**SERVISNÍ SMLOUVA**

**Čl.I**

Smluvní strany

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel: | **Centrum dopravního výzkumu, v.v.i.** |
| Sídlo: | Líšeňská 2657/33a, 636 00 Brno - Líšeň |
| IČO: | 44994575 |
| DIČ: | CZ44994575 |
| Bankovní spojení: | KB Brno - město, č. účtu: 100736621 /0100 |
| Jednající osoba: | Ing. Jindřich Frič, Ph.D., MBA ředitel |
| Osoba odpovědná za realizaci: | xxxxxx |
| Zapsaný: | v rejstříku veřejných výzkumných institucí u MŠMT |
| Telefon: | xxxxxxx |
| Email: | xxxxxxx |

dále jen „Objednatel"

|  |  |
| --- | --- |
| **d**Dodavatel: | KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o. |
| Sídlo/místo podnikání: | Českomoravská 2420/15, Praha 9, 190 00 |
| IČO: | 05324165 |
| DIČ: | CZ05324165 |
| Bankovní spojení: | Komerční banka a.s. |
| Jednající osoba: | Ing. Jiří Hubený |
| Osoba odpovědná za realizaci: | xxxxxxx |
| Zapsaný v OR: | vedeném Městským soudem v Praze údaje o zápisu v evidenci oddíl C, vložka 261938 |
| Telefon: | xxxxx |
| Email: | xxxxx |

*(dále také jen* ***„Dodavatel";*** *Dodavatel společně s Objednatelem jen* ***„Smluvní strany")***

**ČI. II.**

Předmět smlouvy

1. Dodavatel poskytuje objednateli za úplatu servisní služby včetně dodávky dílů s omezenou životností a spotřebního materiálu.
2. Servisní služby zahrnují vzdálený monitoring pro každou tiskárnu (8 ks) a včetně tiskových/kopírovacích strojů, které jsou již v majetku objednatele - typy uvedené v článku III. této Smlouvy, automatické řešení servisních úkonů dle skutečností zjištěných vzdáleným dohledem, které by mohly mít za následek nefunkčnost zařízení, a automatické doplňování spotřebního materiálu dle potřeb pro bezproblémový chod zařízení (vyjma xerografického papíru).
3. Automatické řešení servisních úkonů znamená systém sledování technického stavu jednotlivých tiskových zařízení, kdy v případě poruchy nebo běžných pravidelných servisních úkonů (dle doporučení daných výrobcem pro daný typ tiskárny) zahájí dodavatel požadovanou činnost (odstranění závady, pravidelný servisní úkon atd.).
4. Systém automatického hlášení závad hlásí buď zjištěné závady i objednateli z důvodu kontroly dodržování časů stanovených pro odstranění závady dodavatelem nebo má objednatel přístup do systému, kde se automatická servisní hlášení zaznamenávají a vyřizují.
5. Automatické doplňování spotřebního materiálu (vyjma xerografického papíru) znamená systém sledování stavu spotřebního materiálu dodavatelem a zajištění včasného doručení nového spotřebního materiálu objednateli v případě, že spotřební materiál dochází (množství spotřebního materiálu klesne na hranici stanovenou výrobcem). Současně se dodavatel zavazuje k odvozu tonerů.
6. Spotřební materiál bude dodáván na umístění uvedené v článku III:

**ČI. III.**

Seznam strojů

Předmětem servisní služby dle čl. II jsou následující tiskové/kopírovací stroje včetně příslušenství, jejichž specifikace, výrobní číslo, stav počítadla, interval servisních prohlídek, interval výměny dílů s omezenou životností a umístění jsou uvedeny v předávacím a instalačním protokolu, který se stává po instalaci předmětu servisní služby nedílnou součástí této smlouvy včetně tiskových/kopírovacích strojů, které jsou již v majetku objednatele:

Typy tiskáren:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Označení stroje** | **výrobní číslo** | **Umístění stroje** |
| ECOSYS M6235cidn | RC22117570 | Wolkerova 3, Olomouc |
| TASKalfa 3554ci | H562119542 | Líšeňská 33a, Brno |
| TASKalfa 3554ci | H562119552 | Líšeňská 33a, Brno |
| TASKalfa 3554ci | RVP1915881 | Líšeňská 33a, Brno |
| TASKalfa 3554ci | RVP1916137 | Líšeňská 33a, Brno |
| TASKalfa 3554ci | RVP1X18369 | Líšeňská 33a, Brno |
| TASKalfa 3554ci | RVP1X18409 | Líšeňská 33a, Brno |
| TASKalfa 358ci | R311908565 | Líšeňská 33a, Brno |

Čl. IV.

Cena služby

1. Cena každé skutečně vyhotovené černobílé kopie/výtisku formátu A4 činí 0,15Kč bez DPH.
2. Cena každé skutečně vyhotovené barevné kopie/výtisku formátu A4 činí 0,750Kč bez DPH.
3. Kopie/výtisk rozměru A3 se započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4, oboustranná kopie/výtisk A4se započítává jako 2 kopie/výtisky A4.
4. Cena služby zahrnující vzdálený monitoring pro každou tiskárnu (8 ks), automatické řešení servisních úkonů dle skutečností zjištěných vzdáleným dohledem, které by mohly mít za následek nefunkčnost zařízení, a automatické doplňování spotřebního materiálu dle potřeb pro bezproblémový chod zařízení (vyjma xerografického papíru) činí 150 Kč bez DPH/1 měsíc/1 zařízení.
5. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. V cenách za vyhotovené kopie/výtisky jsou obsaženy náklady na servisní služby (práci a čas) technika včetně dopravy na místo umístění předmětu servisní smlouvy, dodávky dílů s omezenou životností a dodávky spotřebního materiálu vyjma xerografického papíru.
7. Takto dohodnutá cena za servis je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu trvání smlouvy.
8. Při změně kurzu Kč/EUR dle ČNB valuty/střed o vice než 15 % oproti kurzu platnému ke dni uzavření této smlouvy se smluvní strany zavazují adekvátně změnit cenu za kopii/výtisk (tj. zvýšit nebo snížit cenu za kopii/výtisk ve výši změny kurzu vyjádřené v procentech zaokrouhlených na celá čísla), a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

ČI. V.

Platební podmínky

1. Cena za vyhotovené kopie/výtisky a služby dle čl. IV této smlouvy je splatná na základě faktury vystavené dodavatelem.
2. Vyhotovené kopie/výtisky a služby budou dodavatelem fakturovány zpětně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce na základě odečtu stavu počítadla a reálného stavu předmětu služby. Dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den daného měsíce.
3. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 30 dnů ode dne jejich vystavení.
4. Faktura musí:
5. mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona o DPH a zákona o účetnictví,
6. uvádět způsob provedení platby a bankovní spojení,
7. obsahovat počet stran, které jsou v daném měsíci fakturovány.
8. obsahovat cenu služby zahrnující vzdálený monitoring reálného, aktuálního počtu tiskáren, automatické řešení servisních prací a automatické doplňování spotřebního materiálu dle potřeb pro bezproblémový chod zařízení (vyjma xerografického papíru)
9. Dodavatel vystaví daňový doklad do 10 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručí jej objednateli na fakturační adresu ve lhůtě dvou pracovních dnů od data vystavení daňového dokladu.
10. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli.
11. Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
12. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktury ve sjednané lhůtě, je dodavatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,1 % (slovy: nulacelájednadesetina procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
13. Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že je dodavatel v evidenci plátců DPH veden jako nespolehlivý plátce DPH nebo bankovní účet, který dodavatel uvede na daňovém dokladu (faktuře) není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
14. Objednatel podpisem této smlouvy souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude dodavatel zasílat na e-mailovou adresu objednatele, která bude upřesněna po podpisu smlouvy.

**ČI. VI.**

Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen:
2. Dodavatel odpovídá za včasné a řádné provedení prací a výkonů v dohodnutém rozsahu a kvalitě v souladu se všemi platnými právními a technickými normami. Veškeré služby dle této smlouvy musí být prováděny k tomu způsobilou osobou, která je oprávněna provádět servisní činnosti na jednotlivých zařízeních.
3. Při servisních návštěvách pravidelně sledovat kvalitu obsluhy a v případě potřeby provádět její bezplatné doškolení.
4. Poskytovat objednateli v pracovní dny od 8 do 16 hodin bezplatnou telefonickou technickou podporu, jež zahrnuje odstranění závad po telefonu, poradenství o obsluze a nastavení.
5. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek dílů s omezenou životností na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy. Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.
6. Zajistit vzdálený monitoring tiskových strojů a při zjištění závady zahájit opravu v místě instalace předmětu služby nejpozději následující pracovní den po dni zjištění závady. Zajistit automatické doplňování spotřebního materiálu (vyjma xerografického papíru).
7. Umožnit objednateli v rámci běžné pracovní doby (v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hodin) oznámení závady telefonem, e-mailem.
8. Zajistit zahájení opravy v místě instalace předmětu služby nejpozději následující pracovní den po dni nahlášení potřeby opravy.
9. Závady, které mohou být odstraněny seřízením, případně výměnou spotřebního materiálu, je dodavatel povinen odstranit a předmět služby zprovoznit nejpozději druhý pracovní den po dni, kdy dodavatel závadu zjistil nebo kdy byla závada dodavateli oznámena. Čas doručení automatického hlášení z tiskárny do systému pro evidování závad je považován za čas, kdy dodavatel závadu zjistil.
10. Vyžaduje-li odstranění závady dodání náhradního dílu, je dodavatel povinen závadu odstranit a předmět služby zprovoznit nejpozději 3. pracovní den po dni, kdy dodavatel závadu zjistil nebo kdy byla závada dodavateli oznámena. Čas doručení automatického hlášení z tiskárny do systému pro evidování závad je považován za čas, kdy dodavatel závadu zjistil.
11. Pokud dodavatel neodstraní závadu nejpozději 3. pracovní den po dni, kdy dodavatel závadu zjistil nebo kdy byla závada dodavateli oznámena, a objednatel o to požádá, je dodavatel povinen zapůjčit objednateli nejpozději následující pracovní den náhradní multifunkční zařízení srovnatelných parametrů (vč. jeho dovozu a odvozu).
12. V případě, že závadu nebude možné odstranit v místě plnění, zajistí dodavatel bezplatný odvoz a dovoz zařízení do/ze servisního střediska dodavatele.
13. V případě, že se dodavatel ve sjednaném termínu nedostaví k opravě předmětu plnění, nebo ve sjednaném termínu neuvede zařízení do bezvadného stavu, nebo nedodá náhradní stroj, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,-Kč za každý den prodlení, a to za každé jednotlivé porušení některého z uvedených závazků.
14. Vyhotovit při každém servisním zásahu nebo výměně dílů montážní list a předat jej oprávněné osobě objednatele.
15. Dodavatel je povinen dodržovat platné předpisy o požární ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci svých zaměstnanců, popř. jiných osob, které realizují předmět smlouvy.
16. V případě, že dojde k závadě na zařízení vinou objednatele, hradí objednatel opravu dle aktuálně platného ceníku servisních oprav dodavatele. Pracovník dodavatele, který závadu odstraňuje, v montážním listu popíše průkazným způsobem míru zavinění objednatele. O této skutečnosti vyrozumí pracovník dodavatele odpovědnou osobu objednatele, tak aby oprava byla odpovědnou osobou odsouhlasena.
17. Dodavatel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.

Čl. VII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen:
2. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
3. Používat pouze spotřební materiál dodaný dodavatelem, vyjma xerografického papíru a obálek.
4. Používat pouze vhodný papír určený pro dodané technické řešení.
5. Umístit předmět služby v suchu, v bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost, dojde-li k výpadku vzdáleného monitoringu předmětu servisní smlouvy.
8. Umožnit pracovníkům dodavatele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.
9. Po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy do tří dnů uhradit veškeré zbývající závazky plynoucí z této smlouvy.
10. Zajistit potřebný počet funkčních datových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do datové sítě objednatele a současně zajistit potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT techniků objednatele.
11. Řádně a včas platit závazky plynoucí z této smlouvy.

Cl. IX.

Doba trvání servisní smlouvy

1. Platnosti smlouva nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv, účinnosti dnem instalace předmětu služby.
2. Smlouva se uzavírá na dobu pěti let.

**CI.X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem v platném znění. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla objednatele.
2. Neplatností jakéhokoliv ustanovení smlouvy nebo její části není dotčena platnost jakéhokoliv jiného ustanovení této smlouvy nebo zbývající části příslušného ustanovení. Smluvní strany bez zbytečného odkladu nahradí toto neplatné ustanovení novým, které bude odpovídat obsahu a účelu neplatného ustanovení.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze činit pouze formou písemného dodatku.
4. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží objednatel, jeden výtisk dodavatel[[1]](#footnote-1).
5. Dodavatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
6. Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V Praze dne

V Brně dne

Ing. Jiří

Hubený

Digitálně podepsal Ing. Jiří Hubený Datum: 2024.01.23 15:34:54+01'00'

Digitálně podepsal Ing.

Ing. Jindřich Jindřich Frič, Ph.D., MBA

Frič Ph.D., MBA Datum: 2024.02.19

12:17:10+01'00'

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

Ing. Jiří Hubený, jednatel

Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.

Ing. Jindřich Frič, Ph.D., MBA ředitel

1. Neplatí v případě podepsání smlouvy elektronicky. [↑](#footnote-ref-1)