

## Smlouva o dílo č. 2024/LS/53 3/166/TRJ/24/RPE

uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
v platném znění

**Správa Národního parku České Švýcarsko**

se sídlem: Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa  
IČ: 06342477  
DIČ: CZ 06342477  
zastoupená: Bc. Robertem Marešem, vedoucím oddělení péče o les,

jako objednatel na straně jedné (dále jen „objednatel“)  
a

firma : Sociální firma Slunečnice DC s.r.o.

sídlo: Hudečkova 664/1, 405 02 Děčín I

IČO: 05668760 , DIČ: CZ05668760

Zapsaná v OR KS Ústí nad Labem dne 29.12. 2016, oddíl C, vložka 38766

Zastoupená : Šárkou Zimovou Dostálovou

jako zhotovitel na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

### **I. Předmět smlouvy**

Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést pro objednatele dílo na revíru **Pravčická brána:**

**Úklid klestu – dle potřeby objednatele, do 400 hod – ruční práce** dle pokynů lesního a objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit cenu uvedenou v čl. III. této smlouvy.

### **II. Termín plnění**

Zhotovitel se zavazuje provést dílo a předat jej objednateli do 30.11.2024

Průběh provádění díla bude koordinován objednatelem.

### **III. Cena díla, platební podmínky**

3.1. Cena díla je stanovena ve výši 230 Kč/hod – ruční práce

Celková cena díla nepřesáhne částku **92 000 Kč bez DPH (111 320 Kč včetně DPH)**

3.2. Dílo bude předáváno průběžně, jak budou dokončeny jednotlivé partie (nebo porostní skupiny) nebo jejich ucelené části.

3.3. Na základě dokladu o provedení a převzetí díla (nebo jeho ucelené části) odsouhlaseném smluvními stranami (zpravidla výrobně - mzdový lístek), vystaví zhotovitel fakturu, kterou zašle na adresu objednatele.

3.4. Faktura bude vystavena do 5-ti dnů od předání díla a nejpozději následující den zaslána na adresu objednatele, nejpozději však do 10. 12. příslušného kalendářního roku. Faktura bude splňovat náležitosti stanovené právními předpisy a zaslána na e-mail [fakturace@npcs.cz](mailto:fakturace@npcs.cz) . Přílohou faktury bude originál výrobně-mzdového lístku nebo jiného dokladu.

3.5. Faktury budou mít splatnost 21 dní, přičemž lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení faktury objednateli. Objednatel může faktury vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené faktury objednateli. Fakturovaná částka bude považována za uhrazenou včas, bude-li posledního dne stanovené lhůty splatnosti odepsána z účtu objednatele.





## **BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPIS PRO ZAMĚSTNANCE EXTERNÍCH FIREM** **(osob právnických i fyzických)**

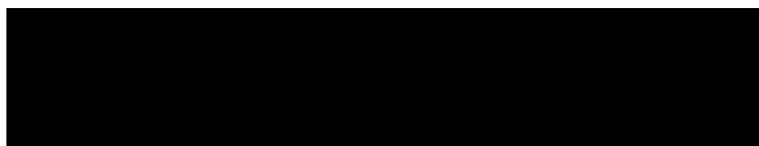
**Správa Národního parku České Švýcarsko** (dále jen Správa) má zavedený preventivní systém zajištění péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Při provádění prací na pracovištích Správy, na společných pracovištích a dodavatelských prací pro Správu je požadováno splnění následujících základních podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany majetku:

1. Všichni zaměstnanci externí firmy musí mít předepsanou odbornou kvalifikaci a zdravotní způsobilost pro prováděnou práci.
2. Všechna používaná zařízení a stroje musí odpovídat příslušným právním a ostatním předpisům.
3. V souladu s § 104 zákona č.262/2006 Sb., musí při provádění prací externí firmy používat, tam kde nelze zjistit odstranění nebo dostatečné omezení rizik, příslušné osobní ochranné pracovní pomůcky, kterými se na vlastní náklady vybaví, stejně tak jako se vybaví prostředky pro poskytnutí první pomoci a případně obvazovým balíčkem v případě, že práce bude vykonávat nářadím s ostřím.
4. Práce musí být prováděny v souladu s právními a ostatními předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
5. Pokud zaměstnanec externí firmy zjistí nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob, nebo způsobit hmotné škody, případně zjistí příznaky takového nebezpečí, je povinen ihned přerušit práci a oznámit tuto skutečnost okamžitě kontaktní osobě Správy.
6. Před započetím prací je zástupce externí firmy povinen předat zástupci Správy písemné informování o rizicích vyplývajících z jeho činnosti na pracovištích Správy nebo společných pracovištích a opatřeních na jejich minimalizaci podle § 102 zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce.
7. V případě vzniku pracovního úrazu je povinna externí firma toto bezodkladně oznámit zástupci Správy a přizvat jej k sepsání záznamu o úrazu. Zástupce Správy sám rozhodne, zúčastní-li se osobně vyšetřování příčin úrazu a sepsání záznamu o něm nebo odsouhlasí, aby záznam sepsal sám odpovědný zaměstnanec externí firmy. Vedoucí externí firmy je povinen poskytnout kopii záznamu o úrazu zástupci Správy.
8. Zaměstnanec externí firmy se seznámil se zněním Nařízení vlády č.339/2017 Sb., v souladu s kterým Správa organizuje práce v lese a na pracovištích obdobného charakteru, a zavazuje se postupovat v souladu s jeho ustanoveními.

Tento předpis je nedílnou součástí zakázky. Nedodržování ustanovení představuje porušení smluvních povinností. Externí firma ručí za všechny škody, které porušením těchto ustanovení vzniknou.

**Kontaktní osoby** při zajišťování zakázky jsou:



Další případná ujednání jsou přílohou tohoto předpisu.

Datum: 16.2. 2024

