

## KONTRAKT SE ŠKOLOU PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

### Vícestuňový preventivní program (VPP)

(specifická všeobecná nebo specifická selektivní primární prevence včetně divadla fórum)

Poskytovatel: **Sdružení D, z. ú.**, 17. listopadu 1126/43, 779 00 Olomouc, IČO: 708 65 574,  
zastoupen **MgA. et Mgr. Magdalénou Strejčkovou**, vedoucí osobnostně-rozvojových a preventivních  
programů

Zadavatel:

Škola: ŠŠ UNIČOV, U STADIONU 849

Adresa: U STADIONU 849, 783 91 UNIČOV, IČO: 646 27 519

### Článek I. Vícestuňový preventivní program (dále VPP)

Vícestuňový preventivní program je **balíček 3 setkání se třídou** (každé má 3 vyučovací hodiny plus cca 30 minut přestávku a konzultaci s přítomným učitelem). Následně je možné využít, pokud škola projeví zájem:

- účast třídního učitele či pracovníka ŠPP na jednom **skupinovém 3hodinovém supervizním setkání pro pedagogy** realizovaném poskytovatelem – lze využít až **do 6 měsíců** po posledním programu VPP.

Balíček může využít tř. učitel, popř. jiný pracovník ŠPP.

VPP lze realizovat přímo **ve škole nebo v Dramacentru Sdružení D**, rozhodnutí je na dohodě poskytovatele se zadavatelem a je upřesněno v Cenové nabídce.

Všem aktivitám lektorů se třídou v rámci všech 3 setkání musí být přítomen tř. učitel, ŠMP či jiný pracovník ŠPP.

Konkrétní náplň jednotlivých setkání VPP navrhuje vedoucí osobnostně-rozvojových a preventivních programů organizace ve spolupráci s metodikem-koordinátorem a psychologem, kteří po vyhodnocení příslušných dokumentů (dotazník *Charakteristika třídy a zhodnocení prostředí školy*) rozhodnou o řešení zakázky, které je dále komunikováno s tř. učitelem nebo pracovníkem ŠPP.

## Článek II. Závazky poskytovatele

1. Realizovat pro zadavatele **Vicestupňový preventivní program** dle dohodnutých parametrů zaznamenaných v kontraktu se školou.
2. Seznámit zadavatele s podmínkami realizace VPP uvedenými v kontraktu se školou.
3. Před realizací VPP představit tř. učitelé nebo školnímu metodikovi prevence či dalším pracovníkům ŠPP (dále „pracovník ŠPP“) způsob a formy práce lektorů, jejich role ve VPP, možnosti a limity specifické primární prevence.
4. Poskytovatel se řídí GDPR a Etickým kodexem Sdružení D ve věci předávání citlivých informací o žácích.
5. **Stanovit termíny jednotlivých setkání** v daném školním roce a předat kontaktní informace na poskytovatele.
6. Zajistit, aby se lektoři VPP seznámili s rozhodnutím, **jak bude zakázka řešena**, s dotazníkem Charakteristika třídy a zhodnocení prostředí školy **alespoň 14 dní před prvním krokem VPP**.
7. **V den realizace** jednotlivých setkání se lektoři dostaví **15 minut před začátkem** a tř. učitelé nebo pracovníkovi ŠPP představití náplň konkrétního setkání a požádají o aktuální informace o dané třídě (předběžné informace se řeší předem v dotazníku Charakteristika třídy a zhodnocení prostředí školy, se kterým jsme se seznámili v bodu 6).
8. V případě, že nebude možné ze závažných důvodů setkání VPP realizovat, **informuje poskytovatel o této skutečnosti zadavatele dostatečně včas**.
9. Lektoři zpracují **písemnou zpětnou vazbu o průběhu** každého setkání (*Hodnoticí dotazník – lektoři*) a do týdne od konání jednotlivých setkání je poskytnou tř. učitelé nebo pracovníkovi ŠPP. Obsahem je zhodnocení odrážející vyzorované skutečnosti z daného setkání se třídou – spolupráce se třídou, spolupráce a komunikace v rámci kolektivu, způsoby řešení problému, orientace žáků v širších souvislostech problematiky a problémy nebo patologie ve skupině spolu s dalšími doporučeními pro práci se třídou.
10. **Závěrečné zhodnocení VPP** bude lektory dodáno tř. učitelé nebo pracovníkovi ŠPP v písemné formě (elektronicky nebo poštou) nejpozději do dvou týdnů od posledního setkání. Jeho obsahem je stručný popis vývoje všech realizovaných setkání, případně záznam o mimořádných situacích a další doporučení pro práci se školní třídou.
11. Lektoři podávají škole **okamžité informace v případě výskytu mimořádné situace** (problému, úrazu atp.) v rámci jednotlivých setkání. Mimořádná událost bude také stručně zmapována ve zpětné vazbě, včetně doporučených postupů pro zadavatele. Poskytovatel bude dále informován o průběhu dalšího postupu v případě, že je nutná návazná péče o žáky.
12. **Lektoři nepřebírají zodpovědnost za žáky** během jednotlivých setkání. Škola zodpovídá za žáky všude tam, kde probíhá výchova a vzdělávání organizované školou. Odpovědnost školy za žáka je dána školským zákonem (§ 29 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).
13. Poskytovatel **umožňuje zadavateli vznést stížnost** na VPP nebo na práci lektorů v rámci VPP. Stížnost je podávána u vedoucího osobnostně-rozvojových a preventivních programů organizace, je vznesena bez zbytečného odkladu, a to písemně (mailem). Poskytovatel se zavazuje případné stížnosti řešit v souladu s vnitřními směrnici organizace.
14. Pokud lektoři VPP vyhodnotí (na základě poznání dynamiky a potřeb třídního kolektivu), že je v zájmu třídního kolektivu **přizpůsobit či změnit plánovaný program**, mohou tak učinit. Lektoři jsou povinni o této skutečnosti informovat ihned tř. učitele nebo pracovníka ŠPP. Poté jsou povinni





informovat o uskutečněných změnách také vedoucího osobnostně-rozvojových a preventivních programů organizace. Lektoři si dále vyhražují **právo předčasně ukončit konkrétní setkání nebo vyloučit z programu žáky**, a to bez náhrady, z důvodu opakovaného porušování nastavených pravidel, z důvodu nekázně nebo kvůli nepředvídatelné události ohrožující průběh setkání. Důvodem pro zrušení setkání může být také nezajištění adekvátních podmínek pro realizaci VPP dle kontraktu se školou nebo nepřítomnost tř. učitele nebo zodp. pracovníka ŠPP (zastupitelnost je možná po dohodě s poskytovatelem), popř. jiného pedagoga. O případné větší změně programu či vyloučení žáků z programu bude lektory bezodkladně informován tř. učitel nebo ŠMP a vedení školy.

15. Lektoři si vyhražují právo také nabídnout zrušení realizace celého VPP. Důvodem pro zrušení programu může být to, že lektoři VPP vyhodnotí, že:

- by pro třídní kolektiv mohla být realizace programu ohrožující,
- problém v kolektivu je mnohem větší, než bylo popsáno v dotazníku Charakteristika třídy a zhodnocení prostředí školy,
- aktuální situace ve třídě spadá do oblasti indikované prevence, kterou programová sekce Sdružení D nerealizuje (jedná se např. o situace, kdy je pro zlepšení situace nutné pracovat s jednotlivci či menšími skupinami žáků, s rodiči, s pedagogickým sborem, problémové situace jsou již hodně výrazné atd.).

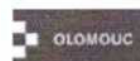
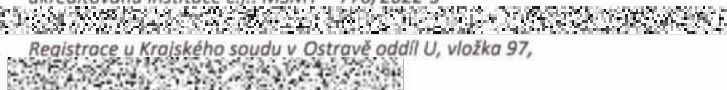
Rozhodnutí, zda se program zruší či nikoliv vznikne v diskusi s třídním učitelem, ŠMP či vedením školy. Pokud se program VPP po vzájemné dohodě zruší, nevyčerpaná setkání může škola využít na podporu jiné třídy.

16. **Přístup ke shromažďovaným údajům** o zadavateli a žácích je **povolen jen pracovníkům poskytující organizace**. Dokumentace, která je o zadavateli a žácích vedena, je zabezpečena proti případnému zneužití – konkrétní způsob nakládání s osobními údaji je zpracován v dokumentu Ochrana osobních údajů organizace.

17. Všichni pracovníci zařízení pracují **v souladu s Etickým kodexem Sdružení D**, jehož součástí je i **ošetření mlčenlivosti** (Zákon č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů), dále **respektují Listinu základních práv a svobod a uznávají a respektují autonomii školského zařízení**. Etický kodex je pravidelně komunikován se všemi pracovníky poskytovatele, o čemž svědčí podpisová listina.

18. V případě, že je VPP realizováno v Dramacentru Sdružení D, poskytovatel se **zavazuje zajistit adekvátní podmínky pro realizaci setkání**.

19. Poskytovatel **vyfakturuje cenu** za realizovaná setkání po realizaci celé zakázky dle příslušné **Cenové nabídky**.



### Článek III. Závazky zadavatele

1. Vyplnit dotazník Charakteristika třídy a zhodnocení prostředí školy **alespoň 14 dní před realizací prvního kroku VPP** a odeslat jej metodičce-koordinátorce na adresu [programy@sdruzeniid.cz](mailto:programy@sdruzeniid.cz).

2. **Zajistit adekvátní prostor** pro realizaci jednotlivých setkání VPP dle požadovaných technických podmínek. Základní podmínkou je poskytnutí běžné školní třídy, ze které jdou vystěhovat lavice, a dostatečný počet židlí. Setkání lektorů se třídou by nemělo být nijak narušováno ani nuceno měnit prostory v průběhu realizace. V případě, že je VPP realizováno v Dramacentru Sdružení D, adekvátní podmínky zajišťuje poskytovatel.

3. **Zajistit přítomnost tř. učitele nebo pracovníka ŠMP** (nejlépe však obou) na úvodní schůzce s lektory 15 minut před každým setkáním a po dobu jeho následné realizace.

4. V případě, že nebude možné ze závažných důvodů realizovat setkání, je nutné informovat poskytovatele (metodičku-koordinátorku) co nejdříve, **nejpozději však 24 hodin předem**.

5. **Neslučovat jednotlivé třídy v ročníku**, kde probíhá VPP.

6. **Informovat včas lektory VPP o mimořádných událostech** ve třídě, ve škole, případně u konkrétního žáka (např. úmrtí, nehoda, nemoc, konflikt, závažné rizikové chování).

7. Je žádoucí, aby **účast žáků** na každém jednotlivém setkání byla **min. 70 % z jejich celkového počtu**. V jiném případě je nutno kontaktovat metodičku – koordinátorku a případně se domluvit na náhradním termínu.

8. **Uhradit vyfakturovanou předem domluvenou částku za realizovaný VPP dle splatnosti**.

9. **Nést právní i hmotnou zodpovědnost za žáky** v průběhu realizace setkání dle školského zákona § 29 zákona č. 561/2004 Sb., a to v prostorách školy i v Dramacentru Sdružení D.

10. **Informovat tř. učitele nebo ŠMP o termínech realizace jednotlivých setkání VPP** (ať už ve škole nebo v Dramacentru Sdružení D).

11. Rozhodne-li se zadavatel spolupráci s poskytovatelem předčasně ukončit, je povinen tuto skutečnost ohlásit nejpozději 24 hodin před konáním následujícího setkání. Zadavatel je v takovém případě **povinen poskytnout organizaci prostor pro závěrečné setkání** se třídou a tř. učitelem nebo ŠMP, které plně hradí.

12. Po realizaci jednotlivých setkání VPP zajistit vyplnění **Hodnoticího dotazníku – pedagogové**, ve kterém pedagog přítomný na programu zhodnotí aktivity realizované v rámci jednotlivých setkání a práci konkrétních lektorů.

13. Dojde-li k bodu 15 z článku II. Závazky poskytovatele, jsou pracovníci školy povinni se účastnit debaty ohledně nejlepšího zájmu třídy a hledat společně s lektory řešení aktuální situace.



#### Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Tento kontrakt nabývá platnosti v den podpisu smluvními stranami.
2. Kontrakt může být pozměněn pouze po dohodě obou smluvních stran v písemné formě (ne elektronicky).
3. V případě, že jedna ze smluvních stran závažně poruší smluvní ustanovení, vzniká druhé straně právo od Kontraktu po předchozím písemném oznámení odstoupit.
4. Kontrakt se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
5. Smluvní strany prohlašují, že Kontrakt přečetly a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V ...



Podpis ředitele školy (zástupce ředitele), razítko



Podpis školního metodika prevence

(třídního učitele)

V Olo



Ing. Pavel Němeček,  
ředitel Sdružení D, z. ú.



MgA., Mgr. Magdaléna Strejčková

vedoucí osobnostně-rozvojových  
a preventivních programů  
Sdružení D, z. ú.

