


Věc: Dílčí objednávka č. 14 na základě Smlouvy č. INO/40/05/003612/2021


OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatických
činností
zastoupené: Mgr. Jiří Károlym, ředitelem Odboru informatických
činností MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Károly, ředitel Odboru informatických činností
MHMP

POSKYTOVATEL:

Kancelářské stroje s.r.o.

se sídlem: Dykova 1068/9, 101 00 – Praha 10
zastoupená: Michal Hrubý – jednatel
IČO: 26467658
DIČ: CZ26467658
bankovní účet: 
oprávněná osoba: Michal Hrubý

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě „Smlouvy na zpracovatele funkčních zadání, systémového integrátora, quality assurance pro integraci dalších IS na IP“ č. INO/40/05/003612/2021 uzavřené dne 21.12.2021 (dále jen „Smlouva“) u Vás objednáváme níže uvedené Plnění.

V souladu s Občanským zákoníkem a Smlouvou se schválením této Dílčí objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovateli tímto vzniká povinnost poskytovat Plnění v níže uvedeném rozsahu a výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele k akceptaci dle Smlouvy. Objednateli vzniká povinnost zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

1. Předmět Plnění vč. věcného rozsahu či požadovaných výsledků Plnění:

Předmětem plnění je provedení analytických prací, které mají přímou souvislost s problematikou evidence smluv.

Předmět analýzy se týká následujících oblastí:

- **Analýza a návrh integrace na modul SML.**
- **Návrh postupu migrace mezi systémy OBIS CES a GORDIC SML.**

Analýza a návrh integrace na modul SML

Popis řešené problematiky:

V rámci přípravných prací byly identifikovány z pohledu integrační platformy dvě klíčové oblasti, které budou detailně analyzovány pro každý napojovaný systém:

1. Vyhledání smlouvy

- a. Vlastní vyhledání smluv dle zadaných atributů – předmětem analýzy budou vyhledávací kritéria a jejich kombinace, případně nutná omezení viditelnosti nalezených záznamů, informace (data) ve výsledném seznamu smluv
- b. Přístup na detail (atributy) smlouvy, vazby mezi smlouvami (dodatky...)
- c. Případný přístup na obsah (dokumenty, přílohy) pro smlouvy či dodatky

2. Evidence smlouvy

- a. Proces evidence smlouvy – práce s číselnou řadou (zaručení spojitosti), vložení metadat, vložení obsahu

3. Ošetření mylného/duplicitního zápisu smlouvy

Každá z oblastí bude posuzovaná z pohledu systémů, které je využívají:

System	Vyhledávání smlouvy	Evidence smlouvy
praha.eu	x	
Proxio	x	x
ISFP	x	x
TED	x	x
Tender Arena	x	x

Výsledný design bude pokrývat návrh integračních služeb na úroveň operací a jejich vstupních a výstupních atributů, úvodní mapování číselníkových hodnot, volba vhodného komunikačního protokolu (REST/SOAP), zabezpečení služeb. Dokument také bude zdrojem informací pro integrované systémy, jak se napojit na systém SML od výrobce Gordic na místo systému CES od výrobce OBIS. Dále bude analytický dokument sloužit dodavateli systému SML k nutným nastavením tohoto systému a případně nutným úpravám integračních rozhraní, pokud takové potřeby v rámci analýzy budou identifikovány.

Předpoklady a omezení analytických prací:

- Budou analyzovány výše zmíněné scénáře.
- Integrace systému SML na registr (<https://smlouvy.gov.cz>) bude přímá, tedy bez využití integrační platformy.
- Předmětem analýzy není migrace dat mezi moduly CES a SML.
- MHMP zajistí od dodavatelů integrovaných systémů kapacity tak, aby bylo možno získat informace (alternativou je detailní dokumentace stávající integrace), jak daný systém nyní komunikuje s CES, tedy jaká data a jakým způsobem získává, stejně tak jaká data do systému CES vkládá.
- MHMP zajistí součinnost dodavatele systému SML pro analytickou činnost při ověřování dostupnosti integračních rozhraní, kdy bude mimo jiné potřeba ověřit mapování stávajících dat používaných systémem MHMP na data systému SML
- Bude stanovena zodpovědná osoba za MHMP s právem rozhodnout v případech, kdy bude třeba zvolit jednu z možností dalšího postupu analýzy navrženého integrační platformou (např. může dojít ke zjištění, že struktura dat v CES a SML je natolik odlišná, že není možné bez úpravy SML pokrýt stávající funkčnost CES apod).
- U TED předpokládáme pro účely analýzy využití stejných integračních služeb jako u ostatních analyzovaných systémů.

Výstupem analýzy bude ucelený textový dokument, který bude popisovat návrhy a výše uvedená zjištění pro realizaci budoucí integrace.

Zahájení, průběh a dokončení projektu bude realizováno v termínu do 31.8.2024. Předpokladem pro dodržení termínu plnění je zajištění potřebných součinností dotčených stran v souladu s článkem č.7 této Dílčí objednávky.

Návrh možností migrace dat mezi systémy OBIS CES a GORDIC SML

Pro posouzení náročnosti případné konsolidace systémů pro evidenci smluv je nutné znát možnosti a nároky na migraci dat mezi systémy pro evidenci smluv. Cílem posouzení má být popis fází migračního procesu z existujícího systému do nového softwarového řešení tak, aby mohl zadavatel jasně specifikovat podmínky pro provedení migrace. Vedle toho budou také popsány některé typicky používané postupy a nástroje, aby zadavatel získal znalosti, které mu pomohou lépe kontrolovat a vyhodnotit průběh a výsledek migračního procesu. Výsledný návrh bude složen z částí, které popisují obecnou teorii migrace, ale také praktické části, které konkrétně popisují, co by měli objednatel a dodavatel migrace zajistit, dodat a prokázat, aby migrace s největší možnou pravděpodobností skončila úspěchem.

Výstupem analýzy bude ucelený textový dokument, který bude obsahovat minimálně následující kapitoly:

- plánování,
- příprava dat,
- vývoj migračního procesu a nástroje,
- testování migrace,
- provedení migrace,
- verifikace,
- zavedení do produkce.

Zahájení, průběh a dokončení projektu bude realizováno v termínu do 30.4.2024. Předpokladem pro dodržení termínu plnění je zajištění potřebných součinností dotčených stran v souladu s článkem č.7 této Dílčí objednávky.

2. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Plnění:

Termín ukončení poskytování všech plnění je 31.12.2024.

3. Specifikace členů realizačního týmu

Realizační tým bude tvořen z následujících rolí:

- Specialista řízení služeb
- Vedoucí realizačního týmu

4. Stanovení nových akceptačních kritérií, odpovídá-li to povaze Plnění:

Akceptace bude provedena na základě odevzdaných dokumentů dle předmětu plnění. Dokument bude validovat vybraný pracovník MHMP.

Akceptaci je možné realizovat za každou oblast izolovaně, jednotlivé oblasti jsou na sobě zcela nezávislé.

5. Celková předpokládaná cena za Plnění

1. Objednatel předpokládá rozsah Plnění a cena za oblast **Analýza a návrh integrace na modul SML:**

Název role	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkoden)	Počet MD (8h)	Celková cena bez DPH
Specialista řízení služeb	12.900,-	76	980.400,-
Vedoucí realizačního týmu	11.900,-	12	142.800,-
Celkem bez DPH			1.123.200,-

2. Objednatel předpokládá rozsah Plnění a cena za oblast **Návrh postupu migrace mezi systémy OBIS CES a GORDIC SML:**

Název role	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkoden)	Počet MD (8h)	Celková cena bez DPH
Specialista řízení služeb	12.900,-	15	193.500,-
Vedoucí realizačního týmu	11.900,-	3	35.700,-
Celkem bez DPH			229.200,-

3. Objednatel předpokládá rozsah plnění a celková cena za výše uvedené oblasti:

Oblast	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkoden)	Počet MD (8h)	Celková cena bez DPH
Specialista řízení služeb	12.900,-	91	1.173.900, -
Vedoucí realizačního týmu	11.900,-	15	178.500, -
Celkem bez DPH			1.352.400, -

4. Podrobný rozpis jednotkové ceny za MD dle této Dílčí objednávky je uveden v **Příloze č. 3** Smlouvy.
5. Cenová a platební ujednání se v plném rozsahu řídí příslušnými odstavci článku 6 Smlouvy.

6. Stanovené místo plnění:

Místo plnění je totožné s místem plnění dle Smlouvy.

7. Součinnost Objednatele

Podmínkou pro realizaci plnění je zajištění součinnosti ze strany dotčených odborů MHMP a dodavatelů dotčených systémů po celou dobu průběhu realizace plnění.

8. Smluvní sankce nad rámec Smlouvy:

Smluvní sankce nad rámec Smlouvy nejsou stanoveny.

9. Další požadavky v rozsahu a dle potřeb Objednatele:

Další požadavky Objednatele nejsou stanoveny.

10. Další podmínky:

1. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato Dílčí objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatel.

kteřá je veřejně přístupná a kteřá obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této Dílčí objednávky, datum jejího podpisu a její text.

2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dílčí objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, s výjimkou dle čl. 18.3 Smlouvy.
3. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této Dílčí objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zabezpečí Objednatel.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Dílčí objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
5. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie, bez nároku na jakoukoliv odměnu či náhradu nad rámec ceny dle Smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen zabezpečit i u svých případných poddodavatelů.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této Dílčí objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
7. Tato Dílčí objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Dílčí objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
8. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Dílčí objednávkou se řídí Smlouvou a jejími přílohami.
9. Není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno, že Smluvní strany se mohou v Dílčí objednávce od Smlouvy odchýlit, má v případě rozporu této Dílčí objednávky a Smlouvy přednost Smlouva vč. jejich příloh.

11. Lhůta k potvrzení objednávky:

1. V případě že Dílčí objednávka neobsahuje vady dle čl. 4.6 Smlouvy, Poskytovatel se zavazuje na tuto Dílčí objednávku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů po uplynutí lhůty dle čl. 4.7 Smlouvy, písemně reagovat. Písemným potvrzením Dílčí objednávky ze strany Poskytovatele dojde k zahájení poskytování Plnění.
2. V případě, že Dílčí objednávka nebude ve lhůtě dle čl. 4.7 Smlouvy Poskytovatelem přijata, dojde ke schválení Dílčí objednávky.

S pozdravem

Za Objednatele:
V Praze dne

Mgr. Jiří Károly,
ředitel odboru infromatických činností MHMP

Poskytovatel akceptuje tuto Dílčí objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Za Poskytovatele:
V Praze dne

Jaroslav Matoulek,
oprávněná osoba ve věcech smluvních
dle Smlouvy

**Potvrzení Dílčí objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21
Praha 1, datovou schránkou.**