

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O PODMÍNKÁCH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ORGANIZAČNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

č. příkazce

č. příkazníka: 005-BRE-5343-14861/23

Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.

IČ: 49455168
DIČ: CZ49455168
sídlo: Čechova 1300/23, 690 11 Břeclav
zastoupený: Milan Vojta, MBA, M.A., ředitel a.s.
zapsaný v OR u KS v Brně, oddíl B, vložka 1176
telefon: +420 519 304 611
e-mail: info@vak-bv.cz
ID datové schránky: gnugxza
(dále jen „**Příkazce**“)

a

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901
se sídlem Nábřeží 4, 150 56 Praha 5
korespondenční adresa: Podsedky 3, 625 00 Brno
ID datové schránky: 4qfgxx3
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930
zastoupená: představenstvem společnosti
ve věcech smluvních: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 Brno, jednání na základě plné moci
email: dufek@vrv.cz, mob: +420 605 264 176
ve věcech technických: Ing. Dagmar Šrámková
email: sramkova@vrv.cz
bankovní spojení: Komerční banka Praha 5 - Smíchov
číslo účtu: 19-1583390227/0100
(dále jen „**Příkazník**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, v souladu s čl. I. a II. této smlouvy, jménem a na účet příkazce zajišťovat a prakticky provádět organizační zajištění výběrového řízení na dodavatele stavebních prací stavby: „**Vodajem Pouzdřany**“ (dále jen „Stavba“).

II.

Specifikace činnosti příkazníka

Organizační zajištění výběrového řízení, pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek.

- a) zpracování zadávacích a obchodních podmínek dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce podpory příslušného dotačního programu;
- b) zajištění zahájení výběrového řízení zveřejněním;
- c) vyjasňování dotazů zájemců k zadávací dokumentaci zakázky, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace se zadavatelem, zpracování a odeslání;
- d) organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných;
- e) zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek;
- f) oznámení rozhodnutí zadavatele o výsledku zakázky;
- g) v případě podání námitek konzultace se zadavatelem, vypracování stanoviska zadavatele a projednání námitek s dotyčným uchazečem;
- h) zveřejnění vyplněných formulářů vč. příloh na profilu zadavatele, ve věstníku veřejných zakázek a úředním věstníku EU (TED), vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce;
- i) předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci k archivaci v listinné a elektronické podobě.

III.

Doba trvání smlouvy

- 3.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na dobu určitou, a to od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy do okamžiku zveřejnění výsledků výběru dodavatele stavebních prací ve věstníku veřejných zakázek.
- 3.2 Dílčí termín, zpracování zadávací dokumentace, obchodních a kvalifikačních podmínek a předání objednateli ke schválení: do 25-ti dní od podpisu smlouvy.
- 3.3 Dílčí termín, zahájení výběrového řízení oznámením výzvy k podání nabídek: do 10-ti dní od schválení zadávacích podmínek objednatel.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat při poskytování poradenských služeb s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a tyto služby příkazci poskytnout bez vad co do rozsahu a kvality řešení.
- 4.2 Zjistí-li příkazník, že nemá k dispozici všechny podklady a informace a/nebo nemá-li jiným způsobem vytvořeny podmínky pro řádné plnění povinností dle této smlouvy, je povinen na to bez zbytečného odkladu upozornit příkazce a vyžádat si zjednání nápravy.
- 4.3 Příkazník předá příkazci kompletní dokumentaci (v listinné a elektronické podobě), která bude tvořit technickou část zadávací dokumentace pro výběr dodavatele stavebních prací.
- 4.4 Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem nebo jeho subdodavateli příkazci nebo třetím osobám, a to alespoň na částku ve výši 10.000.000,- Kč.

V.

Práva a povinnosti příkazce

- 5.1 Příkazce je na základě této smlouvy povinen poskytnout příkazníkovi veškerou nutnou součinnost nezbytnou k plnění povinností dle této smlouvy, zejm. poskytnout mu nutné podklady, informace a listiny k naplnění předmětu této smlouvy včetně potřebných plných mocí.
- 5.2 Příkazce je na základě této smlouvy povinen poskytnout příkazci včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží k plnění povinností dle této smlouvy.

VI.

Odměna příkazníka

- 6.1 Odměna příkazníka za poskytování služeb dle této smlouvy byla na základě nabídky příkazníka stran stanovena ve výši:

Organizační zajištění výběrového řízení na stavební práce: 139.000,- Kč bez DPH

CENA celkem: 139 000,- Kč

(slovy stotřicetdevět korun českých)

bez daně z přidané hodnoty s tím, že zákonná daň z přidané hodnoty bude účtována ke kupní ceně podle právních předpisů platných k okamžiku poskytnutí zdanitelného plnění.

- 6.2 Odměna příkazníka dle předchozího ustanovení je cena nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy.

VII.

Platební podmínky

- 7.1 Úhrada odměny příkazníka bude prováděna na základě daňových dokladů vystavovaných příkazníkem vždy nejdříve 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna určena.
- 7.2 Práce budou fakturovány po jejich splnění.
- 7.3 Daňový doklad vystavený příkazníkem je splatný do 30 kalendářních dnů od jeho doručení příkazci.
- 7.4 Bankovní účet uvedený příkazníkem na jím vystaveném daňovém dokladu za účelem úhrady odměny příkazníka musí odpovídat bankovnímu účtu zveřejněnému dle ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) příslušným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V opačném případě je příkazce příkazníkem vystavený daňový doklad oprávněn za podmínek dle následujícího ustanovení vrátit příkazníkovi.
- 7.5 Úhrada odměny bude prováděna následovně s tím, že odpovědnost za škodu dle čl. VII této smlouvy tímto není dotčena: Daňový doklad vystavený příkazníkem musí být vystaven v souladu s požadavky právních předpisů na daňové doklady a zároveň podléhá pravidlům příslušného dotačního programu. Daňový doklad musí zejména obsahovat název a číslo projektu, dojde-li k jeho přidělení. Daňový doklad platí jako došlý v den, kdy byl v originále s přílohami prokazatelně doručen příkazci. Příkazce je oprávněn vrátit daňový doklad do 14 kalendářních dnů od doručení s písemným odůvodněním, neodpovídá-li této smlouvě či obecně platným právním předpisům, nebo není-li možné jej zkontrolovat. Byl-li daňový doklad takto vrácen, není příkazce v prodlení s placením odměny příkazníka. Nová doba splatnosti se v takovém případě počítá ode dne doručení opraveného daňového dokladu příkazci.

VIII.

Odpovědnost za škodu

- 8.1 Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje nahradit příkazci újmu, a to i po ukončení trvání této smlouvy, v případě vzniku škod, ztrát a jiných nákladů na straně příkazce a/nebo v případě oprávněných požadavků vznesených třetími stranami, které vzniknou z činnosti příkazníka při plnění této smlouvy.

IX.

Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:
- a) je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
 - b) vstoupí do likvidace;
 - c) oznámil příkazci, že nesplní své povinnosti z této smlouvy řádně a včas;
 - d) přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto smlouvou;
 - e) se příkazník ocitne v prodlení s plněním povinností dle této smlouvy, které vážně ohrozí, nebo může ohrozit příkazce v postavení příjemce dotace na financování projektu;
 - f) se příkazník ocitne v prodlení při poskytování poradenských služeb, nebo jím poskytované poradenské služby budou mít vadu, pokud v souvislosti s pochybením příkazníka vznikne, nebo může vzniknou příkazci újma.

X.

Ostatní ustanovení

- 10.1 Příkazník je povinen předat příkazci po ukončení plnění dle této smlouvy veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy k archivaci.
- 10.2 Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 al. 1 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Příkazník se zavazuje zejména:

- a) poskytovat nezbytné informace týkající se činností příkazníka dle této smlouvy příslušným orgánům provádějícím audit a kontrolu realizace projektu;
- b) poskytovat příkazci veškerou potřebnou součinnost včetně veškerých potřebných podkladů pro zpracování monitorovacích zpráv předkládaných příkazcem v souvislosti s kontrolou financování a plnění projektu.

XI.

Závěrečná ujednání

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.2 Situace neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 11.3 Smluvní strany tímto v souladu s ustanovením § 564 občanského zákoníku sjednávají, že veškeré změny této smlouvy mohou být činěny výhradně formou písemných a číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.4 Jestliže se některé ustanovení této smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 11.5 Tato smlouva je zhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Břeclavi dne:

V Brně dne:

Příkazce



Milan Vojta, MBA, M.A.
ředitel a.s.
Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.

Příkazník



Ing. Martin Dufek
ředitel divize 05
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.