

Rámcová dohoda
o poskytování služeb hybridní a konverzní pošty
(dále jen „Dohoda“)

č. MSP-235/2023-MSP-CES
Číslo poskytovatele: 2023/10485

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“) Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2
IČO: 00025429
zastoupená: Ing. Bc. Radomírem Daňhelem, MBA, LL.M.
náměstkem člena vlády pověřeným v oblasti ekonomické a správní
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 5120001/0710

(dále také jen „Objednatel“)

a

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ4711483
zastoupen: Ing. Miroslavem Štěpánem, zástupcem ředitele
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze vložka A, oddíl 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 133715683/0300

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „Smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „Smluvní strana“)

1. Základní ustanovení

1. Smluvní strany konstatují, že rozsah a obsah vzájemných práv, povinností anebo závazků vyplývajících z této Dohody se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Poskytovatele ve veřejné zakázce za potvrzení skutečnosti, že Poskytovatel je ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této Dohody jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojená, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Poskytovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech, povinnostech anebo závazcích smluvních stran.
3. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení pod názvem „Hybridní pošta a hybridní konverzní pošta pro resort Ministerstva spravedlnosti“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) Poskytovatel předložil nabídku v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a tato byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost Smluvní strany uzavřely tuto Dohodu, jejíž návrh byl součástí zadávacích podmínek Veřejné zakázky.
4. Při výkladu obsahu této Dohody budou Smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení Veřejné zakázky dle předchozího odstavce této Dohody, k účelu tohoto zadávacího řízení a této Dohody.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k poskytování předmětu plnění dle této Dohody a má oprávnění na území České republiky poskytovat všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této Dohody.

2. Účel Dohody

Účelem Dohody je zajištění řádného zpracování korespondence vyplývající z výkonu agend Objednatele a organizačních složek resortu Ministerstva spravedlnosti uvedených v Příloze č. 1 Dohody – Seznam organizačních složek (dále jen „**Organizační složky**“ nebo každá z nich samostatně „**Organizační složka**“), a to včetně jejího předání k doručení poskytovateli poštovních služeb uvedenému v čl. 4 odst. 7 Dohody, v souladu s podmínkami uvedenými v Dohodě.

3. Předmět Dohody

1. Předmětem této Dohody je závazek Poskytovatele spočívající v poskytování služeb hybridní pošty a služeb hybridní konverzní pošty pro Objednatele a Organizační složky (dále společně také „služby“ nebo „předmět Dohody“) s tím, že bude docházet k postupnému přidávání agend v závislosti na vytvoření technických a systémových, případně legislativních podmínek na straně Objednatele a Organizačních složek a dále v návaznosti na pořízení nových informačních systémů a průběhu digitalizace justice. Dojde-li v průběhu trvání této Dohody k zúžení nebo rozšíření Organizačních složek uvedených v Příloze č. 1 Dohody – Seznam organizačních složek, Objednatel písemně oznámí tuto změnu Poskytovateli; taková změna se stane účinnou doručením oznámení Objednatele Poskytovateli a v tomto případě není nutné uzavírat dodatek k této Dohodě dle čl. 13 odst. 9 Dohody. V rámci výše uvedených služeb bude Poskytovatel poskytovat zejména následující činnosti:

- a) zajištění automatizovaného přenosu datových souborů z informačního systému Objednatele nebo Organizačních složek pomocí jediného API rozhraní popsaného v Příloze č. 2 Dohody (Podmínky poskytování služeb hybridní a konverzní pošty) formou zabezpečeného přenosu dat;
- b) kontrola způsobilosti písemností - dokumentů k provedení konverze;
- c) provedení konverze dokumentů postupem automatizované autorizované konverze dle § 22 až 26 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZEÚ**“), tj. převedení dokumentu v elektronické podobě přeneseného pomocí API rozhraní do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze (dále jen „**Doložka konverze**“), je-li dokument ke konverzi způsobilý;
- d) zabezpečení spotřebního materiálu pro provedení konverze dokumentů a následnou kompletaci dokumentů do zásilek včetně zajištění jeho skladování (tj. papírů, obálek, formulářů, fólií, krabice apod.);
- e) tisk dokumentů odchozí pošty z informačního systému Objednatele nebo Organizačních složek formou hybridní pošty ve smyslu Dohody,
- f) tisk číselných identifikátorů a čárových kódů na obálku, potisk obálek;
- g) kompletace zásilek (vkládání vytištěných dokumentů do obálek, balení dokumentů do fólie, krabice, sešívání dokumentů, lepení apod. činnosti);
- h) přípravu zásilek pro podání (třídění a svazkování zásilek);
- i) přeprava a hromadné podání poštovních zásilek zpracovaných jménem Objednatele nebo Organizační složky;
- j) výběr optimálního formátu obálky zohledňující kapacitu naplnění obálky dle počtu listů papíru/příloh (neuvede-li Objednatel nebo Organizační složka v požadavku zadání konkrétního typu obálky);
- k) výběr správného označení a potisku obálky dle Objednatelem zadaného druhu odeslání a způsobu vypravení dle Přílohy č. 2 Dohody - Podmínky poskytování služeb hybridní a hybridní konverzní pošty (neuvede-li Objednatel nebo Organizační složka v požadavku konkrétní zadání způsobu vypravení a druhu odeslání);
- l) administrace a správa požadavku Objednatele nebo Organizační složky, výkazy a faktury v rozsahu činností dle Dohody;
- m) předávání dat oběma směry (Poskytovatel – Objednatel či Organizační složka) musí být prováděno zabezpečeným komunikačním kanálem s využitím SSL protokolu (Secure Socket Layer Protokol);
- n) zajištění automatizovaného mazání dat předaných Objednatelem nebo Organizačními složkami po jejich zpracování;
- o) poskytování služeb hybridní pošty a služeb hybridní konverzní pošty dle podmínek uvedených v příloze č. 2 Dohody (Podmínky poskytování služeb hybridní a hybridní konverzní pošty);
- p) dalších služeb souvisejících s poskytováním služeb hybridní pošty nebo služeb hybridní konverzní pošty.

- Objednatel a Organizační složky se zavazují za řádně poskytnuté služby dle této Dohody zaplatit Poskytovateli cenu ujednanou v čl. 6. Dohody
- Bližší specifikace předmětu Dohody je uvedena v Příloze č. 2 Dohody (Podmínky poskytování služeb hybridní a hybridní konverzní pošty).

4. Termíny a způsob plnění předmětu Dohody

1. Řádné zprovoznění automatizovaného přenosu datových souborů z informačního systému Objednatele nebo Organizačních složek pomocí jediného API rozhraní formou zabezpečeného přenosu dat ve smyslu čl. 3 odst. 1 písm. a) Dohody se Poskyvatel zavazuje zajistit nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne účinnosti Dohody, případně do 14 dnů ode dne účinnosti příslušné prováděcí dohody.
2. Předmět Dohody, resp. jednotlivé činnosti dle čl. 3 odst. 1 Dohody budou poskytovány vždy samostatně za Objednatele a jednotlivé Organizační složky na základě uzavřených prováděcích dohod. Za účelem vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že služby dle Dohody budou Poskyvatel Objednateli poskytovány na základě Dohody, mezi Poskyvatel a Objednatelem nebude uzavřena prováděcí dohoda, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 5 Dohody (Vzor prováděcí dohody). Organizačním složkám budou služby dle Dohody poskytovány na základě prováděcích dohod uzavřených dle čl. 5. odst. 3 Dohody. Poskyvatel se zavazuje, že plnění pro Objednatele a jednotlivé Organizační složky bude zpracovávat a evidovat samostatně.
3. Poskytování služeb bude probíhat na základě jednotlivých požadavků Objednatele nebo příslušné Organizační složky, které budou Poskyvateli zadávány pomocí API rozhraní formou zabezpečeného přenosu dat. Požadavkem se v souladu s čl. 4 odst. 5 Dohody rozumí soubor dat přenesený z informačního systému Objednatele nebo Organizační složky pomocí API rozhraní formou zabezpečeného přenosu dat k Poskyvateli.
4. V rámci požadavku mohou být Objednatelem nebo Organizační složkou požadovány další služby ve smyslu čl. 3. odst. 1 písm. p) Dohody nutné k řádnému dokončení požadavku dle zadání Objednatele nebo Organizační složky, a to vždy ve vztahu k činnostem dle čl. 3 odst. 1 Dohody.
5. Obsahem požadavku je i datový soubor určený k tisku, který bude zaslán Poskyvateli v předem dohodnutém formátu a struktuře, a to prostřednictvím automatizovaného přenosu datových souborů z informačního systému Objednatele nebo Organizační složky pomocí API rozhraní.
6. Požadavek je Smluvními stranami považován za zadaný okamžikem předání kompletních datových souborů Poskyvateli ke zpracování.
7. Požadavek je Smluvními stranami považován za řádně ukončený a splněný podáním zkompletovaných poštovních zásilek poskytovateli poštovních služeb, kterým je Česká pošta, s.p., sídlem Politických vězňů 909/4, 110 00 Praha 1, IČO: 47114983 (dále jen „poskyvatel poštovních služeb“), a to na základě Rámcové smlouvy o poskytování poštovních služeb č. 189/2008-MSP-CES. Dojde-li po dobu trvání Dohody ke změně poskytovatele poštovních služeb, uzavřou Smluvní strany písemný dodatek k Dohodě.
8. Hromadné podání bude probíhat vždy jednou denně.
9. Požadavek bude v souladu s odst. 7. tohoto článku Dohody řádně ukončen a splněn nejpozději do následujícího pracovního dne ode dne jeho zadání dle odst. 6 tohoto článku Dohody.

10. Poskytovatel se zavazuje předkládat Objednateli nebo příslušné Organizační složce přehledné a kompletní výkazy prokazující, jaké služby a spotřební materiál byly v rámci uplynulého kalendářního měsíce skutečně poskytnuty a dodány (dále jen „Výkaz plnění“), a to vždy do 5. kalendářního dne následujícího měsíce. Výkazy plnění budou předávány konkrétní straně prováděcí dohody, tj. Objednateli nebo Organizační složce. Výkaz plnění musí umožňovat minimálně ověření rozsahu poskytnutých služeb a dodaného spotřebního materiálu, a to
- celkový počet zásilek (ks) rozčleněný dle
 - druhu odeslání a způsobu vypravení zásilky podle Přílohy č. 2 Dohody (Podmínky poskytování služeb hybridní a konverzní pošty),
 - druhu a formátu použitých obálek,
 - uvedení veškerého použitého spotřebního materiálu (např. papír, spona, eurofólie, obálka apod.) včetně jednotkových cen v Kč bez DPH, skutečně zkonsumovaného počtu a specifikace jeho parametrů (např. papír A4 – bílý, gramáž 90 g/m², obálka formátu C5 bez pruhu apod.),
 - skutečně provedený počet konverzí, a to ve formě počtu zkonvertovaných stran,
 - celková cena určená k fakturaci rozčleněná v rozsahu jednotlivých služeb.
11. Objednatel nebo Organizační složka ve lhůtě 10 pracovních dnů od jeho doručení Výkaz plnění akceptují nebo uvedou, ve které části neodpovídá skutečnosti. Uvede-li Objednatel nebo Organizační složka ve stanovené lhůtě připomínku k Výkazu plnění, zahájí Poskytovatele a Objednatel nebo příslušná Organizační složka dohavadací řízení o jejich bezodkladném vyřešení.
12. Originál dokladu o hromadném podání (zejména podací arch či dodejka) bude vždy po skončení kalendářního měsíce, případně průběžně předán následujícím kontaktním osobám:
- za Objednatele přehled struktury plnění): Podatelna Objednatele e-mail: [posta@msp.justice.cz a
 - za Organizační složku: kontaktní osoba uvedená v záhlaví prováděcí dohody.
- Prostá kopie dokladu o hromadném podání bude v elektronické podobě Poskytovatelem zaslána vždy nejpozději následující pracovní den po podání:
- v případě Objednatele výše uvedené kontaktní osobě, a
 - v případě Organizační složky kontaktní osobě uvedené v záhlaví prováděcí dohody.
- Kontaktní osoby Poskytovatele: Dispečink střediska Postservis České Budějovice, telefon: 954 237 020, e-mail: postservis.ozjc@cpost.cz; Obchodní oddělení Postservisu Brno, tel. 954 382 063 a 070, e-mail: postservis-obchod.ozjm@cpost.cz
- Kontaktní osoby uvedené v tomto odstavci Dohody mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou doručením oznámení o této změně druhé Smluvní straně, aniž by bylo nutno vyhotovovat dodatek k této Dohodě.
13. Bližší specifikace způsobu plnění předmětu Dohody je dále uvedena v Příloze č. 2 Dohody (Podmínky poskytování služeb hybridní a hybridní konverzní pošty).

5. Místo a doba plnění předmětu Dohody, Prováděcí dohody

1. Místo plnění není Objednatelem nikterak omezeno, nevyplývá-li z prováděcí dohody jinak.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět Dohody ode dne účinnosti této Dohody do data skončení účinnosti této Dohody dle čl. 12 Dohody. Doba účinnosti jednotlivých požadavků zadaných před uplynutím účinnosti této Dohody může přesáhnout dobu dle předchozí věty.
3. Mezi Poskytovatelem a Organizačními složkami budou na základě této Dohody po nabytí její účinnosti uzavírány jednotlivé prováděcí dohody, jejichž vzor je uveden v Příloze č. 5 Dohody (Vzor prováděcí dohody), a to na základě písemné výzvy Organizační složky Poskytovateli k uzavření prováděcí dohody. Prováděcí dohody mohou podrobněji specifikovat podmínky poskytování služeb dle čl. 2 Dohody.

6. Cenové a platební podmínky

1. Poskytovatel je vázán jednotkovými cenami uvedenými v Příloze č. 3 Dohody (Nabídková cena). Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH. K cenám bude připočteno DPH dle platných právních předpisů v době zdanitelného plnění.
2. V celkové ceně, jakožto i v jednotkových cenách jsou zahrnuty úplné a veškeré náklady Poskytovatele na splnění předmětu Dohody, potažmo jednotlivých objednávek. Žádné další ani související náklady nebudou Objednatelem uhrazeny. Veškeré ceny uvedené v Příloze č. 3 Dohody (Nabídková cena) jsou závazné po celou dobu trvání Dohody a jsou nepřekročitelné, není-li dále v Dohodě a jejích přílohách uvedeno jinak.
3.
 - Poskytovatel se zavazuje, že faktury budou vystavovány zvlášť za Objednatele a zvlášť za jednotlivé Organizační složky.
 - Faktura dle tohoto článku Dohody může být vystavena nejdříve ke dni akceptace posledního Výkazu plnění za daný kalendářní měsíc ze strany Objednatele nebo Organizační složky, přičemž jejím podkladem bude Výkaz plnění akceptovaný Objednatelem. Uvedl-li Objednatel nebo Organizační složka své připomínky k Výkazu plnění, Poskytovatel není oprávněn do jejich vyřešení fakturovat cenu rozporovaných služeb dle této Dohody, je však oprávněn Výkaz plnění použít jako podklad pro fakturaci v rozsahu, který nebyl Objednatelem zpochybněn. Cenu rozporovaných služeb bude oprávněn fakturovat až po vzájemném vyřešení rozporů v souladu s dohodou dosaženou v této věci s Objednatelem či Organizační složkou.
 - Faktura bude obsahovat číslo Dohody a prováděcí dohody a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále údaje ve smyslu § 435 občanského zákoníku. Přílohou faktury bude rovněž akceptovaný Výkaz plnění zadaný kalendářní měsíc. Faktura bude zaslána elektronicky do datové schránky Objednatele nebo Organizační složky.
 - V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Dohodě a/nebo stanovené právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebudou-li k faktuře doloženy požadované přílohy nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je Objednatel či Organizační složka oprávněn/a fakturu vrátit Poskytovateli k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této Dohody Objednateli či Organizační složce.
 - Splatnost faktury je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení faktury Objednateli či Organizační složce.

- Dnem úhrady se rozumí den, kterým je fakturovaná částka odepsaná z účtu Objednatele či Organizační složky ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura je považována za proplacenou okamžikem připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
- Platby za plnění předmětu Dohody budou probíhat výhradně v korunách českých.
- Objednatel ani Organizační složky neposkytují zálohy a ani jedna Smluvní strana nebo příslušná Organizační složka neposkytla ani neposkytne druhé Smluvní straně závdavek.

7. Práva, povinnosti a závazky Smluvních stran

1. Poskytovatel a Objednatel se zavazují poskytovat nezbytnou součinnost k plnění předmětu této Dohody a navzájem se předem informovat o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění předmětu této Dohody. Poskytovatel je vázán pokyny Objednatele případně Organizační složky.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění předmětu řádně a včas, s odbornou péčí, podle zadání Objednatele či Organizační složky a v souladu se zájmy Objednatele či Organizační složky, tak aby při veškeré své činnosti dbal dobrého jména Objednatele či Organizační složky.
3. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že plnění předmětu této Dohody bude poskytováno v souladu s touto Dohodou, nebude zatíženo jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele či Organizační složku plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
4. Objednatel upozorňuje Poskytovatele, že vzhled dodejkových obálek se zeleným pruhem blíže specifikovaných v Příloze č. 2 Dohody (Podmínky poskytování služeb hybridní a hybridní konverzní pošty) je chráněn průmyslovým vzorem zapsaným Úřadem průmyslového vlastnictví, číslo zápisu 35038 (dále jen „průmyslový vzor“). Za účelem poskytování služeb dle Dohody pro Objednatele a Organizační složky, je Poskytovatel oprávněn zajišťovat tyto dodejkové obálky se zeleným pruhem tak, jak jsou vymezeny průmyslovým vzorem. Tyto obálky musí být v souladu s průmyslovým vzorem.
5. Poskytovatel se zavazuje s Objednatelem či Organizační složkou průběžně konzultovat jakékoliv nejasnosti.
6. Poskytovatel se ve lhůtě dle čl. 4 odst. 1 této Dohody zavazuje oprávněným osobám Objednatele či Organizační složky poskytnout přihlašovací údaje nezbytně nutné pro fungování automatizovaného přenosu dat mezi Objednatelem či Organizační složkou a Poskytovatelem.
7. Objednatel či Organizační složka je oprávněn/a kontrolovat poskytování Služeb, jakož i plnění jednotlivého požadavku.
8. Poskytovatel se zavazuje předmět Dohody poskytovat sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v příloze č. 4 této Dohody (Seznam poddodavatelů). Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena oprávněnou osobou Objednatele, s výjimkou případu, kdy by plnění původně svěřené poddodavateli poskytoval Poskytovatel. V případě změny poddodavatele(ů), prostřednictvím kterých Poskytovatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, se Poskytovatel zavazuje doložit zároveň kvalifikaci nového poddodavatele, která odpovídá alespoň minimální požadované kvalifikaci dle zadávací

dokumentace Veřejné zakázky. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem či Organizační složkou. Poskytovatel se ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti zavazuje provést výměnu jednoho či více poddodavatele(ů). Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Poskytovatel.

9. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) pro poskytování služeb dle této Dohody, Poskytovatel není oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování služeb, tedy odpovídá, jako by služby poskytoval sám.
10. Poskytovatel se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele či Organizační složky výhradně pro účely plnění předmětu Dohody a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou.
11. Poskytovatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s placením zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
12. Poskytovatel je oprávněn postoupit tuto Dohodu dle § 1895 a násl. občanského zákoníku třetí osobě nebo jiným osobám pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele, za splnění podmínek vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).
13. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností anebo závazků Poskytovatele stanovených touto Dohodou.
14. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.
15. Poskytovatel se dále zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Dohody pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 30.000.000,- Kč. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce Dohody, pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy nebo pojistný certifikát potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli kdykoliv po písemném vyžádání Objednatele, a to do 5 pracovních dnů. Nepředložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu ve výše uvedených lhůtách vzniká právo Objednatele na odstoupení od této Dohody.
16. Poskytovatel se zavazuje, že za účelem splnění udržitelných aspektů na výzvu Objednatele do 5 pracovních dnů ode dne doručení této výzvy předloží
 - ve vztahu ke kancelářskému papíru certifikát ekoznačky EU (Ecolabel), prokazující, že při výrobě kancelářského papíru byla splněna všechna kritéria pro udělení ekoznačky EU (Ecolabel) či jiný vhodný doklad nebo důkaz, jenž rovnocenným a objektivním způsobem prokazuje splnění kritérií pro udělení ekoznačky EU (Ecolabel);
 - ve vztahu k obálkám
 - i. suroviny ze sběrových vláken: dokumentaci s uvedením požadované hodnoty (tj. typ, množství a původ vláken použitých při výrobě papíru nebo certifikát FSC recycled nebo certifikát o udělení ekoznačky EU, pokud alespoň 50 % suroviny pochází ze sběrových vláken; a
 - ii. použití plynného chlóru: certifikát TCF nebo (nebo ECF) nebo produktový list s uvedením požadované hodnoty nebo certifikát o udělení ekoznačky EU;

- ve vztahu k obalovým materiálům technickou dokumentaci výrobce či jiný vhodný doklad nebo důkaz, jenž rovnocenným a objektivním způsobem prokazuje požadavek Objednatele, že žádný obalový materiál nesmí být vyroben z PVC.
17. Údaje a doklady dle předchozích odstavců Dohody budou předkládány v prosté kopii, a to včetně překladu do českého jazyka (je-li relevantní).
18. V případě, že Poskytovatel nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výše uvedených výzev nepředloží v plném rozsahu dle výzvy Objednatele či Koncového uživatele výše požadované doklady či důkazy, případně těmito objektivním způsobem neprokáže splnění dotčených aspektů, jedná se o podstatné porušení Dohody opravňující Objednatele odstoupit od této Dohody.
19. Objednatel je oprávněn splnění závazků dle tohoto článku Dohody posuzovat prostřednictvím oprávněných osob Objednatele uvedených čl. 11 Dohody, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel určí. Poskytovatel se zavazuje umožnit oprávněným osobám Objednatele provádět výše zmíněnou kontrolu, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly.

8. Sankce

1. V případě nedodržení závazku Poskytovatele stanoveného čl. 4 odst. 1 této Dohody z důvodů spočívajících výlučně na straně Poskytovatele se tento zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtě dle čl. 4 odst. 9 této Dohody z důvodů spočívajících výlučně na straně Poskytovatele se tento zavazuje Objednateli / Organizační složce uhradit smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou jednotlivou zásilku, se kterou je Poskytovatel v prodlení, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Výkazu plnění ve lhůtě dle čl. 4 odst. 10 této Dohody se tento zavazuje Objednateli / Organizační složce uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. V případě nedodržení závazku Poskytovatele poskytovat předmět této Dohody s využitím poddodavatele uvedeného v příloze č. 4 této Dohody anebo v případě neprovedení změny poddodavatele v souladu s čl. 7 odst. 9 této Dohody, tento se zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení takového závazku.
5. V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím dokladu o hromadném podání ve lhůtě dle čl. 4 odst. 12 této Dohody se tento zavazuje Objednateli / Organizační složce uhradit smluvní pokutu ve výši 100,- Kč, a to za každý započatý kalendářní den prodlení pro každý dotčený doklad.
6. V případě nedodržení závazku Poskytovatele uvedeného v čl. 7 odst. 15 této Dohody, tento se zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení takového závazku.
7. V případě prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu Objednateli ve lhůtě dle čl. 7 odst. 16 této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
8. V případě porušení závazku Poskytovatele stanoveném v čl. 7 odst. 17 této Dohody, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení daného závazku.
9. V případě porušení jakékoliv povinnosti anebo závazku dle článku 10. této Dohody se Poskytovatel

zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti anebo závazku.

10. V případě nedodržení závazku či povinnosti Poskytovatele provádět předmět Dohody a v ní uvedené dílčí činnosti samostatně za Objednatele a Organizační složky, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
11. V případě prodlení Objednatele nebo Organizační složky se zaplacením ceny za poskytnuté služby dle této Dohody, vzniká Poskytovateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení, v platném znění.
12. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele či Organizační složky na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Dohody se takové pokuty sčítají.
13. Není-li v této Dohodě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky anebo povinnosti vyplývající z této Dohody a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
14. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
15. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel či Organizační složka oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli či Organizační složce z titulu zaplacení části ceny za poskytování služeb dle této Dohody.

9. Náhrada škody

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Dohody v rozsahu stanoveném právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
2. Žádná ze Smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností anebo závazků vyplývajících z této Dohody, bránila-li jí v jejich splnění nějaká z překážek, vylučující povinnost k úhradě ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

10. Ochrana informací a osobních údajů, mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním předmětu této Dohody.
2. Poskytovatel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při poskytování plnění předmětu této Dohody dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování předmětu této Dohody potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům Smluvních stran nebo jejich členům a poddodavatelům Poskytovatele podílejících se na poskytování plnění předmětu této Dohody za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvním stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění předmětu této Dohody.
3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) Poskytovatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
 - b) Poskytovatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelům, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
 - c) Poskytovatel obdrží písemný souhlas Objednatele či Organizační složky zpřístupňovat danou

informaci;

- d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
4. Poskytovatel se zavazuje nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s poskytováním předmětu této Dohody, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
 5. Poskytovatel se zavazuje poučit své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Dohody.
 6. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Dohody a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a dále z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění předmětu této Dohody, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podléajícími se na plnění předmětu této Dohody.
 7. Objednatel, Organizační složky a Poskytovatel si budou v průběhu plnění předmětu Dohody a po dobu její účinnosti navzájem předávat osobní údaje o subjektech údajů. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění předmětu Dohody. Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů předávané Objednateli nebo Organizační složce v elektronické podobě.
 8. Poskytovatel je pověřen zpracováním osobních údajů, které mu v rámci plnění předmětu Dohody budou předány, v rozsahu osobních údajů předaných prostřednictvím API rozhraní podle Přílohy č. 2 Dohody (Podmínky poskytování služeb hybridní a hybridní konverzní pošty), za účelem poskytnutí služeb a po dobu trvání Dohody.
 9. Informační povinnost vůči subjektům údajů dle Nařízení bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle této Dohody, plněna Organizačními složkami či Objednatelem.
 10. Poskytovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě pokynů Objednatele či Organizačních složek, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud jí toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Poskytovatele vztahují; v takovém případě Poskytovatele Objednatel nebo Organizační složky o takovém právním požadavku informují před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Poskytovatel zohledňuje povahu zpracování.
 11. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Poskytovatele), která jedná z pověření Poskytovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Objednatele nebo Organizačních složek, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Poskytovatel přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněně zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná

povinnost mlčenlivosti.

12. Poskytovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Poskytovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany svých zaměstnanců.
13. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Poskytovatel oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele nebo Organizačních složek. Pokud Poskytovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Objednatele či Organizačních složek provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Poskytovatelem a Objednatelem či Organizačními složkami, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Poskytovatel a Objednatel či Organizační složky zavázali dodržovat.
14. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Poskytovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
15. Poskytovatel přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle Dohody:
 - a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
 - b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
 - c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
 - f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
 - g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
 - h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
 - i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
 - j) Poskytovatel pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;

- k) Poskytovatel pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
 - l) Poskytovatel přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
 - m) Poskytovatel udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
 - n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.
16. Poskytovatel a Objednatel či Organizační složky jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Dohody a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Dohody a pro legitimní zpracování osobních údajů.
17. Poskytovatel se zavazuje Objednateli či Organizačním složkám poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici.
18. Poskytovatel poskytne Objednateli a Organizačním složkám veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny její povinnosti, a umožní audity včetně inspekci, prováděné Objednatelům či Organizačními složkami, pokud je Objednatel či Organizační složky oznámí Poskytovateli s předstihem minimálně 14 kalendářních dnů. V průběhu auditu mají Objednatel či Organizační složky přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle Dohody. Objednatel a Organizační složky se zavazují, že k informacím, které získají od Poskytovatele za účelem ověření, že Poskytovatel řádně zajišťuje ochranu osobních údajů, zachová mlčenlivost.
19. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení účinnosti Dohody či prováděcí dohody je Poskytovatel povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů podle této Dohody. Poskytovatel v souladu s rozhodnutím Objednatele či Koncového uživatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Objednateli či Organizační složce po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle Dohody, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Poskytovatele.
20. Poskytovatel nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům než stanoveným touto Dohodou.

11. Oprávněné osoby

1. K jednání o věcech spojených s poskytováním předmětu této Dohody jsou oprávněni na straně Objednatele:
- a) Ve věcech smluvních:
Ing. Bc. Radomírem Daňhelem, MBA, LL.M.
tel.: 221 997 276
 - b) Ve věcech technických a realizačních:
Mgr. Pavel Kolář
tel.: 221 997 226
e-mail: pkolar@msp.justice.cz,

2. K jednání o věcech spojených s poskytováním předmětu této Dohody jsou oprávněni na straně Poskytovatele:

Ve věcech smluvních:

Ing. Michaela Zástěrová, Key Account Manager, tel. 703 455 116, e-mail: zasterova.michaela@cpost.cz

Ing. Lubomír Fedák, Obchodní manažer – vedoucí týmu, tel. 605 225 997, e-mail: fedak.lubomir@cpost.cz

Ve věcech technických a realizačních:

Hana Kratochvílová, tel. 954 380 679, e-mail: kratochvilova.hana@cpost.cz

Dispečink střediska Postservis České Budějovice, tel. 954 237 020, e-mail: postservis.ozjc@cpost.cz

Obchodní oddělení Postservisu Brno, tel. 954 382 063 a 070, e-mail: postservis-obchod.ozjm@cpost.cz

K podpisu prováděcích smluv dle článku 5, odst. 3 za Poskytovatele je oprávněn:

Ing. Lubomír Fedák, Obchodní manažer – vedoucí týmu, tel. 605 225 997, e-mail: fedak.lubomir@cpost.cz

3. Oprávněné osoby uvedené v tomto článku Dohody mohou být měněni jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou doručením oznámení o této změně druhé Smluvní straně, aniž by bylo nutno vyhotovovat dodatek k této Dohodě.

12. Doba trvání Dohody

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
2. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že k podpisu Dohody Smluvními stranami nedojde v jednom dni, Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední Smluvní stranou. Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění Dohody v registru smluv zajistí Objednatel.
3. Závazek z této Dohody zaniká předčasně před sjednanou dobou trvání písemnou dohodou Smluvních stran, písemnou výpovědí nebo písemným odstoupením z důvodu podstatného porušení Dohody uvedeného v zákoně nebo Dohodě nebo z důvodů uvedených v této Dohodě.
4. Objednatel je oprávněn tuto Dohodu písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi Poskytovateli.
5. Objednatel je rovněž oprávněn tuto Dohodu písemně vypovědět v případě, že dojde k přeměně společnosti Poskytovatele nebo ke změně vlastnické struktury společnosti Poskytovatele nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
6. O podstatné porušení Dohody ze strany Poskytovatele se jedná zejména, pokud:
 - a) Poskytovatel přestane splňovat podmínku stanovenou v čl. 1 odst. 5 Dohody,
 - b) Poskytovatel neprokáže splnění požadavků dle čl. 7 odst. 17 této Dohody v požadovaném rozsahu, nebo

- c) Poskytovatel poruší povinnost k ochraně důvěrných informací nebo osobních údajů specifikovaném v článku 10. této Dohody.
7. Objednatel je rovněž oprávněn od této Dohody odstoupit, pokud:
- a) nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Dohody v následujícím roce;
 - b) je Poskytovatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - c) bylo zahájeno trestní stíhání Poskytovatele dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo byl Poskytovatel podle uvedeného zákona pravomocně odsouzen,
 - d) Poskytovatel či poddodavatel je nebo se v průběhu účinnosti Dohody stane osobou, na kterou se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky dle § 48a zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo
 - e) prokáže-li se, že zájmy osob ve smyslu § 44 odst. 2 písm. a) a b) zákona o zadávání veřejných zakázek získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch Objednatele, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením k Veřejné zakázce.
8. Odstoupení od Dohody musí být učiněno v písemné formě. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé Smluvní straně.
9. Zánikem Dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, záruky, náhrady újmy, licencí, povinnosti dle čl. 10 Dohody a jiných ze své povahy přetrvávajících nároků či závazků.

13. Závěrečná ustanovení

1. Tato Dohoda a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany si ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
3. Smluvní strany se dohodly, že § 1799 a 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
4. Písemnosti mezi Smluvními stranami, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv, povinností anebo závazků upravených touto Dohodou (zejména výpověď, odstoupení od Dohody) se druhé Smluvní straně doručují buď v listinné podobě formou doporučeného dopisu na adresu uvedenou v záhlaví této Dohody, nebo prostřednictvím datové schránky.
5. Dnem doručení doporučených písemností (doporučeného dopisu) odeslaných na základě této Dohody nebo v souvislosti s touto Dohodou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Smluvní strany výslovně vylučují § 573 občanského zákoníku.
6. Pokud kterékoli ustanovení této Dohody nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Dohody nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Dohody, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě

Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Dohody, jež má být nahrazeno.

7. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této Dohody nebo v souvislosti s touto Dohodou, a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání odpovědných osob nebo jiných pověřených subjektů.
8. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze Smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u soudu České republiky příslušného dle platných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
9. Tuto Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou Smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran, není-li v této Dohodě stanoveno jinak.
10. Poskytovatel tímto prohlašuje, že mu byly ze strany Objednatele sděleny veškeré skutkové a právní okolnosti související s uzavřením této Dohody a že Poskytovatel je v tomto ohledu přesvědčen o jeho schopnosti uzavřít a plnit tuto Dohodu, má zájem tuto Dohodu uzavřít a je schopen plnit veškeré povinnosti anebo závazky z této Dohody plynoucí.
11. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv, povinností anebo závazků dle této Dohody.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato Dohoda obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé Smluvní strany, které není uvedeno v této Dohodě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů Objednatele.
13. Smluvní strany prohlašují, že tato Dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
14. Tato Dohoda je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Dohoda podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a Poskytovatel obdrží dva (2) stejnopisy Dohody. Je-li Dohoda podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
15. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Seznam organizačních složek
 - Příloha č. 2 – Podmínky poskytování služeb hybridní a hybridní konverzní pošty
 - Příloha č. 3 – Nabídková cena
 - Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 5 – Vzor prováděcí dohody

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....

Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M.
náměstek člena vlády pověřený v oblasti
ekonomické a správní

.....

Ing. Miroslav Štěpán
zástupce ředitele

Seznam organizačních složek

| Poř. č. org. | Název | IČO | Adresa |
|--------------|--|-----------------|--------------------------------------|
| 1. | Ministerstvo spravedlnosti | 00025429 | Vyšehradská 427/16, Praha 2 |
| 2. | Rejstřík trestů | 00026085 | Soudní 1, Praha |
| 3. | Vrchní soud v Praze | 00215651 | nám. Hrdinů 1300, Praha |
| 4. | Městský soud v Praze | 00215660 | Spálená 6/2, Praha 112 16 Praha 2 |
| 5. | Obvodní soud pro Prahu 1 | 00024384 | Ovocný trh 14, Praha 1 |
| 6. | Obvodní soud pro Prahu 2 | 00024392 | Francouzská 19, Praha 2 |
| 7. | Obvodní soud pro Prahu 3 | 00024406 | Jagellonská 5, Praha 3 |
| 8. | Obvodní soud pro Prahu 4 | 00024414 | 28.pluku 1533/29b, Praha 10 |
| 9. | Obvodní soud pro Prahu 5 | 00024422 | Hybernská 18, Praha 1 |
| 10. | Obvodní soud pro Prahu 6 | 00024431 | 28. pluku 1533/29b, Praha 6 |
| 11. | Obvodní soud pro Prahu 7 | 00024449 | Ovocný trh 14, Praha 10 |
| 12. | Obvodní soud pro Prahu 8 | 00024457 | 28.pluku 1533/29b, Praha 1 |
| 13. | Obvodní soud pro Prahu 9 | 00024465 | 28.pluku 1533/29b, Praha 10 |
| 14. | Obvodní soud pro Prahu 10 | 00024473 | 28.pluku 1533/29b, Praha 10 |
| 15. | Krajský soud v Praze | 00215678 | nám. Kinských 5, Praha 5 |
| 16. | Okresní soud v Benešově | 00024490 | Masarykovo nám. 223, Benešov |
| 17. | Okresní soud v Berouně | 00024503 | Wagnerovo nám. 1249, Beroun |
| 18. | Okresní soud v Kladně | 00024511 | nám. Edvarda Beneše 1997, Kladno |
| 19. | Okresní soud v Kolíně | 00024520 | Kmochova 144, Kolín |
| 20. | Okresní soud v Kutné Hoře | 00024538 | nám. Národního odboje 58, Kutná Hora |
| 21. | Okresní soud v Mělníku | 00024546 | Krombholcova 264, Mělník |
| 22. | Okresní soud v Mladé Boleslavi | 00024554 | nám. Republiky 100, Mladá Boleslav |
| 23. | Okresní soud v Nymburce | 00024562 | Soudní 996, Nymburk |
| 24. | Okresní soud Praha - východ | 00024571 | Na Poříčí 20, Praha 1 |
| 25. | Okresní soud Praha - západ | 00024589 | Karmelitská 19, Praha 1 |
| 26. | Okresní soud v Příbrami | 00024597 | Milínská 167, Příbram |
| 27. | Okresní soud v Rakovníku | 00024601 | Sixtovo nám. 76, Rakovník |
| 28. | Vrchní státní zastupitelství v Praze | 49625586 | Praha 4, nám. Hrdinů 1300/11 |
| 29. | Městské státní zastupitelství v Praze | 00026000 | Praha, Náměstí 14. října 2188/9 |
| 30. | Krajské státní zastupitelství v Praze | 00026018 | Praha, Husova 243/11 |
| 31. | Vězeňská služba ČR | 00212423 | Soudní 1672/1a, Praha 4 |
| 32. | Probační a mediační služba | 70888060 | Senovážné náměstí 995/1, Praha 1 |
| 33. | Krajský soud v Českých Budějovicích | 00215686 | Zátkovo nábř. 2, České Budějovice |
| 34. | Okresní soud v Českých Budějovicích | 00024627 | Lidická 20, České Budějovice |
| 35. | Okresní soud v Českém Krumlově | 00024635 | Linecká 284, Český Krumlov |
| 36. | Okresní soud v Jindřichově Hradci | 00024643 | Klásterská 123/II, Jindřichův Hradec |
| 37. | Okresní soud v Pelhřimově | 00024651 | ř. Legií 876, Pelhřimov |
| 38. | Okresní soud v Písku | 00024660 | Velké nám.č. 121, Písek |
| 39. | Okresní soud v Prachaticích | 00024678 | Pivovarská 3, Prachatice |
| 40. | Okresní soud ve Strakoncích | 00024686 | Smetanova 455, Strakonice |
| 41. | Okresní soud v Táboře | 00024694 | nám. Mikuláše z Husí 43, Tábor |
| 42. | Krajský soud v Plzni | 00215694 | Veslavínova 40, Plzeň |
| 43. | Okresní soud v Domažlicích | 00024716 | Paroubkova 228, Domažlice |
| 44. | Okresní soud v Chebu | 00024724 | Lidická 1, Cheb |
| 45. | Okresní soud v Karlových Varech | 00024732 | Moskevská 17, Karlovy Vary |
| 46. | Okresní soud v Klatovech | 00024741 | Dukelská 138, Klatovy |
| 47. | Okresní soud Plzeň - Jih | 00024767 | Edvarda Beneše 1, Plzeň – jih |
| 48. | Okresní soud Plzeň - Město | 00024759 | Nádražní 7, Plzeň – město |
| 49. | Okresní soud Plzeň - Sever | 00024775 | Edvarda Beneše 1, Plzeň |
| 50. | Okresní soud v Rokycanech | 00024783 | Jiráskova 67/1, Rokycany |

| | | | |
|------|--|----------|--|
| 51. | Okresní soud v Sokolově | 00024791 | K. H. Borovského 57, Sokolov |
| 52. | Okresní soud v Tachově | 00024805 | Nám. Republiky 71, Tachov |
| 53. | Krajské státní zastupitelství v Č. Budějovicích | 00026026 | Goethova 2, České Budějovice |
| 54. | Krajské státní zastupitelství v Plzni | 00026034 | Veleslavínova 38, 306 36 Plzeň |
| 55. | Krajský soud v Ústí nad Labem | 00215708 | Národního odboje 1274, Ústí nad Labem |
| 56. | Okresní soud v České Lípě | 00024821 | Děčínská 390/2, Česká Lípa |
| 57. | Okresní soud v Děčíně | 00024830 | Masarykovo nám. 1/1, Děčín |
| 58. | Okresní soud v Chomutově | 00024848 | Na Příkopech 663/29, Chomutov |
| 59. | Okresní soud v Jablonci nad Nisou | 00024856 | Mírové nám. 5, Jablonec nad Nisou |
| 60. | Okresní soud v Liberci | 00024864 | U soudu 540/3, Liberec |
| 61. | Okresní soud v Litoměřicích | 00024872 | Na Valech 525/12, Litoměřice |
| 62. | Okresní soud v Lounech | 00024791 | Sladkovského 1132, Louny |
| 63. | Okresní soud v Mostě | 00024899 | Moskevská 2, Most |
| 64. | Okresní soud v Teplicích | 00024902 | U soudu 1450/11, Teplice |
| 65. | Okresní soud v Ústí nad Labem | 00024911 | Kramoly 641/37, Ústí nad Labem |
| 66. | Krajský soud v Hradci Králové | 00215716 | Tř. ČSA 218, Hradec Králové |
| 67. | Okresní soud v Havlíčkově Brodě | 00024937 | Husova 2895, Havlíčkův Brod |
| 68. | Okresní soud v Hradci Králové | 00024945 | Ignáta Herrmanna 227, Hradec Králové |
| 69. | Okresní soud v Chrudimi | 00024953 | Všehrdovo nám. 45, Chrudim |
| 70. | Okresní soud v Jičíně | 00024961 | Šafaříkova 842, Jičín |
| 71. | Okresní soud v Náchodě | 00024970 | Palachova 1303, Náchod |
| 72. | Okresní soud v Pardubicích | 00024988 | Na Trísle 118, Pardubice |
| 73. | Okresní soud v Rychnově nad Kněžnou | 00024996 | Svatohavelská 93, Rychnov n. Kněžnou |
| 74. | Okresní soud v Semilech | 00025003 | Nádražní 25, Semily |
| 75. | Okresní soud ve Svitavách | 00025011 | Dimitrova 33, Svitavy |
| 76. | Okresní soud v Trutnově | 00025020 | Nádražní 106/5, Trutnov |
| 77. | Okresní soud v Ústí nad Orlicí | 00025038 | Husova 975, Ústí nad Orlicí |
| 78. | Krajské státní zastupitelství v Ústí nad Labem | 00026042 | Dlouhá 1/12, Ústí nad Labem |
| 79. | Krajské státní zastupitelství v Hradci Králové | 00026051 | Zieglerova 189/1, Hradec Králové |
| 80. | Vrchní soud v Olomouci | 64124533 | Masarykova třída 1, Olomouc |
| 81. | Krajský soud v Ostravě | 00215732 | Havlíčkově nábřeží 34, Ostrava |
| 82. | Okresní soud v Bruntále | 00025208 | Partyzánská 11, Bruntál |
| 83. | Okresní soud ve Frýdku-Místku | 00025216 | Na Poříčí 3206, Frýdek – Místek |
| 84. | Okresní soud v Jeseníku | 64628019 | Dukelská 2a/761, Jeseník |
| 85. | Okresní soud v Karvině | 00025224 | park Bedřicha Smetany 176/5, Karviná - Fryštát |
| 86. | Okresní soud v Novém Jičíně | 00025232 | Tyršova 3, Nový Jičín |
| 87. | Okresní soud v Olomouci | 00025241 | Tř. Svobody 16, Olomouc |
| 88. | Okresní soud v Opavě | 00025259 | Olomoucká 27, Opava |
| 89. | Okresní soud v Ostravě | 00025267 | U soudu č. 6187/4, Ostrava |
| 90. | Okresní soud v Přerově | 00025275 | Smetanova 2, Přerov |
| 91. | Okresní soud v Šumperku | 00025283 | M. R. Štefánika 12, Šumperk |
| 92. | Okresní soud ve Vsetíně | 00025291 | Horní náměstí 5, Vsetín |
| 93. | Vrchní státní zastupitelství v Olomouci | 64124584 | Olomouc, 17. listopadu 44 |
| 94. | Krajské státní zastupitelství v Ostravě | 00026077 | Na Hradbách 21, Ostrava |
| 95. | Nejvyšší soud | 48510190 | Burešova 20, Brno |
| 96. | Krajský soud v Brně | 00215724 | Rooseveltova 16, Brno |
| 97. | Okresní soud v Blansku | 00025054 | Hybešova 5, Blansko |
| 98. | Městský soud v Brně | 00025062 | Polní 994/39, Brno |
| 99. | Okresní soud Brno - venkov | 00025071 | Polní 994/39, Brno |
| 100. | Okresní soud v Břeclavi | 00025089 | Národních hrdinů 11, Břeclav |
| 101. | Okresní soud v Hodoníně | 00025101 | Velkomoravská 4, Hodonín |
| 102. | Okresní soud v Jihlavě | 00025119 | Tř. Legionářů 9a, Jihlava |
| 103. | Okresní soud v Kroměříži | 00025127 | Soudní 11, Kroměříž |
| 104. | Okresní soud v Prostějově | 00025135 | Havlíčková 16, Prostějov |
| 105. | Okresní soud Třebíči | 00025143 | Bráfova 502, Třebíč |
| 106. | Okresní soud v Uherském Hradišti | 00025151 | Svatováclavská 568, Uherské Hradiště |

| | | | |
|------|---|-----------------|-----------------------------------|
| 107. | Okresní soud ve Vyškově | 00025160 | Kašíkova 28, Vyškov |
| 108. | Okresní soud ve Zlíně | 00025097 | Dlouhé díly č. 351, Zlín |
| 109. | Okresní soud ve Znojmě | 00025178 | nám. Republiky 1, Znojmo |
| 110. | Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou | 00025186 | Strojírenská 28, Žďár nad Sázavou |
| 111. | Nejvyšší státní zastupitelství | 49467352 | Brno, Jezuitská 4 |
| 112. | Krajské státní zastupitelství v Brně | 00026069 | Mozartova 3, Brno |

Podmínky poskytování služeb hybridní pošty a hybridní konverzní pošty

(dále jen „Podmínky HP a HKP“)

Účelem těchto Podmínek HP a HKP je upravit práva a povinnosti smluvních stran při poskytování služeb hybridní a konverzní pošty (dále též jako „**Hybridní pošta**“ a „**Hybridní konverzní pošta**“) pro Ministerstvo spravedlnosti a organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti.

Smluvními stranami se rozumí Poskytovatel, označovaný dále též jako „**Poskytovatel**“, a Objednatel či Koncový uživatel, s nímž Poskytovatel uzavřel Prováděcí dohodu, dále označování též jako „**Objednatel**“.

1. Předmět Podmínek

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje na základě těchto Podmínek HP a HKP a za podmínek v nich stanovených poskytovat Objednatelům služby Hybridní pošty a Hybridní konverzní pošty za cenu stanovenou dle Dohody (dále jen „**Služby**“). Objednatelé se zavazují, že vyvinou maximální úsilí, aby plnili povinnosti stanovené v těchto Podmínkách HP a HKP.
- 1.2 Objednatelé budou poptávat služby Hybridní pošty dle těchto Podmínek HP a HKP.
- 1.3 Předmětem těchto Podmínek HP a HKP není poskytování poštovních služeb.
- 1.4 Objednatelé zmocňují Poskytovatele k podání poštovních zásilek jménem Objednatelů, tj. k uzavření poštovní smlouvy a k provedení úkonů podle čl. 3 Dohody, nebude-li dohodnuto jinak.
- 1.5 Služby zahrnují zejména:
 - a) zajištění automatizovaného přenosu datových souborů z informačního systému Objednatele nebo Koncových uživatelů pomocí jediného API rozhraní formou zabezpečeného přenosu dat;
 - b) kontrola způsobilosti písemností - dokumentů k provedení konverze;
 - c) provedení konverze dokumentů postupem automatizované autorizované konverze dle § 22 až 26 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZEÚ**“), tj. převedení dokumentu v elektronické podobě přeneseného pomocí API rozhraní do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze (dále jen „**Doložka konverze**“), je-li dokument ke konverzi způsobilý;
 - d) zabezpečení spotřebního materiálu a následnou kompletaci dokumentů do zásilek včetně zajištění jeho skladování (tj. papírů, obálek, formulářů, fólií, krabice apod.);
 - e) tisk dokumentů odchozí pošty z informačního systému zadavatele nebo Koncových uživatelů (pověřujících zadavatelů) formou hybridní pošty ve smyslu Dohody,

- f) tisk číselných identifikátorů a čárových kódů na obálku, potisk obálek;
- g) kompletace zásilek (vkládání vytištěných dokumentů do obálek, balení dokumentů do fólie, krabice, sešívání dokumentů, lepení apod. činnosti);
- h) přípravu zásilek pro podání (třídění a svazkování zásilek);
- i) tvorba archivu tištěných dokumentů (ve formě elektronické databáze s možností exportu min. do formátu CSV);
- j) přeprava a hromadné podání poštovních zásilek zpracovaných jménem Objednatele nebo Koncového uživatele;
- k) výběr optimálního formátu obálky zohledňující kapacitu naplnění obálky dle počtu listů papíru/příloh (neuveďte-li Objednatel nebo koncový uživatel v objednávce požadavek na konkrétní výběr obálky);
- l) výběr správného označení a potisku obálky dle Objednatelem zadaného druhu odeslání a způsobu vypravení dle přílohy č. 3 Dohody (neuveďte-li Objednatel nebo Koncový uživatel v objednávce konkrétní požadavek způsobu vypravení a druhu odeslání);
- m) administrace a správa objednávky, výkazy a faktury v rozsahu činností dle Dohody;
- n) předávání dat oběma směry (Provozovatel – Objednatel či Koncový uživatel) musí být prováděno zabezpečeným komunikačním kanálem s využitím SSL protokolu (Secure Socket Layer Protokol);
- o) zajištění automatizovaného mazání dat předaných Objednatelem nebo Koncovými uživateli po jejich zpracování.

1.6 Služby musí splňovat požadavky právních předpisů, zejména:

- a) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) vyhlášky č. 364/2009 Sb., o seznamu obecních úřadů a zastupitelských úřadů, které jsou kontaktními místy veřejné správy (vyhláška o kontaktních místech veřejné správy),
- c) zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) vyhlášky č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- e) zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- f) zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- g) zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- h) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- i) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- j) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

1.7 Poskytovatel a Objednatelé prohlašují, že se s aktuálním zněním příloh Podmínek HP a HKP seznámili a zavazují se je dodržovat.

1.8 Poskytovatel se zavazuje provádět Služby v souladu s podmínkami sjednanými v Podmínkách HP a HKP a Objednatelé se zavazují za řádně poskytnuté Služby zaplatit cenu uvedenou v Dohodě.

2. Termín provedení Služeb

- 2.1 Konkrétní požadavky na poskytnutí Služeb budou určeny Objednateli v metadatech při zaslání písemnosti pomocí API rozhraní (dále jen „**Objednávka**“). Pro tyto účely je určeno speciální API rozhraní popsané v části této přílohy s názvem „Podmínky poskytnutí služeb Hybridní konverzní pošty“ (dále jen „**API rozhraní**“). API rozhraní slouží pro veškerou komunikaci Smluvních stran související s předmětem plnění Podmínek HP a HKP , není-li v Podmínkách HP či HKP výslovně uvedeno jinak.
- 2.2 Pro všechny Objednávky služeb zařazené do dalšího zpracování (tj. ke konverzi, tisku, kompletaci a předání k doručení) bude v následující pracovní den od okamžiku dle odst. 2.3 těchto Podmínek HP a HKP , nejpozději v 6.00 hod. zahájeno zpracování zásilek dle požadavku Objednatelů a zahájení poštovní přepravy.
- 2.3 Služba je Smluvními stranami považována za zahájenou okamžikem doručení datových souborů pomocí API rozhraní.
- 2.4 Služba je Smluvními stranami považována za ukončenou:
 - a) dodáním sdělení o nemožnosti písemnost konvertovat, nebo
 - b) podáním poštovní zásilky (v případě obyčejné zásilky), nebo
 - c) dodáním elektronického potvrzení o doručení písemnosti, nebo
 - d) dodáním elektronického potvrzení o nemožnosti písemnost doručit.

3. Reklamacce

- 3.1 Reklamacce Služeb musí obsahovat název XML souboru a důvod reklamacce.
- 3.2 Reklamacce týkající se poskytované poštovní služby lze uplatnit způsobem a za podmínek stanovených přílohou č. 4 Dohody.
- 3.3 Objednatelé jsou povinni podat reklamaci bezprostředně po zjištění reklamované skutečnosti.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje vyřídit reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uplatnění. Po vyřízení reklamacce zašle Poskytovatel Objednateli oznámení o výsledku reklamacce.
- 3.5 Poskytovatel garantuje poskytování Služeb jen v mezích stanovených těmito Podmínkami HP a příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
- 3.6 Reklamacce Služeb lze zasílat na: postservis.reklamace@cpost.cz.

4. Práva a povinnosti Smluvní stran

- 4.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Podmínek HP a HKP.
- 4.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z Podmínek HP a HKP tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 4.3 Poskytovatel při provádění Služeb postupuje samostatně a s potřebnou odbornou péčí.

- 4.4 Poskytovatel se zavazuje plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z Podmínek HP a HKP a provádět Služby v požadovaném rozsahu a v souladu s příslušnou právní úpravou. Poskytovatel bude neprodleně informovat Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na provádění Služeb dle Podmínek HP a HKP a bude jakékoli případné nedostatky při realizaci Služeb oznamovat bezodkladně Objednateli.
- 4.5 Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů.
- 4.6 Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel nebude uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.
- 4.7 Datové soubory určené ke konverzi bude Objednatel zasílat Poskytovatel i ve formátu a struktuře popsané v části této přílohy s názvem „Podmínky poskytnutí služeb Hybridní konverzní pošty“.
- 4.8 Objednatel bude jakékoli případné nedostatky při realizaci Služeb oznamovat bezodkladně Poskytovateli.
- 4.9 Poskytovatel zajistí prostřednictvím svých smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, papíry se zabezpečovacími prvky, apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní.
- 4.10 Poskytovatel se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění Podmínek HP a HKP a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou.
- 4.11 Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompletované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako Obyčejné psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Logo Poskytovatele | Zkratka produktu | Číslo smlouvy |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|

V případě zvolení poštovních služby Doporučená zásilka bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno

| | | |
|--|---------------------|--|
|  Česká pošta | Zkratka produktu | ID CČK (uvedeno v záhlaví smlouvy) |
|--|---------------------|--|

- 4.12 Pokud zasílá Objednatel data prostřednictvím www serveru na Internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech datových souborů ke správné zakázce.
- 4.13 Poskytovatel předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
- 4.14 V případě změny pevných textů nebo struktury dat je Objednatel povinen předat Poskytovateli písemně, a to nejméně 10 pracovních dnů před zahájením tisku.
- 4.15 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za platnost či účinnost doručení doručovaných písemností ve smyslu

platných právních předpisů (např. doručování dle občanského soudního řádu, trestního řádu...) za předpokladu, že je prokazatelně v souladu s Dohodou předal poskytovateli poštovních služeb k doručení.

5. Další požadavky

Parametry papíru:

- a) Hybridní pošta: Papír 90 g/m²:

Podmínky poskytnutí služeb Hybridní konverzní pošty

(dále jen „HKP“)

Účelem tohoto dokumentu je popis používání služby s názvem „Hybridní konverzní pošta“ (HKP) určenou pro spisové služby/aplikace podavatele. S využitím služby bude podavatel dokumenty odesílané dříve v listinné podobě (originály) předávat elektronicky. Dodavatel provede kontrolu způsobilosti elektronického dokumentu k provedení autorizované konverze dokumentů a převedení elektronického dokumentu přeneseného pomocí API rozhraní do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů. Po úspěšné konverzi dokumentů dodavatel zajistí jejich vytisknutí s konverzní doložkou (DOK), zabalení a následné předání zásilky k další poštovní přepravě. Průběžně bude dodavatel aktualizovat a 1 x denně předávat podavateli informace o stavu jím podaných zásilek (podána, doručena, nedoručena,...).

1. Zkratky a pojmy

HKP – Hromadná konverzní pošta

AK – Autorizovaná konverze, aplikace pro komunikaci se systémem Hybridní pošty

DZ – Datová zpráva

DOK – Doložka o konverzi

XML – soubor obsahující pokyny ke zpracování DZ

PDF – tiskový soubor ve formátu PDF

HP – Hybridní pošta

API – aplikační interface

2. Parametry služby

Pro fyzické zásilky budou používány obálky pro strojní zpracování rozměru C5 nebo C4.

Možné druhy zásilek: všechny druhy zásilek, akceptované dodavatelem poštovních služeb.

Počty listů/souborů: Všechny dokumenty jsou tištěny barevně na speciální papír s ochrannými prvky (papír DNS HSI 90 g/m²). Do obálky C5 je možné vložit maximálně 15 listů. Do obálky C4 je možné vložit maximálně 99 listů (při splnění maximální velikosti podacího souboru). Každý předaný PDF soubor začíná na novém listu. U každého PDF souboru si odesílatel volí, zda má být tištěn jednostranně nebo oboustranně a zda má být soubor konvertován. V případě konverze je ke každému PDF dokumentu připojena DOK.

Zasílání datových souborů je v režimu 24x7.

Každý pracovní den budou zpracovány podací soubory, které byly přeneseny pomocí API rozhraní a konvertované v dohodnutý čas.

3. Podání přes API

Elektronické podání zásilek bude probíhat přes API rozhraní informačního systému HP. Zadavatel nepřipouští řešení přes ISDS. Na straně zadavatele, bude s API komunikovat aplikace (e-spisovna/software spisových služeb/...). Na straně poskytovatele bude se systémem komunikovat aplikace AK, která bude ukládat jednotlivé (zásilky) ve formátu XML souboru s vloženými dokumenty ve formátu PDF. Dále bude dle nastavení v XML dokumentu provedena na CZP konverze PDF souborů, která spočívá v opatření listinného výstupu konverze takovými zajišťovacími prvky, které budou zabezpečovat integritu dokumentu, zároveň bude připojena DOK. Následně budou konvertované PDF soubory vytištěny na papír s ochrannými prvky, zabaleny a předány k další poštovní přepravě.

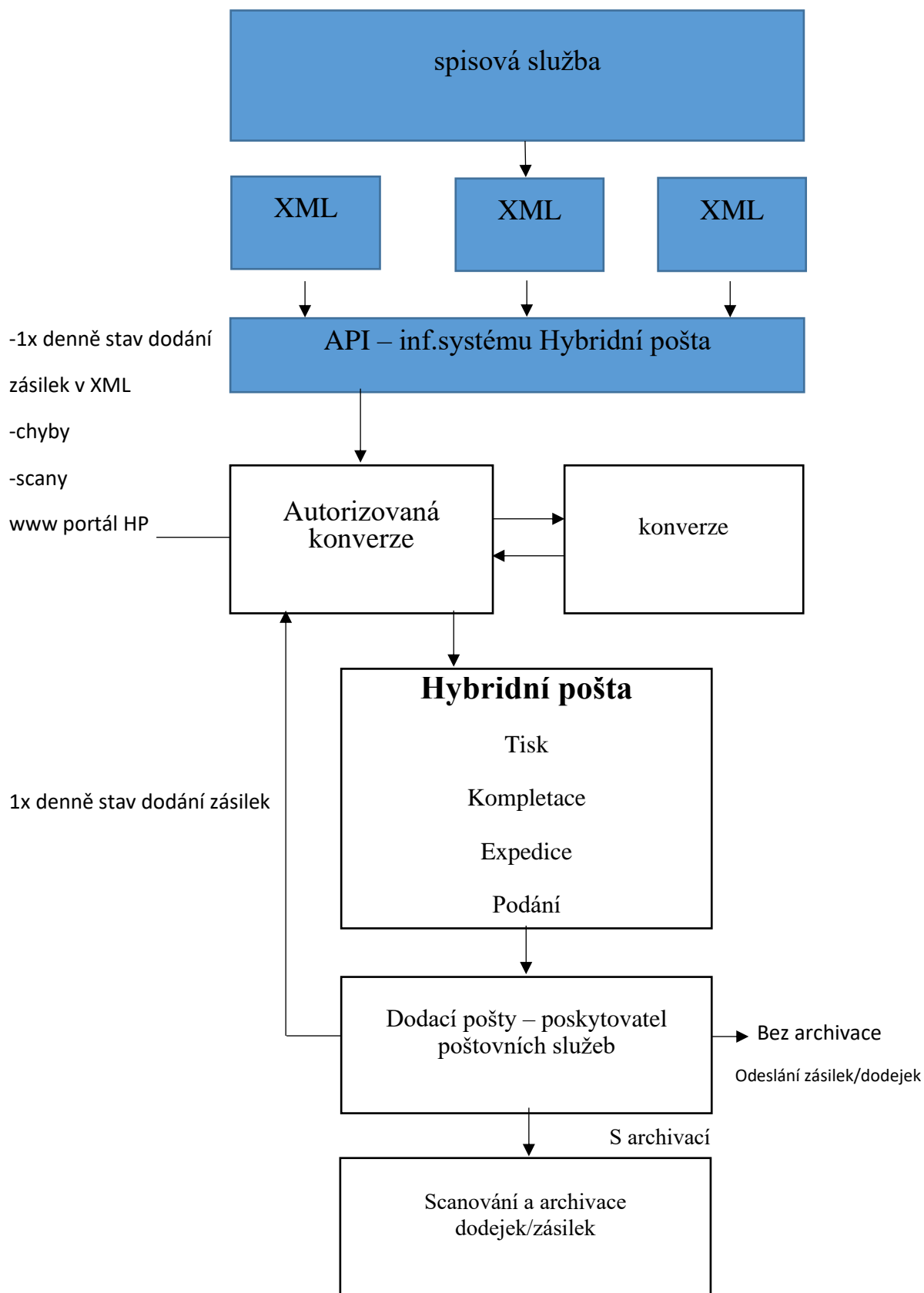
PDF Dokument obsažený v XML souboru, který má být převeden do listinné podoby, musí být opatřen platným uznávaným elektronickým podpisem (dle § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce), označen uznávanou elektronickou značkou, nebo zapečetěn uznávanou elektronickou pečetí.

Reporty o stavu zásilek (Denní přehledy) budou odesílateli vystaveny ke stažení 1x denně ve formě XML souboru. Odesílány budou stavy jednotlivých zásilek, u kterých nastala změna. Součástí Reportu bude také indikace vrácených Dodejek/Zásilek, jejichž scany jsou již vystaveny ke stažení.

Veškerá komunikace k této službě, tj. příjem zakázek, odesílání zpráv ke stavu zásilek probíhá přes API rozhraní informačního systému Hybridní pošty, obsluha je plně automatická.

1 zásilka = 1 XML a 1 nebo více PDF souborů k tisku. Pro další zpracování zakázky je jako identifikační znak zakázky použit název XML souboru, který musí být jednoznačný.

4. Popis komunikačních toků zobrazuje následující schéma:



5. Archivace/skenování

Na obálkách zásilek, které odesílatel určil k archivaci/skenování bude v adrese konkrétního zákazníka automaticky uvedena adresa scanovacího centra s číslem P.O.BOXu dle vybrané doby archivace. Odesílatel si bude moci vybrat ze dvou typů archivace, na 3 roky (P.O.BOX 3) a na 10 let (P.O.BOX 10). Pokud odesílatel nebude požadovat archivaci nebo scanování, tak vrácená Dodejka/Zásilka bude doručena na jeho adresu uvedenou na zásilce jako Odesílatel.

V případě, že zadavatel bude využívat službu archivace vrácených Dodejek/Zásilek a jejich konverze - vrácené Dodejky/Zásilky budou doručeny do PO BOXů dle doby archivace, zde vyzvednuty, nascanovány a jednotlivé scany odeslány ke konverzi. Zkonvertované scany doplněné DOK budou vystaveny ke stažení na portálu Hybridní pošty. Zadavateli bude v rámci denního reportu předána informace, že scan Dodejky/Zásilky je připraven ke stažení. Po zpracování budou Dodejky/Zásilky uloženy do archivu. Zadavatel si může vyžádat vyhledání vrácené Dodejky/Zásilky z archivu. Tuto zpoplatněnou službu si vyžádá na e-mailu kontaktní osoby ve věcech technických.

6. Parametry zasílaných PDF souborů

Tato specifikace obsahuje postupy a pokyny zadavatele, jako tvůrce tiskových PDF.

- PDF dokument musí být ve formátu A4.
- při tvorbě PDF souboru využít formát PDF/X
- Minimální verze PDF dokumentu je 1.3
- PDF dokument nesmí být šifrován a nesmí v něm být zakázán tisk
- PDF dokument nesmí obsahovat skryté objekty, které se nebudou tisknout
- PDF dokument by neměl obsahovat hypertextové odkazy
- maximální pokrytí barvou v jednom místě by nemělo překročit 240% a nesmí překročit 320%. Při překročení úrovně 240% hrozí prorážení barvy skrz papír na druhou stranu.
- nepoužívat indexované barvy jako jsou PANTONE, HKS, apod. (tyto barvy vždy převést do CMYKového prostoru)
- nepoužívat vícekanálový barevný prostor
- přiřadit dokumentu barevný profil CMYK: ISO Coated FOGRA39
- neskládat černou barvu pomocí míchání jiných barev (třeba pomocí RGB nebo CMY barev)
- nepřirázovat ICC profily objektům (text a vektory) v přímých tiskových barvách (objekty, jenž obsahují jen jednu ze základních tiskových barev CMYK)
- nesmí se používat uživatelské úpravy křivek barev, polotónů a nárůstu tiskového bodu
- ze všech průhledných grafických objektů pokud možno odstranit průhlednost
- nepoužívat Type3 písma, používat TrueType nebo OpenType písma
- nevektorizovat písma v textu, pokud to není nezbytně nutné pro grafický návrh
- nevyužívat programovou podporu tvorby chybějících řezů písem (kurzíva nebo tučné písmo)
- vložit všechna použitá písma do PDF dokumentu
- dodržet nejmenší povolenou velikost písma 4 body pro písmo na jednom plátu nebo 7 bodů pro písmo složené na více plátech

- omezit počet bodů na cestách a ve vektorech (maximální limit je 5000 bodů v dokumentu)
- obrázky rotovat v násobcích 90°, nepoužívat zkosené obrázky
- obrázky vkládat ve 100% velikosti (nezmenšovat výsledný prostor pro obrázek vůči samotné velikosti obrázku)
- doporučené rozlišení pro barevné obrázky je mezi 150 až 250 dpi. Nepoužívat větší než 300dpi.
- doporučené rozlišení pro pérovky je mezi 400 až 600 dpi, pro pérovky je lepší použít vektory
- v PDF dokumentu nepoužívat obrázky s 16bity na barevný kanál
- u vložených obrázků nepoužívat JPEG2000 kompresi a u ostatních kompresí volit nejvyšší kvalitu
- pokud možno sloučit pozadí a vektorové obrázky s průhledností nebo přechody do jedné vrstvy jako obrázek v pozadí
- pokud je umístěn obrázek přes obrázek, sloučit tyto 2 překrývající se obrázky do jednoho
- omezit bílé plochy v obrázcích, pokud nejsou potřeba (například celostránkový obrázek v pozadí s grafikou jen v polovině obrázku)
- Je doporučeno, aby vstupní dokumenty automatizované konverze měly od horního a od spodního okraje stránek volný prostor alespoň 15 mm kvůli pozdějšímu přidávání zajišťovacích prvků do výstupu konverze.

Kontrola PDF souborů při vstupu k poskytovateli:

- Kontrola typu souboru (zda se jedná o PDF soubor).
- Kontrola, zda není dokument šifrován (šifrované PDF soubory odmítáme).
- Kontrola na velikost stránky – maximální přípustná velikost je 216x302 mm, kontrolována je vždy každá stránka v PDF souboru.
- Kontrola PDF verze

7. Hromadná konverzní pošta API

Zadavatel požaduje minimálně tyto služby:

- Odeslání XML souborů do HP
- Stažení XML souboru se stavem zásilek
- Kontrola stavu zásilky
- Stažení skenů dodejek/obálek

8. API – stažení XML se stavem zásilek

Tuto službu může zadavatel využít pro stáhnutí XML souboru, se souhrnným stavem přehledů zásilek.

Zadavatel při volání této služby předá dodavateli požadavkem tyto informace:

- krok (*povinný*)
- user – přihlašovací jméno (*povinný*)
- password – přihlašovací heslo (*povinný*)
- typvystupu - určuje formát, v jakém se budou vracet informace bez parametru – hodnoty jsou vrácené na konzolu
txt – hodnoty jsou oddělené tabulátorem chr(9) a řádky znaky CRLF
csv – hodnoty jsou oddělené středníkem - chr(59) a řádky znaky CRLF
xml – viz struktura odpovědi pro seznam souborů, která je uvedena níže.
- list – určuje, jestli se má stáhnout seznam vystavených souborů (*povinný*)
0 – (krok 4) předává se název souboru ke stažení
(krok 5) předává se název souboru k smazání
1 – stažení XML seznamu vystavených souborů
- kategorie – vyfiltruje soubory dle zadané kategorie. Pro nerozlišování kategorií se zadá 0. Tato proměnná má vliv jen v případě, pokud je **list = 1**.
- soubor – název souboru ke stáhnutí, nebo smazání. Vyplňuje se jen, když je **list = 0**.

9. Smazání XML souboru se stavy zásilek

Služba pro smazání XML souboru se stavy zásilek z úložiště. Zadavatel při volání této služby předá dodavateli požadavkem tyto informace:

- krok (*povinný*)
- user – přihlašovací jméno (*povinný*)
- password – přihlašovací heslo (*povinný*)
- typvystupu - určuje formát, v jakém se budou vracet informace bez parametru – hodnoty jsou vrácené na konzolu
txt – hodnoty jsou oddělené tabulátorem chr(9) a řádky znaky CRLF
csv – hodnoty jsou oddělené středníkem - chr(59) a řádky znaky CRLF
xml – viz struktura odpovědi pro seznam souborů, která je uvedena níže.
- list – určuje, jestli se má stáhnout seznam vystavených souborů (*povinný*)
0 – (krok 4) předává se název souboru ke stažení
(krok 5) předává se název souboru k smazání
1 – stažení XML seznamu vystavených souborů
- kategorie – vyfiltruje soubory dle zadané kategorie. Pro nerozlišování kategorií se zadá 0. Tato proměnná má vliv jen v případě, pokud je **list = 1**. (*povinný*)
- soubor – název souboru ke stáhnutí, nebo smazání. Vyplňuje se jen, když je **list = 0**. (*povinný*)

10. Chybové stavy API

| Kód | Chyba |
|-----|-------|
|-----|-------|

| | |
|----|--|
| 0 | Soubor byl smazán |
| 1 | Proměnná user neexistuje |
| 2 | Proměnná user je prázdná |
| 3 | Proměnná passwd neexistuje |
| 4 | Proměnná passwd je prázdná |
| 5 | Proměnná krok neexistuje |
| 6 | Proměnná krok je prázdná |
| 7 | Proměnná krok nemá platný rozsah |
| 12 | Přihlášení pomocí uživatelského jména se nepovedlo |
| 19 | Proměnná soubor neexistuje |
| 20 | Proměnná soubor je prázdná |
| 26 | Proměnná list neexistuje |
| 27 | Proměnná list je prázdná |
| 28 | Proměnná kategorie neexistuje |
| 29 | Proměnná kategorie je prázdná |
| 30 | Soubor nebyl nalezen |
| 33 | Služba je dočasně blokována, probíhá údržba služby |

11. API – kontrola stavu zásilky

Tuto službu může zadavatel využít pro zjištění aktuálního stavu zásilky. Zadavatel při volání této služby předá tyto informace:

- user – přihlašovací jméno
- password - heslo
- pobočka – název pobočky. Tento údaj může být prázdný, nebo chybět
- dmID – ID datové zprávy

12. API – stažení skenů

Tuto službu může zadavatel využít pro download skenů dodejek, pokud jsou k dispozici. Zadavatel při volání této služby předá tyto informace:

- user – přihlašovací jméno
- password - heslo
- pobočka – název pobočky. Tento údaj může být prázdný, nebo chybět
- dmID – ID datové zprávy

13. Chybové stavy API

Jestliže dojde k chybě při volání API – Stažení skenů, nebo Kontrola stavů zásilky služeb Hromadné konverzní pošty, odpovědí bude chybový XML soubor.

Chybové kódy:

| Kód | Chyba |
|-----|---|
| 0 | Přístup je povolen pouze přes HTTPS protokol |
| -1 | Proměnná user neexistuje, nebo je prázdná |
| -2 | Proměnná password neexistuje, nebo je prázdná |
| -3 | Proměnná dmID neexistuje, nebo je prázdná |
| -4 | Špatné uživatelské jméno, heslo, nebo pobočka |
| -5 | Zpráva s dmID neexistuje |
| -6 | Chyba při čtení datové zprávy |
| -7 | Zpráva s dmID existuje, sken není k dispozici |

14. Další požadavky

Parametry papíru:

Hybridní konverzní pošta: Papír DNS HSI 90 g/m² s bezpečnostními prvky.

Objednatel a Koncoví uživatelé hodlají využívat mimo jiných i šest druhů obálek se zeleným pruhem – typ I., II., a III. pro soudy a typ I., II. a III. pro státní zastupitelství tak, jak jsou vymezeny průmyslovým vzorem. Tyto obálky musí být tedy v souladu s průmyslovým vzorem a instrukcí Objednatele. Průmyslový vzor obálek se zeleným pruhem: [RESDB \(upv.cz\)](http://RESDB.upv.cz), PVZ2010-38439. Odkaz na instrukci MSp, kde jsou mj. uvedeny obálky se zeleným pruhem: [7-2011 SIS \(justice.cz\)](http://7-2011 SIS.justice.cz).

Nabídková cena

Hybridní pošta

| A | Nabídková cena hybridní pošty | Nabídková cena v Kč bez DPH |
|----|---|-----------------------------|
| A1 | 1 list papír 12" x 210 mm | 0,22 |
| A2 | Tisk dokumentu 12"x 210 mm v barevnosti 1/0 | 0,468 |
| A3 | Potisk obálky inkoust | 0,225 |
| A4 | Uzavření obálky | 0,558 |
| A5 | Vložení 1 adresného listu | 0,18 |
| A6 | Vyhodnocení vrácené zásilky | 2,2 |
| A7 | Nalepení dodejky na velkou obálku | 2,28 |

| B | Nabídková cena obálek hybridní pošty | Nabídková cena v Kč bez DPH |
|----|--|-----------------------------|
| B1 | Cena obálky malé se zeleným pruhem typ. I. | 1,3 |
| B2 | Cena obálky malé se zeleným pruhem typ. II. | 1,3 |
| B3 | Cena obálky malé se zeleným pruhem typ. III. | 1,3 |
| B4 | Cena obálky s modrým pruhem C5/C6 | 1,3 |
| B5 | Cena obálky s dodejkou bez pruhu C5/C6 | 1,3 |
| B6 | Cena obálky bílé bez okna C5/C6 | 0,394 |
| B7 | Cena obálky velké (16-99 listů) | 1,5 |

Hybridní konverzní pošta

| C | Nabídková cena hybridní konverzní pošty | Nabídková cena v Kč bez DPH |
|----|---|-----------------------------|
| C1 | Tisk přední strany listu (cena za 1 stranu A4) | 1,5105 |
| | Z toho cena papíru 1 list (nebude se hodnotit) | 0,5 |
| C2 | Tisk zadní strany (u oboustranného tisku, cena za jednu stranu A4) | 0,5605 |
| C3 | Kompletace zásilky do malé obálky, konverze - do 15 listů BEZ CENY OBÁLK* OBÁLK* | 4,21 |
| C4 | Kompletace zásilky do velké obálky, konverze - 16 až 99 listů BEZ CENY OBÁLK | 6,575 |
| C5 | Nalepení dodejky (mezinárodní nebo velké obálky) | 2,28 |
| C6 | Zamítnutí konverze | 0,475 |

* Do fakturace lze uvádět společně s cenou obálky

| D | Nabídková cena obálek hybridní konverzní pošty | Nabídková cena v Kč bez DPH |
|----|--|-----------------------------|
| D1 | Cena obálky malé se zeleným pruhem typ. I. | 1,3 |
| D2 | Cena obálky malé se zeleným pruhem typ. II. | 1,3 |
| D3 | Cena obálky malé se zeleným pruhem typ. III. | 1,3 |
| D4 | Cena obálky s modrým pruhem C5/C6 | 1,3 |
| D5 | Cena obálky s dodejkou bez pruhu C5/C6 | 1,3 |
| D6 | Cena obálky velké (16-99 listů) | 1,5 |

Seznam poddodavatelů

| Pol. | Obchodní firma, sídlo a IČO poddodavatele | Specifikace plnění poskytovaného poddodavatelem |
|-------------|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Prováděcí dohoda č. : [doplň konkrétní objednatel před odesláním výzvy k poskytnutí plnění]

**k Rámcové dohodě na poskytování služeb hybridní a konverzní pošty
č. MSP-235/2023-MSP-CES**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Název: [doplň konkrétní objednatel před odesláním výzvy k poskytnutí plnění]
se sídlem: [doplň konkrétní objednatel před odesláním výzvy k poskytnutí plnění]
zastoupená: [doplň konkrétní objednatel před odesláním výzvy k poskytnutí plnění]
IČO: [doplň konkrétní objednatel před odesláním výzvy k poskytnutí plnění]
bankovní spojení: [doplň konkrétní objednatel před odesláním výzvy k poskytnutí plnění]
číslo účtu: [doplň konkrétní objednatel před odesláním výzvy k poskytnutí plnění]
kontaktní osoba: [doplň konkrétní objednatel před odesláním výzvy k poskytnutí plnění]
e-mail: [doplň konkrétní objednatel před odesláním výzvy k poskytnutí plnění]

(dále jen „**Objednatel**“)
na straně jedné

a

Název: Česká pošta, s.p.
se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
zastoupený: Ing. Lubomírem Fedákem, Obchodním manažerem – vedoucím týmu
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 133715683/0300
kontaktní osoba: Ing. Michaela Zástěrová
e-mail: zasterova.michaela@cpost.cz

(dále jen „**Poskytovatel**“)
na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely tuto Prováděcí dohodu (dále jen „**Prováděcí dohoda**“) k Rámcové dohodě na poskytování služeb hybridní a konverzní pošty č. MSP-235/2023-MSP-CES (dále jen

„**Rámcová dohoda**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Prováděcí dohodě obsažených a v úmyslu být touto Prováděcí dohodou vázány, se dohodly na následujícím znění Prováděcí dohody.

Preamble

1. Dne [doplň konkrétní objednatel před odesláním výzvy k poskytnutí plnění] uzavřela Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti, se sídlem Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, IČO: 00025429 (dále jen „**Centrální zadavatel**“) s Poskytovatelem Rámcovou dohodu, na základě které se Poskytovatel zavázal dodávat Centrálnímu zadavateli a Objednatelům plnění vymezené v Rámcové dohodě.
2. Podpisem Rámcové dohody se tak Poskytovatel zavázal dodávat uvedená plnění též Objednateli uvedenému na titulní straně této Prováděcí dohody, a to za podmínek stanovených v této Prováděcí dohodě a v Rámcové dohodě.
3. S ohledem na čl. 5 Rámcové dohody jsou mezi jednotlivými Objednateli a Poskytovatelem uzavírány Prováděcí dohody na základě písemné výzvy k uzavření takové Prováděcí dohody.
4. Smluvní strany se dohodly, že pojmy, uvedené v této Prováděcí dohodě, mají stejný význam jako tytéž pojmy, uvedené v Rámcové dohodě, není-li dále v této Prováděcí dohodě stanoveno jinak. Smluvní strany se dále dohodly, že otázky, neupravené v této Prováděcí dohodě, se řídí Rámcovou dohodou.

I.

Předmět Prováděcí dohody

1. Poskytovatel se touto Prováděcí dohodou, v souladu s Rámcovou dohodou, zavazuje poskytovat Objednateli služby uvedené v čl. 3 Rámcové dohody a podrobněji specifikované zejména v příloze č. 2 Rámcové dohody (Podmínky poskytování služeb hybridní a konverzní pošty).

II.

Cena za plnění

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu poskytnutého plnění, a to v rozsahu a způsobem stanoveným v Rámcové dohodě a zejména její příloze č. 3 (Nabídková cena).
1. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za plnění poskytnuté Poskytovatelem dle této Prováděcí dohody, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v Rámcové dohodě.

III. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli plnění dle této Prováděcí dohody v období od účinnosti této Prováděcí dohody do data skončení účinnosti Rámcové dohody.
2. Místem plnění Poskytovatele dle této Prováděcí dohody je **sídlo Objednatele uvedené na titulní straně této Prováděcí dohody / Alternativa: [bude doplněno].**

IV. Doba trvání a ukončení Prováděcí dohody

1. Tato Prováděcí dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
2. Tato Prováděcí dohoda může být ukončena výhradně následujícími způsoby:
 - a) uplynutím doby její účinnosti;
 - b) písemnou dohodou Smluvních stran;
 - c) odstoupením Objednatele od této Prováděcí dohody dle odst. 3 tohoto článku Prováděcí dohody nebo dle Rámcové dohody;
 - d) odstoupením Poskytovatele od této Prováděcí dohody dle odst. 4 tohoto článku Prováděcí dohody nebo Rámcové dohody.
3. Objednatel může od této Prováděcí dohody odstoupit, pokud:
 - a) Poskytovatel je v prodlení s poskytnutím jakéhokoliv plnění dle této Prováděcí dohody po dobu delší než patnáct (15) dnů; nebo
 - b) kvalita či jakost plnění dodaného dle této Prováděcí dohody opakovaně, tj. nejméně 3 krát, vykáže nižší než smlouvanou kvalitu či jakost;
 - c) Poskytovatel poruší svou povinnost dle této Prováděcí dohody a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě stanovenou mu Objednatelem, která nesmí být kratší deseti (10) dnů;
 - d) Poskytovatel je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

4. Poskytovatel může od této Prováděcí dohody odstoupit v případě:
 - a) prodlení Objednatele s úhradou ceny plnění dle této Prováděcí dohody nebo její části po dobu delší než třicet (30) dnů.
5. Ukončením Prováděcí dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací, náhrady újmy a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že trvají i po ukončení Prováděcí dohody.
6. Jakýkoliv úkon, vedoucí k ukončení této Prováděcí dohody, musí být učiněn v písemné formě a je účinný okamžikem jeho doručení druhé Smluvní straně. Zákonné důvody pro ukončení této Prováděcí dohody nejsou shora uvedeným dotčeny.
7. Výpověď a odstoupení od této Prováděcí dohody ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele nebo Centrálního zadavatele.

V. Ostatní ujednání

1. Veškerá ujednání této Prováděcí dohody navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí dohodě se řídí ustanoveními Rámcové dohody.
2. Kontaktní osoby uvedené v záhlaví Rámcové dohody mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou doručením oznámení o této změně druhé Smluvní straně, aniž by bylo nutno vyhotovovat dodatek k této Prováděcí dohodě.
3. V případě, že se ujednání obsažené v této Prováděcí dohodě bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí dohodě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí dohodě. V otázkách touto Prováděcí dohodou neupravených se použijí ustanovení Rámcové dohody.
4. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této Prováděcí dohody jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této Prováděcí dohody. Smluvní strany se zavazují neplatné a neúčinné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Prováděcí dohody, jež má být nahrazeno. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Prováděcí dohody.
5. Tato Prováděcí dohoda podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Prováděcí dohoda podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a Poskytovatel obdrží jeden (1) stejnopis Prováděcí dohody. Je-li Prováděcí dohoda podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.

6. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Prováděcí dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Prováděcí dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

Za Objednatele:

za Dodavatele:

[bude doplněno]

[bude doplněno]

Ing. Lubomír Fedák
Obchodní manažer – vedoucí týmu