

č. 22106000230

Smluvní strany

160 01 Praha 6

a

1

se v souladu s čl. XVII. odst. 2 rámcové dohody č. 22106000230 na dodávky stejnokroje 97 (dále jen „rámcová dohoda“) dohodly na uzavření tohoto dodatku č. 1 k rámcové dohodě (dále jen „dodatek“).

II.

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je změna identifikačních údajů na straně kupujícího a úprava fakturačních a platebních podmínek.

III.

Změny a doplňky

1. Identifikační údaje uvedené v čl. I. rámcové dohody na straně kupujícího se mění tak, jak je uvedeno v čl. I. tohoto dodatku.
2. Ruší se text čl. IX. odst. 1 rámcové dohody a nahrazuje se novým textem takto:

„1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přejímacího dokladu po odevzdání a převzetí každého jednotlivého postupného plnění v rámci jednotlivé výzvy, do 5 pracovních dnů doručí kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) v českém jazyce. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a podle § 435 OZ, a dále tyto údaje:

 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“;
 - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - označení nákladového střediska: „135000“;
 - číslo prvotního příjemce: „551220“ Brno;
 - číslo akvizičního pracoviště: „AP 64“;
 - číslo rámcové dohody, podle které se uskutečňuje plnění: „SML 22106000230“;
 - kupní cenu celkem za plnění v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.“
3. Ruší se text čl. IX. odst. 5 rámcové dohody a nahrazuje se novým takto:

„5. Faktura bude prodávajícím zaslána kupujícímu elektronicky do datové schránky ID **ukbwexd** - „Fakturace (ministerstvo obrany)“, popř. do e-mailové schránky fakturace@army.cz. Faktura musí být zaslána v jednom z následujících formátů: ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/IEC; UN/CEFACT CII, JPEG, PNG a TIF. Jedna elektronická zpráva může mít maximální velikost 20 MB a musí obsahovat vždy pouze jednu fakturu s příslušnými přílohami. V případě, kdy nelze použít elektronickou komunikaci, je možné zaslat fakturu v listinné podobě poštou na adresu:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor centrálních běžných výdajů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6.“

IV.

Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení rámcové dohody neupravená tímto dodatkem zůstávají v platnosti beze změny.
2. Tento dodatek je vyhotoven elektronicky o 3 stranách.
3. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

4. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření tohoto dodatku vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem tohoto dodatku připojují pod něj své elektronické podpisy.
5. Tento dodatek je nedílnou součástí rámcové dohody.

Mgr. Lubor KOUDELKA
vrchní ředitel sekce
podepsáno elektronicky

Ing. Pavel KOUTNÝ
jednatel společnosti
podepsáno elektronicky