

Objednatel:	Hlavní město Praha zastoupené Mgr. Jiřím Károlým, ředitelem odboru inforatických činností MHMP	Poskytovatel:	AMI Praha a.s.
sídlo:	Mariánské nám. 2/2 110 01 Praha 1	sídlo:	Hanusova 29 140 00 Praha 4
IČO:	00064581 DIČ: CZ00064581	IČO:	25715909 DIČ: CZ25715909
kontaktní osoba:	Vlastislav Dočkal	kontaktní osoba:	Václav Uhlíř
tel. spojení:		tel. spojení:	
fax:		fax:	
e-mail:		e-mail:	

Na základě Smlouvy o zajištění maintenance, upgrade a rozvoje stávajícího informačního systému Identity Managementu, ze dne 10.5.2023, účinné dne 11.5.2023 (dále jen „Smlouva“) s číslem INO/40/04/003861/2023, se realizačnímu týmu poskytovatele ukládá dodávka a realizace Služeb na objednávku dle článku 3.1.4 Smlouvy.

1. Předmět Služeb na objednávku vč. požadovaných výsledků plnění Služeb na objednávku:

Předmětem služeb na objednávku jsou činnosti definovány a blíže specifikovány v nabídce dodavatele ze dne 1.2.2024, která je přílohou této objednávky a zahrnují následovně:

Rozšíření hostovaného IDM o samostatná uživatelská prostředí pro školská zařízení a další uvedené organizace obsahující v základu nevyplněný katalog rolí, správních rolí a vlastní prostředí pro tvorbu uživatelů a strukturování rolí. Jednotlivá prostředí a uživatelské účty budou vytvořena dle tabulky poskytnuté odborem SML s použitím definovaného číselníku.

Popis činností:

Příprava šablon pro generátor dat

Tvorba univerzálních šablon souborů (pro pozdější plnění daty) pro vytvářené objekty včetně jejich klasifikace a systémového nastavení. Jde o uživatele, roli garanta organizace, katalog rolí, organizační jednotka a ekvivalent pro replikaci do centrálního řešení.

Úprava generátoru dat

Je třeba vytvořit program v jazyce Java který provede načtení dat z připravených datových souborů ve formátu CSV. Půjde o 2 soubory – uživatelé a organizace. V generátoru bude třeba registrovat jednotlivé atributy a poté načíst připravené šablony, ve kterých pro každý záznam provede přepis specifických atributů týkajících se dané organizace. Zároveň provede kompletaci všech záznamů do formy, která je jednorázově importovatelná do IDM.

Tvorba datových souborů a jejich validace

Z dodaného podkladu bude třeba připravit strojově čitelné CSV soubory pro generátor dat a ověřit jejich správnost. Poté bude v tomto kroku nastaven a spuštěn generátor pro vygenerování výstupů ve formátu XML. Po vygenerování importních souborů bude třeba ověřit správnost souborů nahráním na lokální instanci IDM Midpoint s validací na chybové hlášení.

Verifikace a testování nahraných dat

Po nahrání dat na testovací instanci IDM midPoint na Magistrátním prostředí proběhne verifikace dat – to, zdali se uživatelé, jednotky, katalog rolí i garantské role správně vytvořili, zařadili, jsou připočítatelné a proběhla správně propagace do centrálního řešení. Pro tuto kontrolu budou vytvořeny jednorázové úlohy kontrolující data a provádějící přepočty objektů, přičemž budou logovat případné chyby vedoucí k úpravě dat nebo opakování předchozího kroku.

Tvorbu identit ostatním ředitelům bude dále postupně zajišťovat odbor SML na základě obdržených žádostí o přístup. Správu účtů v rámci školského zařízení zajišťuje garant –ředitel.

2. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Služeb na objednávku:

Termín plnění do 50 pracovních dní od potvrzení objednávky

3. Stanovení akceptačních kritérií:

Dle smlouvy č. INO/40/04/003861/2023 čl. 12 Smlouvy bude akceptační procedura probíhat písemným schválením akceptačního protokolu.

Před schválením akceptačního protokolu proběhnou akceptační testy připravené Poskytovatelem. O průběhu akceptačních testů vyhotoví Poskytovatel písemný záznam, v němž zejména uvede, zda testy vykazaly chyby.

Akceptační testy

- ověření kompletního výčtu organizací v seznamu organizací
- ověření kompletního seznamu garantských rolí
- ověření kompletního výčtu organizací v katalogu rolí
- ověření přihlášení za garanta jedné z organizací s vyzkoušením základních úkonů viz uživatelská dokumentace pro host. řešení

Jestliže jednotlivé Dílčí plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů, Poskytovatel se zavazuje nejpozději v pracovní den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli toto Dílčí plnění převzít a Objednatel se zavazuje k jeho převzetí nejpozději do deseti (10) pracovních dnů. Smluvní strany se zavazují o tomto převzetí sepsat akceptační protokol.

4. Objednatelem předpokládaný rozsah Služeb na objednávku a cena za Služby na objednávku:

268 800 Kč bez DPH (325,248 Kč s DPH)

Cena za realizaci Díla na objednávku bude zaplacená po akceptaci kompletního dílčího plnění způsobem dle čl. 12 Smlouvy, a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem. Poskytovatel předloží Objednateli spolu s fakturou písemně podepsaný akceptační protokol příslušné Služby na Předmětovou objednávku.

Poskytovatel akceptuje tuto Objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Za Objednatele:	Za Poskytovatele:
V Praze dne	V Praze dne
_____	_____
Mgr. Jiří Károly oprávněná osoba v záležitostech smluvních dle Smlouvy	Ing. Petr Šimek oprávněná osoba v záležitostech smluvních dle Smlouvy