

Smlouva číslo 2 /2015-16/M

o realizaci praktického vyučování žáků


Střední odborné školy a Středního odborného učiliště
Česká Lípa, 28. října 2707, příspěvkovou organizací, 470 06 Česká Lípa
zastoupené ředitelem PaedDr. Milanem Kubátem
IČO: 14451018, DIČ: CZ14451018, bankovní spojení 5858585858 / 2700

na straně jedné (dále jen SOŠ)

a firmou:

IČO:

Zastoupenou: p.


Marian Knop
5. května 219, Doksy
IČ 61518328, DIČ CZ6908122353

DIČ:

na straně druhé (dále jen firma)

I.

Smlouva se týká výuky žáků oboru automechanik, kteří budou mít praktické vyučování zajištěno u firmy. Praktické vyučování bude realizováno v souladu s tematickým plánem výuky SOŠ. SOŠ si vyhrazuje právo přizvání žáků k ověření jejich znalostí a dovedností. O termínu konání bude firma informována předem.

II.

Místo konání pro praktický výcvik bylo shledáno z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na základě prohlídky UOV, případně jmenovaného instruktora bez závad. Pokud budou na pracovišti pracovat zaměstnanci jiné firmy, budou se odpovědné osoby písemně informovat o rizicích kterými jsou ohroženi pracovníci jiných firem. Pro žáky bude zajištěno místo pro možnost stravování, převlékání a osobní hygienu.

III.

Časový rozvrh praktického vyučování bude uskutečňován dle zákona č. 262/2006 Sb.; v souladu s ustanovením §65 školského zákona, kdy pracovní doba žáků druhých a třetích ročníků je stanovena na 6 a 7 hodin denně. Doba přestávek se nezapočítává do trvání pracovní doby.

IV.

SOŠ vybaví žáky osobními ochrannými prostředky - obuví, oděvem, a pod., dle vyhodnocených rizik a organizační směrnice školy. Ostatní speciální osobní ochranné prostředky v případě potřeby zajistí firma. Pokud budou na pracovišti pracovat zaměstnanci jiné firmy, budou se odpovědné osoby písemně informovat o rizicích kterými jsou ohroženi pracovníci jiných subjektů.

V.

Odměňování žáků za produktivní činnost se řídí směrnicemi školy o produktivní práci žáků. Odměny jsou žákům vypláceny přímo na pracovišti firmy, budou zapsány a podepsány

žákem do karty evidence odborného výcviku. Další možností je fakturace částky SOŠ počátkem následujícího a po uzávěre předcházejícího měsíce firmě .

Podkladem pro uvedenou fakturaci bude přehled o docházce a celkový počet odpracovaných hodin, který odsouhlasí instruktor žáků s učitelem odborného výcviku (UOV). Faktura je splatná do 14 dnů ode dne doručení. V případě prodlení se zaplacením smlouvené a fakturované částky se firma zavazuje zaplatit SOŠ smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení. Při nárůstu minimální mzdy, bude výše fakturované částky odpovídajícím způsobem upravena písemným dodatkem smlouvy.

Služby jsou poskytovány v rámci vzdělávací činnosti dle Zákona 235/2004 Sb., § 57.

VI.

Praktické vyučování žáků bude prováděno pod vedením UOV případně jmenovaného instruktora. Každý instruktor provádí výuku s maximálně 3 žáky. V nepřítomnosti instruktora musí vedoucí provozovny zajistit odpovídající náhradu a tento stav oznámit učiteli odborného výcviku .

Instruktora jmenuje ředitel SOŠ na návrh firmy ze zkušených pracovníků. SOŠ zajistí jejich proškolení. Pedagogickou činnost instruktorů řídí a kontroluje UOV, který také provádí kontroly pracovišť. Instruktor se řídí pokyny a připomínkami UOV nebo jemu nadřízenými pracovníky SOŠ. Instruktor má k dispozici pedagogickou dokumentaci a průkaz bezpečnosti práce. Instruktor provede vstupní instruktáž a seznámí žáka s riziky daného pracoviště. Jedenkrát měsíčně zapisuje hodnocení do žákovské knížky.

VII.

Jízdné do místa konání praktického vyučování si hradí žáci z vlastních nákladů.

VIII.

Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při odborné praxi

1. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při odborné praxi. Jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje jejich život a zdraví, popřípadě život a zdraví jiných fyzických osob. Každý žák je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví jiných fyzických osob, kterých se dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.
2. V případě úrazu zaměstnance školy, který vykonává činnost na pracovištích poskytovatele a.s., bude postupováno dle Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. § 105 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce.
3. V případě úrazu žáka bude postupováno v souladu s ustanovením vyhl. MŠMT č. 64/2005 Sb. Odpovědný zaměstnanec bez zbytečného odkladu informuje školu o úraze žáka. Pověřený zaměstnanec školy ve spolupráci se zaměstnanci poskytovatele provede šetření příčin úrazu, provede zápis do knihy úrazů žáku a plní další oznamovací kroky dle vnitřních pokynů školy.
4. Poskytovatel je povinen vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci v souladu s předpisy o bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a o ochraně zdraví při práci. V případě pochybností je rozhodující dohoda mezi Poskytovatelem a Školou.

Telefonní spojení:

SOŠ a SOU, Česká Lípa: 481 131 050

Zástupce ředitele pro praktické vyučování (ZŘPV) Ing. Martin Hlinák 732856878

Učitel odborného výcviku (UOV) p. Václav Kučera 733533919

X.

Za SOŠ jsou oprávněni s uvedenou firmou jednat ZŘPV a UOV.

XI.

Obě strany se dohodly, že se budou neprodleně informovat o všech záležitostech, které by z hlediska uzavření této smlouvy, nebo předmět smlouvy mohly porušit. Přednostně budou sporné či nejasné věci řešit dohodou. Obě strany se zavazují, že získané informace o činnosti druhé strany nebudou zneužity proti jejich zájmu.

XII.

Zástupci smluvních stran prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu ze svobodné vůle a vážně a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.

XIII.

Jmenovaný instruktor odborného výcviku obdrží před zahájením praktického vyučování jmenový seznam žáků, včetně tematického plánu a časového rozvrhu praktického vyučování.

XIV.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne podpisu a nahrazuje původní starou smlouvu. Účastníci jsou oprávněni smlouvu vypovědět z důvodů porušení povinností uložených touto smlouvou, a to písemnou výpovědí doručenou druhé straně, přičemž smluvní vztah skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která počne běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.

XV.

Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis. Případné změny nebo doplňky k této smlouvě musí být písemnou formou, podepsané zástupci obou smluvních stran a stávají se přílohou této smlouvy. Účastníci se dohodli, že za den doručení se považuje nejpozději 5. den ode dne odeslání doporučené zásilky na adresu účastníka uvedenou v záhlaví této smlouvy bez ohledu na to, zda zásilku účastník obdrží.

XVI.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:

- formulář DODATEK a JMENOVÁNÍ instruktora odborného výcviku
- formulář ŠKOLENÍ instruktorů žáků

V České Lípě dne: 1. září 2015

za firmu:


Marian Knop
5. května 219, Doksy
IČ 61518328, DIČ CZ6908122353


za SOŠ a SOU Česká Lípa
PaedDr. Milan Kubát
ředitel

**Střední odborná škola
a Střední odborné učiliště,
Česká Lípa, 28. října 2707,
příspěvková organizace**
IČO: 14451018, DIČ: CZ14451018 (30)