

Smlouva o zpracování osobních údajů

Letiště Praha, a. s.

a

Divine Agency s.r.o.

ev. č. smlouvy Správce:
0227010532

Smlouva o zpracování osobních údajů

Smluvní strany:

(1) Letiště Praha, a. s.

se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, PSČ 161 00, Praha

IČO: 282 44 532

DIČ: CZ699003361

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003,

bank. spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „**Správce**“)

a

Divine Agency s.r.o.

se sídlem: Holušická 2221/3, Chodov, 148 00 Praha 4,

IČO: 09426256

DIČ: CZ09426256

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 336188,

bank. spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel dále společně také „**Smluvní strany**“ či jednotlivě „**Smluvní strana**“)

uzavírají tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“). Tato Smlouva se uzavírá zejména podle příslušných ustanovení následujících předpisů:

1. Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“);
2. Zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**Zákon**“);
3. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“).

PREAMBULE

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A. Správce je významnou českou skupinou firem, která sdružuje společnosti působící v oblasti letecké přepravy a souvisejících pozemních službách v prostoru mezinárodního letiště Praha/Ruzyně;
- B. Zpracovatel je eventová agentura, která se zabývá organizací společenských akcí;
- C. Smluvní strany hodlají vzájemně spolupracovat při *zajištění aktivit souvisejících s pořádáním společenských akcí pro Správce*. Zejména se Zpracovatel zavazuje poskytovat Správci veškeré služby související s pořádáním firemních, společenských, sportovních, kulturních a

dětských akcí pro zaměstnance Správce a třetí osoby. O podmínkách spolupráce byla mezi Smluvními stranami dne 31.01.2024 uzavřena příslušná *Rámcová smlouva poskytování služeb – Poskytování služeb eventové agentury, ev. č. 2007010516* (dále společně jen „**Zvláštní smlouva**“);

- D. v souvislosti s uvedenou spoluprací Smluvních stran budou Smluvními stranami zpracovávány a předávány osobní údaje;
- E. Smluvní strany mají povinnost vyplývající z čl. 28 Nařízení uzavřít mezi sebou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů.

SMLUVNÍ STRANY SE DOHODLY NÁSLEDOVNĚ:

1. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- 1.1 Definice. Níže uvedené termíny této Smlouvy mají význam definovaný v tomto odstavci 1.1 s tím, že v textu Smlouvy jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
 - 1.1.1 „**Osobní údaj**“ znamená informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjekt údajů) zpracovávané za účelem poskytnutí Služby v rozsahu stanoveném touto Smlouvou;
 - 1.1.1 „**Služba**“ znamená službu zabezpečení aktivit souvisejících s pořádáním společenských akcí a výstav.
 - 1.1.2 „**Subjekt údajů**“ znamená fyzickou osobu, k níž se Osobní údaje vztahují. Kategorii subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou předmětem zpracování, jsou pak pro účely této Smlouvy zaměstnanci Správce.
 - 1.1.3 „**Správce**“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů;
 - 1.1.4 „**Úřad**“ znamená Úřad pro ochranu osobních údajů;
 - 1.1.5 „**Zpracování osobních údajů**“ znamená jakoukoliv operaci s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;
 - 1.1.6 „**Zpracovatel**“ je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce;
- 1.2 Další pojmy. Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Smlouvy s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Smlouvy vyznačena velkým počátečním písmenem.
- 1.3 Interpretace. Slova vyjadřující pouze jednotné číslo zahrnují i množné číslo a naopak, slova vyjadřující mužský rod zahrnují i ženský a střední rod a naopak, a výrazy vyjadřující osoby zahrnují fyzické i právnické osoby a naopak.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této Smlouvy je:

- 2.1.1 pověření Zpracovatele Správcem ke zpracování Osobních údajů v souladu s Nařízením a dle podmínek stanovených dále v této Smlouvě,
- 2.1.2 stanovení rozsahu, účelu a doby zpracování Osobních údajů
- 2.1.3 stanovení prostředků a způsobu zpracování Osobních údajů,
- 2.1.4 stanovení práv a povinností Správce a Zpracovatele;
- 2.1.5 poskytnutí záruk Zpracovatelem z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany Osobních údajů.

2.2 Správce touto Smlouvou pověřuje Zpracovatele ke Zpracování osobních údajů.

2.3 Náklady Zpracovatele související se Zpracováním osobních údajů jsou součástí odměny za poskytnutí Služby.

3. ROZSAH, ÚČEL A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1 Rozsah Osobních údajů.

3.1.1 Rozsah zpracovávaných Osobních údajů ve vztahu k jednotlivým Subjektům údajů je následující:

- (i) Křestní jméno a příjmení;
- (ii) Osobní číslo;
- (iii) Telefon a email.

Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje pouze ve výše uvedeném rozsahu, nezbytném pro poskytnutí Služby.

3.1.2 Správce je oprávněn zpracovávat výše uvedené Osobní údaje na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení.

3.1.3 Smluvní strany prohlašují, že zpracovávané Osobní údaje nebudou zvláštní kategorií údajů ve smyslu čl. 9 Nařízení.

3.1.4 Pokud Zpracovatel provádí Zpracování osobních údajů nad stanovený rozsah, nečiní tak na základě pověření Správce stanoveného touto Smlouvou, Správce nenese za takové Zpracování osobních údajů odpovědnost a Zpracovatel je ve vztahu k těmto Osobním údajům v postavení správce osobních údajů podle Nařízení.

3.2 Účel Zpracování osobních údajů.

3.2.1 Zpracovatel provádí Zpracování osobních údajů dle této Smlouvy výhradně za účelem poskytnutí Služby (zpracování je nezbytné pro účely splnění Zvláštní smlouvy).

3.2.2 Zpracovatel není oprávněn na základě této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje za jiným účelem, než stanoveným v odst. 3.2.1 této Smlouvy. Pokud Zpracovatel provádí Zpracování osobních údajů pro jiné účely, nečiní tak na základě pověření Správce stanoveného touto Smlouvou, Správce nenese za takové Zpracování osobních údajů odpovědnost a Zpracovatel je ve vztahu k těmto Osobním údajům v postavení správce osobních údajů podle Nařízení.

3.3 Doba Zpracování osobních údajů.

- 3.3.1** Zpracovatel se zavazuje zpracovávat a uchovávat Osobní údaje jen po nezbytně nutnou dobu, nejdéle však po dobu trvání této Smlouvy a Zvláštní smlouvy.
- 3.3.2** Zpracovatel není oprávněn zpracovávat Osobní údaje po skončení doby stanovené v odst. 3.3.1 této Smlouvy. Pokud Zpracovatel provádí Zpracování osobních údajů pro skončení takto určené doby, nečiní tak na základě pověření Správce stanoveného touto Smlouvou, Správce nenese za takové Zpracování osobních údajů odpovědnost a Zpracovatel je ve vztahu k těmto Osobním údajům v postavení správce osobních údajů podle Nařízení.
- 3.3.3** Zpracovatel se zavazuje v případě, že pomine důvod pro Zpracování osobních údajů či v případě skončení účinnosti této Smlouvy naložit s Osobními údaji Subjektu údajů v souladu s rozhodnutím Správce, tj. zejména dle pokynů Správce příslušné Osobní údaje vrátí Správci či je vymaže, a to včetně kopií, a v případě, že to nebude možné, zajistí blokaci Osobních údajů takovým způsobem, aby Osobní údaje nebyly dále přístupné a nemohly být dále zpracovávány. Tímto ujednáním není dotčeno uchovávání Osobních údajů z důvodu plnění povinností podle Nařízení.
- 3.3.4** Zpracovatel se zavazuje v případě skončení účinnosti této Smlouvy vydat Správci jednu kopii záznamů o činnostech zpracování, které vedl v souladu s článkem 30 Nařízení (pokud byl k jejich vedení dle Nařízení povinen).

4. PROSTŘEDKY A ZPŮSOB ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1** Osobní údaje stanovené touto Smlouvou budou zpracovávány pouze pověřenými zaměstnanci Zpracovatele, jeho automatizovanými systémy i manuálním způsobem, v písemné nebo elektronické podobě.
- 4.2** Zpracování Osobních údajů je prováděno prostřednictvím technických zařízení a programového vybavení, přičemž se Zpracovatel zavazuje zajistit dodržení podmínek stanovených Nařízením i touto Smlouvou včetně Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 4.3** Smluvní strany se dohodly, že Osobní údaje budou předávány elektronickým způsobem ve formě digitalizovaných dat; ve výjimečných případech, je-li to nezbytné, příp. bylo-li tak mezi Smluvními stranami pro konkrétní případ dohodnuto, je možné předávání v listinné podobě. Zpracovatel takto poskytnuté Osobní údaje dočasně uloží na nosič dat a dále je používá a uchovává pouze za účelem poskytnutí Služby (splnění Zvláštní smlouvy), a to po dobu Zpracování osobních údajů stanovenou ve Smlouvě.
- 4.4** Osobní údaje nebudou Zpracovatelem dále upravovány ani pozměňovány, ani je nebude Zpracovatel dále předávat jinému zpracovateli za účelem dalšího zpracování.

5. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

5.1 Práva a povinnosti Správce.

- 5.1.1 Správce je povinen zajistit získání Souhlasu Subjektu údajů, pokud je ke Zpracování osobních údajů nezbytné získat tento Souhlas.
- 5.1.2 Správce je povinen informovat Zpracovatele, pokud zjistí, že Osobní údaje jsou nepřesné a dát Zpracovateli pokyn k opravě nepřesných Osobních údajů.
- 5.1.3 Správce je povinen určit zaměstnance a další osoby, které mají mít přístup k Osobním údajům, včetně sdělení rozsahu v jakém mají mít tyto osoby přístup k Osobním údajům. Správce je dále povinen bezodkladně sdělit Zpracovateli jakoukoliv změnu týkající se těchto osob.
- 5.1.4 Správce je oprávněn provádět kontrolu způsobu Zpracování osobních údajů a opatření přijatých na ochranu Osobních údajů. Správce je oprávněn provádět tuto kontrolu i bez předchozího ohlášení. V případě zjištění nedostatků je Správce písemně oznámí Zpracovateli.

5.2 Práva a povinnosti Zpracovatele.

- 5.2.1 Zpracovatel prohlašuje, že disponuje vhodnými technickými prostředky a organizačními opatřeními v takovém rozsahu, který umožní, aby dané Zpracování osobních údajů splňovalo požadavky podle Nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv Subjektu údajů.
- 5.2.2 Zpracovatel se na základě této Smlouvy zavazuje přijmout a soustavně dodržovat a kontrolovat veškerá opatření nezbytná pro zajištění ochrany Osobních údajů, zejména proti neoprávněnému a nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Výčet těchto opatření je uveden v Příloze č. 1 (Technická a organizační zabezpečení osobních údajů) této Smlouvy.
- 5.2.3 Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního písemného povolení Správce.
- 5.2.4 Zpracovatel Zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce. Zpracovatel se řídí pokyny Správce i v oblasti předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropská unie nebo členského státu Evropské unie, které se na Správce vztahuje; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 5.2.5 Pokud by pokyny Správce byly v rozporu s příslušnými ustanoveními Nařízení nebo jiných právních předpisů, je Zpracovatel povinen na tuto skutečnost Správce upozornit a takové pokyny neplnit. Pokud Zpracovatel poruší tuto povinnost, odpovídá vůči Správci za škodu, která tím vznikne.
- 5.2.6 Zpracovatel se zavazuje neprodleně informovat Správce v případě, že mu byla doručena žádost o výkon práv Subjektu údajů. Rovněž se zavazuje poskytnout Správci veškerou součinnost při vyřizování žádosti o výkon práv Subjektu údajů.

- 5.2.7** Zpracovatel nesmí sdružovat Osobní údaje zpracovávané na základě této Smlouvy s jakýmkoli dalšími Osobními údaji, získanými nebo zpracovávanými pro jiný účel.
- 5.2.8** Zpracovatel je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života Subjektu údajů a na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektu údajů.
- 5.2.9** Zpracovatel je povinen oznámit Správci zahájení a provedení kontroly nebo správního řízení ze strany Úřadu a poskytnout Správci veškeré informace o průběhu této kontroly nebo správního řízení. Zpracovatel je povinen umožnit Správci nahlížení do spisu týkajícího se kontroly nebo správního řízení poskytnutím plné moci.
- 5.2.10** Zpracovatel se zavazuje, že bude osobní údaje zpracovávané v souladu s touto Smlouvou zpracovávat vždy jen v souladu s Nařízením. Pokud o to Správce požádá, je Zpracovatel povinen Správci kdykoliv prokázat, že dodržuje veškeré povinnosti stanovené Nařízením. Za předpokladu, že zpracování je založeno na souhlasu Subjektu údajů a pro případ, že Subjekt údajů odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů, zavazuje se Smluvní strana, které bylo odvolání se zpracováním osobních údajů doručeno, informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu. Obě Smluvní strany budou v takovém případě postupovat ve vzájemné součinnosti tak, aby bylo zpracování osobních údajů takového subjektu údajů v souladu s Nařízením ukončeno či omezeno, případně též zajistí výmaz osobních údajů příslušného Subjektu údajů.
- 5.2.11** V případě, že se Zpracovatel dozví o změně Osobních údajů předaných mu ze strany Správce, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu vhodným způsobem sdělit Správci.
- 5.2.12** Zpracovatel zajistí, aby osoby, jejichž prostřednictvím poskytuje Službu, a které přicházejí do styku s poskytovanými Osobními údaji, zachovávaly mlčenlivost o těchto údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto Osobních údajů.
- 5.2.13** V případě, že Zpracovatel dodržuje kodex chování ve smyslu čl. 40 Nařízení, či disponuje osvědčením o ochraně údajů ve smyslu č. 42 Nařízení, je povinen Správci tyto skutečnosti prokázat, a to nejpozději k okamžiku, ke kterému dojde k zahájení Zpracování osobních údajů v souladu s touto Smlouvou, nebo, zaváže-li se Zpracovatel k dodržování takového kodexu později, nebo získá-li takové osvědčení později, bezodkladně poté, co k tomuto dojde.
- 5.2.14** Zpracovatel se zavazuje Správci neprodleně oznámit jakékoliv porušení zabezpečení Osobních údajů, avšak nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o takovém porušení Zpracovatel dozvěděl. Součástí oznámení o porušení zabezpečení Zpracovatel zejména uvede:
- (i) popis povahy daného případu porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného počtu dotčených záznamů Osobních údajů;

- (ii) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů; a
- (iii) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhuje přijmout s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

Není-li možné poskytnout informace pod písm. (i) až (iii) současně, mohou být poskytnuty Zpracovatelem postupně bez dalšího zbytečného odkladu.

6. AUDIT, NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1** Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Zpracovatele, a za tímto účelem se zavazuje umožnit Správci provedení auditů, včetně inspekci prováděných Správcem či auditorem, kterého Správce k auditu pověří, a poskytne k těmto auditům veškerou potřebnou součinnost. Zpracovatel je povinen umožnit Správci provedení potřebného auditu ve lhůtě jednoho týdne od obdržení žádosti Správce. Zpracovatel je povinen Správci zpřístupnit veškerou potřebnou dokumentaci pro účely auditu, zejména výčet technických a organizačních opatření. Zpracovatel je dále povinen umožnit provedení kontroly podle situace i ze strany Úřadu a jiných dozorových orgánů.
- 6.2** Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškerou součinnost požadovanou Správcem při styku a jednáních s Úřadem, případně dalšími příslušnými úřady a správními orgány a Subjekty údajů, kterých se Zpracování osobních údajů týká.
- 6.3** V případě, že v důsledku porušení některé povinnosti Zpracovatele dle této Smlouvy vznikne Správci povinnost na základě rozhodnutí či výzvy orgánu veřejné moci zaplatit peněžitou částku jako pokutu, sankci, penále, náhradu či jinou platbu obdobného charakteru, zavazuje se Zpracovatel uhradit takovou peněžní částku namísto Správce, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výzvy Správci k zaplacení. Pokud Správce částku dle předchozí věty uhradí sám, zavazuje se Zpracovatel uhradit takovou částku Správci do 10 pracovních dnů od doručení výzvy Správce k zaplacení.
- 6.4** Smluvní strany se dohodly, že výše uvedené podmínky pro zpracování osobních údajů se budou aplikovat též v případě, kdy došlo k předání osobních údajů na základě jiných ujednání před datem uzavření této Smlouvy.
- 6.5** Zpracovatel odpovídá za jakoukoli škodu vzniklou porušením povinností stanovených touto Smlouvou, Nařízením, nebo jiným právním předpisem.
- 6.6** Zpracovatel se zavazuje uhradit Správci smluvní pokutu ve výši:
 - 6.6.1** 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení kterékoliv povinnosti stanovené v odst. 6.2 této Smlouvy,
 - 6.6.2** 20.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení kterékoliv povinnosti Zpracovatele uvedené v této Smlouvě a stanovené Nařízením.
- 6.7** Správce je oprávněn uplatnit nárok na úhradu smluvní pokuty, pokud Zpracovatel do 7 dnů od doručení písemného upozornění na porušení konkrétní povinnosti nesjedná nápravu.
- 6.8** Smluvní pokuta je splatná na účet Správce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 15 dnů ode dne doručení uplatnění nároku na smluvní pokutu Zpracovateli.
- 6.9** Uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo jejím zaplacením není dotčen nárok Správce požadovat náhradu škody v plné výši. Způsobí-li Zpracovatel Správci v souvislosti s plněním této Smlouvy nemajetkovou újmu, je povinen ji odčinit.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání Zvláštní smlouvy.
- 7.2 Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany prohlašují, že se v případě této Smlouvy a Zvláštní smlouvy, se jedná o vzájemně závislé smlouvy dle ustanovení § 1727 Občanského zákoníku, přičemž se Smluvní strany dohodly, že zánik Zvláštní smlouvy způsobí zánik i této Smlouvy.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Kontaktní osoby. Kontaktní osobou oprávněnou jednat ve všech záležitostech Smlouvy je:

8.1.1 za Správce: [REDACTED]

8.1.2 za Zpracovatele: [REDACTED]

Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna změnit své kontaktní údaje zasláním písemného oznámení druhé Smluvní straně na adresu pro doručování dle této Smlouvy.

- 8.2 Oznámení. Není-li ve Smlouvě v konkrétním případě stanoveno jinak, zavazují se Smluvní strany činit veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení dle této Smlouvy písemně a budou považována za řádně učiněná, jakmile budou doručena druhé Smluvní straně osobně, kurýrní službou poskytující ověření doručení, doporučenou poštou na korespondenční adresu Zpracovatele nebo faxem, a to tak, jak jsou tyto adresy a spojení uvedeny v záhlaví Smlouvy nebo na jinou adresu a spojení, kterou příslušná Smluvní strana oznámí druhé Smluvní straně způsobem podle tohoto ustanovení. Veškerá oznámení učiněná na základě Smlouvy budou považována za doručená:

8.2.1 v den jejich fyzického přijetí adresátem v případě osobního doručení nebo doručení kurýrní službou; nebo

8.2.2 v den uvedený na doručence v případě doručení doporučenou poštou; nebo

8.2.3 v den uvedený na potvrzení o provedení nepřerušného faxového přenosu v případě doručení faxem; nebo

8.2.4 v třetí den po prokazatelném odeslání, jestliže Smluvní strana na adrese platné pro zasílání pošty k jejím rukám podle Smlouvy nebo podle obchodního rejstříku zásilku nepřevzme (a to včetně doporučené pošty).

- 8.3 Postoupení práv a povinností, přechod práv ze Smlouvy. Zpracovatel je oprávněn převést svá práva anebo postoupit pohledávky z této Smlouvy či tuto Smlouvu jako celek pouze s předchozím písemným souhlasem Správce.

- 8.4 Změny a dodatky. Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ve věci předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí písemné či ústní smlouvy a ujednání Stran učiněné ve věci předmětu této Smlouvy. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze prostřednictvím písemných průběžně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Za písemnou formu se nepovažuje forma emailové komunikace bez opatření elektronického podpisu v nejvyšší možné formě povolené platnými právními předpisy.

- 8.5** Částečná neplatnost, oddělitelnost. Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.
- 8.6** Důvěrnost informací. Smluvní strany se dohodly, že považují informace získané v souvislosti s uzavřením Smlouvy a písemně označené některou ze Smluvních stran za "důvěrné" za důvěrné. Bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany nesmí žádná ze Smluvních stran takové informace sdělit jakékoli třetí straně, vyjma případů, kdy
- 8.6.1** mají Smluvní strany opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo
 - 8.6.2** jsou předmětné informace již veřejně dostupné v souladu s příslušnými právními předpisy nebo Smlouvou; a/nebo
 - 8.6.3** takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti; a/nebo
 - 8.6.4** druhá Smluvní strana dá k zpřístupnění konkrétní důvěrné informace písemný souhlas.
- 8.7** Smluvní strany prohlašují, že žádné skutečnosti uvedené v této Smlouvě netvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8** Vzdání se práva. Neuplatnění nebo opožděné uplatnění kteréhokoliv práva nebo opravného prostředku podle této Smlouvy Správcem neznamena vzdání se tohoto práva nebo opravného prostředku a jakéhokoliv jednorázové nebo částečné uplatnění kteréhokoliv práva nebo opravného prostředku nijak nezabraňuje dalšímu nebo jinému uplatnění jakéhokoliv jiného práva nebo opravného prostředku. Práva a opravné prostředky uvedené v této Smlouvě jsou kumulativní a nevylučují žádná práva nebo opravné prostředky stanovené zákonem.
- 8.9** Zpracovatel přebírá nebezpečí změny okolností podle ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 8.10** Smluvní strany se dohodly vyloučit použití § 1798 až 1800 Občanského zákoníku.
- 8.11** Obchodní zvyklosti. Smluvní strany vylučují použití obchodních zvyklostí zachovávaných obecně i obchodních zvyklostí zachovávaných v odvětví týkajícím se předmětu plnění, pokud nejsou v této Smlouvě výslovně sjednány.
- 8.12** Smírné řešení sporů. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory nebo konflikty vzešlé ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se Stranám předmětný spor nepodaří vyřešit do 30 dnů ode dne jeho vzniku, je kterákoliv ze Smluvních stran oprávněna předložit takový spor věcně a místně příslušnému soudu. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly na místní příslušnosti obecného soudu Správce.
- 8.13** Rozhodné právo. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména Zákonem a Nařízením.
- 8.14** Stejnopisy. Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 8.15** Platnost a účinnost. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.

8.16 Přílohy. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

8.16.1 Příloha č. 1 – Technické a organizační zabezpečení osobních údajů.

NA DŮKAZ ČEHOŽ Smluvní strany tuto Smlouvu řádně podepsaly.

Datum:

Datum:

Za Správce:

Za Dodavatele:

Podpis:

Podpis:

Jméno: Ing. Jiří Pos

Jméno: Ing. Jana Kudrhalt

Funkce: předseda představenstva
Letiště Praha, a. s.

Funkce: jednatel
Divine Agency s.r.o.

Podpis:

Jméno: Ing. Jiří Kraus

Funkce: místopředseda představenstva
Letiště Praha, a. s.

Příloha č. 1 – Technické a organizační zabezpečení osobních údajů

Za standardní bezpečnostní opatření, kterými je Zpracovatel povinen zabezpečovat ochranu osobních údajů se považují zejména níže uvedená a popsaná opatření:

1. Přístup k osobním údajům – osobní údaje budou uloženy výhradně na k tomu určených serverech, přístup k osobním údajům musí být řízen přístupovými právy a umožněn pouze osobám, které je potřebují k plnění povinností v souladu se Zvláštními smlouvami, a to pouze v rozsahu, který je nezbytný pro plnění povinností daných osob. Pokud budou osobní údaje zachyceny v listinné podobě, musí být listiny obsahující osobní údaje uloženy v zabezpečených prostorách (např. skříních a trezorech), k nimž mohou mít přístup pouze osoby určené vnitřním předpisem Zpracovatele, které tyto osobní údaje potřebují k plnění povinností vyplývajících ze Zvláštních smluv. V případě předávání osobních údajů prostřednictvím elektronických prostředků budou předávané soubory dat zabezpečeny vhodným způsobem, např. šifrováním.
2. Zabezpečení uživatelských účtů – administrátorské či jiné privilegované přístupy k osobním údajům mohou být použity pouze po nezbytně nutnou dobu, nesmí být využívány pro soustavnou práci s osobními údaji a je nutné, aby využívaly silnou, více faktorovou autentizaci. Administrátorské účty musejí být vázány na konkrétního uživatele (formou propůjčení administrátorských práv standardnímu uživateli nebo formou speciálního osobního účtu pro každého administrátora). Výchozí hesla všech účtů (včetně technických) je nutné při prvním použití změnit. Je nutné implementovat proces, který zajišťuje správu uživatelských účtů (např. pomocí systému správy identit). Účty musí vyžadovat pravidelnou změnu hesla alespoň jednou za 3 měsíce.
3. Zabezpečení serverů – servery musí být umístěny v zabezpečené režimové místnosti vyhrazené pro informační technologie (IT), do které mají přístup pouze pracovníci zodpovědní za správu a provoz příslušných IT Zpracovatele. V operačním systému serverů musí být aplikovány aktuální bezpečnostní opravy vydané výrobcem.
4. Zabezpečení datové sítě – datová síť, ve které jsou zpracovávány osobní údaje, musí být využívána výhradně Zpracovatelem a musí být oddělena od sítí veřejných nebo od sítí třetích stran řádně nakonfigurovanou a aktualizovanou bránou firewall. Síť musí být zabezpečena proti připojení neautorizovaného zařízení. Síťové prvky a obdobné technologie nesmí používat výchozí heslo od výrobce.
5. Zabezpečení koncových stanic – počítače musí být chráněny aktualizovaným antivirovým softwarem, musí mít aktualizovaný operační systém a aplikace, oprávněné osoby musí pracovat výhradně s uživatelským oprávněním a nesmí být oprávněny měnit nastavení koncové stanice, instalovat programy, ukládat data na přenosná média nebo připojovat jakákoli periferní zařízení.
6. Připojení do veřejné datové sítě (Internet) – veškerá data příchozí z veřejných datových sítí musí projít antivirovou kontrolou na perimetru sítě.
7. Zálohování dat – data nezbytná pro plnění povinností Zpracovatele vyplývajících ze Zvláštních smluv a této Smlouvy musí být pravidelně zálohována.
8. Kontrolní záznamy – v elektronickém systému Zpracovatele musí být evidovány veškeré činnosti relevantní pro bezpečnost osobních údajů, zejména historie přidělených přístupových oprávnění, přístupy k osobním údajům, zprávy a přílohy odeslané prostřednictvím elektronické pošty. Kontrolní záznamy musí být chráněny proti neautorizované modifikaci. Kontrolní záznamy musí obsahovat i informace o administrátorských přístupech a o neúspěšných pokusech o práci s daty.
9. Veřejné cloudy – pro zpracování osobních údajů nesmějí být používány služby veřejného cloudu.