

Příkazní smlouva

č. 468/2015

uzavřená mezi smluvními stranami

Společnost: Ústav živočišné fyziologie a genetiky AV ČR, v.v.i.
Se sídlem: Rumburská 89, 277 21 Liběchov
Zastoupený: Ing. Jan Kopečný, DrSc., ředitel
IČ: 679 85 904
DIČ: CZ679 85 904
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Provozovna: Rumburská 89, 277 21 Liběchov

(dále jen Příkazce)

Společnost: ProfiOdpady s.r.o.
Se sídlem: U Vodojemu 914/15, 142 00 Praha 4 - Libuš
Jednající: Ing. Josef Gombík – jednatel společnosti
IČ: 284 14 691
DIČ: CZ28414691
Bank. Spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapsána: v OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 139838

(dále jen Příkazník)

uzavírají dále uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) tuto Příkazní smlouvu (dále jen smlouva).

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že bude pro Příkazce:

1. zajišťovat povinnosti Příkazce vyplývající z právních předpisů v oblasti životního prostředí (ŽP), které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

II.

Povinnosti Příkazníka

1. Činnost Příkazníka podle čl. I. této smlouvy spočívá buď v právních jednáních jménem Příkazce na základě plné moci, nebo v praktických činnostech, k nimž plné moci není třeba.
2. Příkazník je povinen neprodleně informovat Příkazce a vyžádat si zvláště jeho pokyny resp. plnou moc, jestliže je to zapotřebí k zabezpečení výkonu práv a povinností Příkazce. Plnou moc k zabezpečení výkonu uvedených práv a povinností může Příkazce udělit i bez vyžádání. Příkazník je povinen plnou moc přijmout.
3. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které mu jsou známy nebo mu známy být musí.
4. V případě pochybností o obsahu pokynu je Příkazník povinen vyžádat si stanovisko Příkazce. Od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto Příkazce upozornit. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zjevně nesprávný, je povinen na to Příkazce upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, pokud mu Příkazce písemně sdělí, že na splnění takového pokynu trvá.
5. Pokud z pokynů Příkazce týkajících se obstarávání konkrétních záležitostí této smlouvy nevyplývá něco jiného, může Příkazník ke splnění této smlouvy použít jiné osoby, přičemž je povinen o tom písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu. Učiní-li tak, jeho povinnosti tím nejsou nijak dotčeny.
6. Příkazník je povinen informovat Příkazce na jeho žádost o obstarávání záležitosti.
7. Příkazník je povinen nahradit Příkazci skutečnou škodu, která mu vznikla zaviněným porušením smluvních povinností Příkazníka.
8. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro Příkazce, neboť Příkazce je považuje za důvěrné ve smyslu § 1730 občanského zákoníku. Toto neplatí, pokud se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím Příkazníka. Údaje uvedené v této smlouvě mohou být zveřejněny jenom se souhlasem druhé smluvní strany. Příkazník se zavazuje, že v souvislosti s plněním smlouvy nebude vyvíjet činnost proti zájmům Příkazce. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
9. Při ukončení této smlouvy je Příkazník povinen včas upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí podle smlouvy. Ke dni ukončení smlouvy je Příkazník povinen předat Příkazci veškerou dokumentaci a spisy předmětné záležitosti se týkající.

III.

Oprávnění Příkazníka

1. Příkazník je oprávněn k následujícím jednáním jménem Příkazce, k nimž mu Příkazce tímto uděluje plnou moc:

Příkazník se touto smlouvou zmocňuje k veškerým řízením, právním jednáním a zastupováním Příkazce před orgány státní správy a orgány samosprávy souvisejícím s předmětem smlouvy a ve všech dalších zde nejmenovaných případech, ke kterým není třeba zvláštní plné moci. Přitom se zavazuje respektovat jak příslušné zákonné předpisy, tak oprávněné zájmy a přání Příkazce.

IV.

Povinnosti Příkazce

Příkazce je povinen zejména:

1. Převzít plnění poskytnuté podle této smlouvy a uhradit Příkazníkovi odměnu dle podmínek v této smlouvě uvedených.
2. Předávat Příkazníkovi všechny podklady a informace týkající se předmětu smlouvy a vyplývající z požadavků státní správy i z vnitřní činnosti Příkazce.
3. Určit odpovědnou osobu oprávněnou jednat s Příkazníkem, která bude zabezpečovat koordinaci činností podle této smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem a bude zajišťovat Příkazníkovi organizační podporu a poskytnutí potřebných podkladů pro plnění jeho povinností.
4. Umožnit Příkazníkovi bezúplatné využívání poštovní služby Příkazce k doručování písemností v rámci organizační struktury Příkazce.
5. Oznamit Příkazníkovi bez zbytečného odkladu rozhodnutí orgánů státní správy o nápravných opatřeních, pokutách související s výkonem činnosti Příkazníka podle této smlouvy. Na základě takového oznámení vypracuje Příkazník návrh dalšího postupu, a to včetně nacenění takových dodatečných činností v případě, že nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy.
6. Zajistit přístup pracovníků Příkazníka do objektů Příkazce a vytvořit podmínky potřebné k provádění metodické a kontrolní činnosti těchto pracovníků na pracovištích Příkazce s tím, že Příkazník je oprávněn provádět kontroly v jednotlivých oblastech ochrany životního prostředí, jak jsou uvedeny v této smlouvě v rozsahu příslušných orgánů státní správy.

V.

Odměna Příkazníka

1. Za plnění poskytované podle této smlouvy, spočívající v zajišťování všech povinností Příkazce vyplývajících z legislativních předpisů podle čl. I. bod 1. této smlouvy, včetně povinností původce odpadů při nakládání s odpady vyplývajících ze zákona o odpadech u Příkazce vznikajících a uvedených v příloze č. 2, se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi **paušální měsíční odměnu ve výši 4.000,- Kč bez DPH a náhradu účelně vynaložených a nezbytných nákladů** souvisejících se zařízením záležitostí ve smyslu této smlouvy. Účelně a nezbytně vynaloženými náklady se pro účely této smlouvy rozumí zejména

veškeré správní, notářské, soudní a jiné poplatky, pokuty a další platby, které Příkazník zaplatil v souvislosti s obstaráváním záležitostí pro Příkazce, jakož i ostatní náklady vzniklé Příkazci nad rámec této smlouvy (poplatky za rozборы, posudky aj. nezahrnuté v předmětu této smlouvy). Účelně vynaložené a nezbytné náklady musí být Příkazci doloženy. Případná Příkazcem předem odsouhlasená a uznaná činnost nad rámec této smlouvy bude fakturována zvlášť.

VI.

Platební a fakturační podmínky

1. Paušální odměna Příkazníka a náhrada hotových výdajů podle ujednání čl. V. odst. 1. bude Příkazcem uhrazena na základě faktur, vystavených Příkazníkem, vždy za období předcházejícího kalendářního měsíce. Tyto faktury se splatností 14 dnů budou Příkazníkem vystavovány do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Odměna Příkazníka podle článku V. odst. 1. této smlouvy bude Příkazníkem účtována fakturou se splatností 14-ti dnů. Tyto faktury budou Příkazníkem vystavovány ve lhůtě 3. dnů ode dne poskytnutí plnění.
3. Příkazník vystaví a odešle veškeré faktury na adresu Příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.

VII.

Ostatní ujednání

1. Pokud smlouva neobsahuje odchylnou úpravu, řídí se smluvní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ustanoveními § 2430 a násl.
2. Obě strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešit v první řadě dohodou.
3. Pokud nedojde k řádnému zaplacení faktur Příkazníka doručených Příkazci, je Příkazník oprávněn posunout termín dalšího plnění poskytovaného podle této smlouvy, až do doby, než budou všechny splatné faktury Příkazcem uhrazeny v plné výši. V tomto případě se nejedná ze strany Příkazníka o porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy a Příkazce pro tyto případy není oprávněn požadovat případnou náhradu škody.

VIII.

Odpovědné osoby

1. Osoby pověřené jednáním ve věcech technického zabezpečení předmětu smlouvy jsou:

Za Příkazce: **Ing. Štěpán Hladký;**

Alena Juhászová,

Za Příkazníka: **Ing. Renata Nováková**

Ing. Josef Gombík;

IX.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze ukončit výhradně některým z následujících způsobů:
 - a) dohodou Příkazce a Příkazníka,
 - b) výpovědí Příkazce nebo Příkazníka,
 - c) odstoupením od smlouvy,
 - d) zánikem Příkazce nebo Příkazníka bez právního nástupce.

Pokud dojde k ukončení této smlouvy výpovědí kteroukoli ze smluvních stran, smluvní strany sjednávají tříměsíční výpovědní dobu. Tato výpovědní doba začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po obdržení výpovědi druhou smluvní stranou.

Smluvní strany tímto vylučují použití § 2443 občanského zákoníku.

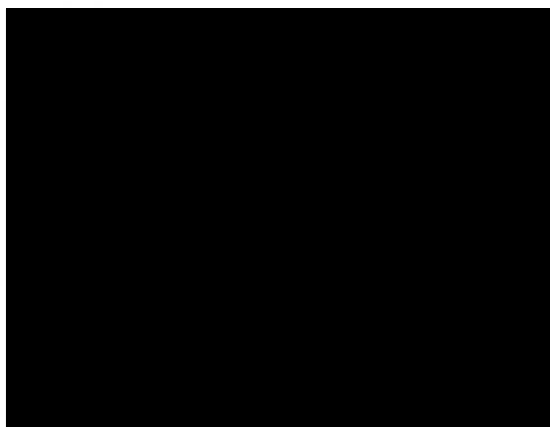
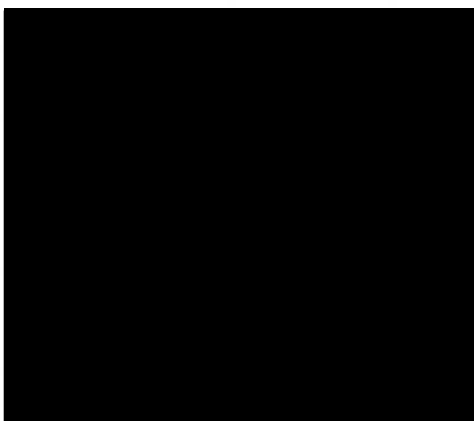
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a je účinná od 1.8.2015.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to na základě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Měníku dne

17.7.2015

V Liběchově

15-07-2015



Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě č.459/2015

Činnostmi Příkazníka vyplývajícími z ujednání v článku I. odst. 1 Příkazní smlouvy se rozumí: poskytování kompletního servisu v oblasti ŽP, jehož věcná náplň vyplývá z povinnosti Příkazce plnit právní požadavky v těchto oblastech.

Obecně

- Konzultace – např. při řešení investičních záměrů,
- Metodická pomoc – např. při zpracování interních předpisů, při řešení konkrétních úkolů,
- Zastupování při jednáních s orgány státní správy,
- Spolupráce na plnění nápravných opatření orgány státní správy,
- Pořádání školení v oblastech životního prostředí,
- Zavedení způsobu archivace dokumentů,
- Pravidelné interní kontroly na provozovně, včetně zápisu z těchto kontrol.

Nakládání s odpady:

Právní předpisy:

- Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů

Prováděcí předpisy k zákonu o odpadech:

- Vyhláška č. 376/2001 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- Vyhláška č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů)
- Vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- Vyhláška č. 237/2002 Sb., o podrobnostech způsobu provedení zpětného odběru některých výrobků
- Vyhláška č. 341/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s biologicky rozložitelnými odpady
- Vyhláška č. 374/2008 Sb., o přepravě odpadů a změně vyhlášky č. 381/2001 Sb.
- Vyhláška č. 170/2010 Sb., o bateriích a akumulátorech a o změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

Zajistíme:

- Kategorizace odpadů dle „Katalogu odpadů“,
- Zpracování interní směrnice k nakládání s odpady,
- Vybavení a označení shromaždiště nebo skladu odpadů,
- Metodické vedení průběžně evidence odpadů,
- Dohlížení na nakládání s odpady, zejména třídění odpadů dle druhů a kategorií.
- Vypracování ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady, v datovém standardu MŽP (hlášení prostřednictvím ISPOP),
- Poradenství při řešení investičních záměrů (rozsah přijímaných odpadů, stanovení podmínek pro provoz zařízení, atd.).

Ochrana ovzduší:

Právní předpisy:

- Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší

Prováděcí předpisy k zákonu o ochraně ovzduší:

- Vyhláška č. 330/2012 Sb., o způsobu posuzování a vyhodnocení úrovně znečištění, rozsahu
- Vyhláška č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečištění a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ochraně ovzduší
- Vyhláška č. 351/2012 Sb., nařízení vlády o kritériích udržitelnosti biopaliv

Právní předpisy:

- Zákon č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech

Prováděcí předpisy:

- Vyhláška č. 257/2012 Sb., o předcházení emisím látek, které poškozují ozonovou vrstvu, a fluorovaných skleníkových plynech

Zajistíme:

- Kategorizace zdrojů znečišťování ovzduší, oznámení orgánům státní správy,
- Zajištění měření emisí v požadovaných četnostech dle kategorie zdroje znečištění ovzduší,
- Metodické vedení provozní evidence zdrojů znečišťování ovzduší,

- Vypracování ročního hlášení o provozování zdroje znečišťování ovzduší,
- Zpracování podkladů pro vyměření poplatků za znečišťování ovzduší

Služba	Cena (Kč)
Viz výše	4.000,-

Výše uvedené ceny jsou bez DPH.

Zvýhodněné ceny služeb v rámci Příkazní smlouvy:

Služba	Cena (Kč)
Plán opatření pro případy havárií (Havarijní plán) včetně školení odpovědných osob dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků	6.000,-
Povolení provozu zdroje znečišťování ovzduší – vyhotovení a projednání žádosti o povolení provozu zdroje.	1.500,-
Zpracování odborného posudku zdroje znečišťování ovzduší – povinná příloha žádosti o umístění či povolení provozu zdroje - dieselagregát	5.000,-
Hodnocení rizik ekologické újmy dle zákona č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmy a o její nápravě a o změně některých zákonů	1.500,-/činnost
Vypracování Protokolu o nezařazení objektu dle zákona č. 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií	1.500,-
Provádění hlášení do IRZ (Integrovaného registru znečišťování) dle zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů	500,-

V Měníku dne 17. 7. 2015

V Liběchově 15 -07- 2015