

Smlouva o dílo

na zpracování

**vybraných částí Investičního plánu k projektu EU mise
„100 klimaticky neutrálních a chytrých měst do roku 2030“**

Č. SOD zhotovitele:

Č. SOD objednatele: DS202400946

Uzavřená mezi níže uvedenými stranami podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Nám. Dr. E. Beneše 1. 460 59 Liberec

IČO: 002 62 978

DIČ: CZ002 62 978

Zastoupený: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

Zastoupený ve věcech smluvních: Mgr. Šárkou Prachařovou, náměstkyní primátora

ve věcech plnění díla a převzetí prací: Ing. Michaelou Maturovou, vedoucí odboru strategického
rozvoje a dotací

Bankovní spojení

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: ENVIROS, s.r.o.

Se sídlem: Dykova 53/10, Praha 10, 101 00

IČO: 61503240

DIČ: CZ61503240

Bankovní spojení:

Zastoupený: Ing. Jaroslav Vích, jednatel a Mgr. Jan Hanuš, jednatel

ve věcech plnění díla a převzetí prací: Ing. Jiří Spitz

Zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, Spisová značka C 31001

na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

II. Účel smlouvy a úvodní ujednání

1. Tato smlouva je uzavírána za účelem vytvoření vybraných částí investičního plánu (vybraných tabulek) pro projekt „100 klimaticky neutrálních a chytrých měst do roku 2030“. Investiční plán představuje dokument sestávající z části analytických a návrhových, obsahově vychází z šablony platformy NetZeroCities a v této podobě bude předložen k validaci Evropské komisi v roce 2024. Šablony představují přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.

III. Předmět plnění

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému plnění díla
2. Dílo je v souladu s pravidly Evropské komise v podobě šablony investičního plánu, která tvoří přílohu této smlouvy, a kterou objednatel předal zhotoviteli.
3. Předmětem plnění zhotovitele je vytvoření vybraných částí investičního plánu (vybraných tabulek) v souladu s šablonou a navazujícími pokyny NetZeroCities dle přílohy č. 1 této smlouvy, a související metodikou dle Info Kit for Cities (verze V2.0 ze dne 29.10.2021). Zhotovitel vypracuje níže uvedené tabulky ze šablony investičního plánu:

- Tabulka č. 4: List of Capital Sources for the City
- Tabulka č. 6: Sectorial Costing
- Tabulka č. 7: Capital Intensive Projects
- Tabulka č. 8: Capital Planning by Stakeholder
- Tabulka č. 9: Capital Planning
- Tabulka č. 10: Economic Indicators by SEctor
- Tabulka č. 11: Financial Indicators by SEctor
- Tabulka č. 13: Climate Investment Plan Risk Framework
- Tabulka č. 15: Stakeholder Activity Cost

Zhotovitel bude při zpracování vybraných tabulek, které jsou předmětem díla, vycházet z aktualizovaných údajů SECAP (2020), emisních bilancí roku 2023, Akčního plánu projektu, podkladů poskytnutých ze strany objednatele (např. investiční plány, studie, SZTE, hromadná doprava, komunitní energetika, dotazníkové šetření v rámci terciálního sektoru a průmyslu na území města Liberce apod.) a vlastních návrhů, které budou vycházet ze zkušeností zhotovitele (moderní technologie, obnovitelné zdroje, certifikáty původu energie apod).

V rámci plnění díla (tabulky akčního a investičního plánu):

- budou bilančně zohledněny a návrhově řešeny oblasti:
 - sektor budov – domácnosti, průmysl, terciér
 - sektor zemědělství, lesnictví a jiné využití půdy
 - sektor dopravy ve vlastnictví města a městských společností
- nebudou návrhově řešeny oblasti:
 - sektor soukromé dopravy
 - sektor zemědělství, lesnictví a jiné využití půdy

- sektor průmyslových procesů

Zhotovitel nenese odpovědnost za implementaci navržených opatření k dosažení uhlíkové neutrality města do roku 2030.

4. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této smlouvy, šablony investičního plánu (příloha č. 1 této smlouvy), právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
4. Dílo bude provedeno a předáno objednateli v digitálním vyhotovení.

IV. Termín a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění této smlouvy ihned po nabytí její účinnosti a ukončit **nejpozději do 60 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo.**
2. V celém procesu se zhotovitel zavazuje komunikovat a spolupracovat s objednatelem.
3. V případě prodlení poskytnutí podkladů ze strany objednatele se o toto časové prodlení posunuje i termín plnění díla.

V. Cena díla

1. Celková cena za předmět plnění je sjednána smluvními stranami dohodou a to ve výši 150 000,- Kč bez DPH, tj. 181 500,- Kč vč. 21 % DPH.
2. Celková cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.
3. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.
4. Záloha na cenu díla se nesjednává.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

VI. Platební podmínky

1. Cena dle čl. V. této smlouvy bude uhrazena na základě odsouhlaseného plnění díla formou e-mailu: tvrdikova.pavlina@magistrat.liberec.cz
2. Platba fakturované částky bude probíhat bezhotovostně na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení daňového dokladu objednatelem.
3. Daňové doklady budou splňovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a § 435 občanského zákoníku, dále bude obsahovat číslo smlouvy objednatele.
4. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odst. 3 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.
5. Objednatel je oprávněn započíst vyúčtované smluvní pokuty na pohledávky zhotovitele.

6. Za doručení faktury se považuje předání faktury do poštovní evidence objednatele.
7. Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu objednatele.

VII. Součinnost objednatele

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání, a poskytovat zhotoviteli všechny informace potřebné v souvislosti s plněním smlouvy.
2. Pokud při plnění smlouvy vyjdou najevo nebo vzniknou nové skutečnosti, které zhotovitel při uzavření smlouvy neznal a nemohl znát, a které ztíží nebo znemožní plnění smlouvy za sjednaných podmínek, je objednatel oprávněn dohodnout se zhotovitelem změnu dotčených ujednání smlouvy.

VIII. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a stanoviska, metodiky a doporučení orgánů EU a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
2. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s příp. rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a ostatních dotčených subjektů. Zhotovitel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činnosti sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.
4. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněné právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
5. V případě výkonu prací poddodavatelem zhotovitel odpovídá za to, že poddodavatelem nebude osoba, která nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo která svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů.
6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoliv pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem, a zhotovitel je povinen tento požadavek splnit.
7. V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytovat předmět plnění jiným osobám než objednateli. Tímto není vyloučen čl. XI. odst. 6 této smlouvy.

IX. Způsob plnění díla a přejímací řízení

1. Zhotovitel bude s objednatелеm pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
2. K předání a převzetí díla, resp. jeho dílčích etap dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatелеm, a to po podepsání zápisu s následujícím minimálním obsahem:
 - a. údaje o zhotoviteli (poddodavateli) a objednateli, tj. obchodní firma/název, sídlo/místo podnikání, IČO, jména osob oprávněných jednat jejich jménem,
 - b. identifikace díla, které je předáváno,

- c. soupis vad, a nedodělků, je-li to relevantní,
 - d. prohlášení objednatele, zda dílo přejímá, či nikoliv.
3. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele převzetím jednotlivých etap předmětu plnění.
 4. Nedohodnou-li se strany jinak, pořizuje zápis o předání a převzetí díla/jeho části zhotovitel.
 5. Zápis s daty zahájení a ukončení přejímacího řízení e-mailem potvrdí oprávnění zástupci smluvních stran k veškerým úkonům v přejímacím řízení.
 6. Jestliže zápis o předání a převzetí díla/jeho části je řádně odsouhlasen smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí. Jestliže objednatel v zápise popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

X. Odpovědnost za vady, záruční doba

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců plynoucí od data převzetí poslední části díla objednatelem dle zápisu o předání a převzetí díla/jeho části.
2. Zhotovitel nenese odpovědnost za implementaci navržených opatření k dosažení uhlíkové neutrality města do roku 2030.
3. Bude-li mít dílo vady, objednatel bez zbytečného odkladu uplatní nároky z vadného plnění v souladu s občanským zákoníkem.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku, kdy i za předpokladu, že dílo bude převzato a následně bude objevena zjevná vada, objednatel může uplatnit nároky a práva vyplývající z odpovědnosti za vady.
5. Zhotovitel je povinen odstranit vady v termínu stanoveném objednatelem, není-li takový termín stanoven, nejpozději do jednoho týdne.

XI. Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli bezúplatnou výhradní licenci k užití díla, (vcelku i po částech), která je neomezená, zejména v následujícím rozsahu:
 - a) k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla apod.
 - b) k užití díla v původní podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
 - c) k užití díla v původní podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení teritoria na celém světě,
 - d) k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.
2. Objednatel není povinen licenci použít.
3. Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit, či jinak změnit.
4. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.

5. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užita bez uvedení jeho autorství.
6. Zhotovitel je oprávněn dílo či jeho část po předchozím písemném souhlasu objednatele užít nekomerčně (tj. nikoli za úplaty), a to pouze v nezbytném rozsahu a výhradně k účelu prezentace vlastní práce a za podmínky, že tím nebudou ohrožena či narušena práva a oprávněné zájmy objednatele.
7. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

XII. Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatelem zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených písemnou dohodou smluvních stran nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech objednatele nebo dokladech a stanoviscích získaných činností zhotovitele.
3. Tímto ujednáním není dotčena první úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů ani v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

XIII. Sankční ujednání

1. Pokud je zhotovitel v prodlení s termínem plnění díla či jeho dílčích etap, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky (dále jen „vady“) díla ve sjednaném termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu či skupinu vzájemně souvisejících vad a každý den prodlení.
3. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě a jejích přílohách, pro které není sjednána zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, jejíž porušení je sankcionováno, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (smluvní strany tímto vylučují § 2050 občanského zákoníku), a není tím dotčeno právo objednatele od smlouvy odstoupit.
5. Celková výše smluvní pokuty může činit maximálně 20 % ceny díla.

XIV. Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez udání důvodů, ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodů sjednaných ve smlouvě, resp. z důvodu podstatného porušení smluvních povinností zhotovitelem.

2. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje:
 - a) Z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy řádně a včas,
 - b) prodlení zhotovitele s dokončením díla delší jak 30 dnů
 - c) nedodržení (porušení) povinností zhotovitele dle čl. XII této smlouvy (ochrana důvěrných informací),
 - d) opakované či přes písemné upozornění trvalý nedodržení (porušení) jiných povinností zhotovitele dle této smlouvy.
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla,
 - zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“.
5. Právo na zaplacení smluvní sankce dle čl. XIII., které existuje již v době odstoupení od této smlouvy, jakož i právo na náhradu škody včetně ušlého zisku není odstoupením od smlouvy dotčeno.
6. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní dobou od odeslání výpovědi zhotoviteli.

XV. Doložky

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně metadat bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
3. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

XVI. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku za objednatelem bez jeho souhlasu.
3. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.

4. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny na základě dohody smluvních stran. Dohoda musí mít písemnou formu písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou stran. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
5. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázáni a nepodniknou žádné úkony, které by mohly zmařit její účinky či účel. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží tři stejnopisy, zhotovitel jeden stejnopis.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
8. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující příloha:

Podpisy a otisky razítek smluvních stran

Climate City Contract

2030 Climate Neutrality Investment Plan

2030 Climate Neutrality Investment Plan of the
City X

Add your city logo here

V2.1

The content of this document reflects only the author's view. The European Commission is not responsible for any use that may be made of the information it contains.





Document history			
Date	Version	Author	Changes
January 2023	V1	BwB	/
June 2023	V2	BwB	The template was amended to include a front-page note "The IP template is to be followed closely, and cities should fill in every section to the level of detail that they have, remaining mindful of the CCC Checklist and guidance documents. If it is not possible to complete a section, please state why it cannot be filled out".
November 2023	V2.1	BwB	The template has been amended based on the experiences of Window 1 and Window 2 cities, with input from City Advisors, consortium partners, the European Commission and the EIB. Headline changes to the document include the introduction of tables 1, 7, 8 and 15 to provide more granular detail on the city's climate action history and prospective investments. Table guidelines have been provided for all tables to provide clarity on what data is required, and a task goal for each task identifies the key outcomes of each task within the IP.



The IP template is to be followed closely, and cities should fill in every section to the level of detail that they have, remaining mindful of the CCC Checklist and guidance documents. If it is not possible to complete a section, please state why it cannot be filled out as opposed to leaving the section blank.

Given sections of the Investment Plan require insight into municipal budgets and the forecasted costs of climate actions, it is recommended to share this resource with the municipal Finance or Treasury teams as soon as possible to begin work on the document (particularly A1, A2, B1, B2 and B3).



Disclaimer

The content of this document reflects only the author's view. The European Commission is not responsible for any use that may be made of the information it contains.

Table of contents

Glossary of Terms	4
1 Part A – Current State of Climate Investment	5
1.1 Module IP-A1: Existing Climate Action Funding and Financing	5
1.2 Module IP-A2: Strategic Funding and Financing Evaluation	6
1.3 Module IP-A3: Barriers to Climate Investment	7
2 Part B – Investment Pathways towards Climate Neutrality by 2030	8
2.1 Module IP-B1: Cost Scenarios for Climate Neutrality	8
2.2 Module IP-B2: Capital Planning for Climate Neutrality	11
2.3 Module IP-B3: Economic and Financial Indicators for Monitoring, Evaluation and Learning	12
3 Part C – Enabling Financial Conditions for Climate Neutrality by 2030	15
3.1 Module IP-C1: Climate Policies for Capital Formation and Deployment	15
3.2 Module IP-C2: Identification and Mitigation of Risks	16
3.3 Module IP-C3: Capacity Building and Stakeholder Engagement for Capital and Investment Planning	17

List of tables

Table 1: Finance Sources By Field of Actions	Chyba! Záložka není definována.
Table 2: List of income sources for the city	Chyba! Záložka není definována.
Table 3: List of capital sources for the city	Chyba! Záložka není definována.
Table 4: Barriers to Climate Investment	Chyba! Záložka není definována.
Table 5: Sectorial Costing	Chyba! Záložka není definována.
Table 6: Capital Planning	Chyba! Záložka není definována.
Table 7: Economic indicators by sector	Chyba! Záložka není definována.
Table 8: Financial indicators by sector	Chyba! Záložka není definována.
Table 9: List of climate policies to enable capital deployment	Chyba! Záložka není definována.
Table 10: List of Project level Risks	Chyba! Záložka není definována.
Table 11: Stakeholder Engagement Mapping	Chyba! Záložka není definována.

Glossary of Terms

Acronym	Description
AP	Action Plan
IP	Investment Plan
KPI	Key Performance Indicator
MEL	Monitoring Evaluation & Learning
MRV	Monitoring Reporting Verification
WP	Work Package



1 Part A – Current State of Climate Investment

Part A “Current State of Climate Investment” is the **structural element** of the climate neutrality investment plan, putting the basis for the development of the plan through a detailed-oriented evaluation and assessment of the city’s existing financial policies and funding/financing activities.

1.1 Module IP-A1: Existing Climate Action Funding and Financing

This section represents the initial step of the 2030 Climate City Investment Plan and will require an evaluation and assessment of previous and existing funding and financing for climate activities by field of action. The purpose of this task is to assess the city’s history of climate actions to date – including past failures and successes – to establish the baseline for climate actions in the future. These past actions should be broken down to the project level where possible and grouped as per the fields of action identified in the Action Plan. A full breakdown of historic climate initiatives and their financing is recommended, including historic budget data for the past 3-5 years.

Task Goals: This task will help the city to collate all historical climate actions and initiatives – assessing previous successes and any issues that arose. By establishing a baseline for climate action the city can then track their future development and the implementation of their Climate Action and Investment Plans.

Model IP-A1

Guiding questions:

- Have you already engaged in climate budgeting and – if so – what is the city’s historical track record with climate actions and projects?
- Do you have sufficient data on each field of action and is data collection carried out internally within the finance department?
- Has the city engaged in any PPPs or has there been any significant private sector engagement in recent years, and what is the current status of these projects? If not, why not – is this a political or regulatory hurdle?

A-1.1: Textual element

...

Table 1 Guidelines: Please provide municipal budget data for the past five years from baseline (the most recent budgetary year) – **this should be the approved budget for the current year and the real expenditure for the previous four years.** If the city has a split operating/current expenditure and capital expenditure identified in their budget, please include both. As a minimum, please include city budget data, but consider also adding the budget for municipally-owned companies and clearly distinguishing where this is the case via an extra row.

Table 1: Historical Municipal Budget and Budget for Climate Actions

Budget Data	20xx	20xx	20xx	20xx	20xx
Municipal Budget (€)	...	...	...	...	...
Municipal Budget for Climate Actions & Projects (€)	...	...	...	...	...
% of Municipal Budget for Climate Actions & Projects (%)	...	...	...	...	...



Table 2 Guidelines: Please provide historical budget data for all climate actions and projects that the city has undertaken in the past three years from baseline (the most recent budgetary year). Please provide some indication in the textual element as to the requirements for projects to be considered as a climate action (for example, following the EU Taxonomy for Sustainable Finance). This should be in € as well as % of overall budget.

Table 2: Finance Sources By Field of Actions, for Years 20XX to 20XX

Fields of Action	Sector Subsection	Budget Allocation for Climate Actions and Projects		
		20XX	20XX	20XX
Transportation	(e.g. Walking)			
	(e.g. Cycling)			
	(e.g. Car)			
	(e.g. Light Rail / Metro)			
Built Environment	(e.g. Residential)			
	(e.g. Commercial)			
	(e.g. Public Buildings)			
Energy Systems	(e.g. Solar Thermal / Solar PV)			
	(e.g. Oil)			
	(e.g. Natural Gas)			
	(e.g. Coal / Lignite)			
	(e.g. Wind)			
	(e.g. Hydro)			
Green Infrastructure and Nature Based Solutions	(e.g. Parks, Green Roofs, Community Gardens, Rivers, Protected Areas, Forestry)			
Waste and Circular Economy	(e.g. Household Waste, Industrial Waste, Other Commercial Waste, Sectoral By-products)			
Total in €		€	€	€

1.2 Module IP-A2: Strategic Funding and Financing Evaluation

This section requires an evaluation of the city's existing financial policies to understand how they are currently managing the capital allocation towards climate neutrality. This will include strategies in place and what the city has at its disposal to facilitate the transition. **The forms of capital it has access to and which are specific to their climate neutrality targets should be identified, and the current debt level of the city and any legislative requirements for new debt issuance should be outlined**



Task Goals: By identifying the existing income and capital sources to the city – as well as potential for future capital sources – the city can start to identify ways to fund the climate actions and initiatives identified within the Climate Action Plan.

Model IP-A2

Guiding questions:

- Do you have a clear overview of public sources of capital as well as private funding and financing sources? If yes, how detailed and accurate is it?
- To which aspects of this module does the municipality have the internal capacity to delve into detail on? Given some of these sources of finance may be combined to deliver on actions and priorities defined in the Action Plan.

A-2.1: Textual element

...

Table 3 Guidelines: Please identify and list all recurring city income sources for the city (e.g. local taxation revenue, deferred funding from the national or state level, profits generated by municipally-owned companies).

Table 3: List of Income Sources for the City

Income Category	City income	% of city budget
Source of City Income	...	...
...	...	...

Table 4 Guidelines: Please identify and list all extraordinary capital sources for the city (e.g. EU grants and funding, loans from organisations like the EIB or Municipal Banks, PPPs). Give details as to when the capital was granted to the city, how much of it is left, and any specific projects to spend it.

Table 4: List of Capital Sources for the City

Type	Size Range	Level	Description
Source of Capital	Quantum of Capital Accessible to the city through this source	Private or Public	(Description of capital source e.g. cost & provider)
...		...	...
Total in €			

1.3 Module IP-A3: Barriers to Climate Investment

This section requires evaluation and identification of the range of structural, policy, economic, and financial barriers for capital deployment in support of climate action.

Task Goals: By listing the current barriers to climate investment, cities can start to identify solutions to overcome these barriers and facilitate further capital flows. This could involve collaborating to enact new policy, or identifying external stakeholders that can help to overcome structural and financial barriers.

**Model IP-A3**

Guiding questions:

- How is internal capacity considered to be a barrier? Are barriers able to be overcome and if so, what solutions are available?
- For which of the identified barriers do you need support from the Mission Platform?
- For which of the identified barriers can other stakeholders provide support?

A-3.1: Textual element

...

Table 5 Guidelines: Please provide an exhaustive list of all barriers to climate investment and any potential solutions (including the stakeholders involved) to overcome these barriers.

Table 5: Barriers to Climate Investment

Financial Barriers to achieving Climate Neutrality	Typology of Barrier	Description	Sector and stakeholders involved
...	...	...	...

2 Part B – Investment Pathways towards Climate Neutrality by 2030

Part B “Investment Pathways towards Climate Neutrality by 2030” is in place to capture the actions and needs for mobilising and delivering the funding and financing needed for climate neutrality. This Part of the Investment Plan will be aligned with and build upon the Action Plan. In addition, each of these Plans are likely to entail multiple iterations over the course of the path to climate neutrality. Cities are encouraged to fill this section out with the help of their municipal Finance or Treasury teams - the data provided should be as complete and as robust as possible. In the instances where macroeconomic data or forecasting has been completed, a breakdown of the assumptions that the city has used should be provided as an annex and – if possible – the model or worksheet that was used to obtain the data should be presented for validation.

2.1 Module IP-B1: Cost Scenarios for Climate Neutrality

These are the actions and measures which make up the 2030 Climate Neutrality Action Plan that need to be costed. It is expected that to tie the Investment Plan and Action Plan together, any action or initiative identified within the Action Plan should be referenced in Table 6, alongside forecasted costs, direct benefits (via GHG reduction) and co-benefits. Given the Investment Plan needs to be practical, the measures defined within the Action Plan need to be tagged by how much they will cost for the city, considering implementation and operational costs, so the city budget can be adapted to include them. As a minimum, absolute capex and operational costs must be presented in Table 6 – incremental costs can be provided as an addition if such data is also available.

Cities have the option to provide cost estimates at their own discretion on the measures disclosed in the Action Plan template as per table B-2.2 and in the Investment Plan template as per table 6. Given these cost estimates for the actions, cities can then include non-sectorial costs (the cost of the levers to implement these actions) these should be considered alongside the concrete actions.



For all cost-related assumptions please provide – or link to – costing methodology, headline assumptions and the macroeconomic parameters used for forecasting.

Task Goals: By identifying the costs and potential direct and indirect benefits to all climate actions, cities can begin to budget for their climate actions and also begin to approach external funding and financing actors to help financially support their climate plans.

Model IP-B1

Guiding questions:

- How much have you already engaged in costing activities and is this carried out internally or with additional partners?
- Have you previously costed actions as a part of a climate action plan?
- What are optimal sources for gathering data?
- Can you identify a number of high priority and capital-intensive projects and provide details on these?

B-1.1: Textual element

...

Table 6 Guidelines: Please provide a breakdown of all the anticipated costs of the climate actions identified in the Action Plan – **it is encouraged that this covers the period from present day to 2030.** In each instance, please provide the absolute capex and operational costs. Implementation Costs / Capital Expenditure is the cost to develop and implement the project. Operational Expenditure is the expected annual running costs of the project once completed or operational (include annual costs and any cost savings from the project). Direct Impacts is, in this case, the CO₂e reduction per annum forecasted by the project, and the indirect impacts are ideally the monetised co-benefits (or a qualitative assessment).

To support the analysis below, please provide a methodology and all assumptions for your workings as an annex. This should include unit costs benchmarking, a baseline year for cost estimates and the methodology for both direct and indirect benefits of GHG reduction.

Table 6: Sectorial Costing

Fields of Action	Action / Indicator	Implementation Costs/Capex	Operational Costs	Direct Impacts (Emission reductions)*	Cost Effectiveness (EUR/tCO ₂ e)	Indirect impacts (co-benefits)*
Transportation	e.g. Pedestrian and Cycling Infrastructure	...	...	Impacts in terms of monetary savings**		Job Creation**
	e.g. Metro / Light Rail	...	...	(list more direct impacts as needed)		(list more indirect impacts as needed)
	e.g. Fleet Electrification	...	...	...		...
	e.g. Shift to public & non-	...	...	...		...



	motorized transport					
Built Environment	e.g. energy saving building retrofit	...	...	...		...
	e.g. district heating and cooling	...	...	...		...
	e.g. indoor and public lighting	...	...	...		...
	e.g. infrastructure re-use and urban re-design	...	...	...		...
Energy Systems	e.g. community energy and PED	...	...	...		...
Green Infrastructure & Nature Based Solutions	...	...	...	...		...
Waste and Circular Economy	...	...	...	...		...
Total						
Cross Cutting Costs	These can include any supporting activity needed across different sectors, such as citizen engagement, communication with relevant stakeholders, governance and planning exercises, capacity building, the setting-up of SPVs for project management, etc.					

*Referring to the Action Plan

**Indicative indicators

Table 7 Guidelines: Please fill the following table in with the largest and / or most capital-intensive projects that have been established within the Action Plan and Investment Plan (in Table 6). For these projects, provide the below details including the proposed or envisaged funding structure and a description of the project including development timelines and current status.



Table 7: Capital Intensive Projects

Fields of Action	Action / Indicator				
Transportation	e.g. New Tram Line	Capex (€m)	Opex (€m)	Cost Effectiveness (EUR/tCO ₂ e)	Investment (Split by Stakeholders)
		...€m	...€m	...EUR/tCO ₂ e	e.g. 25% Municipality, 25% National Funds, 50% Green Loan
		Project Description : ...			

2.2 Module IP-B2: Capital Planning for Climate Neutrality

This section will include a definition of the city's capital goals and how to achieve them. As the implementation of its programme starts the below sources of capital can be laid out as a starting point. These should be aligned with the city's goals and relevant to the actions selected. Ideally this will be a target and the city will optimise towards.

Task Goals: This exercise forces cities to identify the funding and financing gaps within their Investment Plans so as to begin the process of securing additional and (in most cases) external funding and financing for climate actions. This exercise encourages cities to begin the process of identifying potential capital solutions on the project level.

Model IP-B2

Guiding questions:

- What are the existing resources already available for each action or project (e.g., public contributions, existing funding or investments secured)?
- How much of the budget is available for climate investment, and is the municipality operating at a surplus or deficit?
- How can you optimise use of both public funding and private investment capital to ensure capital deployment for all costs identified to reach the climate neutrality goal?
- Do you have experience on creating a pipeline of projects with the involvement of the private sector?

Textual element

...

Table 8 Guidelines: For each identified action, please identify the costs to all stakeholders including private citizens and the private sector or municipally-owned companies. The actions from Section B1 and the Action Plan should all be referenced here in similar detail.

Table 8: Capital Planning by Stakeholder

Field of Action	Action / Indicator	Citizens (€)	Private Sector (€)	Municipality (€)	Transport Operators (€)	Utility Providers (€)	Total (€)
...	...	...					
...	...	...					



...	...	...					
...	...	...					
Total							

Table 9 Guidelines: For each identified action from the Action Plan, please identify the costs specifically to the municipality and what percentage of costs is currently covered. For any actions that will be funded in full or in part by other stakeholders (e.g. private sector, loans, grant funding), please identify where these costs will come from if a source has been identified.

Table 9: Capital Planning

Field of Action	Action / Indicator	Cost to Municipality	Cost to Other	% of Costs Covered
...	...	...		
...	...	...		

2.3 Module IP-B3: Economic and Financial Indicators for Monitoring, Evaluation and Learning

A range of financial policies need to be considered to execute the actions laid out in the 2030 Climate Neutrality Action Plan. The city's financial policies should align with their current process and capital allocation. This will depend on the actions selected and be drawn from possible financial tools to assist the transition.

Task Goals: A strong and robust monitoring, evaluation and learning framework is crucial for internal monitoring of the implementation of climate actions, as well as a requirement for securing external capital where any private actor would require the ability to monitor project implementation and progress towards benchmarks and targets. By developing this framework now, cities can fully track their progress through the NetZeroCities Mission.

Model IP-B3

Guiding questions:

- Do you have a monitoring system in place that evaluates the impact of green investments?
- Do you have a system to estimate emission reduction (following recognised methodologies) or co-benefits to measure the impact of investments?
- Do you have a monitoring and evaluation system for capital investment planning process-mapping deviation?
- Which indicators are most aligned with the work done in the Action Plan?
- Is the required data for the calculation of selected indicators available, or do you need to involve additional stakeholders?

B-3.1: Textual element

...

Table 10 Guidelines: Please develop some project- and sector-level economic indicators as well as some cross-cutting indicators to monitor the implementation of the Investment Plan and identified



projects. If you are having trouble conceptualising these indicators, please utilise the **Indicators Guidebook** which can be found on the NetZeroCities portal.

Table 10: Economic Indicators by Sector

Fields of Action	Indicator	Indicator Unit	Indicator Baseline*	Indicator Target 2030*
Transportation	<i>e.g. Pedestrian and Cycling Infrastructure</i>	...	1%*	30%*
	<i>e.g. Metro / Light Rail</i>		0%*	25%*
	<i>e.g. Fleet Electrification</i>		5%*	50%*
	<i>e.g. Shift to public & non-motorized transport</i>	...	...	...
Built Environment	<i>e.g. energy saving building retrofit</i>	...	...	...
	<i>e.g. district heating and cooling</i>	...	...	...
	<i>e.g. indoor and public lighting</i>	...	...	...
	<i>e.g. infrastructure re-use and urban re-design</i>	...	...	...
Energy Systems	<i>e.g. community energy and PED</i>	...	...	...
Green Infrastructure and Nature Based Solutions	...	...	...	...
Waste and Circular Economy	...	...	...	...

*Indicative indicators



*Table 11 Guidelines: Please develop some project- and sector-level financial indicators as well as some cross-cutting indicators to monitor the implementation of the Investment Plan and identified projects. If you are having trouble conceptualising these indicators, please utilise the **Indicators Guidebook** which can be found on the NetZeroCities portal.*

Table 11: Financial Indicators by Sector

Fields of Action	Indicator	Indicator Unit
Transportation	...	...
	...	...
	...	...
Built Environment		
Energy Systems		
Green Infrastructure and Nature Based Solutions		
Waste and Circular Economy		



3 Part C – Enabling Financial Conditions for Climate Neutrality by 2030

Part C “Enabling Conditions for Climate Neutrality by 2030” is the third section of the Investment Plan and is intended to identify other enabling factors the city needs to consider in the implementation of the Investment Plan.

3.1 Module IP-C1: Climate Policies for Capital Formation and Deployment

The allocation of capital will need to be optimised between both public and private sources across the portfolio outlined in the Action Plan to meet the cost of the actions identified for reaching climate neutrality over time.

Task Goals: Tied to A3, this exercise is an opportunity for cities to identify existing and potential policies to help facilitate capital flows towards climate actions. This could be focused on high-level municipal actions such as the ability to issue green municipal bonds, through to increasing parking fares in the city centre to raise funds for climate actions. If including EU-wide and national policies, please explain the direct impact for the city of these actions. **Although linked to the Action Plan exercise, please use this as an opportunity to identify climate policies that specifically support capital formation and deployment.**

Model IP-C1

Guiding questions:

- Does your city have an existing process for policy formulation (tool method, transversal team, procurement and innovative contracting, etc.) that supports financing or funding innovative areas and climate action?
- What process is in place for your Transition Team to input on financial/funding policy, so that they do not operate in a silo for the 2030 ambition?

C-1.1: Textual element

...

Table 12 Guidelines: Please identify and describe any potential policies to support capital facilitation and deployment in the city, describing the policy, its current status or stage of development, and the intended outcome (e.g. increased parking fares to deter driving but also raising capital for additional climate actions). **For city-level policies, please include some quantifiable range as to the amount of capital raised by intended policies.**

Table 12: List of Climate Policies to Enable Capital Deployment

Climate Policy	Policy Status (Enacted, In Process, Development, etc.)	Description of the policy (sector, targeted audience, etc.)	Intended Outcome for Capital Formation
...		...	



3.2 Module IP-C2: Identification and Mitigation of Risks

The risks relevant to the implementation of an Investment Plan should be considered, which may impact the ambition to achieve climate neutrality, mitigation techniques should be identified where necessary and where possible, these should align with the financial policies selected.

Task Goals: All projects identified in the Climate Action Plan will have potential risks regarding funding and financing – for example, a project overshooting cost estimates. By establishing a risk management framework and developing risk mitigations at both the sector and project level, cities can ensure they are equipped to identify any problems quickly, and sufficiently deal with these problems once they arise.

Model IP-C2

Guiding questions:

- Does risk analysis feature in your decision-making investment process?
- How do you regularly identify and measure risk related to financing actions?
- What is your understanding of risk mitigation and quantification methods?
- How have you devised your risk management framework and how frequently – and via what process – will it be reviewed?

C-2.1: Textual element

...

Table 13 Guidelines: Please identify potential risks, routes to monitoring these risks, and a mitigation plan to prevent risk escalation. This should be completed for the project- and sector-level as well as city-wide risks. Instead of simply listing risks, this is an opportunity for cities to outline a risk management framework (including identifying high, medium and low priority risks), the likelihood of all risks and any residual risks following mitigation actions.

Table 13: Climate Investment Plan Risk Framework

Fields of Action	Sectoral Project	Risks Identified	Description of Risk	Risk Priority	Mitigation of Risk
Transportation	...	...	...		...
	...	...	...		...
Built Environment	...	...	...		...
	...	...	...		...
Energy Generation					
Green infrastructure and Nature Based Solutions					
Waste and Circular Economy					
City Wide Risks (Cross Cutting)					



3.3 Module IP-C3: Capacity Building and Stakeholder Engagement for Capital and Investment Planning

Internal capacity and capabilities should be assessed and developed, working with both internal and external stakeholders to accelerate the transition to climate neutrality by 2030. This stakeholder mapping and identification of engagement pathways are tied to the Action Plan exercise but should focus on financial and investment-focused stakeholders including (but not limited to) municipal banks, private sector companies that must invest to decarbonise their assets and all private capital providers or funding organisations. For non-financial stakeholders, provide a breakdown of costs for any stakeholder incentive schemes such as transport subsidies or funding for retrofitting of residential properties.

Task Goals: The first element of this task is an opportunity for cities to assess internal capacity and identify any knowledge or resource gaps within the Transition Team. This should be clearly outlined in the text as well as any plans to overcome these gaps.

For the stakeholder engagement exercise, cities should use this exercise to identify any potential stakeholders that can support the financing and development of their Climate Action Plan. As has been documented, the local authority accounts for a small proportion of emissions within the city and private stakeholders must also invest to decarbonise their emitting assets. By identifying these stakeholders early, cities can facilitate engagement optimally. **Cities can take the same approach to this task as the similar task within the Climate Action Plan, but focus on financial actors (i.e. any stakeholder that can deploy funds for proposed climate investments – whether to public projects or their own corporate actions) or the costs associated with interacting with the non-financial actors (e.g. incentive schemes for citizen behavioural shift).**

Model IP-C3

Guiding questions:

- Is your Transition Team well-resourced and does it have the necessary skillsets to develop a robust Investment Plan?
- Have you identified the capacity gaps (both knowledge and personnel) in your Transition Team to develop and implement the Plan?
- Have you identified relevant stakeholders to develop an Investment Plan in your city?
- Do you have a clear engagement strategy for relevant stakeholders?

C-3.1: Textual element

...

Table 14 Guidelines: Please identify any financial stakeholders – private sector companies, commercial banks and lending organisations – that the city has an existing or future relationship with, including the level of influence and interest, and the type of engagement. If they are linked to a specific climate action or project, please list that here as well as the required investment from the stakeholder.

Table 14: Stakeholder Engagement Mapping

Stakeholders Involved	Required Investment (€)	Network	Influence	Interest	Level and Type of Engagement
...	...	...	...	...	...



Table 15 Guidelines: For any engagement or incentive schemes involving non-financial actors, please list these below and identify any specific costs to the city for conducting these (e.g. reduced transport fares to encourage modal shift).

Table 15: Stakeholder Activity Cost

Stakeholders involved	Activity	Cost to Municipality (€)
...	...	...
...	...	...

Doložka z konverze dokumentu do listinné podoby – z moci úřední

Dokument příloha_1317358300_0_SoD_INVESTICNI_PLAN_vcetne_přilohy (2).pdf vznikl převedením elektronického dokumentu do listinného dokumentu pod pořadovým číslem **163006657-515347-240220101311**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **26**

Vstupní dokument byl:

podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem. Ověření podpisu **20.02.2024 10:13:20**. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu **20.02.2024 09:35:35**. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis **01 5A FA B7**, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru **PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s. p.** pro podepisující osobu **Ing. Michaela Maturová, 2484, Statutární město Liberec**. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem. Ověření podpisu **20.02.2024 10:13:20**. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu **20.02.2024 09:35:35**. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu **01 5A 2F D6**, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s. p.** pro podepisující osobu **Mgr. Jan Hanuš, Jednatel, 999, "ENVIROS, ENVIROS**. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem. Ověření podpisu **20.02.2024 10:13:20**. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu **20.02.2024 09:35:35**. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu **01 5E 58 EC**, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s. p.** pro podepisující osobu **Jaroslav Vích, 2, ENVIROS**. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Dokument obsahuje vizualizace podpisů č.: 2, 3.

Konverzi provedl subjekt: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, IČ: 00262978

Pracoviště: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Datum vyhotovení: 20.02.2024

Jméno, příjmení a podpis úředníka: JANA AUBRECHT BABORÁKOVÁ

Otisk úředního razítka:



163006657-515347-240220101311

Poznámka:

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu **01 5A 2F D6**, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu **01 5A FA B7**, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu **01 5E 58 EC**, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

Konverzi dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidoložky>.

