

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 7/01/002/24 (70724002)

uzavřená podle ust. § 2430 až 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

INISOFT Consulting s. r. o.,
se sídlem v Liberci 1, Rumjancevova 696/3,
IČO 077 17 113,
zastoupená **Ing. Davidem Marečkem**, jednatelem společnosti

- na straně jedné jako **příkazník** -

a

Údržba silnic Karlovarského kraje, a.s.,
se sídlem Na Vlečce 177, Otovice, PSČ 360 01
IČO 264 02 068,
zastoupená: Ing. Martinem Leichterem, MBA, předsedou představenstva
Ing. Pavlem Raškou, členem představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl B, vložka 1197

- na straně druhé jako **příkazce** -

t a k t o:

I.

Příkazce prohlašuje, že předmětem jeho podnikatelské činnosti je výstavba, rekonstrukce a opravy mostů, pozemních komunikací, účelových ploch a souvisejících objektů a zařízení. Běžná a zimní údržba pozemních komunikací, včetně ošetřování silniční zeleně. Při jeho činnosti tak dochází kromě jiného k nakládání s odpady a je tedy subjektem povinným dodržovat mj. právní předpisy týkající se odpadového hospodářství.

Příkazník pak prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou k poskytování poradenství v oblasti ochrany životního prostředí.

Příkazník se touto smlouvou zavazuje spolupracovat s příkazcem v oblasti poskytování služeb **odpadového poradce, supervizora v oblasti nakládání s odpady**. Systém, který bude zastřešován supervizí s četností 1 x za čtvrtletí, je oblast odpadového hospodářství, kde budou realizovány činnosti týkající se povinností původců odpadů a povinností provozovatelů zařízení k nakládání s odpady, zejména:

- pomoc s tvorbou systému nakládání s odpadem v rámci provozů a činnosti vykonávané příkazcem
- kontrola nastaveného systému, vč. fyzické kontroly provozů
- nastavení požadavků na oddělené soustředování odpadů, vč. systému jejich označování
- nastavení toků odpadů v evidenci odpadů, vč. dozoru nad evidencí a kontroly v systému ISPOP
- kontrola legislativního souladu, zjišťování závad a doporučení nápravných opatření
- seznamuje s novou a aktualizovanou legislativou a její implementaci do praxe
- pomáhá s přípravou na předem ohlášenou kontrolu kontrolních orgánů
- podle požadavku příkazníka se těchto kontrol účastní
- pomáhá s následným řešením po kontrole

Úroveň služby je poskytována v rozsahu návštěvy 1 x za čtvrtletí u příkazce. Kontaktní osobou příkazníka se pro účely této smlouvy stanovuje [REDAKCE]

Výstupem je pravidelný zápis ze schůzek, který bude obsahovat:

1. Upozornění na změny v relevantní legislativě.
2. Doporučení, jak postupovat při jejich implementaci do praxe podniku.
3. Stanovení zodpovědnosti za provedení nápravy nebo změny, včetně termínu nápravy.

Příkazník je dále povinen příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat zprávy o své činnosti uvedené v v bodě I. této smlouvy a jejich výsledcích, a to v ústní či písemné podobě na vyžádání příkazce a v písemné podobě zápisem z kontrolního dne u příkazce. Tento zápis bude příkazníkem odeslán vždy nejpozději do 5. pracovního dne po uskutečnění místního šetření – kontrolního dne u příkazce.

Příkazník se zavazuje na základě příkazcem předložených pravdivých a včas dodaných informací uvádět postupně jednotlivé oblasti uvedené v předchozím odstavci této smlouvy do souladu s platnými právními předpisy.

Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně, využití třetích osob za tímto účelem, ani svěřením obstarání záležitosti třetí osobě, není přípustné, vyjma případů, kdy se na tom smluvní strany předem domluví.

II.

Příkazník je povinen postupovat při své činnosti odborně a profesionálně, přičemž je povinen chránit jemu známé zájmy příkazce.

Veškeré údaje a informace poskytnuté příkazcem příkazníkovi v souvislosti s v bodě I. uvedenou činností je příkazník povinen zachovávat v tajnosti vyjma případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem plnění dle této smlouvy.

Příkazník se dále zavazuje:

- zajišťovat metodické vedení příkazce v oblastech uvedených výše,
- vést elektronickou verzi všech dokumentů,
- informovat zástupce příkazce o probíhajících aktivitách a o případných změnách.

Příkazník je oprávněn:

- požadovat součinnost příkazce k činnostem specifikovaným v této smlouvě,
- v případě, že se příkazce opozdí s předáním požadovaných informací a podkladů, posunout termíny plnění jednotlivých činností o tolik dní, o kolik se příkazce opozdil s jejich předáním,
- nebýt odpovědným za nesplnění některé zákonné povinnosti v případě, že se prokáže, že povinnost nemohl splnit, neboť mu nebyla včas poskytnuta součinnost k ní nebo mu nebyly poskytnuty řádně a včas požadované informace či podklady.

III.

Příkazce se zavazuje, že příkazníkovi řádně a včas předá veškeré jemu známé a dostupné informace, údaje a podklady pro účely plnění smlouvy nezbytné a nutné.

IV.

Příkazce je povinen:

- dodat příkazníkovi výlučně na své náklady elektronicky, případně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, veškeré podklady a materiály související s předmětem plnění dle této smlouvy v termínech příkazníkem požadovaných,
- projednat bez zbytečného odkladu obdržené návrhy materiálů apod., oznámit mu své stanovisko, případně připomínky a dát pokyn k dalšímu postupu,
- zaplatit příkazníkovi cenu služby v termínech uvedených v článku V. této smlouvy a hradit daň z přidané hodnoty ve výši 21 %.

V.

Příkazce se zavazuje za tyto činnosti hradit mandatáři odměnu ve výši **20.500,00 Kč/čtvrtletně**.

Odměna zahrnuje také veškeré náklady vzniklé příkazníkovi při poskytování plnění dle této smlouvy, včetně nákladů na telefon, internetového připojení, tisku materiálů, poštovního a času stráveného na cestě a v objektu příkazce v rozsahu dohodnutém v čl. I. této smlouvy.

Součástí paušální odměny jsou i náklady spojené s používáním osobního vozidla při výkonu činností příkazníka pro příkazce.

Pro případy, že vyplynou z legislativy na úseku ochrany životního prostředí nebo z požadavku příkazce, v této smlouvě neuvedené nepředpokládané činnosti konané příkazníkem ve prospěch příkazce, včetně následné zpracování dokumentace, dohodly se smluvní strany, že každý takový případ bude příkazcem vždy jednorázově objednan, tedy že není součástí této příkazní smlouvy.

Shora uvedená odměna je splatná měsíčně na základě daňového dokladu-faktury, kterou příkazník předloží příkazci vždy do 5. pracovního dne následujícího čtvrtletí, a to se splatností faktury 14 - ti dnů, pokud se smluvní strany v průběhu trvání této příkazní smlouvy nedohodnou jinak. Taková dohoda musí být vždy uzavřena písemnou formou.

V případě prodlení se zaplacením faktury, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z její celkové ceny za každý započatý den prodlení.

VI.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od **1. dubna 2024**.

Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je sjednána dvoutměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po převzetí písemné výpovědi druhou smluvní stranou.

Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 občanského zákoníku.

Od této smlouvy mohou obě smluvní strany odstoupit, poruší-li kterákoliv z nich některou z povinností, uvedených v této smlouvě – doporučuji vyváženost smlouvy.

Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.

Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá další práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od smlouvy, takto:

- a) strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahů,
- b) strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené (tím není dotčeno právo na náhradu škody),
- c) dále se strany vypořádají podle ustanovení obecně závazných právních předpisů o bezdůvodném obohacení, vydání jeho předmětu či zaplacení náhrady za ně, přičemž jednostranné započtení vzájemných pohledávek stran vzniklých v důsledku odstoupení od této smlouvy, i nesplatných, je možné.

VII.

Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu pojištění profesní odpovědnosti pojištěn u Colonnade Insurance S.A., IČO 004485297, a to do limitu pojistného plnění ve výši 10.000.000,00 Kč, a že tedy je za případné škody, které vzniknou při jeho činnosti, resp. činností jeho zaměstnanců, kterou tito v dobré víře způsobilí třetí osobě, zajištěn.

VIII.

Smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž oba mají stejnou platnost, a to po jednom pro každou smluvní stranu.

Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem a že smlouva byla sepsána podle jejich svobodné a pravé vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Příkazník:

9. února 2024

INISOFT Consulting s. r. o.

Příkazce:

9. února 2024

Údržba silnic Karlovarského kraje, a.s.

Ing. David Mareček,
jednatel

Ing. Martin Leichter, MBA
předseda představenstva

Údržba silnic Karlovarského kraje, a.s.

Ing. Pavel Raška
člen představenstva