

Smlouva o stěhování

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Objednatel: Probační a mediační služba
se sídlem: Senovážné nám. 995/1, 110 00 Praha 1
zastoupená PhDr. Andreou Matouškovou, ředitelkou
IČ: 70 888 060
DIČ: neplátce DPH

(dále jako „objednatel“)

a

Dodavatel: STĚHOVÁNÍ Praha, spol. s r.o.
se sídlem: Vratimovská 624/11, 718 00 Ostrava Kunčičky
zastoupená: Ing. Viktorém Pěchem
IČ: 26 847 132
DIČ: CZ26847132

společnost je zapsaná v OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 50318

(dále jako „dodavatel“)

(společně také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Smluvní strany uzavírají na základě výsledků průzkumu trhu k podání nabídky na VZMR „Stěhování středisek Probační a mediační služby Praha, Praha-Východ a Praha - Západ“ ze dne 29.1.2024 tuto smlouvu o stěhování (dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Předmět a místo plnění

1. Předmětem Smlouvy je přestěhování 3 pracovišť objednatele nacházejících se na adrese Na Maninách 867/7, Praha 7- Holešovice na novou adresu Na Mičáncích 1497/2a, Praha 10 – Vršovice. Dodavatel je povinen převést veškeré vybavení na určenou destinaci a vynést jej a umístit jej na požadované místo (dále jako „Předmět plnění“).
2. Dodavatel je při realizaci Předmětu plnění povinen respektovat pokyny objednatele.
3. Dodavatel se zavazuje provést stěhování za podmínek stanovených touto Smlouvou, a to na svůj náklad a nebezpečí, přičemž objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za stěhování cenu sjednanou v článku III. této smlouvy.
4. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem smlouvy seznámil s rozsahem stěhování a se stavem budov, ve kterých bude stěhování realizováno.

Článek II.

Doba plnění

1. Termín zahájení stěhování: 11. 3. 2024.
2. Termín dokončení stěhování: nejpozději do 28.3. 2024.
3. Předmět plnění bude prováděn v pracovní dny i o víkendech dle harmonogramu prací, který je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jako „harmonogram“).

4. V případě, že dodavatel nebude moci zahájit stěhování z důvodů spočívajících na straně objednatele, prodlužuje se o tuto dobu prodlení termín dokončení stěhování.
5. Dodavatel bere na vědomí a respektuje časové a logistické omezení stěhování v budově na adrese Na Maninách 867/7, Praha 7- Holešovice. zejména používání výtahů. Nakládka (s použitím výtahů) je možná provádět v pátky v čase po 15:00, víkendy bez omezení.

Článek III.

Cena

1. Cena za stěhování byla stanovena dohodou smluvních stran dle cenové nabídky dodavatele ve výši:

cena bez DPH:	251 500 Kč
DPH:	52 815 Kč
cena s DPH:	304 315 Kč

2. Cenová nabídka dodavatele tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.
3. Objednatel neposkytuje dodavateli na předmět plnění zálohu.
4. Cena za stěhování je sjednána jako cena nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění, tedy včetně režijních nákladů, náklady na zařízení místa plnění, náklady na dopravu, náklady na případné parkovací či jiné správní poplatky atd. Předmětem stěhování není balení IT techniky, které si zajistí objednatel vlastními prostředky.
5. Změna sjednané ceny za předmět plnění je možná pouze na základě společné dohody smluvních stran, a to v případě, že bude proveden menší objem prací v rámci předmětu plnění (méněpráce) nebo naopak větší objem prací v rámci předmětu plnění (vícepráce).

Článek IV.

Platební podmínky

1. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) objednateli až po dokončení Předmětu plnění.
2. Předmět plnění je považován za dokončený podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol bude mezi smluvními stranami uzavřen po dokončení veškerých prací nezbytných pro realizaci předmětu plnění.
3. Předávací protokol musí odsouhlasit obě smluvní strany a budou v něm obsaženy alespoň tyto náležitosti:
 - a. název, sídlo, IČ dodavatele a objednatele,
 - b. místa plnění,
 - c. den předání a převzetí stěhování,
 - d. zjištěné nedostatky a doba/způsob jejich nápravy,
 - e. razítko a podpis oprávněných zástupců obou smluvních stran.
4. V případě, že oprávněný zástupce objednatele neshledá nedostatky v provedeném předmětu plnění, předávací protokol podepíše. Pokud shledá nedostatky, zaznamená je do předávacího protokolu a dodavatel je povinen zjištěné nedostatky odstranit a znovu vyzvat objednatele k podpisu předávacího protokolu.
5. Cena za předmět plnění je splatná na základě daňového dokladu - faktury vystaveného dodavatelem. Součástí daňového dokladu - faktury bude předávací protokol. Splatnost daňového dokladu - faktury je 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli do jeho datové

schránky.

6. Daňový doklad - faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku.
7. Objednatel je oprávněn daňový doklad - fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit dodavateli, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, nespĺňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad - fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněného či opraveného daňového dokladu - faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení doplněného či opraveného daňového dokladu - faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 dnů.
8. Při prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu - faktury vystaveného dodavatelem v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými ustanoveními této smlouvy je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení, jehož výše se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.

Článek V.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje provést Předmět plnění s potřebnou odbornou péčí řádně a včas podle pokynů objednatele a v souladu s touto Smlouvou.
2. Dodavatel odpovídá za dodržování platných norem, předpisů a vyhlášek, zejm. předpisů BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany, které se vztahují k místům plnění. Dodavatel je povinen respektovat provozní řády budov v místech plnění a pokyny ohledně vstupu a pohybu v jednotlivých budovách. Uvedené povinnosti se vztahují i na zaměstnance dodavatele.
3. Dodavatel se zavazuje, že nejpozději při podpisu této smlouvy předloží objednateli kopii platné pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě včetně osoby objednatele pokrývající Předmět plnění s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč včetně pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jiné osobě při ublížení na zdraví nebo usmrcení, škodu vzniklou jiné osobě poškozením nebo zničením věci, následnou finanční škodu (pokud přímo souvisí s újmou na zdraví nebo na věci), regresní náhradu pojišťovny, zdravotní pojišťovny a i jiného správního orgánu a také nemajetkovou újmu způsobenou neoprávněným zásahem do práva na ochranu osobnosti.
4. Dodavatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých pracovníků a je povinen zabezpečit prostory spojené s realizací stěhování proti úrazu třetích osob a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele příp. dalších subjektů. Způsobí-li dodavatel nebo jeho zaměstnanci škodu na majetku objednatele či třetích osob nebo zdraví zaměstnanců objednatele nebo třetích osob nacházejících se v místech plnění, je dodavatel povinen takovou škodu na vlastní náklady neprodleně odstranit nebo nahradit. Zjistí-li dodavatel závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost objednateli. Možnost náhrady škody cestou pojistného plnění z pojistky dodavatele tím není dotčena.
5. Dodavatel bere na vědomí, že průběh stěhování bude průběžně kontrolován ze strany objednatele a zavazuje se poskytnout mu k tomu potřebnou součinnost.

Článek VI.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen vytvořit dodavateli podmínky k realizaci Předmětu plnění a organizačně zajistit pracovníkům dodavatele vstup do míst plnění.
2. Objednatel dále zajistí v místech plnění prostory nezbytně nutné k realizaci stěhování a zabezpečí dodavateli připojení k rozvodu elektrické energie a umožní mu použití sociálního zařízení.

Článek VII.

Záruky za jakost

1. Dodavatel odpovídá za vady, které má Předmět plnění v době podpisu předávacího protokolu.
2. Případná reklamace vad musí být objednatelem provedena písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy zjistí výskyt vady, nejpozději však do podpisu předávacího protokolu. Reklamace odeslaná objednatelem v poslední den této doby se považuje za včas uplatněnou.

Článek VIII.

Sankce

1. Při prodlení dodavatele s provedením stěhování v termínu dle článku II. Smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z ceny stěhování (s DPH) dle článku III. Smlouvy za každý započatý kalendářní den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování dodavateli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu vzniklé škody.

Článek IX.

Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany dodavatele. Za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se považuje zejména:
 - a. prodlení dodavatele se zahájením stěhování trvajícím déle než 7 kalendářních dnů,
 - b. dodavatel nepostupuje při realizaci Předmětu plnění v souladu se Smlouvou nebo nerespektuje pokyny objednatele,
 - c. vykazuje-li stěhování vady, které dodavatel přes výzvu objednatele neodstraní,
 - d. dodavatel si při plnění počíná tak, že hrozí vznik škody na majetku objednatele příp. dalších subjektů či na zdraví zaměstnanců objednatele nebo třetích osob nacházejících se v místech plnění.
2. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě s uvedením důvodu. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

Článek X.

Kontaktní osoby

1. Osoby oprávněné jednat za smluvní strany ve věcech organizačních a technických:
Za objednatele: Luděk Frencl, tel.: 601 146 691, lfrencl@pms.justice.cz
Za dodavatele: Martin Kapal, tel.: 739 006 905, martin@stehovanipraha.cz

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, jakož i další skutečnosti, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu nebo třetí osoby. Smluvní strany se zavazují neposkytovat tyto informace třetím osobám a zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Povinnost zachovávat mlčenlivost není časově omezena a trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ujednáním dotčena.
2. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že porozuměly jejímu obsahu a s jejím zněním bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.
3. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku či jiných relevantních právních norem.
4. Smlouvu lze měnit pouze po vzájemné dohodě smluvních formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Dodavatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně jejích případných dodatků ve veřejném registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu. z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
8. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

1. Harmonogram stěhování
2. Cenová nabídka dodavatele

V Praze dne

V Praze dne:

**PhDr. Andrea
Matoušková**

Digitálně podepsal
PhDr. Andrea
Matoušková
Datum: 2024.02.15
12:52:34 +01'00'

.....
PhDr. Andrea Matoušková
Ředitelka
(Objednatel)

**Ing.
Viktor
Pěch**

Digitálně podepsal
Ing. Viktor Pěch
Datum: 2024.02.15
13:20:23 +01'00'

.....
Ing. Viktor Pěch
Jednatel
(Dodavatel)

Příloha č. 1 Smlouvy o stěhování

Harmonogram stěhování

- | | |
|-----------|---|
| 13.3.2024 | Dodání plastových stěhovacích přepravek (300 ks) - Maniny |
| 15.3.2024 | Nakládka v objektu Na Maninách (Maniny) |
| 16.3.2024 | Stěhování z objektu Na Maninách do objektu Na Míčáncích; vykládka (Míčánky) |
| 17.3.2024 | Stěhování z objektu Na Maninách do objektu Na Míčáncích; vykládka (Míčánky) |
| 22.3.2024 | Nakládka v objektu Na Maninách (Maniny) |
| 23.3.2024 | Stěhování z objektu Na Maninách do objektu Na Míčáncích; vykládka (Míčánky) |
| 24.3.2024 | Stěhování z objektu Na Maninách do objektu Na Míčáncích; vykládka (Míčánky) |
| 28.3.2024 | Vrácení plastových stěhovacích přepravek (nakládka přepravek Na Míčáncích) |

Pozn.: Časová rezerva

IČ 26847132, DIČ CZ26847132, R

Společnost je zapsaná v OK 0 KS v Ostravě, oddíl C, Muzka 8/3 8

moving prague

STĚHOVÁNÍ Praha, spol. s r.o.
U Pekařky 484/1a
CZ 18000 Praha 8

Vážená paní

Probační a mediální služba
Senovážné náměstí 995/1
110 00 Praha 1

V Praze dne:
5. února 2024

Vyřadila:

Tel:

Mob:

Věc: Cenová nabídka na stěhování

Na základě Vaší poptávky ze dne 29. ledna si Vám dovoluji předložit cenovou nabídku na kompletní zajištění přestěhování pracovních míst. Autodoprava bude zajištěna vozidly o objemu nákladového prostoru 20 m³, stěhovací práce provede četa třinácti pracovníků.

Termín realizace: 15. – 17. března 2024

Adresa nakládky: Na Maninách 867/7, Praha 7

Adresa vykládky: Na Mičáncích 1497/2a, Praha 10

Dovoz obalových materiálů a přepravních boxů - jízda	1	500 Kč	500 Kč
Zapůjčení přepravky v rozměru 55 x 30 x 33 cm včetně plomby - ks	300	50 Kč	zdarma
Zabalení IT - ks	150	50 Kč	7 500 Kč
Těžká břemena o váze 350 kg - trezory - ks	2	3 500 Kč	7 000 Kč
Těžká břemena o váze 150 kg - kopírky - ks	1	1 500 Kč	1 500 Kč
Manipulační práce pracovníků - dílo	1	206 000 Kč	206 000 Kč
Autodoprava - dílo	1	36 000 Kč	36 000 Kč
Odvoz zapůjčených přepravních boxů - jízda	1	500 Kč	500 Kč
Cena celkem			259 000 Kč
DPH 21 %			54 390 Kč
Celkem včetně DPH			313 390 Kč

V celkové ceně je zahrnuto:

- koordinační schůzky odpovědných pracovníků
- dodání potřebného množství a druhu přepravních boxů a obalových materiálů
- ochrana přístupových tras a výtahových kabin a instalace navigace
- převzetí jednotlivých pracovišť
- zabalení IT do speciálních přepravních beden
- vystěhování předmětného majetku ze stávajících prostor
- autodoprava do nového místa určení
- nastěhování na dané pracovní pozice
- vybalení IT a zapojení do napájení a místní datové sítě
- předání jednotlivých pracovišť
- ekologická likvidace použitých obalových materiálů
- úklid po stěhování

Druhy přepravních boxů:

- IT – každá počítačová sestava (monitor, dock workstation/PC, klávesnice, myš, kabeláž), je balena do bublinkové folie a uložena do speciální tvrzeň kartonové krabice osazené otřesovým čidlem
- na zabalení **osobních věcí zaměstnanců** je nejvhodnější kartonová krabice v rozměru 60 x 33 x 30 cm, která je dodávána v rozloženém stavu a je jí potřeba složit a zalepit dle návodu, který je součástí balení
- **firemní dokumentace**, tj. archivní, účetní a personální spisy jsou stěhovány v uzavíratelných plastových přepravních vložkách v rozměru 55 x 30 x 33 cm, které se po uzavření zapečetí plastovou plombou, které je součástí boxu
- **botanika** je stěhována v plastových obalech, které minimalizují teplotní změny v chladných měsících

Tato cenová nabídka je vypracována na základě osobní zkušenosti se stěhováním z roku 2021. Celý průběh stěhování bude **koordinován řídicím pracovníkem** zhotovitele, který bude po celou dobu stěhování přímo na místě. Manuální práce budou provádět **výhradně zaměstnanci zhotovitele** oděni do jednotného oblečení, autodoprava bude zajištěna vozidly s povolením vjezdu a stání v daných lokalitách. **Pojištění** zakázky bude kryto z pojistné smlouvy **na výši 20 mil. Kč**, toto pojištění se vztahuje jak na přepravované předměty, tak na prostory, ve kterých se zhotovitel pohybuje. Kompletní realizace zakázky je nastavena tak, aby splňovala požadavky na management kvality provedené práce (ISO 9001), bezpečnosti informací (ISO 27001) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (ISO 45001).

Děkujeme za oslovení naší společnosti, vážíme si toho.

V případě dalšího jednání jsme k dispozici.

S přáním pěkného dne,

Ing.
Viktor
Pěch

Digitálně
podepsal Ing.
Viktor Pěch
Datum:
2024.02.05
11:27:56 +01'00'

Ing. Viktor Pěch
jednatel společnosti