

ZÁKAZNICKÁ REGISTRACE Č.: 8 715479

OBCHODNÍ JMÉNO/NÁZEV: Technické služby města Lovosice, příspěv ková organizace

SÍDLO/MÍSTO PODNIKÁNÍ

ZASTOUPEN OPRÁVNĚNOU OSOBOU

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Ulice: [REDACTED]

PSČ: [REDACTED]

Obec: [REDACTED]

IČO: 05971853

DIČ: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel. kontakt: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

Korespondenční adresa (volitelné):

Ulice: [REDACTED]

PSČ: [REDACTED]

Obec: [REDACTED]

ŽÁDOST O REGISTRACI ZÁKAZNÍKA

1. REGISTRACE ZÁKAZNÍKA

Tímto, jako osoba oprávněná jednat jménem výše uvedeného subjektu/zákazníka, žádám o jeho zaregistrování jako zákazníka závozové služby u společnosti MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o. [REDACTED]

2. KONTAKTNÍ OSOBY REGISTROVANÉHO ZÁKAZNÍKA

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Pozice:

Telefonní číslo:

E-mailová adresa: [REDACTED]

Tímto jako osoba oprávněná jednat jménem výše uvedeného subjektu/zákazníka potvrzuji, že veškeré výše uvedené údaje, včetně osobních údajů, jsou správné a úplné a že byly poskytnuty oprávněně a v nezbytném rozsahu.

Tímto, jako oprávněná osoba jednat jménem výše uvedeného subjektu, dále беру na vědomí, že registrovaný zákazník závozové služby společnosti MAKRO má možnost využívat službu m-objednávka na webových stránkách společnosti MAKRO [REDACTED]. O zájmu registrovaného zákazníka závozové služby společnosti MAKRO o poskytování služby m-objednávka je nutno informovat Vašeho obchodního zástupce. Na základě tohoto zájmu registrovaného zákazníka mu budou na jeho e-mailovou adresu zaslány přístupové údaje včetně návodu, jak se pro účely m-objednávky registrovat.

3. RÁMCOVÉ SMLUVNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZÁVOZOVÉ SLUŽBY A VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tímto, jako oprávněná osoba jednat jménem výše uvedeného subjektu/zákazníka, potvrzuji, že jsem byl seznámen a souhlasím s rámcovými smluvními obchodními podmínkami závozové služby společnosti MAKRO a se všeobecnými a zvláštními obchodními podmínkami společnosti MAKRO, v aktuálně účinném znění, jejichž kopie mi byly poskytnuty před podpisem této žádosti o registraci. беру на vědomí, že znění těchto podmínek je rovněž k dispozici na internetových stránkách www.makro.cz/osobni-udaje, resp. www.makro.cz/obchodni-podminky, a na recepci každého velkoobchodního střediska společnosti MAKRO v tištěné podobě.

A. ZÁKAZNÍCI – PRÁVNICKÉ OSOBY (následující text platí pouze zákazníkům, kteří jsou právníckými osobami)

ZPRACOVÁVÁNÍ IDENTIFIKAČNÍCH A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost MAKRO provádí zpracování výše uvedených identifikačních údajů za účelem zřízení a vedení zákaznické registrace. Identifikační údaje mohou být rovněž poskytovány dalším společnostem ve skupině METRO Group, jejíž je společnost MAKRO součástí, a to za účelem zamezení podvodům, plnění právních povinností, apod.

V případě, že součástí poskytnutých údajů jsou i osobní údaje (např. kontaktní údaje jako emailové adresy, tel. čísla, včetně údajů kontaktních osob zákazníka dle bodu 2. výše) zpracováváme tyto osobní údaje na základě oprávněného zájmu ve smyslu čl. 6 odst. 1 věty 1 písm. f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), kdy poskytnutí těchto údajů je zcela dobrovolné; kontaktní údaje však slouží k tomu, abychom s Vámi mohli snadno a lépe komunikovat, za účelem správy Vaší registrace, zákaznického účtu, MAKRO karty a za účelem budování zákaznického vztahu s Vámi. V tomto smyslu má zájem společnosti MAKRO přednost před zájmem příslušné kontaktní osoby na ochraně jejích osobních údajů, kdy tato musí očekávat, že její osobní údaje budou za tímto účelem zpracovávány.

Osobní a identifikační údaje uvedené při registraci zákazníka mohou být dále předávány našim smluvním partnerům, externím poskytovatelům, v rámci rozsahu jejich odborných činností při plnění smluv, např. v oblasti hostingu, údržby a provozování našich systémů a aplikací, apod. Identifikační údaje zákazníka budou vymazány 36 měsíců po ukončení registrace/vrácení MAKRO karty, ledaže existují právní povinnosti, které vyžadují delší uchování těchto údajů (např. v případě daňových a finančních předpisů může být tato lhůta až 10 let). V takovém případě budou údaje nejprve blokovány ve vztahu k možnosti použití k jiným účelům a poté vymazány, jakmile uplyne právně předepsaná doba uchování. Poskytnuté kontaktní osobní údaje, resp. údaje kontaktních osob zákazníka budou vymazány bez dalšího po ukončení příslušné zákaznické registrace, ledaže jsme oprávněni k jejich dalšímu zpracování na základě Vámi uděleného souhlasu.

Podrobné informace o tom, jak společnost MAKRO zpracovává osobní (kontaktní) údaje fyzických osob, naleznete na webových stránkách společnosti MAKRO: <https://www.makro.cz/osobni-udaje>, v příslušné sekci. K výkonu svých práv podle GDPR (např. pro informace, opravu, výmaz a námitku) mohou subjekty údajů kdykoli kontaktovat pověřence pro ochranu údajů společnosti MAKRO info@makro.cz.

nosti MAKRO, a

nosti MAKRO, a

B. ZÁKAZNÍCI – FYZICKÉ OSOBY (následující text platí pouze pro zákazníky, kteří jsou fyzickými osobami)

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s Informacemi o zpracovávání osobních údajů, které jsou nedílnou součástí tohoto registračního formuláře. Beru na vědomí, že Informace o zpracování osobních údajů společnosti MAKRO jsou rovněž dostupné na webových stránkách společnosti MAKRO: <https://www.makro.cz/osobni-udaje>, v příslušné sekci. V případě, že některé zpracování osobních údajů podléhá mému souhlasu, byl jsem o jeho udělení požádán prostřednictvím samostatného písemného formuláře, který je rovněž nedílnou součástí tohoto registračního formuláře.

C. ZÁKAZNÍCI - FYZICKÉ I PRÁVNICKÉ OSOBY

ím zasiláním

V případě, že projevíte zájem o poskytování výše uvedené služby zasílání elektronické dokumentace, tak Vám budou na Vámi poskytnutou e-mailovou adresu zasílány elektronické dokumenty jen e-mailem ve formátu PDF opatřeném tzv. zaručeným elektronickým podpisem. Zaručený elektronický podpis u elektronického dokumentu jednoznačně potvrzuje informaci o vystavovateli dokladu, znemožňuje jakoukoliv neautorizovanou úpravu elektronického dokumentu po jeho vystavení a je jím podepsaný pouze PDF dokument obsahující elektronický dokument, ne celý e-mail s elektronickým dokumentem. Elektronický dokument je tak možno spolu se zaručeným elektronickým podpisem archivovat odděleně od průvodního e-mailu.

Poskytnutí e-mailové adresy je nezbytné pro poskytování společností MAKRO zákazníkovi služby zasílání elektronické dokumentace a zákazníkem bere na vědomí, že k jejímu zpracování bude společností MAKRO docházet pro účely poskytované služby zasílání elektronické dokumentace.


Věrohodnost původu, neporušenost obsahu a čitelnost elektronických dokumentů je zaručena elektronickou výměnou dat. Společnost MAKRO se od projevení zákazníkem výše uvedeného zájmu zavazuje mu doručovat elektronické dokumenty v rozsahu definovaném společností MAKRO prostřednictvím elektronické pošty na výše specifikovanou e-mailovou adresu. Společnost MAKRO je oprávněna stanovit termín zahájení/ účinnosti zasílání elektronické dokumentace zákazníkovi s tím, že tento termín bude zveřejněn na webových stránkách společnosti MAKRO www.makro.cz. Zákazník je současně bezodkladně povinen informovat společnost MAKRO o jakýchkoliv změnách, které by mohly mít vliv na zasílání elektronické dokumentace, zejména ohledně změny jím poskytnuté e-mailové adresy. Poskytování služby zasílání elektronické dokumentace bude společností MAKRO kdykoliv ukončeno na základě prokazatelného (písemného) oznámení zákazníka. Společnost MAKRO nezodpovídá za poškození údajů nebo neúplné údaje v případě, že poškození nebo neúplnost údajů bylo způsobeno poruchou na komunikační trase při doručování elektronické dokumentace prostřednictvím sítě internet. Společnost MAKRO dále také neodpovídá za škody vzniklé z důvodu nekvalitního připojení zákazníka do sítě internet, z důvodu poruch vzniklých na komunikační trase k zákazníkovi nebo v důsledku jakékoliv jiné nemožnosti zákazníka navázat příslušné spojení anebo přístup k internetu. V případě nedoručení elektronické dokumentace se zákazník zavazuje bez zbytečného odkladu informovat společnost MAKRO o této skutečnosti prostřednictvím zprávy zaslané na e-mailovou adresu info@makro.cz. V případě nesplnění zákazníkem výše uvedené informační povinnosti není společnost MAKRO povinna prokazovat odesílání elektronických dokumentů a tyto se budou považovat za řádně zákazníkovi doručené. V případě pochybností se elektronické dokumenty považují za doručené po uplynutí třech (3) dní ode dne jejich prokazatelného odeslání společností MAKRO zákazníkovi.

Společnost MAKRO provádí zpracování výše uvedené e-mailové adresy za účelem zasílání zákazníkovi jeho zákaznické dokumentace v elektronické podobě v rozsahu definovaném společností MAKRO. Zákazník prohlašuje, že má výlučný přístup k výše uvedené e-mailové adrese či se jedná o e-mailovou adresu osoby, popř. jeho kontaktní osoby se vztahem k zákazníkovi, která byla zákazníkem předem o použití pro tyto účely informována a zákazník si výslovně přeje ji pro tento účel společností MAKRO poskytnout a v plném rozsahu odpovídá za její případné zneužití dle platných právních předpisů.

V případě, že se u poskytnuté e-mailové adresy bude jednat o osobní údaje, tak tyto osobní údaje společnost MAKRO zpracovává na základě plnění smluvních povinností ve smyslu čl. 6 odst. 1 věty 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), kdy poskytnutí těchto údajů je zcela nezbytné pro poskytování výše uvedené služby; zákazník poskytnutá e-mailová adresa slouží k tomu, aby bylo možno službu zasílání elektronické dokumentace ze strany společnosti MAKRO poskytovat a v tomto smyslu má zájem společnosti MAKRO přednost před zájmem příslušné osoby, popř. jeho kontaktní osoby, o jejíž e-mailovou adresu se bude případně jednat, na ochraně jejích osobních údajů, kdy tato musí očekávat, že její osobní údaje budou za tímto účelem zpracovávány s tím, že zákazník se jí vždy zavazuje předem o tomto zpracování pro výše uvedené účely viz výše informovat.

Tyto osobní údaje poskytnuté společnosti MAKRO pro účely poskytování služby zasílání elektronické dokumentace mohou být dále z její strany předávány jejím smluvním partnerům, externím poskytovatelům, v rámci rozsahu jejich odborných činností při plnění smluv, např. v oblasti technické realizace zasílání zákaznické dokumentace v elektronické podobě.

Poskytnutá e-mailová adresa zákazníka či jím určené osoby, popř. jeho kontaktní osoby pro účely poskytování služby zasílání elektronické dokumentace bude vymazána nejpozději do 1 roku po ukončení poskytování ze strany společnosti MAKRO této služby, ledaže existují právní povinnosti, které vyžadují delší uchování těchto údajů. V takovém případě budou údaje nejprve blokovány ve vztahu k možnosti použití k jiným účelům a poté vymazány, jakmile uplyne právními předpisy definovaná doba uchování.

Podrobné informace o tom, jak společnost MAKRO zpracovává osobní (kontaktní) údaje fyzických osob, naleznete i na webových stránkách společnosti MAKRO: 

4. OVĚŘENÍ (pro fyzické i právnické osoby)

DATUM:

MÍSTO:

PODPIS OPRÁVNĚNÝCH OSOB:

**IDENTIFIKACI OVĚŘIL
PODPIS ZAMĚSTNAN**

.....
[Redacted Signature]

.....

Rámcové smluvní obchodní podmínky závozné služby

Uzavřené mezi:

1. Prodávajícím:

Firma: MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o.
Registrována: Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 83051
Jednatel: oprávněnými osobami
Sídlo: Praha 5, Jeremiášova 1249/7
IČ: 26450691
DIČ: CZ26450691

(dále jen "prodávající")

a

2. Kupujícím:

Obchodní jméno/název: Technické služby města Lovosice, příspěvková organizace
Číslo registrace: 8/715479
Jednatel: Ing. Stanislav Hruza
Sídlo: Tereziánská 1123, 410 02, Lovosice
IČ: 05971853
DIČ: CZ05971853
E-mailová adresa: Provozni@activestadium.cz

Telefonní číslo:

(dále jen "kupující")

takto:

Prodávající je obchodní společností zapsanou podle práva České republiky, která navázala nebo hodlá navázat a rozšířit obchodní vztahy nad obvyklý standard služeb v systému Cash & Carry v zájmu z kvalitnější a rozšíření dohodnutých služeb v systému prodeje Cash & Carry podle Rámcových obchodních podmínek (www.makro.cz) se smluvní strany dohodly na tomto ujednání:

I. Předmět smlouvy, dodané zboží a kupní cena

1. Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího dodat kupujícímu zboží dle aktuální nabídky prodávajícího nebo zboží z nabídky dle individuálního objednávkového listu, se kterým byl kupující seznámen.

2. Zboží uvedené v bodě 1 bude dodáno dle jednotlivých objednávek kupujícího, které budou obsahovat nejméně tyto náležitosti:

- číslo registrace závozné služby (delivery registrace) kupujícího
- uvedení obchodní firmy kupujícího
- uvedení konkrétního druhu a množství objednaného zboží

3. Objednávku provede kupující telefonem, faxem, dopisem, popř. dalšími e-mailovými prostředky.

4. Kupující zaplatí za dodané zboží kupní cenu ve výši dle příslušné faktury – dodacího listu.

II. Dodací podmínky, splnění povinnosti dodat

1. Místem plnění je provozovna kupujícího uvedená kupujícím v průběhu objednávky. Nebezpečí škody na zboží přechází okamžikem předání zboží kupujícímu, v místě plnění.

2. Datum a čas závozu bude stanoven po dohodě mezi prodávajícím a kupujícím v průběhu objednávky, popřípadě dle návrhu dohody učiněné prodávajícím po zajištění zboží dle příslušné objednávky.

3. Prodávající si vyhrazuje vlastnické právo ke zboží a kupující se tak stane vlastníkem zboží až okamžikem zaplacení úplné kupní ceny.

4. Prodávající dodá zboží požadované na objednávce, kupující je povinen dodávku zboží přijmout a potvrdit jeho převzetí na dodacím listu nebo kopii faktury opatřené datem převzetí, podpisem oprávněného zástupce kupujícího s připojením razítka.

5. Prodávající si vyhrazuje právo zpoplatnit zpracování objednávky zboží kupujícího, která byla realizována prostřednictvím závozné služby MAKRO distribuce. O aktuální výši tohoto poplatku je kupující vždy prodávajícím informován před dokončením objednávky zboží.

III. Platební podmínky, fakturace

1. Obvyklá úhrada: Hotovost při předání a převzetí zboží v místě určeném kupujícím nebo převodem.

Faktura bude obsahovat:

- označení smluvních stran s uvedením sídla, IČ, DIČ
- číslo registrace
- číslo faktury
- den splatnosti
- údaje k prodanému zboží

- fakturovanou částku
- razítko a podpis oprávněné osoby prodávajícího a kupujícího

2. Platba s odloženou splatností se řídí zvláštním smluvním ujednáním mezi prodávajícím a kupujícím.

IV. Odpovědnost za vady

Vady plnění je kupující povinen uplatnit, mimo vad zjištěných při převzetí dodávky, kterou je kupující povinen uskutečnit, bez zbytečného odkladu spolu s návrhem na uplatnění nároků z vad.

Právo kupujícího z vad zboží nemůže být přiznáno, pokud kupující nepodá písemně zprávu prodávajícímu o vadách zboží bez zbytečného odkladu poté, kdy vady zjistil, podle charakteru zboží nejpozději však do 3 dnů od okamžiku převzetí, nebude-li pro konkrétní plnění sjednáno odlišně.

V. Zvláštní ujednání

1. Na základě registrace kupujícího pro účely prodávajícím poskytovaných služeb mohou být kupujícímu přiděleny přístupové údaje, na jejichž základě je kupující oprávněn objednávat či nakupovat zboží u prodávajícího. Veškeré přístupové údaje včetně hesla do jakékoliv aplikace prodávajícího jsou přísně důvěrné a kupující je povinen o nich zachovávat mlčenlivost, nesdělovat je jakékoliv třetí osobě a neumožnit ani jejich využívání jakoukoliv třetí osobou.

Veškeré individuální ceny zboží či individuální cenové nabídky sdělené v jakékoliv formě prodávajícím kupujícímu jsou součástí obchodního tajemství prodávajícího a kupující je povinen o nich zachovávat přísnou mlčenlivost, nesdělovat je jakékoliv třetí osobě a neumožnit ani jejich využívání jakoukoliv třetí osobou.

V případě porušení kupujícím jakékoliv jeho výše uvedené povinnosti je prodávající oprávněn odstoupit od smlouvy uzavřené dle příslušných obchodních podmínek a současně zrušit registraci kupujícího opravňující jej k nakupování zboží od prodávajícího a vymáhat po kupujícím veškeré škody mu v důsledku této skutečnosti vzniklé.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která počíná běžet následující den po jejím doručení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena třetí den po jejím doporučeném odeslání. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou. Změny v jiné než písemné formě se vylučují a budou považovány za neplatné.

2. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

3. Osoby podpisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých oprávnění.

4. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

Platnosti a účinnosti nabývá smlouva dnem podpisu druhé, poslední ze smluvních stran.

5. Pro případ vymáhání splnění povinností z této smlouvy dohodly si smluvní strany jako místně příslušný soud prvního stupně obecný soud prodávajícího.

6. Právní vztahy neupravené touto smlouvou/těmito obchodními podmínkami se v přiměřeném rozsahu řídí aktuálně platnými Všeobecnými a zvláštními obchodními podmínkami prodávajícího.

DATUM: **13.02.2024**

MÍSTO: **v Ústí nad Labem**

PODPIS OPRÁVNĚNÝCH OSOB:

**IDENTIFIKACI OVĚŘIL: Jitka Charouzkova
PODPIS ZAMĚSTNANCE MAKRO:**

.....
Ing. Stanislav Hruza