

**DODACÍ LIST (vzor)**

Místo dodání [...]

Dodavatel: <b>INTERIER TECH s.r.o.</b> Za Drahou 253, Liblice, 282 01 Český Brod IČO: 29058155 DIČ: CZ29058155 Číslo účtu: 	Objednatel: <b>Česká republika – Generální finanční ředitelství</b> Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město IČO: 72080043 Číslo účtu: 
---	---

Předmět předání:

Předmětem předání je část Předmětu plnění podle článku 1.3 Rámcové dohody na dodávky kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku č. 24/7700/0026 uzavřené dne [...] (dále jen „Rámcová dohoda“), a to v rozsahu dle Dílčí smlouvy č. [...] ze dne [...]:

Poř. číslo	Typ produktu (název) dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody	Požadovaná barva (RAL)	Počet kusů	Záruční doba (v měsících)

Dodáno dne: [...]

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

<input type="checkbox"/> <i>akceptováno</i>	<input type="checkbox"/> <i>akceptováno s výhradami*</i>	<input type="checkbox"/> <i>neakceptováno*</i>
---	--	--

\* Popis výhrad (příp. odůvodnění odmítnutí převzetí) a dohodnutý další postup:

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

\*Stanovení lhůty pro odstranění a předání vad:

Uvedené vady budou Předávajícím odstraněny a předány nejpozději do [...].
---

Po odstranění vad dojde k sepsání nového Dodacího listu bez vad, který podepíší obě Smluvní strany.

\*Vyjádření Přejímajícího k odmítnutí převzetí

--

Dodací list je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Dodavatele.

V [...] dne [...]  
Předávající:

V [...] dne [...]  
Přejímající: