



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxx		
Datum narození: xxxxxxxxxxxxxxxxx		
Kontaktní adresa: xxxxxxxxxxxxxxxxx		
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	/ANO/	NE
V evidenci ÚP ČR od: 21.10.2015		
Vzdělání: SOU		
Znalosti a dovednosti: řidičský průkaz sk. B		
Pracovní zkušenosti:žádné		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin	Motivační kurz
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jiří Vitásek

Adresa pracoviště: Jáchymovská 183,
Ostrov 363 01

Vedoucí pracoviště: Jiří Vitásek

Kontakt na vedoucího pracoviště:
777 854 276

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

kuchařské práce

Místo výkonu odborné praxe:

Jáchymovská 183, Ostrov 36 01

Smluvený rozsah odborné praxe: 1 rok

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Střední odborné-vyučen v oboru

Specifické požadavky na absolventa:

Spolehlivost, dochvilnost, samostatnost

Druh práce - rámec pracovní náplně

absolventa Kuchařský pomocník v

kuchyni

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Seznámení s prostory restaurace a veškerého zázemí

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Vstupní školení bezpečnosti práce

Harmonogram denního provozu restaurace a kuchyně včetně konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si znalosti chodu kuchyně

Znalost běžného provozu restaurace

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Příloha č. 8** Průběžné
hodnocení absolventa**Příloha č. 9** Závěrečné
hodnocení absolventa**Příloha:** Reference pro
budoucího zaměstnavatele***Datum vydání přílohy:**

31.12.2016, 31.3.2017,

30.6.2017

30.9.2017

30.9.2017

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum			Aktiv
9/2016	Seznámení s pracovištěm, seznámení s BOZP, zaškolení v oblasti HACCP, seznámení s filozofií firmy, pracovními postupy	40hodin/týdně	
10-11/2016	Zaškolení práce s počítačem, zaškolení v údržbě a obsluze strojů, seznámení s klientelou firmy, zaškolení k přípravě slavnostních tabulí (verniséže, svatby apod.)	40hodin/týdně	
12-02/2017	Seznámení s dodavateli firmy, sestavování jídelního lístku, kalkulace potravin a jídel	40hodin/týdně	
3-8/2017 –	Provádění hygienicko- sanitačních činností, příprava slavnostních tabulí (verniséže, svatby apod.)	40hodin/týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*