

Příkazní smlouva

č. Příkazce: 25/11018/24

č. Příkazníka: 03–2029–14902/24

„Zajištění výběru provozovatele ČOV města Uherský Brod“

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

1. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Město Uherský Brod

Sídlo: Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
IČ: 00291463
DIČ: CZ00291463
Zastoupené: PhDr. Miroslava Poláková, Ph.D., starostka
Bankovní spojení: 4204852/0800
Kontaktní osoba
ve věcech technických: Ing. Adriana Kalinová
Telefon: 420 572 805 222
E-mail: adriana.kalinova@ub.cz

(dále jen „Příkazce“)

1.2 Příkazník:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

Sídlo: Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5 – Smíchov
IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901
Zapsaný v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930
Zastoupený: Ing. Šárkou Balšánkovou, místopředsdou představenstva
Ing. Jiřím Frýbou, členem představenstva
Jednání ve věcech smluvních: Ing. Lukáš Drbola, ředitel divize 03, na základě plné moci ze dne 28.2.2023
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 5
č.ú.: 19-1583390227/0100
Jednání ve věcech technických: Ing. Lukáš Drbola
Telefon/E-mail: 605 294 528, drbola@vrv.cz
Ing. Eva Frýbová
Telefon/E-mail: 603 321 119, frystova@vrv.cz

(dále jen „Příkazník“)

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je obstarání níže specifikované záležitosti Příkazce Příkazníkem.
- 2.2 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a poradenské služby v rámci zakázky **„Zajištění výběru provozovatele ČOV města Uherský Brod“**.
- 2.3 Pro zadávací řízení jsou stanoveny tyto podmínky:
- Zajištění výběru provozovatele bude realizováno postupem pro zadávání veřejné zakázky na služby podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“),
 - Příkazník zajistí postup zadávacího řízení tak, aby budoucí provozovatel zahájil činnost na základě uzavřené smlouvy od 1.1.2025.
- 2.4 Plnění závazku Příkazníka zahrnuje zejména tyto činnosti:
- zapracování harmonogramu zadávacího řízení,
 - zpracování návrhu zadávací dokumentace vč. návrhu provozní smlouvy a jejích příloh, návrhu podmínek účasti v zadávacím řízení (kvalifikace), zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 212 ZZVZ,
 - projednání zadávací dokumentace s Příkazcem, zapracování případných připomínek Příkazce a kompletace finální verze zadávací dokumentace,
 - organizační a odborné zajištění zadávacího řízení jako osoba zastupující zadavatele, zpracování všech dokumentů zadávacího řízení tak, jak jsou požadovány ZZVZ,
 - zpracování návrhu veškerých podkladů, na základě kterých budou hodnoceny a posuzovány nabídky vč. posouzení kvalifikace, účast v komisích ustanovených Příkazcem v souvislosti se zadávacím řízením,
 - vypracování veškerých dokumentů souvisejících s průběhem a ukončením zadávacího řízení tak, jak je vyžaduje ZZVZ ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení,
 - zpracování a uveřejnění veškerých formulářů souvisejících se zadávacím řízením dle § 212 ZZVZ,
 - kompletace veškerých dokladů zadávacího řízení a jejich předání Příkazci k archivaci.
- 2.5 Příkazník bude zpracovávat zadávací řízení ve spolupráci se zástupci Příkazce a vypracované dokumenty budou předávány průběžně k posouzení a schválení.
- 2.6 Příkazník se zavazuje výše uvedené záležitosti obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkově známy.
- 2.7 Příkazník je povinen bezodkladně Příkazci sdělovat všechny Příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 2.8 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.9 Příkazce se zavazuje platit Příkazníkově odměnu podle čl. 3., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.
- 2.10 Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

2.11 Příkazce uděluje podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k výkonu činností uvedených v této smlouvě. Příkazník udělenou plnou moc přijímá.

3. Odměna a platební podmínky

3.1 Úplata za činnost Příkazníka podle této smlouvy (dále též „odměna“ či „cena“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH 250 000,- Kč

DPH 21 % 52 500,- Kč

Cena vč. DPH 302 500,- Kč

Ceny položek dílčího plnění jsou stanoveny takto:

Č.pol.	Položka dílčího plnění	Cena v Kč (bez DPH)	DPH v Kč	Cena v Kč (vč.DPH)
1.	Zpracování zadávací dokumentace vč. provozní smlouvy, projednání a schválení Příkazcem	130 000,-	27 300,-	157 300,-
2.	Organizační zajištění zadávacího řízení do fáze posouzení a hodnocení nabídek a zpracování oznámení o výběru dodavatele	90 000,-	18 900,-	108 900,-
3.	Zajištění všech úkonů pro uzavření provozní smlouvy a ukončení zadávacího řízení, vč. uveřejnění výsledku ve VVZ a předání dokladů k archivaci.	30 000,-	6 300,-	36 300,-
Celková smluvní cena		250 000,-	52 500,-	302 500,-

3.2 Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu na základě platebních dokladů vystavených Příkazníkem následovně:

- po zpracování zadávací dokumentace a jejím schválení Příkazcem bude Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 130 000,- Kč (bez DPH),
- po ukončení hodnocení nabídek a zpracování oznámení o výběru dodavatele bude Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 90 000,- Kč (bez DPH),
- po uzavření provozní smlouvy a předání dokumentace zadávacího řízení Příkazci k archivaci, bude Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 30 000,- Kč (bez DPH).

3.3 Podkladem pro zaplacení sjednané odměny jsou faktury vystavené Příkazníkem, které budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení Příkazci, přičemž pokud Příkazce neprokáže jiné datum doručení, považuje se faktura za doručenou 3. den po jejím odeslání.

3.5 Odmítnout úhradu faktury má Příkazce právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti daňového dokladu.

3.6 Odměna rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností Příkazníka podle této smlouvy.

3.7 Dojde-li v průběhu plnění k zániku příkazu ze strany Příkazce nebo po vzájemné dohodě obou smluvních stran, má Příkazník právo fakturovat přiměřenou část odměny dle bodu 3.1, vypočtenou poměrem mezi rozsahem jím skutečně obstarané části plnění a rozsahem plnění

sjednaným touto smlouvou.

4. Doba trvání příkazu

- 4.1 Zahájení činnosti Příkazníka – do 4 týdnů po zahájení účinnosti této příkazní smlouvy.
- 4.2 Ukončení činností Příkazníka v zadávacím řízení tak, aby zadávací řízení bylo ukončeno uzavřením provozní smlouvy do 31.10.2024, pokud nenastanou okolnosti nezávislé na vůli Příkazníka. Úplné dokončení všech činností do 31.12.2024.
- 4.3 Příkazník provede svou činnost podle požadavků a potřeb Příkazce při zohlednění termínů vyplývajících z obecně platných předpisů.
- 4.4 Závazek zřízený touto smlouvou může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je Příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit Příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně Příkazce.

5. Součinnost Příkazce a Příkazníka

- 5.1 Příkazce předá Příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje Příkazník, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění závazku.
- 5.2 Příkazce bude na vyžádání Příkazníka poskytovat součinnost a včas vydávat potřebné dokumenty a činit rozhodnutí nezbytná pro plnění závazku Příkazníka.
- 5.3 Příkazce odpovídá za důsledky toho, že nesplnil ujednání dle bodu 5.1. a 5.2. nebo že neseznámil Příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění závazku.
- 5.4 Příkazník bude průběžně informovat Příkazce o postupu přípravy a realizace zadávacího řízení. Tato forma bude zajišťována zvaním zástupců Příkazce na všechna závažná jednání a zasláním všech závažných dokumentů Příkazci k informaci, posouzení, případně schválení a rozhodnutí.
- 5.5 Do záležitostí a pravomocí, vymezených Příkazníkovi touto smlouvou nebude Příkazce zasahovat bez vědomí Příkazníka.

6. Povinnost mlčenlivosti

- 6.1 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství Příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Příkazce. Dále se Příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od Příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k výpovědi příkazu některou ze stran či oběma stranami.

7. Závěrečná ujednání

- 7.1 Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.

- 7.2 Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 7.3 Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě s platnými elektronickými podpisy.
- 7.4 Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.
- 7.5 Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.
- 7.6 Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Uherský Brod zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Smlouva je účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 7.8 Doložka dle § 41 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení):
Schváleno orgánem obce: Rada města Uherský Brod, 49. schůze konaná dne 12.02.2024
číslo usnesení 1146/R49/24

Příkazce:

Příkazník:

V Uherském Brodě dne:

V Praze dne:

.....
PhDr. Miroslava Poláková, Ph.D.

město Uherský Brod
starostka

.....
Ing. Lukáš Drbola

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
ředitel divize 03