

# Smlouva o poskytnutí licence a poskytování služeb provozování informačního systému DataGORDION

(dále jen „Smlouva“)

(číslo smlouvy SITMP: SITMP/00067/2011)

dle § 269 odst. 2 a § 262 zákona č. 513/1991 Sb.,  
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a § 46 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon  
uzavíraná mezi smluvními stranami:

## **GORDION, s.r.o.**

se sídlem Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 – Vysočany,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka  
74479,  
IČ: 26147921,  
DIČ: CZ 26147921,  
jejímž jménem jedná jednatel společnosti Mgr. Pavel Robek,  
bankovní spojení: xxx  
(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

## **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZEŇ (SITMP)**

sídlem: Dominikánská 4, 306 31 PLZEŇ 1  
IČ: 66362717, DIČ CZ 66362717  
bankovní spojení: Komerční banka Plzeň-město, č. účtu: 4834030247/0100  
tel.: 37 803 5100, fax: 37 803 5102  
zastoupená Ing. Ludkem Šantorou, ředitelem  
bankovní spojení: xxx  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „**Nabyvatel**“).

### **I. Účel a předmět Smlouvy**

Předmětem a účelem této smlouvy je poskytnout Nabyvateli právo pro užívání (multilicenci), údržbu a podporu aplikace - informačního systému DataGORDION (dále jen „DataGORDION“ nebo „Nástroj“) pro Statutární město Plzeň a v rámci metropolitní sítě pro organizace, kde je Statutární město Plzeň zřizovatelem nebo vlastníkem na dobu neurčitou. Nabyvatel má na svých prostředcích nainstalován DataGORDION, který užíval na základě licenční smlouvy uzavřené s Poskytovatelem ze dne 20.4.2006.

## II. Předmět plnění, licenční ujednání

- 2.1 Předmětem plnění je závazek Poskytovatele:
- 2.1.1 poskytovat Nabyvateli po celou dobu trvání této Smlouvy související zákaznickou podporu v rozsahu stanoveném níže v této Smlouvě,
  - 2.1.2 provést školení zaměstnanců Nabyvatele na základě objednávek Nabyvatele,
  - 2.1.3 poskytnout Nabyvateli poradenské a konzultační služby na základě objednávek Nabyvatele,
  - 2.1.4 provádět průběžnou aktualizaci Nástroje podle aktuálních příslušných legislativních změn, a technický vývoj Nástroje v souladu s legislativními požadavky na elektronický nástroj; předmětem těchto aktualizací nejsou specifické požadavky Nabyvatele na úpravu Nástroje podle odst. 2.4 této Smlouvy.
- Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v článku III. této Smlouvy a v její Příloze č. 3.
- 2.2 Poskytovatel za účelem poskytování plnění podle této Smlouvy také touto Smlouvou poskytuje Nabyvateli licenci k užití Nástroje, a to formou přístupu Nabyvatele k Nástroji. Licence je poskytována od data účinnosti této Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy, v rozsahu věcném i teritoriálním podle potřeb Nabyvatele (multilicence). Doplnující licenční ujednání je upraveno v čl. XIV. této Smlouvy.
- 2.3 Nabyvatel se zavazuje za řádně poskytnuté plnění podle této Smlouvy zaplatit Poskytovateli cenu dohodnutou touto Smlouvou.
- 2.4 Jiné Nabyvatelem požadované služby týkající se úpravy Nástroje budou poskytovány na základě samostatných objednávek.

## III. Způsob plnění předmětu smlouvy, místo a doba plnění

- 3.1 **Provozování služby a Nástroje**
- 3.1.1 Provozování služby a Nástroje dle této Smlouvy zahrnuje:
- a) poskytování zákaznické podpory dle článku II., odst. 2.1.1 a 2.1.4 této Smlouvy v rozsahu:
    - aa) technická podpora:
      - baa) e-mailová a telefonická podpora,
      - bab) pro řešení technických incidentů v souladu s Přílohou č. 2.
    - ab) uživatelská podpora:
      - e-mailová podpora a telefonická hotline v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hod – pro řešení problémů a pomoc při obsluze Nástroje.
- Dále v rozsahu stanoveném v Příloze č. 3 k této Smlouvě.
- 3.1.2 Poskytovatel se zavazuje, že v průběhu realizace plnění dle této Smlouvy bude provoz Nástroje splňovat technická a bezpečnostní kritéria definovaná normou Systému managementu bezpečnosti informací (ISO 27001).
- 3.1.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit provozování Nástroje podle této Smlouvy (dostupnost) dle definovaných požadavků SLA (Service Level Agreement) v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.1.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat na základě požadavků Nabyvatele a Poskyvatelem akceptovaných objednávek Nabyvatele změny, úpravy a vývoj nové funkčnosti systému DataGORDION provozované na zařízeních Poskytovatele.

### 3.2 Školení

- 3.2.1 Školení bude poskytováno individuálně na základě samostatných písemných objednávek Nabyvatele potvrzených Poskytovatelem.
- 3.2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout pro potřeby školení uživatelů Nástroje testovací verzi Nástroje běžící na serveru Poskytovatele případně testovací verze na lokálním počítači umístěném v učebně po dobu školení.

### 3.3 Poradenské a konzultační služby

Poradenské a konzultační služby bude poskytováno individuálně na základě samostatných písemných objednávek Nabyvatele potvrzených Poskytovatelem.

### 3.4 Doba a místo plnění

- 3.4.1 Poskytovatel zahájí plnění dle této Smlouvy k datu platnosti a účinnosti této Smlouvy.
- 3.4.2 Místem plnění je pracoviště/sídlo Nabyvatele.

#### IV. Cena

- 4.1 Nabyvatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné a včasné splnění předmětu plnění dohodnutou cenu v dohodnuté výši a v dohodnutých lhůtách splatnosti. Cena za plnění poskytnuté dle této Smlouvy je následující:

| Poskytované plnění:  | Jednotková cena v Kč za službu (bez DPH)                           | Rozsah plnění               |
|--|--|-----------------------------|
| Provozování služby a Nástroje- dle čl. 3.1.1 této Smlouvy (poskytování zákaznické podpory, aktualizace SW Nástroje v souladu s aktuálně platnou legislativou - roční platba)                         | 120.000,- Kč / rok   | po dobu trvání této Smlouvy |
| Poradenské a konzultační práce dle čl. 3.3 Smlouvy, úpravy nástroje vzhledem k požadavkům nabyvatele dle čl. 3.1.4 Smlouvy, školení dle čl. 3.2.1 Smlouvy a úpravy Nástroje dle čl. 2.4 této Smlouvy | 2.400,- Kč / ČH, přičemž se bude účtovat celá ČH, nikoliv započatá | na základě objednávky       |
| Cestovné (cena za 1 km)  | 15,- Kč / km   | na základě objednávky       |

- 4.2 Cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena v sobě zahrnuje i veškeré náklady a hotové výdaje Poskytovatele spojené s plněním dle této Smlouvy včetně odměny za poskytnutou licenci podle této Smlouvy.
- 4.3 Úhrada ceny služby podle odst. 3.1 této Smlouvy, se uskuteční na základě daňového dokladu - faktury vystavovaného vždy dvakrát za rok a to v roce 2011 k 1.3.2011 a 1.9.2011 a dále každý rok následně ke dni 1.3. a 1.9. příslušného roku. Splatnost faktury vystavené Poskytovatelem je 14 dnů od data doručení

faktury Nabyvateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.

- 4.4 Úhrada ceny za služby poskytované na základě samostatných písemných objednávek dle odst. 2.4, 3.2 a 3.3 této Smlouvy se uskuteční na základě daňového dokladu vystavovaného vždy v průběhu měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty, s datem uskutečnění zdanitelného plnění v poslední den měsíce, za který je cena účtována. Přílohou těchto daňových dokladů bude akceptační protokol potvrzený oprávněnou osobou za Nabyvatele.
- 4.5 Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“).
- 4.6 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury 14 dnů od data doručení faktury na adresu sídla nabyvatele.
- 4.7 Nabyvatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti. Ve vrácené faktuře musí Nabyvatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30-ti denní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

#### **V. Spolupráce smluvních stran**

- 5.1. Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků, zejména jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 5.2. Strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů plnění a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 5.3. Nabyvatel dle potřeb plnění této Smlouvy zabezpečí Poskytovateli technické prostředky (např. učebnu vybavenou počítači apod.) a spolupráci kvalifikovaných osob zavázaných potřebnou součinností poskytovat a bude spolupracovat na eventuálních specifikacích a testech. Zavazuje se převzít řádně dodané plnění Smlouvy. Nabyvatel nemá nárok na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s poskytováním součinnosti vzniknou.
- 5.4. Veškerá komunikace mezi stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných (kontaktních) osob, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi pověřených pracovníků. Kontaktní osobu je strana oprávněna kdykoliv změnit; změna je vůči druhé straně účinná doručením písemného oznámení její oprávněné osobě, popř. statutárnímu orgánu.

5.5. Ve věci plnění dle této Smlouvy jsou oprávněni:

5.5.1 za Poskytovatele

- |   |                    |
|---|--------------------|
| a) ve věcech technických a obchodních pan | Bc. Pavel A. Eger  |
| telefon                                   | +420 xxx           |
| E-mail                                    | xxxx               |
| b) ve věci řešení incidentů pan           | Ing. Jan Hrádek    |
| telefon                                   | +420 xxx           |
| E-mail                                    | xxx                |
| c) ve věcech právních pan                 | Mgr. Michal Veselý |
| telefon                                   | +420 xxx           |
| E-mail                                    | xxx                |

5.5.2 za Nabyvatele:

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| a) v provozních věcech pan  | Ing. Tomáš Krblich   |
| telefon                     | +420 xxxx            |
| E-mail                      | xxxx                 |
| b) v technických věcech pan | Ing. Pavel Rádl      |
| telefon                     | +420 xxx             |
| E-mail                      | xxxx                 |
| c) ve věcech právních pan   | Mgr. Vladimír Spilka |
| telefon                     | +420 xxx             |
| E-mail                      | xxx                  |

#### **VI. Poskytovaná záruka**

- 6.1. Poskytovatel zaručuje, že Nástroj má v den podpisu Smlouvy a po celou dobu trvání této Smlouvy bude mít takové vlastnosti (co se týče funkce a výkonu), které jsou popsány v příložené provozní dokumentaci tvořící Přílohu č. 4 této Smlouvy a v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel se dále zavazuje realizovat předmět plnění v souladu s příslušnými právními předpisy, a to s maximální péčí a v kvalitě, která je nezbytná pro řádné, úplné a bezchybné fungování Nástroje.
- 6.3. Poskytovatel odpovídá za to, že plnění bude poskytováno v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
- 6.4. V případě, že Nabyvatel zjistí během rutinního provozu Nástroje vady, popř. nefunkčnosti tohoto systému, je tyto vady oprávněn reklamovat buď písemnou formou, anebo jiným smluveným způsobem, např. e-mailem od pověřené osoby, apod. Nabyvatel tyto vady a nefunkčnosti v reklamaci popíše, popřípadě uvede, jak se projevují. Poskytovatel je povinen tyto vady neprodleně po provedené reklamaci odstranit na své náklady. Záruční doba běží po celou dobu rutinního provozu Nástroje.
- 6.5. Záruční doba na předmětné služby je 5 let od data ukončení plnění.
- 6.6.

#### **VII. Odpovědnost za vady**

- 7.1. Poskytovatel prohlašuje, že Nástroj ani provozní dokumentace nejsou zatíženy autorskými právy nebo jinými právy třetích osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, které by omezovaly právo Nabyvatele je užit v souladu s touto Smlouvou. Nesplnění uvedených podmínek se považuje za vadu Nástroje.
- 7.2. Nabyvatel bude Poskytovateli oznamovat veškeré zjištěné vady, tj. bezodkladně informovat o všech poruchách, nestabilním chování nebo chybách Nástroje a v případě vyskytnutí incidentu ihned po jeho zjištění a předávat

veškeré požadované informace na adresu elektronické pošty oprávněné osoby Poskytovatele uvedené v odst. 5.5.1 této Smlouvy. Komunikace spojená s řešením incidentů bude probíhat způsobem a formou specifikovanou v Příloze 2 této Smlouvy. Za okamžik doručení oznámení o zjištění vady se považuje termín, kdy Poskytovateli byla elektronická zpráva prokazatelně doručena na adresu elektronické pošty oprávněné osoby.

- 7.3. V oznámení o zjištění vady může Nabyvatel podle své volby:
- 7.3.1 požadovat odstranění vad dodáním náhradního plnění za plnění vadné, požadovat dodání chybějících částí plnění a požadovat odstranění vady, nebo
  - 7.3.2 jde-li o vadu neodstranitelnou, odstoupit od Smlouvy v části, které se vada týká.
- 7.4. Spočívá-li vada v porušení práv třetích osob (právní vady), Poskytovatel se zavazuje odškodnit Nabyvatele za všechny úspěšně uplatněné nároky třetích osob z tohoto důvodu, pokud Nabyvatel současně:
- 7.4.1 splní povinnost dle odstavce 7.3 tohoto článku s uvedením veškerých informací o uplatnění jakéhokoliv podobného nároku třetích osob;
  - 7.4.2 zplnomocní Poskytovatele na jeho žádost k vypořádání takového nároku soudní nebo mimosoudní cestou,
- 7.5. Poskytovatel se pro případ ohlášení poruchy zavazuje k zahájení prací na odstraňování incidentu (poruchy, chyby Nástroje) okamžitě po jeho nahlášení s tím, že Poskytovatel zaručuje dostupnost Nástroje na úrovni min. 99 % v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

#### **VIII. Náhrada škody**

- 8.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany, nebo z jiných důvodů na straně poškozeného včetně nesplnění jeho povinnosti dle odstavce 8.1 tohoto článku, jakož i za škodu způsobenou vyšší mocí.

## IX. Ochrana důvěrných informací

- 9.1 Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 271 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrana důvěrných informací se vztahuje na obě smluvní strany i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
- 9.3 Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost druhé smluvní strany zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
- 9.4 Poskytovatel se zavazuje bezodkladně informovat Nabyvatele o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo plnění podmínek Smlouvy.
- 9.5 Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
- a) informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
  - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle této dohody,
  - c) informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
  - d) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě platných právních předpisů.
- 9.6 Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění této Smlouvy nebo s předmětem plnění související a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Veškeré takové skutečnosti jsou považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství podle § 17 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.7 Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu, tj. povinnost utajovat důvěrné informace zavazuje smluvní strany až do doby, kdy se tyto důvěrné informace stanou obecně známými.
- 9.8 Smluvní strana, která poruší povinnost chránit důvěrné informace, (odst. 9.1 až 9.6) nebo důvěrné informace budou jakkoliv zneužity je povinna zaplatit druhé straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč. Druhá strana je oprávněna tuto pokutu snížit nebo ji i prominout.
- 9.9 Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příslušné smluvní strany na náhradu škody v celém rozsahu.

## **X. Další práva a povinnosti stran**

- 10.1 Nabyvatel se zavazuje chránit veškerá autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví Poskytovatele k předmětu této Smlouvy.
- 10.2 Převádět práva a postupovat pohledávky vzniklé touto Smlouvou je přípustné jen s písemným souhlasem druhé strany. To neplatí, jde-li o postoupení pohledávky na peněžité plnění.

## **XI. Sankční ujednání**

- 11.1 V případě nedodržení sjednané Reakční doby dle této Smlouvy je Nabyvatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení Poskytovatele.
- 11.2 V případě nedodržení sjednané dostupnosti Nástroje dle této Smlouvy je Nabyvatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každých započatých 0,025%, o něž je skutečná Dostupnost Nástroje v hodnoceném 6-ti měsíčním období nižší, než sjednaná a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
- 11.3 Sankce za nedodržení povinností při ochraně důvěrných informací jsou uvedeny v článku IX. této Smlouvy.
- 11.4 Ujednání o smluvní pokutě ani zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na uplatnění nároku příslušnou smluvní stranou na náhradu případně vzniklé škody v celém rozsahu.
- 11.5 V případě, že Nabyvatel nedodrží lhůtu splatnosti Poskytovatelem řádně vystavené faktury podle čl. IV této Smlouvy, má Poskytovatel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05% z z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.6 Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu prokazatelně vzniklé škody, zajištěné smluvní pokutou.

## **XII. Trvání Smlouvy a její ukončení**

- 12.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo výpovědí Smlouvy.
- 12.3. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez uvedení důvodů. Dnem účinnosti výpovědi zanikají veškeré licence k Nástroji poskytnutým dle této Smlouvy.
- 12.4. Výpověď musí být písemná, výpovědní lhůta činí šest měsíců, její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jejího doručení Poskytovateli a končí posledním dnem měsíce šestého.

Od Smlouvy lze odstoupit z důvodů ve Smlouvě stanovených nebo pro její podstatné porušení druhou stranou. Odstoupení od Smlouvy bude předcházet písemné vyrozumění se specifikací nesplněných závazků druhou smluvní stranou s upozorněním na možnost odstoupení. Neodstraní-li druhá smluvní strana v určeném termínu 30 dní vadu v plnění nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak, bude Smlouva ukončena ke dni doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy příslušné smluvní straně. Za takové porušení se považuje především prodlení s plněním po dobu delší než 1 měsíc, nedodržení fakturačních a platebních podmínek nebo závažné porušení autorských práv nebo povinnosti chránit důvěrné informace.



### **XIII. Řešení sporů**

Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od Smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud tuto povinnost poruší, nemohou od Smlouvy odstoupit nebo namítat její neplatnost, i kdyby je k tomu Smlouva jinak opravňovala. Nedojde-li do 30-ti dnů k dohodě smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv smluvní strany dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.

### **XIV. Licenční ujednání**

- 14.1 Poskytovatel je výhradní „držitel“ majetkových autorských práv k Nástroji ( včetně dokumentace) a je oprávněn poskytnout Nabyvateli oprávnění k užití Nástroje, a to v neomezeném rozsahu. Nástroj je chráněn autorskými právy.
- 14.2 Poskytovatel poskytuje Nabyvateli nevýhradní a, není-li dále stanoveno jinak, nepřenosné oprávnění k výkonu práva užití moduly Nástroje a příslušnou provozní dokumentaci a s tím související služby v rozsahu specifikovaném touto Smlouvou. Nabyvatel je oprávněn využívat jeho moduly, vzory, informace, provozní dokumentaci (atd.) podle svých potřeb, včetně tisku potřebných dokumentů v rozsahu dle této smlouvy.
- 14.3 Nabyvatel je oprávněn užívat moduly Nástroje, provozní dokumentaci a s tím související služby pouze pro účely provádění vlastních činností.
- 14.4 Nabyvatel může umožnit přístup k Nástroji pouze svým zaměstnancům a jiným osobám, které používá k provozování své činnosti, je-li to v rámci této činnosti obvyklé; vždy je však povinen zavázat tyto zaměstnance a třetí osoby k ochraně autorských práv Poskytovatele.
- 14.5 Literaturu, dokumenty atd. v tištěné podobě lze rozmnožovat bez výslovného souhlasu Poskytovatele jen pro vlastní účely Nabyvatele a v případě potřeby Nabyvatele vytvořit další kopie dokumentace pro třetí osobu.
- 14.6 Nabyvatel se zavazuje chránit veškerá autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví Poskytovatele k předmětu této Smlouvy.
- 14.7 Licence se Nabyvateli uděluje na dobu účinnosti Smlouvy.

### **XV. Vyšší moc**

- 15.1 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za porušení povinností stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (dále jen „**vyšší moc**“).
- 15.2 Za vyšší moc ve smyslu této Smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat.
- 15.3 Za vyšší moc se rovněž nepovažuje okolnost, o které mohla a měla povinná strana při uzavírání Smlouvy předpokládat, že patrně nastane, ledaže by oprávněná strana dala najevo, že uzavírá Smlouvu i přesto, že tato překážka může plnění Smlouvy ohrozit, nebo jestliže o této okolnosti oprávněná strana nepochybně věděla a povinnou stranu na ni neupozornila, i když musela důvodně předpokládat, že není tato okolnost povinné straně známa.

## **XVI. Změny Smlouvy**

Nestanoví-li tato Smlouva jinak, lze tuto Smlouvu měnit pouze písemně ve formě číslovaných dodatků vzestupně počínaje číslicí 1.

## **XVII. Závěrečná ustanovení**

- 17.1 Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této Smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, účastníci prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 17.2 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 17.3 Tato Smlouva byla vyhotovena a účastníky podepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost originálu. Každá ze stran obdrží dva stejnopisy z těchto vyhotovení. V případě pochybností o autentičnosti textu platí, že povinnosti účastníka nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení Smlouvy, které má v držení druhý účastník. Jakékoliv opravy textu platí jen, byly-li oběma účastníky parafovány.
- 17.4 Tato Smlouva má 5 příloh, které jsou její nedílnou součástí, a to
- 17.4.1 Příloha 1 Definice a Podmínky SLA
  - 17.4.2 Příloha 2 Postup při výskytu technického problému
  - 17.4.3 Příloha 3 Přesná specifikace poskytovaných služeb
  - 17.4.4 Příloha 4 Provozní dokumentace
- 17.5 Smlouva se řídí českým právem, především zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se subsidiárním užitím zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.6 Smluvní strany si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne 28.2.2011

V Plzni dne 25.2.20211

Poskytovatel:  
GORDION, s. r. o.

Nabyvatel:  
SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ  
MĚSTA PLZNĚ

.....  
Mgr. Pavel Robek  
jednatel

.....  
Ing. Luděk Šantora  
ředitel

## Příloha 1

### DEFINICE A PODMÍNKY SLA

#### 1.1 Definice

##### 1.1.1 Dostupnost

Dostupnost služby nebo také provozní spolehlivost služby se počítá dle vzorce:

$$D (\%) = \frac{\text{Provozní doba} - \text{Doba výpadku}}{\text{Provozní doba}} \times 100$$

##### 1.1.2 Doba výpadku

Doba výpadku služby je časový úsek z Provozní doby v hodinách, kdy je služba nedostupná. Vypočítá se podle vzorce:

$$\text{Doba výpadku} = \Sigma (T_i)$$

kde:

$\Sigma (T_i)$  je celková doba všech výpadků služby za sledované období

$T_i$  je doba jednotlivého výpadku služby

##### 1.1.3 Provozní doba

Provozní doba provozovaného systému definovaná pro účely hodnocení SLA je celková doba provozu Nástroje v hodinách za vyhodnocované období - 7 dní v týdnu 24 hodin denně, zkrácená o 8 hodin pro plánované odstávky Nástroje. Plánované odstávky musí být nahlášeny na Service Desk Nabyvatele se 14 denním předstihem.

##### 1.1.4 Reakční doba

Reakční doba je časový úsek, který uplyne od nahlášení problému Poskytovateli do okamžiku, kdy je zahájeno řešení takového problému. Za okamžik zahájení řešení je považováno potvrzení přijetí nahlášení problému na Service Desk Nabyvatele.

#### 1.2 Metriky SLA

##### 1.2.1 Dostupnost podporovaného Nástroje

Dodavatel zabezpečuje v časovém úseku vymezeném Provozní dobou Dostupnost podporované služby na úrovni minimálně **99%**.

##### 1.2.2 Reakční doby na hlášení problému

Reakční doba na hlášení problému s vlivem na dostupnost Nástroje nepřekročí 12 hodin.

### 1.3 Hodnocení SLA

1.3.1 Doba výpadku ( $T_i$ ) se počítá od nahlášení problému Poskytovateli do okamžiku obnovení dostupnosti služby. Nahlášení problému bude realizováno způsobem a formou specifikovanou v Příloze č 2 této Smlouvy. O způsobu a termínech odstraňování problému vede Poskytovatel záznamy ve svých provozních systémech.

1.3.2 Odstranění problému, případně obnovení dostupnosti Nástroje nahlásí Poskytovatel bezodkladně prostřednictvím osob uvedených v bodě 5.5.2 této smlouvy.

### Příloha 2

## POSTUP PŘI VÝSKYTU TECHNICKÉHO PROBLÉMU

Požadavky na vyřešení technického problému jsou přijímány na vyplněném **Formuláři technické podpory produktů eGORDION**. Jeden formulář může obsahovat popis jednoho problému. Požadavky jsou řešeny servisními technikami společnosti Gordion, s.r.o. Řešení probíhá v termínech stanovených výše pro poskytování údržby. Není-li možné z důvodu složitosti problému vyřešit požadavek do dvou dnů, spojí se pracovník technické podpory s nabyvatelem a sdělí mu další postup řešení problému.

#### *Formulář technické podpory produktu eGORDION*

V případě problému se systémem eGORDION vyplňte, prosím, tento formulář a pošlete jej faxem/mailem na adresu:

Gordion, s.r.o., tel.: +420 xxxax: +420 xxx email: xxx

|                 |  |
|-----------------|--|
| Firma           |  |
| Adresa          |  |
| Kontaktní osoba |  |
| Telefon, Fax    |  |
| E-mail          |  |

**Datum:**

**Priorita:**

**Dle smlouvy číslo:**                      **ze dne:**

**Popis problému:**

K problému došlo  
v modulu:                                      (popište)

Chybové hlášení:                              (Ano/Ne – Jaké)

Textový popis problému:

## **PŘESNÁ SPECIFIKACE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

---

### **A. Předmět Smlouvy je plněn těmito dílčími předměty plnění:**

1. provozování Nástroje,
2. školení,
3. poradenské a konzultační práce,

způsobem dle čl. III. této Smlouvy, a přesnou specifikací stanovenou v této příloze.

### **B. Funkcionalita Nástroje a její provoz splňují následující požadavky:**

1. Přístup pomocí tenkého klienta - internetového prohlížeče, obsluha systému přes webové rozhraní.
2. Možnost přihlášení z kteréhokoliv PC s certifikátem nebo uživatelským jménem a heslem.
3. Možnost využívání přednastavených vzorů dokumentů a formulářů a šablon.
4. Možnost vkládání vlastních vzorů a dokumentů Nabyvatele.
5. Automatické zálohování dat mimo produkční databázi.
6. Funkčnost pro jakýkoli běžný internetový prohlížeč a operační systém na PC přistupujícího uživatele.
7. Použití pro všechny druhy veřejných zakázek bez rozdílu finančního limitu i zakázek malého rozsahu.
8. Zahájení zadávacího řízení elektronickým odesláním výzvy vybranému okruhu dodavatelů.
9. Zahájení zadávacího řízení uveřejněním oznámení - odesláním formulářů do Uveřejňovacího subsystému ISVZ.
10. Provádění všech potřebných úprav na základě příslušných legislativních změn.
11. Předvyplňování formulářů, číselníků CPV kódů a dalších.
12. Poskytování zadávací dokumentace v elektronické podobě.
13. Evidence nabídek k veřejné zakázce v elektronické i v listinné formě.
14. Řazení všech zakázek do složek, které obsahují veškerá data a dokumenty vztahující se k dané zakázce.
15. Archivace kompletní dokumentace k jednotlivým veřejným zakázkám.
16. Export veškerých dokumentů a dat v dohodnutém formátu pro interní potřebu zadavatele.
17. Tvorba vlastní databáze dodavatelů.
18. Evidence veškerých zadávacích řízení v elektronické i v listinné formě.
19. Hlídní termínů / lhůt vyplývajících ze ZVZ a zasílání upomínek.
20. Automatické logování veškerých operací spojených se zadávacím řízením (auditní stopa).
21. Podpora tvorby organizačních jednotek a uživatelských skupin s různými právy v přístupu k jednotlivým veřejným zakázkám Zadavatele.
22. Možnost elektronického poskytování zadávací dokumentace pomocí neomezeného dálkového přístupu, ve smyslu § 4 a 5 vyhl. č. 329/2006 Sb.

## C. Použité technologie

Aplikace je navržena na standardech použitých při vývoji ostatních produktů firmy GORDION. Tím zapadá do komplexního systému pro podporu zadávání veřejných zakázek.

Pro realizaci je použita technologie Java EE<sup>1</sup>. Při rychlém vývoji trendů v informačních technologiích jsou kladeny náročné požadavky nejen na bezpečnost a spolehlivost, ale také na rychlost vývoje a cenu produktů. Proto byla definována platforma Java EE, která pomáhá vývojářům a provozovatelům výše zmíněných požadavků dosáhnout. J2EE je specifikace která poskytuje zejména:

- a. autonomní správu transakcí
- b. zajištění bezpečnosti dle definovaných standardů
- c. snížení nákladů na vývoj e-commerce aplikací
- d. vyvíjený produkt se skládá ze znovupoužitelných komponent
- e. snadnou udržovatelnost a škálovatelnost
- f. aplikace jsou platformě nezávislé jak na OS, tak na dodavateli aplikačního serveru

jde o specifikaci jazyka Java, množství API (application interfaces) a specifikaci aplikačního serveru a jeho služeb ve kterém budou JEE komponenty spuštěny. Všechny tyto zmíněné specifikace jsou nezávislé na dodavateli a operačním systému.

## D. Architektura systému

- a. Struktura Nástroje odpovídá třívrstvé architektuře e-commerce aplikace. K datům se přistupuje pomocí **tenkého klienta (Internetového prohlížeče)**. Rozdělení vrstev systému dataGORDION naznačuje následující obrázek.
- b. **Prezentační vrstva:** vyhovuje struktuře *Model View Controller* - MVC. Návrhový vzor MVC slouží k oddělení aplikační a prezentační logiky. MVC má tři části, Model, View a Controller. Model představuje data, View je pohled na model, který nabízí grafické uživatelské rozhraní a Controller reprezentuje prostředníka mezi daty a view. Tento návrhový vzor umožňuje striktně rozdělit aplikaci na samostatné logické části, které se nemíchají a lze je snadno udržovat. Pro vývoj prezentační byla použita technologie Java Server Faces.
- c. **Aplikační vrstva:** aplikační vrstva je zapouzdřena v komponentách EJB splňujících specifikaci Java EE. Bezpečnost přístupu ke komponentám EJB a zajištění transakcí provádí JEE aplikační server.
- d. **Datová vrstva:** data jsou uložena na SQL databázovém serveru. Zpracování dat provádí aplikační server. Vzhledem k nezávislosti na platformě DB lze použít většinu z dostupných komerčních i volně šiřitelných databázových serverů jako je Microsoft SQL, Oracle, Postgre SQL, MySQL atd.
- e. **Zálohování dat: data jsou zajištěna poskytovatelem následujícím způsobem:** Servery eGORDION jsou spojeny v clusterovém řešení, přičemž oba nody clusteru (LIN01, LIN02) jsou fyzicky situovány ve dvou rozdílných lokalitách. Data z primárního nody clusteru (LIN01) jsou pravidelně, alespoň jedenkrát denně, zálohována pomocí systému BACULA na server umístěný v

---

1 Java Enterprise edition

sídle poskytovatele (server LTO2). Tento server zajišťuje zálohování těchto dat na pásy.

## E. Platforma

System lze provozovat na **nejrozšířenějších hardwarových platformách**, operačních systémech i databázových strojích. To umožňuje snadné začlenění do IT-infrastruktury zákazníka.

### Výběr nejčastěji používaných operačních systémů:

- a. Linux
- b. MS Windows
- c. Solaris
- d. Mac OS

### Výběr nejčastěji používaných databázových strojů:

- a. MS SQL server
- b. Oracle
- c. Postgre
- d. MySQL
- e. Interbase

System eGORDION je také dostupný pomocí **definovaných webových služeb**, a lze jej proto snadno integrovat s produkty třetích stran, jako je např. spisová služba, evidence smluv nebo elektronická úřední deska zadavatele. System je zároveň připraven pro začlenění do architektury webových služeb SOA (Service Oriented Architecture).

Příklad obvykle použité platformy:

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Operační systém                | MS Windows, Linux                                       |
| Databázový stroj               | MSSQL Server 2000 (2005),<br>Oracle,<br>Postgre SQL 8.2 |
| Aplikační server               | JBoss 4.2.0   |
| Java interpret                 | Sun JDK 1.6   |
| Protokol pro připojení klienta | HTTP/HTTPS  |

## F. Autentizace uživatelů

System umožňuje autentizaci pomocí jedné z následujících metod:

- a. S využitím modulu eGORDION pro přihlášení, kde autentizaci provádí sama aplikace, kdy hesla jednotlivých uživatelů nejsou v databázi uložena v otevřené formě, ale je zde uložen pouze jejich MD5 výtah (hash)

- b. Pomocí připojení k doménovému řadiči Microsoft **Active Directory**, eventuelně k jinému identity serveru pomocí protokolu **LDAP**
- c. Pomocí **uživatelského certifikátu**

### **G. Autorizace, řízení přístupu k zakázkám**

Na základě autentizace uživatele a jeho příslušnosti k jedné nebo více uživatelským rolím, dochází k řízení přístupu k jednotlivým zakázkám a k jednotlivým úkonům na zakázkách prováděných.

Množinu pravidel, která definuje přístup k úkonům prováděných na zakázkách lze definovat pro každou implementaci systému explicitně. Můžeme např. nastavit, které organizační složky budou mít přístup k daným zakázkám a jaké úkony na těchto zakázkách budou uživatelé těchto organizačních složek oprávněni provádět.

### **H. Hlídní termínů, zasílání upomínek**

Ze zákona vyplývá řada lhůt a termínů, které je zadavatel povinen splnit. DataGORDION umožňuje hlídat tyto termíny a v případě že popisovaná událost nastane, upozorní na tuto událost referenta emailem.

Alarmy však obdrží pouze uživatelé s přiřazenou rolí *gordion\_zasilat\_alarmy*. Ke kontrole, zda má být upomínka odeslána, dochází jednou denně. Kritériem jsou různé lhůty pro různá řízení. K odeslání dojde 1/3 času před sledovanou událostí, minimálně vždy den předem. Uživatel je informován například na následující události:

- a. Lhůta pro doručení nabídek – před datem pro doručení nabídek
- b. Lhůta pro doručení žádostí o zadávací dokumentaci – pro odeslání ZD žadateli ve lhůtě
- c. Otevírání obálek – před datem otevírání obálek
- d. Pozvání členu komise – před otevíráním obálek, upozornění o včasném pozvání členů komise
- e. Doručení oznámení o přidělení VZ – vyrozumění účastníků o dané události, v dané lhůtě
- f. Ukončení zadávacího řízení – zrušení -vyrozumění účastníků o dané události, v dané lhůtě
- g. Ukončení zadávacího řízení – podpis - vyrozumění účastníků o dané události, v dané lhůtě

### **I. Zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele**

Veškeré zakázky a jejich vybrané dokumenty, evidované v systému dataGORDION lze exportovat na síť Internet. K tomu slouží modul nabídkaGORDION. V případě takto zveřejněné zadávací dokumentace dochází ke zkrácení časových lhůt. Zároveň máme přehled o tom, kteří uchazeči si dokumenty stáhli. Další výhodou integrace se systémem **automatické informování uchazeče v případě, změny dokumentu, který si již daný uchazeč stáhl.**



## **J. Evidence přijatých nabídek a odebrané zadávací dokumentace**

u zakázek evidujeme seznam vydané zadávací dokumentace a seznam podaných nabídek s návazností na uchazeče. Tyto mohou být přijaty v listinné podobě a zavedeny do systému uživatelem (např. Uživatel systému eGORDION na podatelně). Na základě takto evidovaných údajů pak lze snadno vytvářet reporty např. Kolik zakázek bylo realizováno v roce 2009 u stavebních prací, kdy podal nabídku vybraný uchazeč, atp.

## **K. Správa dokumentů**

Jedna z nejdůležitějších částí systému dataGORDION. Tato sekce slouží k práci s dokumenty vztahujícími se k výběrovému řízení. Každá veřejná zakázka je dle naší metodiky GORDION rozdělena do příslušných oddílů. Např. pro otevřené řízení je zakázka rozdělena do těchto oddílů

1. oznámení zadávacího řízení
2. kvalifikační a zadávací dokumentace
3. prohlídka místa plnění
4. podané nabídky
5. ustanovení komisí
6. otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení
7. ukončení zadávacího řízení
8. námítky a návrhy

ke každému oddílu náleží dokumenty. Tyto dokumenty definuje metodika GORDION. Například oddíl 2. Kvalifikační a zadávací dokumentace pro otevřené řízení obsahuje následující dokumenty:

- a. 02\_01 kvalifikační dokumentace
- b. 02\_02 základní údaje ZD
- c. 02\_02\_01 obsah
- d. 02\_02\_02 krycí list
- e. 02\_02\_03 obchodní podmínky
- f. 02\_02\_04 subdodavatelé
- g. 02\_03 seznam vyžádané a odebrané ZD
- h. 02\_04 předávací protokol ZD
- i. 02\_05 dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Nástroj umožňuje uživateli zakázky využít již připraveného předvyplněného vzoru dokumentu, (dokument obsahuje předvyplněné údaje, které jsou již v systému uloženy), který vytvořili naši právníci a nebo může do archivu nahrát svůj vlastní dokument, který vytvořil např. V aplikaci MS Word. Systém vložené dokumenty automaticky verzuje, eviduje jednotlivé změny, autora dokumentu, datum vložení atd.

Dokumenty MS Office, lze editovat online přímo v systému dataGORDION, aniž by bylo nutné s nimi manipulovat na klientském počítači.

V dokumentech MS Office (Word, Excel), PDF, FO, XML, textových souborech e-mailech lze pak fulltextově vyhledávat podle vybraných klíčových slov. Lze používat hvězdičkové konvence, fráze atd.

Nástroj dále umožňuje automatický příjem emailů a evidenci emailové komunikace.

## L. Aplikační a systémový log, tvorba žurnálu

### Aplikační log

Aplikační log je přístupný administrátorovi přímo z aplikace dataGORDION a zaznamenává veškerou aktivitu uživatelů i ostatních automatických procesů jako je elektronický příjem nabídek, zveřejňování ZD apod. V tomto žurnálu lze vyhledávat.

### Systémový log

Systémový log se zapisuje do souborů na disku aplikačního serveru. Pro každý den je vytvořen nový soubor, do kterého jsou zaznamenávány události z daného dne. Na rozdíl od aplikačního logu obsahuje tento systémový log i informace o stavu aplikačního serveru během jeho provozu. Jméno obsahuje datum, kdy se do souboru zapisovalo. Logované události jsou rozděleny do následujících kategorií.

Kategorie:

- a. **trace** - v produkčním prostředí se nevyužívá, použití při ladění aplikace
- b. **debug** - výpis informací sloužících k testování
- c. **info** - informace o dění v aplikaci
- d. **warn** - upozornění o nestandardním dění v aplikaci
- e. **error** - zapisování chybových údajů
- f. **fatal** - zapisování vážných chyb, při kterých přestane aplikace pracovat

V logu je vždy uvedeno datum a kategorie události, která koresponduje s dalšími údaji. Při události z kategorie error a fatal dojde k odeslání chybového emailu administrátorovi.

## M. Webdav - archivace dokumentů

Pomocí protokolu webdav lze namapovat archiv dokumentů jako síťový disk, kdy mohou autentizovaní uživatelé k souborům přistupovat jako k jakýmkoli jiným souborům na disku. Zároveň je takto možné exportovat všechny dokumenty zakázky najednou pro jejich další použití mimo systém.

## N. Dokumentace a nápověda

Součástí každého modulu je on-line nápověda v položce menu „help“. Zároveň je jsou k dispozici následující dokumenty:

- a. základní technická specifikace pro administrátora
- b. uživatelská příručka pro zadavatele
- c. uživatelská příručka pro dodavatele

## O. Vzdálená správa aplikace

Správa aplikace probíhá bezpečným způsobem, kdy jsou veškeré datové toky šifrovány protokolem SSL (Secure socket layer) s využitím kvalifikovaného certifikátu. K vlastní aplikaci přistupují uživatelé pomocí protokolu HTTPS.

## P. Zajištění provozních podmínek

Uchazeč se zavazuje zajistit provozní podmínky v souladu s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci a touto nabídkou uchazeče.

## Q. Podpora dodavatelů

V rámci hotline je k dispozici podpora na telefonu a emailu jak pro zadavatele tak uchazeče. V případě uchazečů se jedná zejména o podporu při elektronickém podávání nabídek a odebírání zadávací dokumentace v elektronické formě.

### **R. Podporované druhy zadávacích řízení**

Systém eGORDION podporuje všechny druhy zadávacích řízení včetně zakázek malého rozsahu, kdy lze do vzorů dokumentů vyplývajících z naší metodiky zpracovat úpravy a speciality vyplývající z provádění zadávacích řízení u zadavatele. Eventuelně lze vytvořit vzory dokumentů nové pouze pro potřeby zadavatele. U takto upravených dokumentů lze provést automatické předvyplnění údajů, které jsou již v systému uloženy.

### **S. Integrace s ISVZ**

DataGORDION umožňuje podporu elektronického formátu FO souboru odesílaného na ISVZ pomocí aplikace XMLFiller. Tím není zapotřebí do dataGORDIONu zadávat údaje o zakázce dvakrát, ale využijí se informace, které byly zveřejněny na ISVZ.

### **T. Metodika GORDION**

Součástí systému je i metodikaGORDION, která slouží jako srozumitelný průvodce procesem podle zákona metodikaGORDION obsahuje vzory dokumentů. metodikaGORDION je pravidelně aktualizována při změnách legislativy.

## **Příloha 4**

### **Provozní dokumentace**

Provozní dokumentace je tvořena následujícími dokumenty:

- a. uživatelská příručka - dataGORDION3 – verze 3.0.x
- b. příručka pro administrátora - technické specifikace Aplikace dataGORDION  
- technické specifikace Aplikace nabídkaGORDION

## DODATEK č. 1

Smlouvy o poskytnutí licence a poskytování služeb  
provozování informačního systému DataGORDION ze dne 28.2.2011 (dále jen „smlouva“)  
dle § 269 odst. 2 a § 262 zákona č. 513/1991 Sb.,  
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a § 46 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon

mezi těmito smluvními stranami:

poskytovatel:

### **GORDION, s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 74479,  
sídlem Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany

IČ: 26147921, DIČ: CZ26147921,

bankovní spojení: xxx

č.účtu: xxx

zastoupený Mgr. Pavlem Robkem, jednatelem společnosti.

(dále jen „zhotovitel“ nebo „poskytovatel“)

nabyvatel:

### **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ (SITMP)**

Sídlem: Dominikánská 4, 306 31 PLZEŇ 1

IČ: 66362717, DIČ: CZ66362717,

bankovní spojení: xxx

č.účtu: xxx

zastoupená Ing. Luděk Šantorou, ředitelem

(dále jen „objednatel“ nebo „nabyvatel“)

### I. účel a předmět dodatku

Smluvní strany se dohodly, že smlouva o poskytnutí licence a poskytování služeb provozování informačního systému Data GORDION č. 2011/ SITMP/ 0067 ze dne 28. 2. 2011:

- v plném rozsahu nahrazuje původní licenční smlouvu ze dne 20.4.2006 č. 2006/SITMP/0019 •
- ke dni 28.2.2011 končí platnost i účinnost původní licenční smlouvy ze dne 20.4.2006 č. 2006/SITMP/0019

1. Tento dodatek č. 1 ke Smlouvě je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží poskytovatel a po jednom obdrží nabyvatel.

2. Všechna ostatní ujednání Smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti.

V Praze dne 28.2.2011

V Plzni dne 25.2.20211

-----  
Poskytovatel

-----  
Nabyvatel

Mgr. Pavel Robek  
jednatel

Ing. Luděk Šantora  
ředitel

## DODATEK č. 1a

Smlouvy o poskytnutí licence a poskytování služeb  
provozování informačního systému DataGORDION ze dne 28.2.2011 (dále jen „smlouva“)  
dle § 269 odst. 2 a § 262 zákona č. 513/1991 Sb.,  
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a § 46 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon

mezi těmito smluvními stranami:

poskytovatel:

### **GORDION, s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 74479,  
sídlem Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany

IČ: 26147921, DIČ: CZ26147921,

bankovní spojení: xxx

č.účtu: xxx

zastoupený Mgr. Pavlem Robkem, jednatelem společnosti.

(dále jen „zhotovitel“ nebo „poskytovatel“)

nabyvatel:

### **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZEŇ (SITMP)**

Sídlem: Dominikánská 4, 306 31 PLZEŇ 1

IČ: 66362717, DIČ: CZ66362717,

bankovní spojení: xxx

č.účtu: xxx

zastoupená Ing. Luděkem Šantorou, ředitelem

(dále jen „objednatel“ nebo „nabyvatel“)

3. Smluvní strany uzavřely dne 28.2.2011 výše uvedenou smlouvu s předmětem plnění - poskytnutí Nabyvateli právo pro užívání (multilicenci), údržbu a podporu aplikace - informačního systému DataGORDION (dále jen „Nástroj“) pro Statutární město Plzeň a v rámci metropolitní sítě pro organizace, kde je Statutární město Plzeň zřizovatelem nebo vlastníkem a to na dobu neurčitou. Smluvní strany se dohodly na následujících úpravách této Smlouvy:

**Předmět plnění se rozšiřuje o následující funkcionality Nástroje a to do 10 dnů ode dne uzavření tohoto dodatku:**

a) Rozšíření Nástroje o podporu elektronického příjmu nabídek / žádostí o účast v souladu s ustanovením § 149 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) a vyhlášky č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody.

b) Rozšíření Nástroje o systém zaručených elektronických zpráv.

*Technické vymezení Systému zaručených elektronických zpráv:*

*Systém zaručených elektronických zpráv umožňuje zadavateli komunikovat s uchazečem formou zpráv ve smyslu § 149 zákona, kdy díky elektronickému podpisu zpráv založenému na kvalifikovaném certifikátu je možno jednoznačně ověřit autora zprávy. (Zprávy elektronicky podepisuje jak zadavatel, tak uchazeč). Systém zároveň zaznamenává přečtení zprávy jejím adresátem. Tento způsob zasílání dokumentů lze*

*použit místo standardního zasílání dokumentů doporučeně poštou v listinné podobě a tím dochází k úspoře času i nákladů. Pro zavedení dynamického nákupního systému ve smyslu § 93 až § 95 zákona je použití této komunikace povinné.*

(dále jen „předmět plnění“)

Předmět plnění bude proveden poskytovatelem do 10 kalendářních dnů ode dne podpisu dodatku.

Cena za celý předmět plnění dle tohoto dodatku činí 198.000,- Kč bez DPH (sazba DPH 20 % činí: 39.600,- Kč, cena celkem vč. DPH činí 237.600,- Kč). Cena za celý předmět plnění je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Cena za předmět plnění bude vyfakturována do 10 dnů od ukončení prací na předmětu plnění a podpisu předávacího protokolu. Cena za předmět plnění nemá vliv na cenu za provozování služby a Nástroje dle čl. 3.1.1 Smlouvy, její výše zůstává nezměněná.

4. Tento dodatek č. 1 ke Smlouvě je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží poskytovatel a po jednom obdrží nabyvatel.
5. Všechna ostatní ujednání Smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti.

V Praze, dne 9.3.2011

V Plzni, dne 14.3.2011

-----  
Poskytovatel

-----  
Nabyvatel

Mgr. Pavel Robek  
jednatel

Ing. Luděk Šantora  
ředitel

## DODATEK č. 2

Smlouvy o poskytnutí licence a poskytování služeb  
provozování informačního systému DataGORDION ze dne 28.2.2011 (dále jen „smlouva“)  
dle § 269 odst. 2 a § 262 zákona č. 513/1991 Sb.,  
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a § 46 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon  
číslo smlouvy: 2011/SITMP/0067

mezi těmito smluvními stranami: poskytovatel:

### **GORDION, s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 74479,  
sídlem Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany  
IČ: 26147921, DIČ: CZ26147921,  
bankovní spojení: xxx  
zastoupený Mgr. Pavlem Robkem, jednatelem společnosti.

(dále jen „zhotovitel“ nebo „poskytovatel“)

nabyvatel:

### **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

Sídlem: Dominikánská 4, 306 31 PLZEŇ 1  
IČ: 66362717, DIČ: CZ66362717,  
bankovní spojení: xxx  
zastoupená Ing.Luděk Šantorou, ředitelem

(dále jen „objednatel“ nebo „nabyvatel“)

Smluvní stany uzavřely dne 28.2.2011 výše uvedenou smlouvu s předmětem plnění - poskytnutí Nabyvateli právo pro užívání (multilicenci), údržbu a podporu aplikace - informačního systému DataGORDION (dále jen „Nástroj“) pro Statutární město Plzeň a v rámci metropolitní sítě pro organizace, kde je Statutární město Plzeň zřizovatelem nebo vlastníkem a to na dobu neurčitou. Smluvní strany se dohodly na následujících úpravách této Smlouvy:

**Příloha č. 1 Smlouvy – DEFINICE A PODMÍNKY SLA se doplňuje o nové odstavce 1.4 a 1.5 v následujícím znění:**

#### **1.4 Požadavky na servisní podporu**

Technická podpora uživatelů při práci s aplikací prostřednictvím e-mailu xxxa telefonu +420 226 258 888 v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod, na telefonu osob dle čl. 5.5.1 a) a 5.5.1 b) Smlouvy v pracovní dny v době od 16:00 do 17:00 hod.

Podpora prostřednictvím aplikace HELPDESK na [www.egordion.cz/helpdesk](http://www.egordion.cz/helpdesk).

#### **1.5 Reakční doba servisu**

##### **Definice kategorie problémů**

**A – Fatální problémy:** úplná nedostupnost aplikace, Web server neodpovídá na portu TCP/80, nebo nejsou dostupné 2 a více name servery. Mezi fatální problémy náleží rovněž neautorizovaná změna obsahu prezentace.

**B – Kritické problémy:** Web server odpovídá, ale nezobrazuje se korektní obsah, případně hlásí systémovou chybu, nebo chybu ke kódu aplikace. Návštěvníci nemohou aplikaci plnohodnotně užívat.

**C – Závažné problémy:** Aplikace pracuje korektně, ale s aplikací nemohou pracovat uživatelé Nabyvatele, kvůli chybám redakčního systému.

**D – Nezávažné problémy:** Návštěvníci i uživatelé mohou s aplikací plnohodnotně pracovat, ale v aplikaci se vyskytlo chování, které je v rozporu s uživatelskou dokumentací.

| Kategorie problému   | Doba k zahájení prací (h) (Reakční doba) | Délka opravy (h) | Práce jsou zahajovány a prováděny v době |
|----------------------|--|------------------|--|
| Kategorie problému A | 2  | 6                | 8x5 (8:00-17:00 v pracovních dnech)      |
| Kategorie problému B | 4  | 8                | 8x5 (8:00-17:00 v pracovních dnech)      |
| Kategorie problému C | 4  | 16               | 8x5 (8:00-17:00 v pracovních dnech)      |
| Kategorie problému D | 8  | 48               | 8x5 (8:00-17:00 v pracovních dnech)      |

**Článek 1.2.2 Přílohy č. 1 Smlouvy se tímto dodatkem ruší.**

**Text v Příloze č. 2 Smlouvy „Gordion, s.r.o., tel.: xxx, e-mail: xxx“ se tímto dodatkem ruší a nahrazuje se textem „Gordion, s.r.o., fax: +xxx, e-mail: xxx**

**Text v čl. 5.5.2 b) Smlouvy „ve věcech technických Ing. Pavel Rádl, telefon +420 xxx, e-mail xxx“ se tímto dodatkem ruší a nahrazuje se textem „ve věcech technických Ing. Václav Seidler, telefon xxx, e-mail xxx**

**Článek 3.1.4 Smlouvy se doplňuje o text „Poskytovatel se vyjádří k návrhu požadavku Nabyvatele ve lhůtě 10-ti pracovních dnů ode dne doručení Poskytovateli. V případě akceptace změnového požadavku Nabyvatele Poskytovatelem sdělí Poskytovatel Nabyvateli termín zapracování požadavku a počet člověkohodin práce, potřebných k realizaci požadavku Nabyvatele a tedy i cenu takového plnění.“**

6. Tento dodatek č. 2 ke Smlouvě je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží poskytovatel a po jednom obdrží nabyvatel.
7. Všechna ostatní ujednání Smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti.
8. Účastníci dodatku smlouvy prohlašují, že si dodatek smlouvy přečetli a shledali, že byl sepsán podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyl ujednán v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho dodatek smlouvy podepisují.

V Praze, dne 7.11.2012

-----  
za Poskytovatele  
Mgr. Pavel Robek  
jednatel

V Plzni, dne 14.11.2012

-----  
za Nabyvatele  
Ing. Luděk Šantora  
ředitel



## DODATEK č. 3

Smlouvy o poskytnutí licence a poskytování služeb  
provozování informačního systému DataGORDION ze dne 28. 2. 2011  
(dále jen „smlouva“)  
dle § 269 odst. 2 a § 262 zákona č. 513/1991 Sb.,  
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a § 46 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon  
číslo smlouvy SITMP :2011/SITMP/0067

mezi těmito smluvními stranami:

poskytovatel:

**Tender systems s.r.o.**

Se sídlem: náměstí Před bateriemi 692/18, Střešovice, 162 00 Praha 6

IČ: 29145121,

Zastoupený: Mgr. Pavlem Robkem a Ing. Janem Hrádkem, jednatelem společnosti.

(dále jen „poskytovatel“)

nabyvatel:

**SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

Se sídlem: Dominikánská 4, 306 31 Plzeň

IČ: 66362717,

Zastoupená: Ing. Luděk Šantorou, ředitelem

(dále jen „objednatel“ nebo „SITMP“)

### 1. Prohlášení smluvních stran

*Dne 28.2.2011 uzavřely smluvní strany SITMP a obchodní společnost GORDION, s.r.o., zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 74479, se sídlem Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 – Vysočany, výše uvedenou smlouvu. Na základě projektu rozdělení odštěpením, je obchodní společnost Tender systems s.r.o. se sídlem: náměstí Před bateriemi 692/18, Střešovice, 162 00 Praha 6, nástupnickou společností obchodní společnosti GORDION, s.r.o., v právech a závazcích vyplývajících ze smluv souvisejících s informačním systémem DataGORDION, který je předmětem této smlouvy. S ohledem na uvedené skutečnosti je tento dodatek uzavírán mezi shora uvedenými smluvními stranami.*

### 2. Předmět dodatku

Předmětem tohoto dodatku je doplnění smlouvy v článku V. Spolupráce smluvních stran o bod 5.6. níže uvedeného znění:

5.6. Objednatel umožní poskytovateli přístup na své servery informačního systému DataGordion

a to níže uvedeným způsobem:

5.6.1. Poskytovatel je oprávněn o každý jednotlivý přístup na servery požádat objednatele

pouze prostřednictvím své oprávněné osoby uvedené v článku 5.5. Smlouvy, a to formou písemné žádosti zasláné na emailovou adresu: xxx

5.6.2. Každá žádost poskytovatele musí obsahovat níže uvedené náležitosti:

- Zdůvodnění přístupu a popis plánovaných změn
- Termín přístupu, o který je žádáno tj. datum a čas od - do
- Prostředí, na které je přístup požadován (testovací nebo produktivní)

5.6.3. Objednatel na základě písemné žádosti poskytovatele rozhodne, zda je žádost poskytovatele oprávněná, a zda umožní poskytovateli přístup či ne, a to v níže uvedené reakční době:

- Objednatel rozhoduje o žádosti pouze v pracovní dny v době od 08:00 do 17:00 hodin
- Objednatel je povinen o žádosti rozhodnout do 60 minut od obdržení písemné žádosti
- Pokud je žádost doručena objednateli v kratší časový limit než 60 minut před ukončením 17-té hodiny pracovního dne, začíná celý časový limit 60 minut běžet v 08:00 hodin následujícího pracovního dne

3. Platnost a účinnost tohoto dodatku je dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
4. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.
5. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž každý má platnost originálu.

Každá

smluvní strana obdrží po jednom výtisku.

6. Účastníci dodatku smlouvy prohlašují, že si dodatek smlouvy přečetli a shledali, že byl sepsán podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyl ujednán v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho dodatek smlouvy podepisují.

Za poskytovatele:

Za objednatele:

V Praze, dne 18.3.2013

V Plzni, dne 25.3.2013

-----  
**Mgr. Pavel Robek**  
jednatel

-----  
**Ing. Luděk Šantora**  
ředitel

-----  
**Ing. Jan Hrádek**  
jednatel

# Dodatek č. 4 ke Smlouvě o poskytnutí licence a poskytování služeb provozování informačního systému DataGORDION ze dne 28. 2. 2011

(dále jen „Dodatek“)

uzavíraný mezi smluvními stranami:

## **Tender systems s.r.o.**

(právní nástupce společnosti GORDION, s.r.o.)

se sídlem náměstí Před bateriemi 692/18, 162 00 Praha 6 - Střešovice,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 204077,

IČO: 29145121, DIČ: CZ29145121,

zastoupená Mgr. Pavlem Robkem a Ing. Janem Hrádkem, jednatelem společnosti,

bankovní spojení: xxx

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

## **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace (SITMP)**

se sídlem Dominikánská 4, 306 31 Plzeň 1

IČO: 66362717, DIČ: CZ66362717

bankovní spojení: xxx

zastoupená Ing. Luďkem Šantorou, ředitelem

(dále jen „**Nabyvatel**“)

### **III. Úvodní ustanovení**

- 3.1 Nabyvatel a společnost GORDION, s.r.o., sídlem Kolmá 682/6, Vysočany, 190 00 Praha 9, IČO: 26147921, uzavřely dne 28. 2. 2011 Smlouvu o poskytnutí licence a poskytování služeb provozování informačního systému DataGORDION (dále jen „Smlouva“).
- 3.2 Poskytovatel (společnost Tender systems s.r.o.) je nástupnickou společností společnosti GORDION, s.r.o., IČO: 26147921, ve vztahu k projektům informačních systémů eGORDION a TENDERMARKET, a to na základě pravomocného usnesení Městského soudu v Praze, č.j. C 74479-RD4/MSPH, Fj 215240/2012, ze dne 14. 12. 2012, které nabylo právní moci dne 19. 12. 2012.
- 3.3 Na základě Smlouvy se Poskytovatel zavázal poskytnout právo pro užívání (multiilcenci), údržbu a podporu aplikace – informačního systému DataGORDION pro Statutární město Plzeň a v rámci metropolitní sítě pro organizace, kde je Statutární město Plzeň zřizovatelem nebo vlastníkem.
- 3.4 Informační systém DataGORDION, poskytnutý Nabyvateli na základě Smlouvy, byl v roce 2011 certifikován jakožto elektronický nástroj eGORDION verze 3.2, a to podle vyhl. č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody (dále jen „vyhl. č. 9/2011 Sb.“). Elektronický nástroj eGORDION verze 3.2 disponuje komplexní funkcionalitou v rozsahu skupin 1 – 15 ve smyslu vyhl. č. 9/2011 Sb. a je plně funkčním elektronickým nástrojem pro zadávání veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).
- 3.5 V čl. I. Smlouvy je definováno, že elektronický nástroj eGORDION (resp. informační systém DataGORDION), je instalován a provozován v infrastruktuře Nabyvatele, čímž se rozumí, že za splnění legislativních požadavků na prostředí elektronického nástroje, vyplývajících ze ZVZ a jeho prováděcích právních předpisů, odpovídá v plném rozsahu Nabyvatel.

#### **IV. Účel Dodatku**

- 4.1 Účelem tohoto Dodatku je provedení upgrade na novou verzi elektronického nástroje eGORDION, změna režimu poskytování tohoto nástroje, aktualizace kontaktních údajů Poskytovatele, jakož i úprava s těmito změnami souvisejících práv a povinností smluvních stran, v rozsahu stanoveném čl. III tohoto Dodatku.

#### **V. Předmět Dodatku**

- 5.1 Poskytovatel provede upgrade elektronického nástroje provozovaného na základě Smlouvy, a to ze současné verze eGORDION verze 3.2 na eGORDION verze 3.3 – Tender arena (dále jen „Tender arena“), a to včetně migrace všech v nástroji uložených dat. Tender arena je elektronickým nástrojem ve smyslu ZVZ, certifikovaným pro skupiny funkcionality 1 – 15 podle vyhlášky č. 9/2011 Sb., včetně související certifikace prostředí elektronického nástroje.

5.1.1 Pro účely provedení upgradu a migrace dat dle čl. III, odst. 3.1 tohoto Dodatku bude po dobu max. 84 hodin systém přístupný pouze v režimu read-only, tj. bez možnosti zapisování nových informací a dokumentů do elektronického nástroje a zveřejňování těchto na profilu zadavatele Statutárního města Plzeň a profilech zadavatele jednotlivých jím zřízených či vlastněných organizací; dostupnost žádného z těchto profilů zadavatele nebude upgradem jakkoliv dotčena. Omezení dle věty předchozí nebude dle dohody smluvních stran považováno za nedodržení sjednané dostupnosti ve smyslu čl. III., odst. 3.1.3 a Přílohy č. 1 Smlouvy.

5.1.2 Webové adresy profilů zadavatele provozovaných na základě Smlouvy zůstanou v důsledku upgradu dle čl. III, odst. 3.1 této Smlouvy nezměněny.

5.1.3 Termín upgradu bude dohodnut prokazatelnou písemnou formou mezi smluvními stranami v průběhu čtvrtého kalendářního čtvrtletí roku 2015, nejdříve však po nabytí účinnosti tohoto Dodatku. Za písemnou formu komunikace dle věty předchozí se považuje i e-mail.

5.1.4 V rámci upgradu zůstanou zachovány rovněž Nabyvatelem požadované individuální úpravy / funkcionality elektronického nástroje, které byly provedeny v rámci současné verze eGORDION verze 3.2. V této souvislosti se smluvní strany dohodly na aktualizaci Přílohy č. 3 Smlouvy, kdy tato aktualizovaná Příloha č. 3 Smlouvy tvoří přílohu tohoto Dodatku.

- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že od okamžiku provedení upgradu dle čl. III, odst. 3.1 této Smlouvy bude elektronický nástroj provozován výhradně v prostředí Poskytovatele a tento zajistí po celou dobu trvání Smlouvy certifikaci prostředí elektronického nástroje podle vyhl. 9/2011 Sb.

- 5.3 Smluvní strany se dohodly na změně některých dalších ustanovení Smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

5.3.1 Text čl. V, odst. 5.5.1 Smlouvy se ruší a nahrazuje se textem:

|   |                     |
|---|---------------------|
| „a) ve věcech obchodních a právních pan | Ing. Pavel A. Eger  |
| telefon                                 | +420 xxx            |
| E-mail                                  | <a href="#">xxx</a> |
| d) ve věcech technických pan            | Ing. Jan Hrádek     |
| telefon                                 | +420 xxx            |
| e) ve věci řešení incidentů paní        | Ing. Denisa Jandová |
| telefon                                 | +420 xxx            |
| E-mail                                  | xxx                 |

5.3.2 Text čl. V, odst. 5.5.2 Smlouvy se ruší a nahrazuje se textem:

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| „a) v věcech provozních pan  | Ing. Tomáš Krblich   |
| telefon                      | +420 xxx             |
| E-mail                       | xxx                  |
| f) ve věcech technických pan | Ing. Václav Seidler  |
| telefon                      | +420 xxx             |
| E-mail                       | <a href="#">xxx</a>  |
| g) ve věcech právních pan    | Mgr. Vladimír Spilka |
| telefon                      | +420 xxx             |
| E-mail                       | xxx                  |

- 5.3.3 V textu Přílohy č. 1 Smlouvy - DEFINICE A PODMÍNKY SLA, odst. 1.4, se dosavadní webová adresa aplikace HELPDESK pro podporu uživatelů tímto Dodatkem nahrazuje adresou <http://xxx> a dosavadní e-mailová adresa pro technickou podporu uživatelů se tímto Dodatkem nahrazuje adresou xxx
- 5.3.4 Text v Příloze č. 2 Smlouvy "Gordion s.r.o., fax: +420 xxx, e-mail: xxxse tímto Dodatkem ruší a nahrazuje se textem „Tender systems s.r.o., e-mail: xxx

#### **VI. Cena**

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje k provedení upgradu a souvisejících činností dle čl. III odst. 3.1 tohoto Dodatku bezúplatně.
- 6.2 V důsledku změny prostředí, ve kterém bude elektronický nástroj provozován, dle ustanovení čl. III, odst. 3.2 tohoto Dodatku, nedojde ke změně ceny provozování služeb a elektronického nástroje ve smyslu čl. IV Smlouvy.
- 6.3 Další služby spojené s upgradem, avšak nad rámec ustanovení čl. III, odst. 3.1 tohoto Dodatku (zejm. školení uživatelů), budou poskytnuty za standardní cenu dle čl. IV Smlouvy.

#### **VII. Závěrečná ustanovení**

- 7.1 Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají nezměněna.
- 7.2 Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání tohoto Dodatku neplatnými nebo neúčinnými, účastníci prohlašují, že tento Dodatek je ve zbývajících ustanoveních platný, neodporuje-li to jeho účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 7.3 Tento Dodatek byl vyhotoven a účastníky podepsán ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost originálu. Každá ze stran obdrží dva stejnopisy z těchto vyhotovení. V případě pochybností o autentičnosti textu platí, že povinnosti účastníka nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení tohoto Dodatku, které má v držení druhý účastník. Jakékoliv opravy textu tohoto Dodatku platí jen, byly-li oběma účastníky parafovány.
- 7.4 Tento Dodatek lze měnit pouze písemnou dohodou obou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků. Smluvní strany se dohodly, že jiná forma změny tohoto Dodatku je neplatná.
- 7.5 Tento dodatek se řídí českým právem, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.6 Tento Dodatek má 1 přílohu s názvem Přesná specifikace poskytovaných služeb (Příloha č. 3 Smlouvy).
- 7.7 Smluvní strany si tento Dodatek před jeho podpisem řádně přečetly a na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne 27.10.2015

V Plzni dne 2.11.2015

Poskytovatel:  
Tender systems s. r. o.

Nabyvatel:  
SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA  
PLZNĚ, **příspěvková organizace**

.....  
Mgr. Pavel Robek  
jednatel společnosti

.....  
Ing. Luděk Šantora  
ředitel

.....  
Ing. Jan Hrádek  
jednatel společnosti

## PŘESNÁ SPECIFIKACE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

---

### **U. Předmět Smlouvy je plněn těmito dílčími předměty plnění:**

4. provozování Nástroje,
5. školení,
6. poradenské a konzultační práce,

způsobem dle čl. III. této Smlouvy, a přesnou specifikací stanovenou v této příloze.

### **V. Použité technologie a platforma**

Při realizaci vývoje SW byla použita technologie Java Enterprise Edition - Java EE, která poskytuje zejména:

- autonomní správu transakcí,
- zajištění bezpečnosti dle definovaných standardů,
- snížení nákladů na vývoj e-commerce aplikací,
- nativní podporu clusteringu,
- znovupoužitelnost komponent vyvinutého SW,
- snadnou udržovatelnost a škálovatelnost.

Aplikace je platformě nezávislá jak na operačním systému, tak na dodavateli aplikačního serveru. Jde o specifikaci jazyka Java, množství API (application interfaces) a specifikaci aplikačního serveru a jeho služeb ve kterém budou JEE komponenty spuštěny. Všechny tyto zmíněné specifikace jsou nezávislé na dodavateli a operačním systému.

Struktura aplikace odpovídá třívrstvé architektuře e-commerce aplikace. K datům se přistupuje pomocí tenkého klienta (Internetového prohlížeče):

- **Prezentační vrstva:** je tvořena XHTML stránkami ve vrstvě „view“ návrhového vzoru s použitím technologie JSF (Java server faces). Jako implementace JSF jsou použity UI komponenty Richfaces, které poskytují dostatečný komfort pro tvorbu, včetně dynamického zpracování pomocí AJAX a dalších technologií, které se osvědčily v moderních webových aplikacích („Web 2“)
- **Aplikační vrstva:** aplikační vrstva je zapouzdřena v komponentách EJB splňujících specifikaci JEE. Bezpečnost přístupu ke komponentám EJB a zajištění transakcí provádí JEE aplikační server. Návrh používá jako JEE aplikační server RedHat JBoss, popř. jiné srovnatelné alternativní řešení.
- **Datová vrstva:** data jsou uložena na SQL databázovém serveru. Zpracování dat provádí aplikační server.

Pro stavbu aplikace je použit návrhový vzor MVC (MVC Model View Controller) sloužící k oddělení aplikační a prezentační logiky. MVC má tři části - Model, View a Controller. Model představuje data, View je pohled na model, který nabízí grafické uživatelské rozhraní a Controller reprezentuje prostředníka mezi částí Data a View. Tento návrhový vzor umožňuje striktně rozdělit aplikaci na samostatné logické části, které se nepřekrývají a lze je snadno udržovat.

### Základní vlastnosti aplikace vyvíjené na uvedené platformě:

- **Zpracování transakcí na úrovni aplikačního serveru (clusteru)** - aplikační logika je zapouzdřena v komponentách EJB, které jsou provozovány na

aplikačním serveru. Vzhledem k tomu řídí aplikační server transakce na úrovni aplikační logiky.

- **Nezávislost na platformě** - systém je implementovaný pomocí výše zmíněné technologie lze provozovat na běžně dostupných SW I HW platformách i operačních systémech.
- **Zpracování stavů aplikace na úrovni konverzačního kontextu** – JEE6 je založen na tzv. injekci aplikačních komponent do kontextů, které definují jejich životní cyklus.
- **Business process management (BPM)** - aplikace schopná implementovat složité rozhodovací procesy (workflow).
- **Java applety pro elektronický podpis a šifrování** - šifrování a elektronický podpis se neprovádí na aplikačním serveru, aby nemohlo dojít k prozrazení privátního klíče, ale provádí ho Java applety, které jsou spuštěny v internetovém prohlížeči klienta. Applet provede elektronický podpis a šifrování dat a tato pak odešle pomocí webových služeb do SW aplikace.

#### Platforma, výběr OS a databázového serveru

Vybraná technologie aplikačního serveru je platformě nezávislá na operačním systému (MS Windows, Unix, Linux). Databáze je řešena formou databázového serveru Postgres.

Chod aplikace je zajištěn za pomoci ASP (Application Service Providing), kdy Tender arena je provozována přímo na serverech společnosti Tender systems. Zadavatel pak k aplikaci přistupuje pomocí sítě internet. V takovém případě odpadá nutnost údržby hardwaru a softwaru na straně zadavatele a dochází k výrazným časovým úsporám.

Při rychlém vývoji v oblasti informačních technologií jsou kladeny náročné požadavky nejen na rychlost bezpečnost a spolehlivost, ale také na efektivitu vývoje a cenu softwarových produktů. Zvolená platforma těmto požadavkům plně vyhovuje. Systém je implementován ve vícevrstvé architektuře, kde je aplikační logika oddělena od dat a prezentační vrstvy.

Systém je zároveň připraven pro začlenění do architektury webových služeb SOA (Service Oriented Architecture).

## **W. Bezpečnost dat**

Při vývoji nástroje Tender arena byl kladen důraz na zajištění bezpečnosti vzhledem k povaze uchovávaných dat.

- **Zabezpečení prezentační vrstvy**

Uživatelé se do aplikace přihlašují pomocí webového prohlížeče, který komunikuje se serverem pomocí HTTPS protokolu. Ten je kryptován, tudíž nemůže dojít k odposlechu dat třetím subjektem. Uživatel ví, že komunikuje se serverem Tender arena, protože má k dispozici jeho kvalifikovaný systémový certifikát. Po zadání jména a hesla dojde k autentizaci uživatele vůči serveru. Na základě této autentizace aplikace poskytne uživateli ty informace, na které má oprávnění.

Autorizace přístupu k prostředkům aplikace se provádí na základě uživatelských rolí v rámci organizačních jednotek struktury zadavatele.

Kvalifikovaný systémový certifikát obsahuje náležitosti stanovené v zákoně č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- **Zabezpečení aplikační vrstvy**

Při volání jakékoli metody aplikační logiky dochází k ověřování, zdali daný uživatel má oprávnění metodu volat. Jednotlivé komponenty EJB2 mají k dispozici údaje o přihlášeném uživateli a jeho uživatelském přiřazení. Na základě těchto údajů a údajů o stavu akce buď aplikační server umožní požadovanou akci provést, nebo ne. Pokud ano, je akce provedena a jsou vrácena požadovaná data, pokud ne, je vyvolána výjimka, akce není provedena a data nejsou poskytnuta. Tento neoprávněný přístup je zapsán do aplikačního logu. Vybrané úkony aplikační logiky jsou zaznamenávány včetně informace, kdo úkon provedl a kdy jej provedl.

- **Kontrola vstupních údajů**

U vstupních údajů dochází k validaci na straně klienta ještě před odesláním formuláře ke zpracování. Dochází ke kontrole typové správnosti – jedná-li se o číslo, musí být do formuláře zadáno číslo, dále e-mailové adresy atp.

- **Uložení hesla**

Heslo není v aplikaci uloženo v otevřené formě, ale je zde uložen pouze jeho otisk (hash). Tím je zabráněno zneužití hesla. Heslo si může uživatel změnit sám, nebo mu může heslo nastavit administrátor. Minimální délka hesla je 8 znaků.

- **Uživatelské role**

Oprávnění jednotlivých uživatelů je řešeno formou uživatelských rolí a přiřazení v rámci organizačních jednotek struktury zadavatele. Při provádění určitých akcí musí mít uživatel požadované přiřazení, jinak mu je zamítnut přístup k dané funkcionalitě. Tyto přiřazení smí přidělovat pouze administrátor. Administrátor je určen administrátorskou přiřazenou k organizační jednotce. Ošetření přístupových pravomocí pomocí přiřazení je využito ve webové vrstvě. Uživatelé nejsou nabízeny funkce, ke kterým nemá oprávnění. Ověřování probíhá i v aplikační vrstvě, kde je volání jednotlivých akcí podmíněno odpovídajícími přiřazeními

- **Přístup k aplikaci**

Uživatelé k aplikaci přistupují formou tzv. tenkého klienta, kdy je pro práci s aplikací zapotřebí běžný internetový prohlížeč např. Microsoft Internet Explorer 7.0 a vyšší nebo Mozilla Firefox<sup>3</sup> A jakýkoli operační systém.

Pro provádění elektronických úkonů ve smyslu §149 zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách je zapotřebí aby uchazeč disponoval kvalifikovaným certifikátem pro elektronický podpis dokumentů zasílaný do nástroje Tender arena.

Uživatel se do aplikace hlásí platným uživatelským jménem a heslem.

---

<sup>2</sup>Enterprise Java Beans

<sup>3</sup>Pro využití funkce „online editace dokumentů“ je zapotřebí MS Internet explorer



- **Napojení na primární etalon času**

Řešení [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz) udržuje informaci o přesném čase prostřednictvím Network Time Protocol (NTP) klienta, běžícího ve vrstvě operačního systému serveru. NTP protokol

zajišťuje synchronizaci proti času UTC komunikační vazbou klient – server. Klient systému [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz) užívá v roli serveru dominantního poskytovatele časové informace TLD domény .cz, server [ntp.cesnet.cz](http://ntp.cesnet.cz). Server disponuje statutem primárního – stratum 1 NTP serveru a jeho stav a další rozvoj je publikován v pravidelných ročních zprávách.

Samostatné prohlášení poskytovatele specifikuje hw provedení časového přijímače i max. odchylku (nejistotu) se kterou klient udržuje přesný čas UTC. Komunikační vazba NTP klienta [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz) a NTP serveru [ntp.cesnet.cz](http://ntp.cesnet.cz) je odolná proti případnému neoprávněnému zásahu, vedoucímu k degradaci časové informace řešení. Odolnost vychází ze vztahu důvěryhodnosti komunikujících stran, která je zajištěna využitím autentizačního mechanismu NTP verze 4 (autokey protocol). Autentizace je založena na Public Key Infrastructure (PKI) scénáři, kdy klient disponuje veřejným klíčem serveru, jímž validuje informaci, získanou ze serveru. V případě pokusu o podvržení časové informace dochází k narušení ustaveného vztahu důvěryhodnosti a server [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz) se přestává se serverem [ntp.cesnet.cz](http://ntp.cesnet.cz) synchronizovat. Jak ukazují níže uvedené výpisy konfigurace, přechází v takovém případě na vnitřní zdroj časového signálu. Náprava stavu je předmětem zásahu administrátora.

- **System managementu bezpečnosti informací**

Bezpečnost dat, resp. zabezpečení jejich dostupnosti, důvěrnosti a integrity, je zajištěno souborem opatření a postupů vyplývajících ze zavedeného systému managementu informační bezpečnosti, který má společnost Tender systems certifikován dle normy ISO 27001.

## **X. Funkcionalita Nástroje:**

Elektronický nástroj Tender arena je certifikován pro všechny skupiny funkcionality (1 - 15) ve smyslu vyhl. č. 9/2011 Sb.

Nástroj Tender arena je přístupný uživatelům pomocí webového prohlížeče. Aplikace podporuje všechny aktuálně používané prohlížeče, mezi nejpoužívanější z nich patří:

- Firefox
- Chrome
- Internet Explorer od verze 7
- Safari

Podrobnější vymezení funkcionality Nástroje je shrnuto v níže uvedené tabulce a v uživatelských příručkách dostupných přímo v prostředí Nástroje:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Podpora všech druhů řízení | <ul style="list-style-type: none"><li>• Otevřené řízení</li><li>• Užší řízení</li><li>• Jednací řízení</li></ul> |
|----------------------------|--|

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednací řízení s uveřejněním</li> <li>• Jednací řízení bez uveřejnění</li> <li>• Soutěžní dialog</li> <li>• Zjednodušené podlimitní řízení</li> <li>• Soutěž o návrh</li> <li>• Veřejné zakázky malého rozsahu</li> </ul> <p>Dále aplikace umožňuje zadávat zakázky, jejichž výsledkem je rámcová smlouva nebo zakázky, které zavádějí dynamický nákupní systém (dále jen DNS). Samozřejmostí je také zpracování minitenderů nebo DNS cyklů.</p>   |
| Příjem nabídek v listinné i elektronické podobě | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabídka - obecná nabídka k veřejné zakázce. Může být podána k zakázce jako k celku, k více částem zakázky nebo pro více částí.</li> <li>• Žádost o účast - využívá se pouze v zákonem stanovených případech a slouží k posouzení kvalifikace zájemců.</li> <li>• Předběžná nabídka - používá se pro druh řízení Otevřené řízení, a to v rámci dynamického nákupního systému. Funguje obdobně jako Nabídka, ale v rámci posouzení a hodnocení se nevybírá vítěz, ale dodavatel je zařazen do dynamického nákupního systému. Podává se vždy k zakázce jako celku.</li> <li>• Návrh - funguje obdobně jako Nabídka, ale používá se u druhů řízení Otevřená soutěž o návrh a Užší soutěž o návrh. U tohoto typu nabídky je potřeba, aby se zadavatel nedozvěděl identitu dodavatele, který návrh (tj. nabídku typu Návrh) podal.</li> </ul>  |
| Kontrola nabídek                                | <p>Prvním krokem v sekci kontroly nabídek je odtajnění/otevření nabídek (žádostí o účast) přijatých elektronickou formou. Dále se postup liší dle toho, zda se jedná o jednokolové (Otevřené řízení, zjednodušené podlimitní řízení) či vícekolové (Užší řízení, Jednací řízení s uveřejněním) řízení. U vícekolových druhů řízení předchází kontrole nabídek kontrola žádostí o účast. V tomto případě nabídky podávají pouze uchazeči, kteří v tomto prvním kole kvalifikaci splnili. Na začátku jsou všechny žádosti ve stavu zatím nerozhodnuto. Zadavatel rozhodne o splnění kvalifikace nastavením hodnoty "výsledek kontroly žádosti o účast" na jednu z možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalifikace splněna</li> <li>• kvalifikace nesplněna</li> </ul> <p>V případě rozhodnutí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci, uvede zadavatel datum a důvod vyřazení dodavatele.</p> <p>Následuje samotná kontrola nabídek. Na začátku kontroly jsou všechny nabídky ve stavu "Zatím nerozhodnuto". Nabídky podané v elektronické podobě obsahují oproti listinným ve svém detailu při kontrole nabídek možnosti stáhnout doklady k prokázání kvalifikace a stáhnout přílohy.</p> <p>Zadavatel provádí kontrolu ve třech krocích. Prvním krokem je rozhodnutí zda jednotlivé nabídky splňují § 71 odst. 8 ZVZ tzn. zda byly zpracovány v požadovaném, tj. českém jazyce a návrh smlouvy byl podepsán osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče. Dále následuje posouzení kvalifikace, čili kontrola dokladů, kterými dodavatelé prokazují splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci a nakonec kontrola ostatních podmínek specifikovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci. Takovými podmínkami může být např. předložení vzorků nebo bližší specifikace parametrů dodávaného zboží.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Pakliže nabídka nesplňuje některou z výše zmíněných podmínek, zadavatel změní výsledek kontroly nabídky na jednu z hodnot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyřazena v otevírání nabídek</li> <li>• vyřazena v posouzení kvalifikace</li> <li>• vyřazena v posouzení nabídek</li> </ul> <p>Při výběru jedné z těchto možností se objeví oblast s údaji o vyřazení nabídky. Všechny údaje o vyřazení budou při výběru jedné z těchto možností povinné. Pakliže nabídka splňuje všechny podmínky, zvolí zadavatel výsledek kontroly nabídky na hodnotu "Úspěšně prošla kontrolou" a nabídka postupuje dále do hodnocení nabídek.</p>         |
| Lhůty   | <p>V rámci aplikace se rozlišují následující termíny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lhůta pro podání nabídek - do této lhůty mohou uchazeči doručovat zadavateli své nabídky</li> <li>• lhůtu pro podání žádostí o účast - do této lhůty mohou uchazeči podávat žádosti o účast. Používá se u vícekolových řízení</li> <li>• datum otevírání obálek - datum kdy je komisí provedeno otevírání obálek.</li> </ul>   |
| Hodnocení nabídek                               | <p>Hodnocení nabídek je fáze zadávacího řízení následuje po kontrole nabídek. U všech nabídek, které prošly fází kontroly nabídek je stanoveno výsledné pořadí na základě bodového ohodnocení. Bodové ohodnocení je buď vyplněno zadavatelem v případě, že zvolil postup hodnocení mimo systém, nebo je stanoveno na základě předem určeného vzorce. V případě, že je zakázka dělena na části, probíhá hodnocení nabídek pro každou část zvlášť.</p> <p>Vzorec pro hodnocení se liší podle toho, zda je u zakázky posuzována pouze nabídková cena či ekonomická výhodnost a dále podle toho, zda se jedná o maximalizační či minimalizační kritérium.</p> |
| Šifrování nabídek                               | <p>V případech určených zákonem nebo mimo tyto případy na vyžádání uživatele je k dispozici šifrování nabídek a zároveň systém umožní stáhnout certifikáty k odtajnění nabídek v rámci tzv. "Otevírání obálek s nabídkami".</p>   |
| Rozdělení zakázek na části                      | <p>Aplikace umožní zadavateli veřejných zakázek rozdělit zakázku na části a k takovým částem specifikovat údaje a to zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• položky předmětu zakázky</li> <li>• hodnotící kritéria</li> <li>• předpokládanou hodnotu</li> </ul>  |
| Položkový rozpočet                              | <p>V rámci zadání veřejné zakázky aplikace podporuje tzv. položkový rozpočet, což je funkcionality evidence položek předmětu veřejné zakázky a definice předpokládané hodnoty po jednotlivých položkách.</p>  |
| Hodnotící kritéria                              | <p>Řešení umožní evidenci hodnotících kritérií a tzv. subkritérií. Subkritéria dělí hodnotící kritérium na další hodnotící kritéria. Subkritérium nemá možnost mít subkritéria. Hodnotící kritéria jsou následujících typů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cenové</li> <li>• necenové číselně vyjádřitelné</li> <li>• kritérium dělicí se na subkritéria</li> </ul>   |
| Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky | <p>V rámci specifikace veřejné zakázky aplikace umožňuje zadat předpokládanou hodnotu k zakázce, k částem nebo ji vysčítat po položkách předmětu zakázky.</p>   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Požadované kvalifikační předpoklady | <p>Aplikace umožňuje definovat požadavky na kvalifikační předpoklady a to zdali je požadováno posouzení kvalifikace. Kvalifikační předpoklady mohou být následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní</li> <li>• profesní</li> <li>• ekonomická a finanční způsobilost</li> <li>• technické</li> <li>• další</li> </ul>  |
| Zahájení zadávacího řízení          | <p>Zadavatel zahájením zadávacího řízení uzamkne specifikaci a přepne zakázku do stavu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• příjem nabídek - v případě jednokolového zadávacího řízení</li> <li>• příjem žádostí o účast - v případě vícekolového zadávacího řízení</li> </ul> <p>Pokud má zakázka nastaven příznak k vyvěšení zakázky na profilu zadavatele, dojde k jejímu zveřejnění a zároveň také vyvěšení dokumentů na profilu zadavatele.</p> <p>Před zahájením zadávacího řízení se také provede kontrola konzistence specifikace, která odhalí případné chybějící nebo kolidující údaje a pokud se jedná o zásadní chyby, systém nedovolí řízení zahájit.</p> |
| Změna zadávacích podmínek           | <p>Na základě žádosti o dodatečné informace, rozhodnutí zadavatele či nápravného opatření ÚOHS může zadavatel změnit zadávací podmínky veřejné zakázky. Zadavatel nemůže provést změny, které by výrazně ovlivnily specifikaci zakázky, jedná se tedy především o změny lhůt obsažených v zadávací dokumentaci. Veškeré údaje, které je možno změnit jsou sdruženy v sekci Změna zadávacích podmínek. Pro úpravu tedy není nutné přecházet do specifikace zakázky. Při uložení změn zadávací dokumentace automaticky odejde datová zpráva, která upozorní oslovené uchazeče na změnu zadávacích podmínek.</p>   |
| Zrušení zakázky                     | <p>Na základě rozhodnutí zadavatele (např. v případě, kdy do zakázky není doručena žádná nabídka) nebo nápravného opatření ÚOHS je možné zrušit zakázku. Zakázku je možné zrušit kdykoli od jejího vytvoření (stav Specifikace zakázky) až do ukončení plnění (stav Zadáno). Uživatel povinně vyplní důvod zrušení zakázky. V případě, že se jedná o zakázku v režimu zákona, je nutné odeslat oznámení o zrušení (F51) do VVZ. V případě, že je zakázka dělena na části, lze ji zrušit až po zrušení všech jejích částí</p>  |
| Evidence výsledku                   | <p>Evidence výsledků slouží k evidenci vítěze a subdodavatelů veřejné zakázky.</p>  |
| Evidence plnění                     | <p>Evidence plnění slouží k zaevidování skutečně uhrazené ceny za zakázku a její období. Pokud máme zakázku na části, tak evidujeme plnění nebo dílčí plnění k jednotlivým částem. Rozlišujeme evidenci plnění je dvojího typu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokud je předmět zakázky plněný v jednom celém roce, tak uvádíme pouze skutečně uhrazenou cenu zakázky (tzv. plnění zakázky, v tabulce bude uvedena jediná hodnota)</li> <li>• pokud je zakázka plněná ve více letech, tak uvádíme tzv. dílčí plnění zakázky, které povinně obsahuje datum plnění</li> </ul>   |
| Profil zadavatele                   | <p>Profil zadavatele je vymezen ZVZ. a slouží ke zveřejnění informací o veřejných zakázkách. Aplikace tender arena umožňuje zobrazení informací a dokumentů k veřejné zakázce a pro přihlášené dodavatele navíc také možnost podání nabídky a je-li v rámci zakázky zařazena aukce, tak také vstup do aukční síně.</p>  |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <p>Na profilu se zveřejňuje zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní informace o veřejné zakázce <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Název a popis veřejné zakázky</li> <li>○ Evidenční číslo věstníku veřejných zakázek</li> <li>○ Systémové číslo</li> <li>○ Stav veřejné zakázky dle vyhlášky 133</li> <li>○ Údaje o zadavateli</li> <li>○ Lhůta pro podání nabídek</li> <li>○ Lhůta pro doručení žádostí o účast (jedná-li se o vícekolové zadávací řízení)</li> <li>○ Datum zahájení zadávacího řízení</li> </ul> </li> <li>• informace o uchazečích</li> <li>• informace o vybraných uchazečích</li> <li>• seznam subdodavatelů</li> <li>• skutečně uhrazená cena</li> </ul> <p>Zadavatel má povinnost uveřejňovat dokumenty o veřejné zakázce a to v rozsahu a případech stanovených zákonem. Aplikace umožňuje stáhnout zveřejněné verze dokumentů jednotlivě i hromadně. Zveřejněný dokument bude obsahovat následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verze</li> <li>• Název souboru (složí zároveň jako odkaz ke stažení)</li> <li>• Popis souboru</li> <li>• Datum vyvěšení</li> <li>• Jméno a příjmení autora</li> <li>• Velikost</li> </ul> |
| Dokumenty       | <p>Dokument slouží jako složka k nahrávání jednotlivých verzí. Dokument také obsahuje informaci o tom, v jakém oddílu se zobrazí.</p> <p>Verze dokumentu obsahuje následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Číslo verze</li> <li>• Název souboru</li> <li>• Popis souboru</li> <li>• Datum vyvěšení</li> <li>• Datum vytvoření</li> <li>• Jméno a příjmení autora</li> <li>• Velikost</li> <li>• Obslužné prvky pro nastavení vyvěšení či svěšení na profilu zadavatele</li> </ul>  |
| Zaručené zprávy | <p>Zprávy lze rozdělit dle účelu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obecnou</li> <li>• obecnou v rámci zakázky</li> </ul> <p>Obecná zpráva umožňuje odeslání textu a nahraných souborů uživateli nebo organizační jednotce. Obecná zpráva v rámci zakázky obsahuje navíc ještě možnost připojení verzí dokumentů ke zprávě. Zpráva může být navíc podepsána elektronickým podpisem.</p> <p>Uživatel může zpřístupnit verzi dokumentu mimo uživatele zakázky zasláním verze zprávou.</p>   |
| Integrace s VVZ | <p>Aplikace umožňuje uveřejnění informací o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen VVZ) <a href="http://vestnikverejnychzakazek.cz/">http://vestnikverejnychzakazek.cz/</a> a to v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulář 1 - Oznámení předběžných informací</li> <li>• Formulář 2 - Oznámení o zakázce</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulář 3 - Oznámení o zadání zakázky</li> <li>• Formulář 51 - Zrušení zadávacího řízení / Soutěže o návrh</li> </ul> <p>V rámci integrace s VVZ jsou řešeny zejména následující funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobracení a editace jednotlivých formulářů</li> <li>• Předvyplnění formulářů informacemi o zakázce</li> <li>• Evidence dat při úspěšném odeslání formuláře</li> </ul> |
| Integrace s elektronickým tržištěm TENDERMARKET | <i>Funkcionalita není součástí licence</i>   |
| Elektronická aukce                              | <i>Funkcionalita není součástí licence</i>   |
| Předvyplněné vzory dokumentů                    | Vzory dokumentů slouží k usnadnění vytváření povinných dokumentů v rámci veřejné zakázky. Jedná se většinou o dokumenty kompatibilní s Microsoft Word, které se vhodně předvyplní z údajů veřejné zakázky.   |
| Seznam stažení dokumentů                        | Evidování dodavatelů, kteří si jako přihlášení stáhli alespoň jeden dokument k zakázce a následné zasílání notifikačního e-mailu při přidání nového dokumentu k zakázce (v případě, že si přihlášený dodavatel stáhl alespoň jeden dokument k dané zakázce).   |
| Záměry zakázek                                  | Předdefinování potřeby nákupu formou standardizovaného formuláře, který je v systému schválen dle interních normativů zadavatele, popř. zveřejněn formou webové služby na internetových stránkách zadavatele.  |
| Vlastní vzory dokumentů                         | Možnost nahrání vlastních šablon vzorových dokumentů zadavatele.   |
| Rozhraní webových služeb                        | Systém disponuje rozhraním webových služeb pro možnost importu / exportu vybraných informací a dokumentů z / do informačních systémů třetích stran, které zadavatel používá.   |
| Zálohování dat do interní sítě zadavatele       | Periodické zálohování informací a dat uložených v elektronickém nástroji do datového úložiště zadavatele v dohodnutém formátu (přenášení SSH či SFTP protokolem, popř. vystavení zrcadlených dat na Synology serveru poskytovatele pro další zpracování / konzumaci).  |

# **Dodatek č. 5 ke Smlouvě o poskytnutí licence a poskytování služeb provozování informačního systému DataGORDION ze dne 28. 2. 2011**

(dále jen „Dodatek“)

uzavíraný mezi smluvními stranami:

## **Tender systems s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 204077

se sídlem: Nad hradním vodojemem 1108/53, 162 00 Praha 6 - Střešovice IČ:

29145121 DIČ: CZ29145121

bankovní spojení: xxx

zastoupená: Ing. Janem Hrádkem, jednatelem společnosti

(dále jen „**Poskytovatel**“) a

## **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace (SITMP)**

se sídlem Dominikánská 4, 306 31 Plzeň 1

IČO: 66362717

DIČ: CZ66362717

bankovní spojení: xxx

zastoupená Ing. Luděkem Šantorou, ředitelem

(dále jen „**Nabyvatel**“)

(společně též jako „**Smluvní strany**“)

### **Úvodní ustanovení a účel Dodatku**

- 1.1 Smluvní strany uzavřely dne 28. 2. 2011 Smlouvu o poskytnutí licence a poskytování služeb provozování informačního systému DataGORDION, jejímž předmětem bylo poskytnutí elektronického nástroje ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Smlouva“).
- 1.2 Účelem tohoto Dodatku je úprava ceny plnění dle Smlouvy v návaznosti na jednání smluvních stran podle § 1765 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a úprava souvisejících práv a povinností smluvních stran.

### **Předmět Dodatku**

- 2.1 Čl. IV, odst. 4.1 Smlouvy s účinností od 1. 3. 2024 nově zní:

*„4.1. Nabyvatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné a včasné splnění předmětu plnění dohodnutou cenu v dohodnuté výši a v dohodnutých lhůtách splatnosti. Cena za plnění poskytnuté dle této Smlouvy je následující:*

| Poskytované plnění:  | Jednotková cena v Kč za službu (bez DPH)                                  | Rozsah plnění               |
|--|---|-----------------------------|
| Provozování služby a Nástroje- dle čl. 3.1.1 této Smlouvy (poskytování zákaznické podpory, aktualizace SW Nástroje v souladu s aktuálně platnou legislativou - roční platba)                         | <b>132.000,-</b> Kč / rok   | po dobu trvání této Smlouvy |
| Poradenské a konzultační práce dle čl. 3.3 Smlouvy, úpravy nástroje vzhledem k požadavkům nabyvatele dle čl. 3.1.4 Smlouvy, školení dle čl. 3.2.1 Smlouvy a úpravy Nástroje dle čl. 2.4 této Smlouvy | <b>2.640,-</b> Kč / ČH, přičemž se bude účtovat celá ČH, nikoliv započatá | na základě objednávky       |
| Cestovné (cena za 1 km)  | 15,- Kč / km  | na základě objednávky       |

2.2 Čl. IV, odst. 4.2 Smlouvy s účinností od 1. 3. 2024 nově zní:

*„4.2 Cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran. Cena v sobě zahrnuje i veškeré náklady a hotové výdaje Poskytovatele spojené s plněním dle této Smlouvy včetně odměny za poskytnutou licenci podle této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v každém roce trvání této smlouvy počínaje rokem 2025 bude paušální odměna za provozování služby a Nástroje (maintenance), jakož i odměna za 1 člověkohodinu práce, uvedených v odst. 4.1 tohoto článku, zvyšována o průměrnou roční míru inflace uveřejněnou Českým statistickým úřadem, či jakýmkoliv jiným úřadem ČR tento nahrazujícím, za uplynulý kalendářní rok. Zvýšení bude Poskytovatelem oznámeno Nabyvateli formou písemného oznámení, které bude obsahovat novou výši odměny ve struktuře dle odst. 4.1 tohoto článku a datum účinnosti, které bude stanoveno nejdříve od počátku kalendářního měsíce následujícího po ročním výročí účinnosti této Smlouvy.“*

### **Závěrečná ustanovení**

- 3.1 Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají nezměněna.
- 3.2 Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání tohoto Dodatku neplatnými nebo neúčinnými, smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek je ve zbývajících ustanoveních platný, neodporuje-li to jeho účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 3.3 Tento Dodatek byl vyhotoven a podepsán elektronicky. V případě pochybností o autentičnosti textu platí, že povinnosti účastníka nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení tohoto Dodatku, které má v držení druhý účastník.
- 3.4 Tento Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti jeho uveřejněním v Registru smluv, nejdříve však dnem 1. 3. 2024.



3.5 Tento Dodatek se řídí českým právem, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

3.6 Smluvní strany si tento Dodatek před jeho podpisem řádně přečetly a na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne 15.2.2024

V Plzni dne 16.2.2024

Poskytovatel:

Nabyvatel:

Tender systems s. r. o.

Správa informačních technologií města  
Plzně,p.o.

.....  
Ing. Jan Hrádek  
jednatel

.....  
Ing. Luděk Šantora  
ředitel