy s jednou osobou je zacházeno méně příznivým způsobem, než je, bylo, nebo by bylo zacházeno s jinou osobou ve srovnatelné situaci, a to z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, víry nebo světového názoru, pohlaví, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. Diskriminací se rozumí rovněž případy, kdy by zjevně neutrální ustanovení, kritérium nebo praxe uvedlo osoby na základě např. jejich víry nebo světového názoru, zdravotního stavu, věku nebo sexuální orientace do určité nevýhody v porovnání s jinými osobami.
- g) Nerovné odměňování – Nerovným odměňováním se rozumí situace, kdy za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty nepřísluší všem zaměstnancům u zaměstnavatele stejná mzda, plat nebo odměna z dohody, a to s ohledem na složitost, odpovědnost a namáhavost práce, pracovní podmínky vykonávané práce, pracovní výkonnost a výsledky práce.
- h) Neférové odměňování – Neférovým odměňováním rozumíme situaci, kdy za odvedenou práci nepřísluší pracovníkovi odpovídající odměna, tj. odměna např. nedosahuje minimální mzdy, minimálních mzdových tarifů, nepostačuje na pokrytí základních potřeb vzhledem k místu výkonu práce, nedosahuje standardní výše pro obdobné práce na relevantním trhu práce a/nebo Komisionář či třetí osoby s vědomím Komisionáře provádí neoprávněné srážky či odpočty a/nebo nejsou překračovány výplatní termíny a/nebo Komisionář jakožto zaměstnavatel neplní řádně a včas povinné odvody za zaměstnance či umožňuje obcházení povinností uložených zaměstnavateli prostřednictvím jiných právních institutů (např. tzv. švarcsystém).

(dále jen „**Nežádoucí praktiky**“), a to v jakékoli formě.

- 3) Komisionář se nadto zavazuje proti Nežádoucím praktikám činit aktivní opatření, zejména se zavazuje:
  - a) Přijmout strategii postupu proti Nežádoucím praktikám a zavázat se k jejímu dodržování.
  - b) Zajistit možnost všech osob, které pro Komisionáře vykonávají jakékoli práce, hlásit jakýkoli případ Nežádoucích praktik.
  - c) Pravidelně školit osoby, které pro Komisionáře vykonávají práci o povaze Nežádoucích praktik, o tom, že jsou takové Nežádoucí praktiky zakázány a o možnostech obrany pracovníků vůči takovým praktikám.
  - d) Bezodkladně přezkoumat každý nahlášený případ Nežádoucích praktik.
  - e) Nepřipustit jakoukoli formu postihu vůči osobě, která na Nežádoucí praktiky upozornila, a to jak ze strany Komisionáře, jeho zaměstnanců, či nadřízených takové osoby.

(dále jen „**Opatření**“).

- 4) Pokud Komisionář plní Smlouvu prostřednictvím poddávatele, zavazuje se zajistit, že Opatření přijme i tento poddávatel. Za Nežádoucí praktiky dle této Přílohy odpovídá Komisionář vůči Komitentovi, jako by se jich dopustil sám.
- 5) Komisionář se dále zavazuje zajistit osobám, které pro Komisionáře vykonávají práci:
  - a) Pracovní prostředí, které je zdravé a bezpečné, tj. postupovat v souladu s normami BOZP v místě výkonu práce, zajistit možnost pracovníků včas informovat o jakýchkoli nebezpečích v oblasti zdraví a bezpečnosti práce a umožnit včasné přerušování práce, evidovat veškeré incidenty v oblasti BOZP a přijímat průběžně opatření směřující ke zvyšování bezpečnosti práce, zajišťovat pracovníkům co nejlepší vybavení a ochranné pomůcky.
  - b) Možnost nerušeného sdružování v kolektivních organizacích (odborech).

#### IV. KONTROLY ORGÁNŮ STÁTNÍ SPRÁVY

- 1) Komisionář je povinen bezodkladně informovat Komitenta, pokud je v souvislosti s jeho činností zahájena kontrola ze strany orgánů státní správy, která by se mohla dotýkat předmětu této přílohy. Komisionář je následně povinen na vyžádání poskytnout Komitentovi výsledky takové kontroly.
- 2) Bude-li Komisionář pravomocně uložena sankce ze strany orgánu státní správy za jednání / opomenutí Komisionáře, které je v rozporu s čl. II. a/nebo čl. III této Přílohy, je o tom Komisionář povinen Komitenta bezodkladně informovat.
- 3) Komisionář je povinen oznámit Komitentovi, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 2 tohoto článku Smlouvy, a k němuž došlo při plnění zakázky nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Komisionáře bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení. Komisionář je povinen předat Komitentovi kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí.

#### V. AUDIT

- 1) Komisionář souhlasí, že Komitent je oprávněn provádět u Komisionáře audit v oblasti férových pracovních podmínek.
- 2) Audit provádí zaměstnanec Komitenta nebo třetí osoba pověřená k tomu Komitentem (dále jen „**Auditor**“).
- 3) Auditor je na základě Smlouvy a této Přílohy oprávněn zejména:
  - a) Vstupovat do provozoven Komisionáře,
  - b) Získávat informace od zaměstnanců Komisionáře, poddodavatelů Komisionáře a od osob, které v provozovně zadavatele vyvíjejí činnost nebo se v provozovně či její blízkosti pohybují, a to zejména informace o pracovních podmínkách takových osob a jejich zaměstnanců.
- 4) Komisionář je na základě Smlouvy a této Přílohy povinen poskytnout veškerou součinnost k provedení auditu, a to zejména:
  - a) Umožnit Auditorovi vstup do provozoven Komisionáře.
  - b) Předložit na žádost Auditora Auditorovi veškeré doklady nezbytné k prokázání, zda osoba konající práci pro Komisionáře je legálně zaměstnána, tzn. nenaplnuje podmínky pro Nelegální zaměstnávání dle čl. III., odst. 2.), písm. a) této Přílohy.
  - c) Předložit na žádost Auditora Auditorovi veškeré doklady nezbytné k prokázání, že Komisionář při své činnosti zabránil Nežádoucím praktikám.
  - d) Předložit na žádost Auditora Auditorovi veškeré doklady prokazující, že Komisionář učinil veškerá Opatření dle této Přílohy.
- 5) Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že Auditor je oprávněn pořídít výpisy, opisy či fotografie jakýchkoli dokladů předložených Auditorovi při auditu dle této Přílohy.
- 6) Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že Auditorů může být i více a že Auditor je oprávněn přizvat si k provedení Auditů jakoukoli způsobilou osobu.

#### VI. NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Komitent je oprávněn předložit Komisionáři výsledky provedeného auditu (dále jen „**Auditní zpráva**“).
- 2) Auditní zpráva může Komisionáři uložit, aby napravil odhalené nedostatky, a to včetně způsobu a lhůty pro jejich provedení (dále jen „**Nápravná opatření**“).



- 3) Komisionář je povinen realizovat Nápravná opatření dle Auditní zprávy.

## **VII. SANKCE**

- 1) V případě porušení povinností uvedených v této Příloze ze strany Komisionáře, je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši uvedené ve Smlouvě.
- 2) Bude-li Komisionáři pravomocně uložena sankce ze strany orgánu státní správy za jednání / opomenutí Komisionáři, které je v rozporu s čl. II. a/nebo čl. III této Přílohy a/nebo v případě porušení kterékoli povinností uvedené v této Příloze, je Komitent oprávněn Smlouvu vypovědět, a to s okamžitou účinností ke dni doručení výpovědi Komisionáři, nebude-li ve výpovědi stanovena výpovědní lhůta delší.

### Příloha č. 3 - Ceník

#### a) Ceny za pytle

Druh odpadu	Barva pytle	pytle 70x110 cm/pytle 55x100 cm
		Jednotková cena Kč/ks
Papír	modrý	10,00
Plast	žlutý	10,00
Kov	červený	10,00
Kompozitní obaly (tetrapack)	oranžový event. transparentní	10,00
Sklo	zelený	10,00
Kuchyňské odpady	hnědý	10,00
Směsný komunální odpad	černý	10,00

Jednotkové ceny prázdných pytlů zahrnují zejména náklady na plastový pytel a štítek s čárovým kódem (např. pořízení, vytištění)

#### b) Ceny za využití odpadu

Kat. číslo	Druh odpadu	Kat. číslo	Druh odpadu	Jednotková cena Kč/t - 2024	Jednotková cena Kč/t - 2025	Jednotková cena Kč/t - 2026	Jednotková cena Kč/t - 2027
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly – směs	20 01 01	Papír a lepenka - směs	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
15 01 01	Pap. a lepenkové obaly - volně lož. karton	20 01 01	Papír a lepenka – volně lož. karton	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
15 01 02	Plastové obaly - směs	20 01 39	Plasty - směs	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00
15 01 04	Kovové obaly	20 01 40	Kovy	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
15 01 05	Kompozitní obaly	20 01 01	Papír a lepenka - tetrapack	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
		20 01 01 01	Kompozitní a nápojové kartony				
15 01 07	Skleněné obaly	20 01 02	Sklo	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
20 01 08	Biol. rozložitelný odpad z kuchyní	20 01 08	Biol. rozložitelný odpad z kuchyní	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00
20 03 01	Směsný komunální odpad	20 03 01	Směsný komunální odpad	3 000,00	3 300,00	3 400,00	3 500,00

Jednotkové ceny za využití odpadu zahrnují zejména náklady na využití odpadů a náklady spojené s dopravou odpadu do zařízení na využití odpadů

#### c) Paušální částky za provozování Skladu

Jednotková cena Kč/měs	2024	2025	2026	2027
Paušál - CSO I (Kč/měs)	60000	70000	80000	90000
Paušál - CSO II (Kč/měs)	120000	130000	140000	150000

Paušální cena za provozování Skladů zahrnuje zejména fixní náklady spojené s plněním předmětu Smlouvy, dále náklady na personální zajištění provozu Skladů včetně obsluhy nádob a administraci štítků s čárovým kódem – polepení, načtení, náklady na nevrácené pytle a případně další náklady spojené s plněním předmětu Smlouvy.

Uvedené ceny jsou bez DPH

## **Příloha č. 4 – Bezpečnostní opatření**

### **1. BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY VE SMLUVNÍCH VZTAZÍCH**

Účelem tohoto dokumentu je definovat závazné bezpečnostní, organizační a technické požadavky pro poskytovatele, jejichž předmětem plnění pro Komitenta je (výhradně či jako součást předmětu plnění jiné služby) vývoj, implementace a/nebo servis software či hardware (dále také jen „SW“ či „HW“), nebo kteří v souvislosti s plněním pro Komitenta přistupují do informačního systému Komitenta (dále také „IS LP“) a/nebo kteří v rámci poskytovaného plnění pro Komitenta zpracovávají, a/nebo přenášejí a/nebo ukládají a/nebo archivují jakákoli data a informace Komitenta a/nebo jeho zákazníků (dále také jen „Bezpečnostní požadavky“).

### **2. OBECNÉ POŽADAVKY**

#### **2.1 Komisionář bere na vědomí, že:**

- 2.1.1 informační systém Komitenta je certifikován v souladu s normou ČSN ISO/IEC 27001:2013.
- 2.1.2 část informačního systému Komitenta je součástí informačního systému základní služby v souladu se Zákonem č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.

#### **2.2 Komisionář se při poskytování plnění pro Komitenta zavazuje plnit následující povinnosti:**

- 2.2.1 pokud poskytovatel využívá při poskytování plnění poddodavatele, poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování Bezpečnostních požadavků rovněž ve smluvních vztazích se svými poddodavateli, přičemž tuto skutečnost se poskytovatel zavazuje doložit Komitentovi na vyžádání předložením příslušného smluvního vztahu uzavřeného s tímto poddodavatelem, případně předložením čestného prohlášení o řádném naplňování této povinnosti;
- 2.2.2 nestanoví-li dohoda stran jinak, poskytovatel jmenuje nejpozději do 15 dnů po uzavření Smlouvy zodpovědnou kontaktní osobu pro potřeby zajištění plnění Bezpečnostních požadavků a související komunikace mezi smluvními stranami
- 2.2.3 pokud při plnění předmětu Smlouvy Komisionář zpracovává osobní údaje pro Komitenta, zavazuje se Komisionář uzavřít s Komitentem smlouvu o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákon č. 110/2019 Sb. Zákon o zpracování osobních údajů;
- 2.2.4 dodržovat příslušná ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů Komitenta, resp. platné řídicí dokumentace Komitenta či její části, které jsou relevantní k předmětu plnění, pokud byl Komisionář s takovými dokumenty nebo jejich částmi seznámen, a to bez ohledu na způsob, jakým byl s takovou dokumentací Komitenta prokazatelně seznámen;

- 2.2.5 v případě, že Komitent neprovádí zálohování dat a informací, zavede Komisionář vhodná technická či organizační opatření pro ochranu zálohy dat vztahujících se k plnění Smlouvy a bude pravidelně testovat funkčnost těchto záloh;
- 2.2.6 v případě požadavku ze strany Komitenta, musí Komisionář garantovat schopnost zrekonstruovat funkcionalitu aktiva do stavu požadovaného dle předmětu plnění Smlouvy;
- 2.2.7 průběžně detekovat technické či organizační zranitelnosti a konfigurační nesoulady předmětu plnění Smlouvy a o zjištěných skutečnostech bez zbytečného odkladu informovat Komitenta. Detekované technické zranitelnosti musí být vyhodnoceny s ohledem na související riziko a musí podle povahy předmětu plnění Smlouvy dojít k nápravným opatřením ze strany Komisionáře. Nápravná opatření musí být schválena Komitentem;
- 2.2.8 splnit všechny relevantní požadavky na bezpečnost v procesech vývoje a podpory minimálně v rozsahu požadavků „best practice“ (např. dle ISO/IEC 27001, standardy NIST (National Institute of Standards and Technology));
- 2.2.9 zabezpečit veškerý přenos dat a informací z pohledu bezpečnostních požadavků na jejich důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost během poskytování předmětu plnění Smlouvy pro Komitenta;
- 2.2.10 poskytovat Komitentovi v termínech stanovených Komitentem, případně bez zbytečného odkladu požadovanou součinnost na provedení bezpečnostního testování v průběhu vývoje SW či po jeho předání;
- 2.2.11 dodat systémové a provozní bezpečnostní dokumentace nejpozději do doby předání a převzetí SW způsobem uvedeným ve Smlouvě a v případě změny předmětu plnění Smlouvy dodat aktualizovanou verzi systémové dokumentace. Systémová dokumentace obsahuje popis funkcí a činností, který je nutný pro vykonávání činností spojených s dodávaným subsystémem a obsahuje uživatelskou a administrátorskou příručku, v případě, že jí má Komisionář k dispozici. Provozní bezpečnostní dokumentace obsahuje popis nezbytné bezpečnostní funkce dodávaného subsystému např. způsob aktualizace, možnosti logování apod.;
- 2.2.12 zajistit, že plnění předmětu Smlouvy bude obsahovat jen ty součásti, které jsou objektivně potřebné pro řádné provozování SW a/nebo které jsou specifikovány výslovně ve Smlouvě, zejména, že SW ani HW nebude obsahovat žádné nepotřebné komponenty apod.;
- 2.2.13 pokud součástí plnění je i instalace operačního systému, případně SW třetích stran, musí být instalován pouze v nejnovější možné verzi, která je podporovaná výrobcem.

- 2.2.14 veškeré informace vyžadující vyšší míru ochrany<sup>1</sup> poskytnuté Komitentem při poskytování plnění budou uchovávány a přenášeny šifrovaně a budou chráněny vůči neautorizovanému přístupu, pokud nebude mezi smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak;
- 2.2.15 pokud v rámci poskytovaného plnění bude instalovat nebo aktualizovat SW, bude postupovat podle hardeningových bezpečnostních politik, kterými je standard CIS (<https://www.cisecurity.org>) level (group) 1 a v souladu s bezpečnostními standardy Komitenta, pokud byl s takovými dokumenty nebo jejich částmi seznámen;
- 2.2.16 v produkčním prostředí subsystému IS LP bude obsažen jen kompilovaný, respektive spustitelný kód a pouze další nezbytná data a nezbytné komponenty pro provozování subsystému IS LP;
- 2.2.17 bude instalovat nový SW nebo nové verze SW pouze na základě Komitentem předem schválených migračních postupů<sup>2</sup>;
- 2.2.18 pokud je součástí předmětu plnění dodání SW, prověří integritu zdrojového kódu a bude průběžně evidovat a bezpečně ukládat zdrojové kódy provozovaných aplikací. Při vývoji SW se Komisionář zavazuje, že:
- zdrojový kód programů vyvíjených Komisionářem bude předmětem procesu řízení verzí;
  - zdrojový kód programů je zálohován a uložen mimo produkční prostředí a současně je stanoven postup, jak sestavit subsystém ze zdrojového kódu;
  - provádění konfiguračních změn je v souladu s procesem změnového řízení Komitenta;
  - konfigurační soubory jsou pravidelně průběžně zálohovány;
  - eviduje každou změnu konfigurace;
- 2.2.19 Pokud je součástí předmětu plnění i předání zdrojového kódu, bude předán Komitentovi bezpečnou formou zajišťující integritu zdrojového kódu.

### **2.3 Komisionář se zavazuje, že:**

- 2.3.1 bez zbytečného odkladu deaktivuje všechny nevyužívané zakončení sítě anebo nepoužívané porty aktivního síťového prvku.
- 2.3.2 nebude instalovat a používat zejména typy nástrojů Keylogger, Sniffer, Analyzátor zranitelností a Port Scanner, Backdoor, rootkit a trojský kůň nebo jinou podobu malware.
- 2.3.3 všechny jeho informační systémy, které se připojují do síťové infrastruktury Komitenta, jsou a budou chráněny proti malware.

---

<sup>1</sup> Za důvěrné informace vyžadující vyšší míru ochrany se ve smyslu této přílohy považují zejména identifikační údaje certifikátu, hesla, přístupová oprávnění, konfigurační soubory, systémové programy, kritické knihovny, obnovovací procedury apod.

<sup>2</sup> Migrační postup – soubor kroků definující převod dat mezi dvěma nebo více subsystémy IS LP.

2.3.4 nebude vyvíjet, kompilovat a šířit v jakékoliv části subsystému IS LP programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení, nebo diskreditaci subsystému IS LP nebo nelegální získání dat a informací.

**2.4** Komisionář se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění Komitenta v IS LP, kteří přistupují do interní sítě nebo IS LP:

2.4.1 neukládali, nesdíleli, data i informace eticky nevhodného obsahu, odporující dobrým mravům nebo poškozující jméno Komitenta;

2.4.2 nestahovali, nesdíleli, neukládali, nearchivovali a/nebo neinstalovali datové a spustitelné soubory v rozporu s licenčními podmínkami nebo autorským zákonem;

2.4.3 nezasílali řetězové emaily;

2.4.4 měli v externím zařízení typu notebook/počítač aplikovány bezpečnostní záplaty a nainstalovanou, spuštěnou a aktualizovanou antivirovou ochranu v reálném čase;

2.4.5 chránili autentizační prostředky a údaje k systémům IS LP Komitenta v maximální možné míře.

**2.5** Komisionář bere na vědomí, že

2.5.1 v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele může být příslušný účet zablokován a řešen jako kybernetická bezpečnostní událost ve smyslu příslušné řídicí dokumentace a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládnutí kybernetické bezpečnostní události (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům fyzických osob externího subjektu).

2.5.2 postup zvládnutí kybernetické bezpečnostní události či jiný důsledek porušení Bezpečnostních opatření nebude posuzován jako okolnost vylučující odpovědnost Komisionáře za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu Smlouvy a nebude důvodem k jakékoli náhradě případné újmy Komisionáři či jiné osobě ze strany Komitenta.

### **3. POŽADAVKY NA SYSTÉMOVOU A PROVOZNÍ BEZPEČNOSTNÍ DOKUMENTACI**

**3.1** Nedílnou součástí poskytovaného plnění je zdokumentování všech bezpečnostních nastavení, funkcí a mechanismů formou zpracování provozní a bezpečnostní dokumentace skutečného provedení.

**3.2** V případě, že součástí dodávaného plnění je i provádění zálohování dat musí být součástí dokumentace také zálohovací a archivační postupy.

**3.3** V případě, že součástí dodávaného plnění je i instalace SW, musí být součástí dokumentace také instalační a konfigurační postupy.

**3.4** V případě, že součástí dodávaného plnění je i obnova systému po havárii, musí být součástí dokumentace také plány kontinuity činností a havarijní plány.

#### **4. FYZICKÁ OCHRANA A BEZPEČNOST PROSTŘEDÍ**

- 4.1** Komisionář se zavazuje dodržovat provozní řády budov (režimová opatření) a využívaných prostor, zejména pak v oblasti fyzické ochrany bezpečnostních zón, kde jsou umístěny komponenty systémů IS LP anebo datové nosiče (dále také jen „**Pracoviště**“).
- 4.2** Komisionář se zavazuje, že na Pracovišti neponechá volně dostupná instalační, záložní nebo archivní média ani dokumentaci k systému IS LP, který je předmětem plnění Smlouvy.

#### **5. ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU**

- 5.1** V případě, že součástí plnění je přístup zaměstnanců LP, CSAT a CSAH k externím webovým službám nebo k aplikacím instalovaným v IS LP, musí být dodrženy následující požadavky:
  - 5.1.1** Přihlašovací údaje nesmí být uloženy v čitelné podobě, ale musí být chráněny dostatečně silnými kryptografickými prostředky.
  - 5.1.2** Systém, ke kterému zaměstnanci LP přistupují, musí být pravidelně testován, aktualizován a být dostatečně odolný tak, aby byla zajištěna bezpečnost informací a dat.
- 5.2** Komisionář bere na vědomí, že přístup k systému IS LP je možné povolit pouze fyzické identitě zaměstnance Komisionáře (popřípadě Poddodavatele) zaevidované v registru identit Komitenta, a to na základě požadavku Komisionáře na přístup.
- 5.3** Pokud aplikace ke svému chodu využívá i jiné než uživatelské účty (např. technické, aplikační, databázové atp.) využívající k ověření heslo, musí být u těchto účtů umožněna okamžitá a bezplatná změna hesla administrátorem LP.
- 5.4** Komisionář bere na vědomí, že jeho zaměstnanec musí poskytnout své osobní údaje Komitentovi, a to v rozsahu nutným pro zřízení přístupu, v opačném případě Komitent není povinen přístup k systému IS LP zaměstnanci Komisionáře povolit. Zaměstnanec Komisionáře s přiděleným přístupem (fyzickým, logickým) k systému IS LP, bere na vědomí, že dochází ke zpracování osobních údajů během vyhodnocování údajů o pohybu a prováděných aktivitách v prostorách Komitenta (např.: monitoring pomocí řešení Security Information and Event Management).
- 5.5** Komisionář bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci Komisionáře musí být řízeno principem nezbytného minima a není nárokové.
- 5.6** Komisionář se zavazuje, že udělený přístup nesmí být sdílen více zaměstnanci Komisionáře nebo Poddodavatele.
- 5.7** Komisionář se zavazuje, že vzdálený přístup do systému IS LP bude vždy uskutečněn pouze prostřednictvím zabezpečeného připojení VPN s využitím vícefaktorové autentizace.
- 5.8** Komisionář se zavazuje, že před připojením koncového zařízení, mobilní koncového zařízení nebo aktivního síťového prvku jako síťové switche, WiFi access pointy, routery či huby do počítačové sítě požádá o schválení připojení kontaktní osobu na straně Komitenta.

#### **6. TESTOVÁNÍ DODÁVANÉHO ŘEŠENÍ**

- 6.1** LP si vyhrazuje možnost provedení pravidelného penetračního testování nebo testování zranitelností v průběhu trvání Smlouvy. Komisionář je povinen neprodleně přijmout dodatečná, účinná nápravná opatření k odstranění kritických zranitelností, které byly zjištěny v průběhu penetračního testování.

- 6.2 Při realizaci penetračního testování nebo testování zranitelnosti řešení poskytne Komisionář Komitentovi veškerou potřebnou součinnost. Komisionář je povinen přijmout dodatečná, účinná nápravná opatření k odstranění zranitelností, které byly zjištěny v průběhu penetračního testování.
- 6.3 V případě, že výsledkem penetračního testování nebo testování zranitelností jsou kritická zjištění, je Komisionář povinen neprodleně informovat LP o těchto skutečnostech a přijmout dodatečná, účinná nápravná opatření.
- 6.4 Pro odstranění pochybností uvádíme, že penetračním testováním myslíme jakékoliv zkoumání počítačového systému s cílem najít slabá místa dodávaného řešení. S výsledky penetračního testování mohou být seznámeny výhradně pověřené osoby Komisionáře a Komitenta

## 7. MONITOROVÁNÍ ČINNOSTÍ

- 7.1 Komisionář bere na vědomí, že veškerá jeho aktivita realizovaná v informačním systému Komitenta, může být Komitentem průběžně a pravidelně monitorována.
- 7.2 Předmět plnění musí poskytovat auditní záznamy (logy) o činnostech v něm provedených, v takovém rozsahu, který umožní jednoznačně určit uživatele, čas a provedenu činnost.
- 7.3 Komisionář se zavazuje, že umožní přístup k auditním údajům Komitenta v takové podobě, aby je bylo možné zpracovávat nástrojem IBM QRadar SIEM.

## 8. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 8.1 Komisionář bere na vědomí, že nedodržení Bezpečnostních opatření Komitenta včetně požadavku na předání kompletní systémové a provozní dokumentace je významnou vadou bránící převzetí předmětu Smlouvy.
- 8.2 Komisionář odpovídá za to, že systémy dodávané do IS LP budou obsahovat nejnovější, stabilní, bezpečné a řádně odzkoušené bezpečnostní aktualizace (patche)<sup>3</sup>.

## 9. VÝMĚNA INFORMACÍ

- 9.1 Komisionář se zavazuje, že veškerý přenos dat a informací musí být dostatečně zabezpečen pomocí aktuálně odolných kryptografických algoritmů a kryptografických klíčů.
- 9.2 Komisionář se zavazuje, že on-line transakce realizované prostřednictvím webových technologií budou chráněny SSL certifikáty.
- 9.3 Komisionář má povinnost na základě výzvy Komitenta, předat Komitentovi všechna vyžádaná data, provozní údaje a informace, které se týkají předmětu Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, a to v systematizované podobě a ve strojově čitelném formátu.

## 10. ZVLÁDÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ

- 10.1 Poskytovatel se při poskytování plnění pro Komitenta zavazuje, že v případě kdy dojde k narušení bezpečnosti informací:
  - 10.1.1 neprodleně nahlásí tuto skutečnost Kontaktní osobě Komitenta uvedenou ve Smlouvě nebo

---

<sup>3</sup> Aktualizace software na vyšší vývojovou verzi.



10.1.2 telefonicky oznámí na linku +420 220 111 155 a písemně na csoc@prg.aero

10.1.3 v případě vzniku bezpečnostní události a následného zvládnání a vyhodnocování bezpečnostního incidentu a/nebo v případě podezření na bezpečnostní incident, poskytne Komitentovi požadovanou součinnost (např.: poskytne logy a identifikační údaje (např. IP adresa, MAC adresa, HW typ, sériové číslo případně IMEI) dotyčného koncového zařízení nebo mobilního koncového zařízení zaměstnance poskytovatele nebo zaměstnance poddodavatele podílející se na realizaci plnění, k analýze obsahu, případně bez zbytečného odkladu zrealizuje opatření požadovaná Komitentem). Provede analýzu příčin bezpečnostního incidentu a navrhne opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že poskytovatel bezpečnostní incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.

## **11. OPRÁVNĚNÍ UŽÍVAT DATA**

**11.1** Komisionář je při poskytování plnění pro Komitenta oprávněn užívat data předaná Komisionáři Komitentem za účelem plnění předmětu Smlouvy, avšak vždy pouze v rozsahu nezbytném ke splnění předmětu Smlouvy.

**11.2** Komisionář se při poskytování plnění pro Komitenta zavazuje nakládat s daty pouze v souladu s Smlouvou a příslušnými právními předpisy.

## **12. ŘÍZENÍ ZMĚN**

**12.1** Komisionář se zavazuje poskytnout Komitentovi veškerou nezbytnou součinnost při analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním a zajištění možnosti navrácení do původního stavu.

**12.2** V případě, že je na základě analýzy rizik rozhodnuto o nutnosti provedení penetračního testování nebo testování zranitelností, poskytne Komisionář maximální součinnost a uvedené testování Komitentovi umožní.

## **13. ŘÍZENÍ KONTINUITY ČINNOSTÍ**

**13.1** Komitent má oprávnění zapojit Komisionáře do řízení kontinuity činností, a to zejména oprávnění k zahrnutí Komisionáře do plánu kontinuity činností, který souvisí s IS LP a souvisejících služeb a/nebo zahrnutí Komisionáře do havarijního plánu Komitenta. Jedná se o nezbytnou součinnost při pravidelných odstávkách, v případě mimořádné události nebo při testování kontinuity činností.

**13.2** Pokud je součástí dodávaného řešení i zálohování dat předloží Komisionář Komitentovi metodiku zálohování a obnovy dat ve formě zálohovacího plánu, testovacího scénáře obnovy dat, systému evidence, zajištění integrity a autenticity zálohovacího média. Záloha jako taková musí být šifrována.

## **14. LIKVIDACE DAT**

**14.1** Pokud v rámci plnění předmětu Smlouvy má Komisionář povinnost k mazání dat a k likvidaci technických nosičů a/nebo provozních údajů a/nebo informací a jejich kopií, postupuje vždy v souladu s pokyny Komitenta. V případě, že Komitent nepožaduje specifickou likvidaci, je

Komisionář povinen při likvidaci postupovat v souladu s "best practice" (např. DIN 66399 atp.).

## 15. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 15.1** Strany se zavazují zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, osobních údajích, datech či zprávách, o nichž se dozvěděly v souvislosti s přípravou či plněním této Smlouvy (dále jen „**důvěrné informace**“), a to včetně předmětu Smlouvy, vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Stran.
- 15.2** Strany se zavazují, že zajistí, aby se všechny osoby oprávněné zpracovávat důvěrné informace zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této Smlouvy.

## 16. POVINNOSTI PŘI UKONČENÍ SMLOUVY

- 16.1** Komisionář se zavazuje poskytnout Komitentovi veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci, informace a účastnit se jednání s Komitentem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s provozem předmětu Smlouvy na Komitenta a/nebo nového dodavatele, ke kterému dojde po skončení účinnosti této Smlouvy, a to vše dle pokynů Komitenta (dále jen „**Ukončení smlouvy**“).
- 16.2** Komisionář se zavazuje za tímto účelem vypracovat a předat Komitentovi dokumentaci, která bude stanovovat postup při Ukončení smlouvy (dále jen „**Plán**“). Komisionář se zavazuje Plán po dobu trvání této Smlouvy průběžně aktualizovat a Komitentovi vždy při změně jakékoliv skutečnosti uvedené v Plánu předat aktualizovanou verzi Plánu zohledňující tuto změnu.
- 16.3** Strany se dohodly, že cena za vypracování Plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Plánu je součástí ceny dle smluvních ujednání.

## 17. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- 17.1** Tato Příloha je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Pokud se jakékoli ustanovení této Přílohy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Přílohy a rovněž Smlouvy. Strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Přílohou jako celkem.
- 17.2** Tato Příloha může být měněna a doplňována pouze prostřednictvím písemných průběžně číslovaných dodatků podepsaných oběma Stranami.