

1

STŘEDNÍ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ
Nerudova 59
370 04 České Budějovice

Smlouva o výpůjčce

Smluvní strany

**Pedagogicko-psychologická poradna
České Budějovice - ředitelství**

doručeno: 30.6.2016
č. jednací: PPPCBO4750/2016/PPPCBR
počet listů: 5
počet listů příloh: -

Střední škola polytechnická, České Budějovice, Nerudova 59

Nerudova 859/59, 370 21 České Budějovice

IČ 00582336, DIČ CZ00582336,

zast. ředitelem školy Ing. Lubošem Kubátem

bankovní spojení: ČSOB Č.Budějovice 214512546/0300

jako půjčitel

a

Pedagogicko-psychologická poradna Nerudova 59, 370 04

IČO 75050072

zast. ředitelem Mgr. Pavel Vácha

bankovní spojení: KB České Budějovice 5995970277/0100

jako vypůjčitel

uzavírají podle §§ 2193 – 2200 zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o výpůjčce

I. Předmět výpůjčky

Půjčitel (příspěvková organizace zřízená Jihočeským krajem) má podle dodatku č. 6 zřizovací listiny svěřenu do správy mimo jiné tuto nemovitost: nebytové prostory v budově ISŠ stavební, Nerudova ul. čp. 59, nacházející se v budově na parc. č. 2645/1, dále nebytový prostor - sklad nacházející se v objektu domova mládeže, Skuherského ul. čp. 39, na parc.č. 3548/3, vše zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, katastrální pracoviště České Budějovice na LV č. 575 pro obec Č. Budějovice, kat. území Č. Budějovice 3.

V souladu s přílohou č. 2, odst. 3.9 zřizovací listiny a v souladu s ustanovením § 18 odst. 4 zák. č. 129/2000 Sb. O krajích v platném znění, má půjčitel právo uzavírat smlouvu o výpůjčce na výše uvedené nemovitosti.

Střední škola polytechnická dává do výpůjčky Pedagogicko-psychologické poradně jednu místnost v 0. patře, kanceláře se sociálním zařízením v 1. a 2. patře uvedené nemovitosti Nerudova čp. 59 o výměře 543 m², počet kanceláří 23. Plánek s přesným určením kanceláří, chodeb atd. tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dále dává do výpůjčky Pedagogicko-psychologické poradně sklad o výměře 40,2 m² v objektu Skuherského ul. 39.

II. Doba výpůjčky

Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu čtyř let od 1. srpna 2016 do 31. července 2020. Všechny dodatky této smlouvy budou očíslovány, podepsány ve dvou vyhotoveních a uloženy u této smlouvy.

III. Náklady spojené s výpůjčkou

1. Vypůjčitel bude půjčiteli hradit za spotřebovanou elektrickou energii měsíční zálohu ve výši 4.800,- Kč (ročně 57.600,- Kč).
2. Vypůjčitel se zavazuje hradit půjčiteli za dodávku tepla měsíční paušál ve výši 21.500,- Kč (ročně 258.000,- Kč).

3. Vypůjčitel se zavazuje hradit půjčiteli vodné, stočné, srážkové vody měsíční paušál ve výši 5.000,-- Kč (ročně 60.000,- Kč).
4. Vypůjčitel se zavazuje hradit půjčiteli za dodávku teplé vody měsíční paušál ve výši 6.000,-Kč (ročně 72.000,- Kč).
5. Půjčitel vyúčtuje po skončení fakturačního období na základě dodavatelských faktur skutečné náklady za službu uvedenou v bodu 1. Spotřeba bude účtována dle spotřeby sledované na vlastním měřiči spotřeby elektrické energie pro vypůjčitele, cena za jednotku bude stanovená jako průměrná cena za kWh dle dodavatelských faktur půjčitele.
6. Ceny uvedené v bodech 1 – 4 jsou uvedeny s DPH a budou placeny dle data splatnosti na vystavených měsíčních fakturách.
7. Vypůjčitel se zavazuje hradit na základě fakturace půjčiteli měsíční účet za telefonní hovory dle výpisu telefonních hovorů.

IV. Povinnosti smluvních stran

1. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel provádět ve vypůjčených prostorách žádné stavební a jiné úpravy.
2. Půjčitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit nutné investice a opravy zařízení, které jsou součástí stavby. Nutnými opravami a investicemi se pro účely této smlouvy rozumí investice a opravy související s bezpečným provozem budovy v souladu se zákonnými normami ČR. Další investice do zařízení, která jsou součástí stavby, budou půjčitelem zabezpečeny pouze v případě, že požadavky na tyto investice budou řádně oznámeny dle části IV, bodu 3 této smlouvy, a na tyto investice poskytne zřizovatel půjčiteli prostředky.
3. Vypůjčitel je povinen bezodkladně půjčiteli písemně oznámit závady zařízení, které jsou součástí stavby a v majetku hospodaření půjčitele tak, aby mohl půjčitel zakomponovat potřeby investic či oprav do návrhu rozpočtu na následující rok u zřizovatele, a tak požadovat na tyto nezbytné potřeby finanční prostředky. Termín pro doručení písemného oznámení uvedených závad je stanoven na 30. 6. běžného roku, závady oznámené po tomto datu nebudou půjčitelem zakomponovány do rozpočtu následujícího roku.
4. Vypůjčitel půjčitele písemně upozorní na nutné investice a opravy, které jsou zapotřebí ve vypůjčených prostorách provést, a umožnit jejich provedení. Nesplněním této povinnosti přebírá vypůjčitel riziko odpovědnosti za škodu, která by tím mohla vzniknout.
5. Vypůjčitel se zavazuje, že při své činnosti ve vypůjčeném prostoru bude dodržovat všechna hygienická opatření stanovená obecně závaznými právními předpisy, jakož i opatření neznečišťování životního prostředí.
6. Vypůjčitel se zavazuje umožnit půjčiteli vstup do pronajatého prostoru po předchozím sdělení požadavku na vstup a to v provozních hodinách.
7. Za zničení, odcizení a jakékoliv znehodnocení věcí nalézajících se ve vypůjčeném prostoru odpovídá vypůjčitel.
8. Vypůjčitel je povinen zamykat hlavní vchod na chodbách při odchodu pracovníků. Vypůjčitel bere na vědomí zodpovědnost a důsledky, které by opomenutím vznikly.
9. Vypůjčitel je povinen průkazným způsobem zajistit seznámení zaměstnanců s požární dokumentací budov a provozními řády budov.

10. Vypůjčitel je oprávněn využívat jedno parkovací místo na parkovišti v areálu školy.
11. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky pouze obvyklým způsobem a k účelu, pro který byl vypůjčen. Vypůjčitel se zavazuje užívat vypůjčené prostory pouze pro svoji činnost a ze svého hradit náklady spojené s obvyklým udržováním předmětu výpůjčky, zejména náklady na opravy a údržbu. Náklady spojené s obvyklým udržováním předmětu výpůjčky si smluvní strany vysvětlily příkladmo a zahrnují např. výměnu žárovek, opravu klik dveří, vymalování, zasklívání oken, oprava vodovodních baterií, výměna podlahových krytin apod.
12. Vypůjčitel je povinen zajistit na vlastní náklady revize vlastních elektrických zařízení, využívaných ve vypůjčené budově.
13. Při skončení výpůjčky nemá vypůjčitel nárok na úhradu nákladů vynaložených na udržování předmětu výpůjčky.

V. Závěrečná ustanovení

1. Půjčitel souhlasí s podnikatelskou činností vypůjčitele, viz. zřizovací listina, příl.č. 2.
2. Strany berou na vědomí, že příloha č. 1 této smlouvy je její nedílnou součástí.
3. Změny v této smlouvě lze provádět pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich svobodné, pravé a vážné vůle, těmto projevům odpovídá a na důkaz toho ji jako takovou podepisují.

V Českých Budějovicích dne 23. 6. 2016

PEDAGOGICKO - PSYCHOLOGICKÁ PORADNA
 Nerudova 59, 370 04 České Budějovice
 IČO : 750 50 072
 tel. : 387 314 506

STŘEDNÍ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ
 Nerudova 59 (1)
 370 04 České Budějovice

[Handwritten signature]

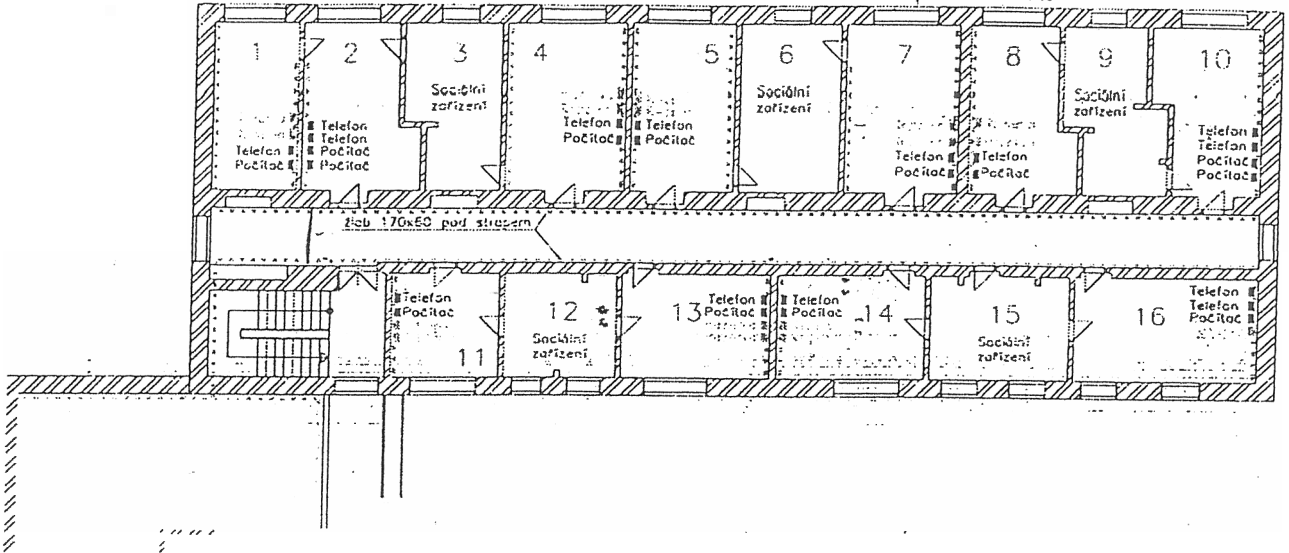
.....
 Půjčitel

[Handwritten signature]

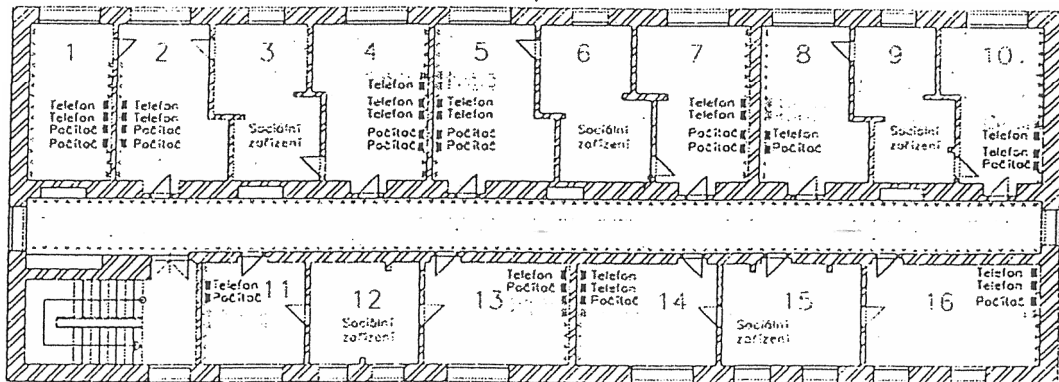
.....
 Vypůjčitel

Pedagogicko-psychologická poradna	
Nerudova 59, 370 04 České Budějovice Pracoviště: České Budějovice - ředitelství	
Příkazce operace: <i>[Handwritten signature]</i>	Dne: _____
Správce rozpočtu: <i>[Handwritten signature]</i>	Dne: _____

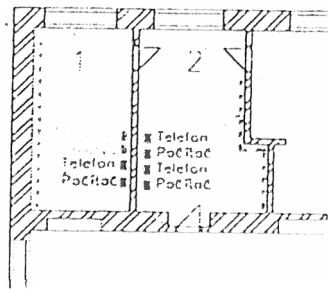
I. patro



II. patro



Izba 130x60
Izba 170x60
Izba 110x60



0. patro

Stb.	120x60
Stb.	120x60
Stb.	110x60