



MMOPP00NBVV

MMOPP00NBVV

Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Zakázka : Projektová příprava - Revitalizace Dukelská kasárna Opava

I. Smluvní strany

1. Statutární město Opava

Se sídlem: Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava

Zastoupen: [redacted] primátorem

IČ: 00300535

DIČ: CZ00300535

Datová schránka 5eabx4t

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava

Číslo účtu: [redacted]

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[redacted] vedoucí odboru přípravy a realizace investic Magistrátu města Opavy

Kontaktní osoby ve věcech technických:

[redacted] vedoucí odboru přípravy a realizace investic Magistrátu města Opavy

[redacted] referent odboru přípravy a realizace investic Magistrátu města Opavy

(dále jako **příkazce**)

2. E-resources, s.r.o.

Se sídlem: Na příkopě 393/11, 110 00 Praha 1, Staré Město

IČ: 26116162

DIČ: CZ26116162

Datová schránka pda4gcq

Emailová adresa [redacted]

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

Číslo účtu: [redacted]

Zastoupen [redacted] jednatelem

Číslo smlouvy zhotovitele

číslo smlouvy objednatele
3/2024/PRI

číslo investiční akce
7473

Stránka 1 z 7

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 71488
Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDAKCE] vedoucí zakázky

(dále jako **příkazník**).

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
4. Účelem smlouvy je získání čtyř certifikátů kvality návrhu budovy metodikou SBToolCZ v minimálním stupni stříbrný. Příkazce předpokládá, že příkazník zejména díky svým schopnostem, předchozím zkušenostem, bude jak pro příkazce, tak pro projektanta jasnou autoritou, která přispěje k získání certifikátu. Budou-li v průběhu přípravy projektové dokumentace a v souvislosti s ní vznikat jakékoli spory, ať už mezi příkazcem, či třetími osobami, je příkazník povinen v zájmu hladkého průběhu přípravy projektové dokumentace usilovat o jejich smírné vyřešení. Příkazce očekává, že Příkazník ke splnění předmětu této Smlouvy přistoupí proaktivně, vždy ve snaze o co nejehospodárnější, nejúčelnější a nejefektivnější řešení.
5. Příkazce uzavírá s příkazníkem tuto smlouvu za účelem získání čtyř certifikátů kvality návrhu budovy.
6. Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pokrývající škodu způsobenou v souvislosti s plněním této smlouvy.
7. Smlouva byla schválena Radou statutárního města Opavy dne 14.02.2024 pod číslem usnesení 1842/39/RM/24, bod 1b).

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce v rozsahu této smlouvy vykonávat **činnost autorizované osoby metodiky SBToolCZ**, a to po dobu realizace projektové přípravy „**Projektová příprava - Revitalizace Dukelská kasárna Opava**“ v předpokládaném rozsahu uvedeném v projektové dokumentaci ke stavebnímu povolení.
2. Součástí dodávky služby je zajištění certifikace SBToolCZ pro následující objekty:
 - Dukelská kasárna – objekt 01
 - Dukelská kasárna – objekt 02
 - Dukelská kasárna – objekt 03
 - Dukelská kasárna – objekt 04
3. Činnost autorizované osoby spočívá mimo jiné ve:
 - 3.1. Zpracování podkladů pro certifikaci návrhu kvality budovy v průběhu přípravy projektové dokumentace ke stavebnímu povolení a provedení stavby.

- 3.2. Účast na kontrolních dnech stavby v potřebném rozsahu, případně dle požadavku certifikační autority.
- 3.3. Konzultace s objednatelem, projektantem, zhotovitelem, správcem stavby či autorským dozorem v potřebném rozsahu a čase
- 3.4. Součástí služby je zajištění vydání certifikátu certifikačním orgánem.
4. Podklady / studie potřebné pro zpracování přípravy certifikace budou příkazníkovi poskytnuty objednatelem, na základě poskytnuté specifikace Příkazníkem.
5. Obecné požadavky na poskytování činností příkazníka:
 - 5.1. Příkazník spolupracuje s projektantem zajišťujícím jednotlivé stupně projektové dokumentace.
 - 5.2. Příkazník bude činnosti dle této smlouvy poskytovat tak, aby jeho postup odpovídal aktuálnímu stavu a potřebám přípravy projektové dokumentace.
 - 5.3. Příkazník se zavazuje poskytovat činnosti dle této smlouvy tak, aby zabránil případnému prodloužení s plněním povinností zpracovatele projektové dokumentace.
 - 5.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které ohrožují nebo by mohly ohrozit řádnou a včasnou přípravu projektové dokumentace, příp. poskytování činností dle této smlouvy. Jinou než písemnou formu pro takové oznámení může příkazník využít tehdy, je-li to nezbytné z důvodu jeho naléhavosti.
6. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu přípravy projektu.
7. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce a ustanoveními této smlouvy.
8. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, týkajícím se plnění předmětu smlouvy, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastní.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne i ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
3. Příkazce se zavazuje udělit plnou moc příkazníkovi, bude-li to nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy.
4. Příkazce poskytne příkazníkovi před zahájením jeho činnosti následující dokumenty:
 - a) Dokumentaci ke stavebnímu povolení vč. rozpočtu a dokladové části

V. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen předem předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
2. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá. V takovém případě příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
3. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.

4. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
5. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
6. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
7. Příkazník je povinen odsouhlasit, příp. se vyjádřit, k dokumentům předloženým účastníky projektové přípravy v termínu dohodnutém pro příslušný dokument.
8. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
9. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
10. Příkazník je povinen vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při realizaci této smlouvy a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace) nebo které příkazce prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Tyto povinnosti se příkazník zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které Příkazník k realizaci této smlouvy použije. Tento závazek příkazníka se nevztahuje na komunikaci a poskytování údajů certifikační autoritě, případně orgánům veřejné správy.
11. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou příkazci v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této smlouvy použije subsidiárně.
12. V případě změny osoby, prostřednictvím které příkazník prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci (dále také jen „subdodavatel“), je nový subdodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace alespoň v takovém rozsahu jako subdodavatel původní. Dále je příkazník povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky příkazníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude příkazník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Příkazník je oprávněn provést změnu v osobě subdodavatele ve výjimečných případech, vždy však po předchozím písemném souhlasu příkazce.

VI. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Předběžné posouzení dosažení stříbrného certifikátu na základě dokumentace ke stavebnímu povolení do 31.3.2024
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do vydání certifikátu návrhu kvality budovy do 30.9.2025 za předpokladu dokončení dokumentace k provádění stavby do 31.5.2025.
4. Na základě písemného pokynu příkazce je příkazník povinen dočasně pozastavit poskytování služeb. Pokud by takovéto přerušení bylo delší než 3 měsíce, bude dohodnut další postup mezi příkazcem a příkazníkem.

VII. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené činnosti dle této smlouvy činí:

Odměna za činnost autorizované osoby v Kč bez DPH

850 000,-

DPH

178 500,-

Odměna v Kč včetně DPH

1 028 500,-

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Způsob úhrady (splatnost celkové odměny) bude rozdělen následovně:
 - 70% z celkové odměny příprava certifikace
 - z toho 30% z celkové odměny po předběžném posouzení na základě dokumentace ke stavebnímu povolení
 - z toho 40% z celkové odměny po dokončení přípravy certifikace na základě dokumentace k provedení stavby
 - 30% z celkové odměny po vydání certifikátu (odměna obsahuje i vlastní vydání certifikátu)

VIII. Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežadá zálohu k úhradě hotových výdajů.
2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti účetního dokladu dle platných právních předpisů. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu příkazci na dílčí část odměny dle článku VII. vždy až po té, co mu příkazce písemně potvrdí řádné provedení smluvního plnění vztahujícího se k nároku na dílčí část odměny.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro účetní doklad musí faktura obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy,
 - b) obchodní firma, místo podnikání IČO a DIČ Příkazníka,
 - c) označení textem „Tato faktura je vázána na realizaci projektu „Projektová příprava - Revitalizace Dukelská kasárna Opava“ – certifikace SBToolCZ,
 - d) název, sídlo IČO a DIČ příkazce,
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) doba splatnosti faktury,
 - g) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - h) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila,
4. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vráti-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
7. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim

součinnost. Příkazník je povinen zajistit poskytnutí v tomto odstavci uvedených informací a dokumentaci.

8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
10. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, příkazce je oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu příkazce vůči příkazníkovi.

IX. Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 SB., občanský zákoník, v platném znění, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

X. Sankční ujednání

1. Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností dle čl. III. této smlouvy ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý zjištěný případ. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. V. odst. 9 a 10 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý zjištěný případ. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinností pak nabývá registrací dle následujícího ustanovení smlouvy.

2. Příkazník se zavazuje přijmout veškerá nezbytná a přiměřená opatření k zamezení korupce a úplatkářství. V souladu s tím se příkazník zavazuje, že nebude nabízet, neslíbí ani neposkytne a nedá ani třetí straně pokyn k tomu, aby nabízela, slibovala či poskytovala, jakékoli výhody (peníze, cenné dary apod.) zaměstnancům statutárního města Opavy, členům Zastupitelstva statutárního města Opavy, členům zastupitelstva městských částí jakož i členům dalších orgánů statutárního města Opavy a členům orgánů zastupitelstva a rady, a to včetně rodinných příslušníků těchto osob a dalších osob uvedeným osobám blízkých. Smluvní strany se dohodly, že poruší-li příkazník tento svůj závazek, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny díla. Smluvní strany se dále dohodly, že poruší-li příkazník svůj závazek uvedený v tomto odstavci smlouvy, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit nebo ji vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi příkazníkovi. Tím nejsou dotčeny případné trestněprávní důsledky takového jednání.
3. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
4. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
5. Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronicky podepsaném vyhotovení.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
8. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu odvoláním příkazu dle §2443 obč. zákoníku, přitom citované ustanovení se nepoužije, pokud jde o náhradu škody v případě odvolání příkazu z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
10. Veškeré právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ostatních obecně závazných právních předpisů.

Přílohy:

č. 1 – cenová nabídka ze dne 1.2.2024

(v případě rozporu obsahu přílohy č. 1 s textem smlouvy má přednost smlouva)

za příkazce

za příkazníka

V Opavě dne:

V Praze dne:

Digitálně podepsal
Datum: 2024.02.19
13:02:17 +01'00'

primátor

Číslo smlouvy zhotovitele

Digitálně podepsal
Datum: 2024.02.16
17:31:46 +01'00'

jednatel

číslo smlouvy objednatele
3/2024/PRI

číslo investiční akce
7473

Stránka 7 z 7

> Cenová nabídka

Certifikace metodikou SBToolCZ stříbrný certifikát

**STAVEBNÍ ÚPRAVY, ZMĚNA V UŽÍVÁNÍ STAVBY
OBČANSKÉHO VYBAVENÍ NA BYTOVÝ DŮM:
DUKELSKÁ KASÁRNA V OPAVĚ, BYTOVÉ DOMY**

Nabídka č. 240201
Praha, 1. 2. 2024

Cenovou nabídku předkládá:

E-resources, s.r.o., Na příkopě 393/11, 110 00 Praha 1, Staré Město
IČ: 26116162, DIČ: CZ 26116162, Mob: [REDACTED]
e-mail: info@e-resources.cz, www.e-resources.cz

Obsah

1	Informace o uchazeči	3
2	Předmět nabídky	4
2.1	Cenová nabídka:	4

1 Informace o uchazeči

Obchodní jméno

E-resources, s.r.o.

zapsaná dne 29. září 1999 v Obchodním rejstříku vedeného Krajským (Městským) obchodním soudem
v Praze, Slezská 9, Praha 2, oddíl C, vložka 71488.

> právní forma	společnost s ručením omezeným
> základní kapitál	400.000, -- Kč
> adresa sídla	Na příkopě 393/11, 110 00 Praha 1, Staré Město
> telefon:	[redacted]
> e – mail	[redacted]
> IČ, DIČ	26116162, CZ26116162
> statutární orgán	[redacted], jednatel
> Bankovní spojení:	Raiffeisenbank, a.s., č.ú.: [redacted]

E-resources, s.r.o. (založena v roce 1999) je konzervativní poradenskou společností zaměřenou v současnosti především na oblast úspor energií, dotační politiky, rozvoje infrastruktury měst a regionů, územní plánování apod.

Naše služby jsou určeny pro subjekty veřejného i soukromého sektoru. Mezi klienty našeho týmu patří města a městské části, kraje, obce, univerzity, organizační složky státu. V soukromém sektoru jsou našimi klienty velké nadnárodní společnosti, ale i menší a střední podnikatelské subjekty.

Hlavním cílem E-resources, s.r.o. je zajistit zákazníkovi technicky a ekonomicky nejvýhodnější řešení s ohledem na životní prostředí. V našich projektech klademe důraz na nízké náklady provozovatelů a celkovou udržitelnost, efektivnost aplikací, technologií, budov apod. Náš tým energetických expertů se podílel na mnoha úspěšných realizacích dotačních projektů jak pro veřejnou, tak soukromou sféru. Úspory, dosažené klienty díky našemu týmu se počítají ve stovkách mil. Kč a v technických jednotkách je lze vyjádřit v TJ. Dotační prostředky, získané klienty díky dotačnímu poradenství našeho týmu přesahují 1,5 mld. Kč.

2 Předmět nabídky

Certifikace metodikou SBToolCZ stříbrný certifikát.

STAVEBNÍ ÚPRAVY, ZMĚNA V UŽÍVÁNÍ STAVBY OBČANSKÉHO VYBAVENÍ NA BYTOVÝ DŮM: DUKELSKÁ KASÁRNA V OPAVĚ, BYTOVÉ DOMY

Jedná se o stavební úpravy ve 4 historických domech (objekt 01 až 04) na brownfieldu, které se mění z účelu užívání občanská vybavenost na objekty bydlení – bytové domy. Budovy jsou bez památkové ochrany.

Tato cenová nabídka certifikace metodikou SBToolCZ návrhu budovy je pro potřeby žádosti o podporu do Národního plánu obnovy, Komponenta 4.1.3, Výzva č. 1 | Finanční podpora přípravy projektů souladných s cíli EU (nájemní bytové domy). Žádost je zpracována pro dva stupně projektové dokumentace:

- Projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení
- Projektové dokumentace pro provádění stavby

V žádosti je předpokládán časový rámec:

- Předpokládané datum zpracování PD pro vydání stavebního povolení (3. fáze): 06/2024
- MILNÍK FÁZE 3 – nabytí právní moci Stavebního povolení: 07/2024
- Předpokládané datum zpracování PD pro provádění stavby (4. fáze): 31. 5. 2025

Finanční rámec realizace: 371 mil Kč+DPH

2.1 Cenová nabídka:

Cena za přípravu a certifikaci SBToolCZ: 850 000,- Kč+DPH

Způsob úhrady:

70% příprava certifikace

30% po dokončení předběžné předběžném posouzení na základě dokumentace ke stavebnímu povolení

40% z celkové ceny díla po dokončení přípravy certifikace na základě dokumentace k provedení stavby

30% vydání certifikátu

Časový rámec zpracování přípravy a certifikace:

Předběžné posouzení získání stříbrného certifikátu bude realizováno na základě zpracované dokumentace ke stavebnímu povolení do 31.3.2024.

Během přípravy projektové dokumentace k provedení díla bude průběžně ověřováno dosažení stříbrného certifikátu. Po dokončení dokumentace k provedení díla, bude příprava pro certifikaci dopracována do konečné podoby a připravena k předání certifikační autoritě.

Vlastní certifikát bude vydán do 30.9.2025, za podmínky dokončení dokumentace k provedení díla do 31.5.2025.

Pozn.: certifikaci vydává certifikační autorita TZUS nebo VUPS