

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2024 č. 013/24/OŠK

uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**veřejnoprávní smlouva**“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

Městský obvod Ostrava-Jih

Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Zastoupený Bc. Martinem Bednářem, MBA, starostou

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 1520761/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

Rodinné centrum Kukačka, z.s.

Jarkovská 338/9, 724 00 Ostrava-Proskovice

Zastoupené Annou Vykovou, předsedou

IČ: 04965957
DIČ:
Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: ██████████

dále jen „**příjemce**“

Obsah veřejnoprávní smlouvy

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření veřejnoprávní smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala druhé smluvní straně.
2. Tato účelová dotace je poskytována v souladu s „**Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2024**“ a v souladu se „**Specifickými podmínkami pro jednotlivé oblasti**“, které byly schváleny usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0057/ZMOB-JIH/2226/4 ze dne 15.06.2023 (dále jen „**program**“ a „**specifické podmínky**“) a na základě žádosti příjemce podané v rámci tohoto programu a dle specifických podmínek (dále jen „**žádost**“).

OSTRAVA!!!
OSTRAVA-JIH

čl. II. Předmět veřejnoprávní smlouvy a výše účelové dotace

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy je poskytnutí veřejné finanční podpory - účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“).
2. Dotace je poskytnuta na dobu, v níž má být dosaženo stanoveného účelu projektu, vymezeného v článku III. této veřejnoprávní smlouvy, tj. na období od 01.01.2024 do 31.12.2024 (dále jen „projekt“).
3. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih ze dne 14.12.2023 usnesením č. 0102/ZMOB-JIH/2226/6 o poskytnutí veřejné finanční podpory – účelové dotace na zabezpečení projektu s názvem „**Celoroční provoz Kukačky**“, poskytuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) dotaci ve výši **100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých)**.

čl. III. Účel dotace a podmínky užití dotace

A. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této veřejnoprávní smlouvy, předloženým projektem a specifickými podmínkami k úhradě ustatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu, a to pouze na tyto nákladové položky pronájem, propagace, doprava, opravy a udržování, balné a poštovné, úrazové pojištění, ostatní služby, spotřební materiál, ceny, osobní výdaje včetně odvodů, které jsou uvedeny v **podrobném rozpočtu projektu, který je součástí podané žádosti**. Kopie Projektové části žádosti obsahující popis projektu a podrobný rozpočet projektu tvoří Přílohu č. 1 této veřejnoprávní smlouvy.

B. Příjemce má následující povinnosti:

1. Použít dotaci výhradně ke stanovenému účelu v souladu s podrobným rozpočtem projektu (Příloha č. 1) a v souladu se specifickými podmínkami.
2. Využívat dotaci účelně, efektivně, hospodárně a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání, a to souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. **Označit originály** všech účetních dokladů týkající se realizace projektu číslem této veřejnoprávní smlouvy **013/24/OŠK, výši použité dotace a textem „Financováno z rozpočtu SMO, MOB Ostrava-Jih“ a teprve následně provádět jejich kopie pro finanční vypořádání dotace**. Finančním vypořádání se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých či nevypořádaných peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. **Finanční vypořádání dotace** obsahuje kopie všech účetních dokladů uvedených ve vypořádání, bankovní výpisy a pokladní doklady, smlouvy a objednávky vztahující se k finančnímu vypořádání, závěrečnou hodnotící zprávu s doložením povinné propagace poskytovatele a výpis z bankovního účtu příjemce o vrácení nepoužitých či nevypořádaných peněžních prostředků. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce řídit příslušnými ustanoveními této veřejnoprávní smlouvy a pokyny pro vypořádání dotace (dále jen finanční vypořádání dotace).
4. Vyvíjet činnosti dle projektu a jednotlivé akce uskutečnit v termínech uvedených v projektu. Příjemce peněžních prostředků může písemně požádat poskytovatele **o změnu účelu použití dotace v rámci rozpočtu projektu a ustatelných nákladů, o změnu názvu projektu a o změnu doby trvání projektu, případně o další změny mající vliv na plnění projektu nebo na uzavřenou veřejnoprávní smlouvu, a to nejpozději do 30.06.2024**. Tyto změny jsou možné pouze ze závažných důvodů, které posoudí příslušné orgány městského obvodu. V případě kladného rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih bude následně s příjemcem dotace uzavřen Dodatek k veřejnoprávní smlouvě.

5. Předložit finanční vypořádání dotace a nepoužité či nevypořádané peněžní prostředky vyšší než 10 Kč vrátit, a **to nejpozději do 01.12.2024** zpět na bankovní účet poskytovatele vedený u Komerční banky, a.s., číslo účtu 1520761/0100, jako variabilní symbol uvést IČ příjemce, v případě vrácení dotace písemně sdělit poskytovateli důvody vrácení dotace.
6. **Dodat poskytovateli finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do 01.12.2024 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, datovou schránkou ID 2s3brdz nebo osobním podáním na podatelně.** Rozhodující je razítko podání k poštovní přepravě nebo podání na podatelně s tímto datem. Při osobním podání na podatelnu Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, musí být finanční vypořádání dotace předáno nejpozději do 12:00 hodin dne 01.12.2024. **Pokud příjemce nedodá v termínu do 01.12.2024 finanční vypořádání dotace, vzniká příjemce povinnost vrátit poskytovateli zpět celou poskytnutou dotaci, a to v plné výši 100%** z důvodu porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při nedodržení tohoto termínu nebude poskytnuta příjemci dotace ani v následujícím kalendářním roce.
7. Použit peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby nesmí být shodný se statutárními zástupci příjemce nebo rodinnými příslušníky statutárních zástupců příjemce.
8. Poskytnuté peněžní prostředky nesmí příjemce použít na úhradu stejných uznatelných nákladů, které již byly jednou hrazeny z jiných zdrojů např. z jiných dotací, transferů, od účastníků projektu, ze sponzorských darů, od rodičů účastníků projektu aj. Tuto skutečnost stvrdí podpisem na formuláři k finančnímu vypořádání dotace nebo doloží samostatným čestným prohlášením, které bude přiloženo k finančnímu vypořádání dotace.
9. Příjemce může dotaci **použít nejdříve od 01.01.2024** a dále v souladu s časovým plánem a dobou trvání projektu (Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy).
10. V rámci finančního vypořádání dotace doloží příjemce čitelné kopie zaúčtovaných účetních dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů, smluv, objednávek zboží a služeb, dodacích listů, případných dalších dokladů, které se vztahují k čerpání dotace.
11. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace na předepsaných formulářích, které jsou společně s pokyny pro finanční vypořádání dotace uveřejněné na webových stránkách www.ovajih.cz a závěrečnou hodnotící zprávu obsahující mj. uvedení způsobu prezentace poskytovatele dotace.
12. Pokud jsou součástí finančního vypořádání ostatní osobní výdaje - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr DPP a DPČ, je příjemce dotace povinen doložit kopie pracovních smluv (DPP, DPČ), tabulkový přehled čerpání těchto nákladů dle jednotlivých zaměstnanců v jednotlivých měsících roku, výkazy odpracované doby podepsané zaměstnancem a zaměstnavatelem, doklad o způsobu vyplácení mzdy včetně dokladu potvrzující úhrady mzdy tj. výdajovým pokladním dokladem nebo výpisem z bankovního účtu zaměstnavatele. V pracovních smlouvách musí být uveden způsob výplaty – v případě převodu na bankovní účet zaměstnance bude ve smlouvě uveden bankovní účet zaměstnance, v případě výplaty v hotovosti doloží výdajový pokladní doklad. K finančnímu vypořádání dotace je příjemce dotace povinen doložit doklady vztahující se k zákonným odvodům a způsobu jejich úhrady.
13. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nebo se jím v průběhu roku 2024 stane, je dotace, poskytnutá dle čl. II. této smlouvy bez DPH, a to v případě, že příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je příjemce plátcem DPH a nárok na odpočet DPH na vstupu nemá, uvede tuto skutečnost ve finančním vypořádání dotace. V opačném případě je tento příjemce povinen poskytnutou dotaci vypořádat bez DPH.
14. Příjemce písemně oznámí poskytovateli své případné zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o změně.
15. Příjemce nepřevéde svá práva a povinnosti z této veřejnoprávní smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.

16. Příjemce prezentuje vhodným způsobem poskytovatele dotace, zejména jej uvádí na všech propagačních materiálech (pozvánkách, letácích, plakátech, bannerech, aj.) a že je akce realizována s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a doložit také tento způsob prezentace v rámci finančního vypořádání dotace.
17. Příjemce umožní po předchozí telefonické či osobní domluvě s poskytovatelem dotace bezplatné provedení kontroly čerpání poskytnuté dotace včetně zaúčtování dokladů (kontrola originálních dokladů v sídle příjemce a vedení účetní evidence) a kontrolu aktivit a činnosti uvedené v popisu projektu (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy).
18. Příjemce archivuje po dobu 10 let od skončení projektu originály dokladů prokazujících čerpání dotace.
19. Příjemce dotaci bez odkladů vrátí na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, a to za podmínky, že projekt uvedený v žádosti (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy) nebyl ani z části zrealizován a tím nebyl naplněn účel poskytnutí dotace. Pokud byla zrealizována část projektových aktivit uvedených v žádosti (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy) je příjemce dotace povinen provést řádné finanční vypořádání dotace uznatelných nákladů poměrově odpovídající zrealizovaným projektovým aktivitám a zbývající peněžní prostředky z dotace bez odkladů vrátit na bankovní účet poskytovatele, a to v termínu do 01.12.2024. Toto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří dotaci obdrželi na podporu celoroční činnosti.

čl. IV. Sjednané podmínky a kontrola

1. Výše dotace uvedená v čl. II., odst. 3. této veřejnoprávní smlouvy **bude poskytnuta jednorázově bezhotovostně na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti**, a to do 15 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této veřejnoprávní smlouvy. Bankovní účet příjemce je doložen kopií smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzením peněžního ústavu o vedení účtu příjemce.
2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
3. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona o finanční kontrole za účelem prověření dodržování podmínek veřejnoprávní smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu kvality a úrovně činnosti a aktivit zaměstnanci svého odboru, a to i namátkově, za tím účelem jsou tito zaměstnanci oprávněni bezplatně vstupovat do příslušných objektů.
4. Neoprávněné použití nebo zadržování prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle obecně platných právních předpisů, zejména podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Neoprávněným použitím finančních prostředků příjemcem se pro účely této veřejnoprávní smlouvy rozumí takové použití finančních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, nebo touto veřejnoprávní smlouvou, neprokáže-li příjemce, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto veřejnoprávní smlouvou, a další případy neoprávněného použití dle § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. **Zadržením finančních prostředků** se pro účely této veřejnoprávní smlouvy rozumí jejich nevyčerpání pro sjednaný účel, nevrácení nepoužitých či nevypořádaných finančních prostředků a nesplnění termínu pro předložení finančního vypořádání dle čl. III., písm. B této veřejnoprávní smlouvy.

čl. V. Další práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, obchodní firmy nebo názvu, sídla, místa podnikání či adresy pobytu, názvu projektu, účelu a výše požadované a poskytnuté dotace, a dále informací o průběhu realizace projektu a jeho výsledcích.
2. Příjemce hradí **veškeré náklady, které uplatňuje z dotace, úhradou v hotovosti nebo bankovním převodem**. V případě bankovního převodu hradí příjemce náklady pouze z bankovního účtu příjemce dotace, uvedeného v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy.
3. Příjemce dotace je **povinen za účelem propagace poskytovatele dotace používat při propagaci projektu prioritně znak a logo městského obvodu Ostrava-Jih**, která jsou uvedena na webových stránkách obvodu www.ovajih.cz a to zejména při tisku pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, bannerů apod.). Toto logo může být doplněno o další loga poskytovatele dotace např. náš JIH aj. V případě, že se loga v průběhu realizace projektu změní, je příjemce dotace povinen použít logo platné v době použití. Platná loga jsou zveřejněna na webových stránkách poskytovatele.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v průběhu realizace projektu. V případě, že provozuje **webové stránky**, zveřejní loga městského obvodu Ostrava-Jih s odkazem (aktivní hyperlink) na webové stránky poskytovatele a umístí jej na vhodném a důstojném místě a k tomu zveřejní informaci „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih“, dále prezentuje poskytovatele informováním o poskytnuté dotaci ve výroční zprávě, v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu. Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce dotace.
5. **Příjemce je povinen v případě jeho přeměny nebo zrušení s likvidací:**
 - a) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 30 kalendářních dnů předem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 kalendářních dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
 - b) V případě přeměny právnické osoby, která je příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy, přechází práva a povinnosti z této veřejnoprávní smlouvy na právního nástupce příjemce pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele a v případě, že přeměněný subjekt je subjektem způsobilým být příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy.
 - c) Pokud dojde ke zrušení právnické osoby s likvidací, jež je příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy před vyplacením dotace, pozbývá tato veřejnoprávní smlouva ke dni zrušení příjemce účinnosti.
 - d) Dojde-li ke zrušení právnické osoby s likvidací, jež je příjemcem dotace, po vyplacení dotace nebo její části, je likvidátor příjemce povinen vrátit poskytovateli peněžní prostředky nepoužité ke dni zrušení příjemce, a to do 30 kalendářních dnů od zrušení příjemce nebo do data stanoveného pro finanční vypořádání dotace podle toho, která ze skutečností nastane dříve, nejpozději však ke dni zániku příjemce, na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy.
 - e) Likvidátor příjemce je povinen do 30 kalendářních dnů od zrušení příjemce nebo do data stanoveného pro finanční vypořádání dotace podle toho, která ze skutečností nastane dříve, nejpozději však ke dni zániku příjemce, předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace.

čl. VI. Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je **porušením rozpočtové kázně** dle zákona o rozpočtových pravidlech. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost vyplývající pro něj z této veřejnoprávní smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně ani porušením dle odst. 3 tohoto článku této veřejnoprávní smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
3. Porušení povinností uvedených v čl. III. Účel dotace a podmínky užití dotace této veřejnoprávní smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně. Jestliže příjemce dotace **nepředloží závěrečné finanční vypořádání dotace do termínu** stanoveném v čl. III., písm. B této veřejnoprávní smlouvy, je toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a **v tomto případě je výše odvodu stanovena ve výši 100% poskytnuté dotace**. Příjemce je tedy povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele plnou výši poskytnuté dotace, jež je uvedena v čl. II., bod 3) této veřejnoprávní smlouvy.

čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li výše poskytnuté dotace dle čl. II., odst. 3. této veřejnoprávní smlouvy nad 50 000 Kč bez DPH, nabývá účinnosti dnem uveřejněným v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. **Uveřejnění veřejnoprávní smlouvy zajistí poskytovatel.**
2. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této veřejnoprávní smlouvy, a to včetně příloh a případných dodatků v centrálním registru smluv.
3. Případné změny a doplňky této veřejnoprávní smlouvy je možno provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smluvní strany se zavazují řídit ustanoveními této veřejnoprávní smlouvy. V ostatním, co není touto veřejnoprávní smlouvou dohodnuto, se vztah obou smluvních stran řídí obecně platnými právními předpisy a normami.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této veřejnoprávní smlouvy v případě, že příjemce nebude realizovat projekt vůbec nebo jej nebude realizovat v souladu s touto veřejnoprávní smlouvou či právními předpisy, a dále sdělí-li poskytovateli neúplné či nepravdivé údaje související s realizací projektu, poskytnutím dotace, jejím vypořádáním či prováděním kontroly. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši zpět na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od veřejnoprávní smlouvy.
6. Tato veřejnoprávní smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 3 a příjemce 1 vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že si veřejnoprávní smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Tyto osoby zároveň podpisem této veřejnoprávní smlouvy stvrzují, že jsou k tomuto jednání oprávněny.
8. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této veřejnoprávní smlouvě včetně Přílohy č. 1 nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

9. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih usnesením číslo 0102/ZMOb-JIH/2226/6 ze dne 14.12.2023.

Za poskytovatele:

Datum: _____

Místo: v Ostravě

Bc. Martin Bednář, MBA
starosta

Za příjemce:

Datum: _____

Místo: v Ostravě

Anna Vyková
předseda

Dokument je podepsán elektronicky.

OSTRAVA!!!
OSTRAVA-JIH

Kategorie	Řádné dotace
Kód přihlášky	23/0055
Pořadové číslo	12a

Projektová část - popis projektu a odůvodnění žádosti

Stručný popis projektu, odůvodnění žádosti a potřebnost projektu	V Rodinném centru Kukačka se věnujeme rodinám s dětmi od 1 roku až po ukončení školní docházky. Během školního roku probíhají v centru kroužky jako společné cvičení rodičů s batolaty, Miniškolička neboli příprava na nástup do mateřské školy, Kroužek cvičení pro děti od 3 do 6-ti let. Od ledna bychom rádi otevřeli "Klubík" pro děti prvního stupně ZŠ, ve kterém budeme společně číst, tvořit, cvičit, rozvíjet nadání dětí. Další kroužek bude vést logopedická asistentka a bude zaměřen na děti s poruchami výslovnosti. V Kukačce také pořádáme akce pro rodiny jako Karnevaly, besedy, Dny dětí a Mikulášskou nadílku. V odpoledních hodinách je v centru otevřená herna pro veřejnost s kavárnou Laura coffee. Během letních prázdnin Kukačka každoročně pořádá příměstské tábory, jejichž náplní je poznávání Ostravy, rozvíjení sociálního citění, osvojení si důležitých dovedností v poskytnutí základní první pomoci a celkově v krizových a nebezpečných situacích. Do příprav a realizace táborů zapojujeme děti staršího školního věku, teenagery a mládež. S ohledem na narůstající zájem o naše tábory bychom chtěli v roce 2024 navýšit počet turnusů během léta. Projekt podpoří rodiny z městského obvodu Ostrava- Jih a zajistí dětem kvalitně strávený čas v podnětném prostředí.
Místo realizace projektu. U sportovních projektů počet sportovišť a působení v obvodu, výčet soutěží v rámci projektu...	Provozovna Rodinného centra Kukačka na ulici Horní 55 v Ostravě- Hrabůvce, Ostrava a její okolí
Cíl a přínos realizace projektu pro městský obvod, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo, úroveň dosavadní spolupráce s obvodem	Cílem projektu je poskytnout dětem z městského obvodu Ostrava- Jih možnost strávit svůj volný čas v podnětném prostředí pod vedením zkušeného a vstřícného personálu a působit tak preventivně proti rozvoji kriminality mládeže v obvodu. Smyslem projektu je naučit děti zodpovědnému chování, vstřícnému přístupu k ostatním dětem i dospělým, rozvíjet povědomí o důležitosti ochrany přírody. Teenagerům umožní realizovat se a vyzkoušet si práci s dětmi. Rodičům poskytne dohled nad dětmi v období letních prázdnin. rodinám s malými dětmi poskytne místo pro setkávání a aktivní trávení volného času. V minulosti se Rodinné centrum Kukačka účastnilo projektů "Prázdniny na Jihu".
Komu projekt slouží, počet občanů, kterých se projekt týká, vazba projektu na cílové skupiny. U sportovních projektů uvést počet členské základny 4-21 let a počet členů nad 21 let s trvalým bydlištěm v městském obvodu Ostrava-Jih, kteří budou zapojeni do projektu	Projekt slouží rodinám především z městského obvodu Ostrava- Jih. Každoročně služeb Rodinného centra Kukačka využije přibližně 300 rodin s malými dětmi během školního roku na kroužky cvičení, 50 rodin na kroužek Miniškolička, 500 rodin navštěvujících odpolední hernu. Na nové kroužky pro školáky počítáme s kapacitou 30 dětí týdně. Během letních prázdnin navštíví příměstské tábory přibližně 150 dětí ve věku 4- 10 let.

Časový plán a doba trvání projektu

Doba trvání projektu	od	01.01.2024	do	31.12.2024
----------------------	----	------------	----	------------

Rozpočet

Celkové náklady na realizaci projektu	Rozpočet projektu celkem (Kč)	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu na rok 2024 (Kč)	Účel použití - bližší specifikace požadovaných nákladových položek, které budou hrazeny z dotace poskytnuté z rozpočtu MOB Ostrava-Jih
--	--------------------------------------	---	---

I. Nemateriálové náklady

Provozní náklady celkem, z toho na:		0	0	
Pronájmy celkem, z toho na:		150 000	80 000	
	nájemné a úhrady za užívání prostor	150 000	80 000	Pronájem prostor na Horní 55 v Ostravě- Hrabůvce
Propagace celkem, z toho na:		49 000	15 000	
	výroba fotografií, DVD, videozáznam aj.	5 000	2 000	Výroba propagačních fotografií z akcí, kroužků a táborů
	výroba roll-up, baner aj.	8 000	3 000	Návrh a výroba informačního banneru a roll-upu
	tiskové služby včetně grafického návrhu a zpracování	20 000	4 000	Grafický návrh, zpracování a tisk vizitek a letáčků
	tisk a kopírování letáčků, plakátů, přihlášek aj.	6 000	3 000	Tisk a kopírování informačních letáčků, přihlášek apod.

Propagace celkem, z toho na:		49 000	15 000	
	nákup spotřebního materiálu s propagačním potiskem aj.	10 000	3 000	Nákup triček, čepic, šátků a pod. pro děti na tábory s propagačním potiskem
Doprava/přeprava materiálů a osob, vleků vč. Permanentek na vlek celkem, z toho na:		12 000	3 000	
	autobusová, vlaková, MHD, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu účastníků dopravy při vyúčtování	12 000	3 000	Doprava dětí na celodenní výlety během táborů, jízdné MHD pro děti a doprovod během táborů
Ubytování účastníků akce celkem, z toho na:		0	0	
Opravy a udržování celkem, z toho na:		90 000	8 000	
	opravy a udržování	60 000	3 000	Nezbytné opravy prostor a vybavení
	nákup materiálu a příslušenství spojeného s opravou a údržbou, barvy, laky aj.	30 000	5 000	Nákup barev, laků, štětců a pod. na výmalbu prostor
Internetové a webové služby celkem, z toho na:		0	0	
Balné a poštovní celkem, z toho na:		5 000	2 000	
	poštovní služby	5 000	2 000	Poštovní, balné a doprava při nákupu uznatelných nákladů
Úrazové pojištění celkem, z toho na:		4 000	4 000	
	pojištění odpovědnosti organizátorů dětských akcí	4 000	4 000	Pojištění odpovědnosti centra
Ostatní služby celkem, z toho na:		14 000	8 000	
	webové stránky	6 000	5 000	Úprava webových stránek, poplatky za webhosting
	účetní služby max. do 10 000 Kč/rok	8 000	3 000	Zpracování mezd, zpracování daňového přiznání
II. Materiálové náklady				
Spotřební materiál celkem, z toho na:		84 000	43 000	
	kancelářský, výtvarný, sportovní	60 000	30 000	Kancelářský materiál (šanoný, bělítka, sponkovač apod.), výtvarný materiál (papíry, lepidla, fixy, barvy, nálepky apod.), sportovní materiál (švihadla, lana, míče, překážkové dráhy, masážní a relaxační)
	propagační a další materiál pro činnost	10 000	5 000	Průpisky, přívěsky a pod. s potiskem loga Rodinného centra
	kinofilmy, média, nosiče, knihy, časopisy	3 000	2 000	Dětské knihy a časopisy podporující rozvoj myšlení
	publikace, pitný režim apod.	1 000	1 000	Pitný režim pro děti na příměstských táborech a dětských akcích
	zdravotnický materiál - vybavení lékárničky, desinfekční a ochranný materiál aj.	10 000	5 000	Vybavení lékárniček, desinfekce, ochranné rukavice apod.
Ceny celkem, z toho na:		30 000	10 000	
	poháry, medaile, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu příjemců věcných cen při vyúčtování	30 000	10 000	Odměny pro děti na akcích a táborech (medaile, drobné hračky, tvořivé pomůcky, sladkosti, památničky apod.)
III. Osobní náklady včetně odvodů				
Ostatní osobní náklady DPČ nebo DPP celkem, z toho na kolik osob (funkce), sazba Kč/hod. max. 300 Kč/hod.:		180 000	127 000	
	ostatní osobní náklady (DPČ, DPP sazba max. do 300 Kč/hod.)	180 000	127 000	4xDPP nebo DPČ "Lektor zájmových kroužků" s hodinovou sazbou do 300,-, 6x "Vedoucí příměstských táborů" s hodinovou sazbou do 200,-
CELKEM v Kč		618 000	300 000	
Informace o žadateli za jeho poslední uzavřené účetní období (uvedené údaje musí souhlasit s účetní závěrkou/výsledovkou)				
Celkové náklady žadatele				813 000

Celkové výnosy žadatele		676 000
z toho:	přijaté členské příspěvky	95 000
	tržby za vlastní výkony a za zboží	476 000
	příjmy od klientů a účastníků	0
	dary a reklama	15 000
	ostatní zdroje žadatele	0
	dotace	90 000
Výše poskytnutých finančních prostředků za poslední uzavřené účetní období v rámci dotačních řízení		
Název poskytovatele		Částka (Kč)
MŠMT, jiná ministerstva, jiné státní orgány, MPSV		0
Krajský úřad, MSK a jiné úřady		0
Město SMO a jiné města		0
Městský obvod O. - Jih		90 000
Jiné městské obvody v rámci SMO		0
Zdroje výše neuvedené		0
Celkem		90 000

{#PRINT_ATTACHMENT_LIST#}