



**Příkazní smlouva k výkonu technického dozoru investora
na díle „Stavební úpravy a obnova stálé expozice ve Vlastivědném muzeu
Kyjov“, reg. č. projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001695“**

uzavřená podle zákona 89/2012Sb., občanský zákoník

1. Smluvní strany

Příkazce:

Masarykovo muzeum v Hodoníně, příspěvková organizace

se sídlem: Zámecké nám. 27/9, 69501 Hodonín

Jednající zástupce pro věci smluvní: Mgr. Irenou Chovančíkovou, ředitelkou

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

Tel./fax: .. +420 518 351 834.

E-mail: [REDACTED]

IČO : 00090352

DIČ :

Bankovní spojení : .. KB

číslo účtu : [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

JANČÁLEK s.r.o.

se sídlem: U Tržiště 3166/22, 690 02 Břeclav

Zápis v OR u Krajského soudu v Brně – oddíl C, vložka 38750

Jednající zástupce pro věci smluvní: Ing. Hana Valová, jednatelka

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

Tel./fax: 519 360 710 / 519 60 716

E-mail: [REDACTED]

IČO: 26234149

DIČ: CZ26234149

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

2. Úvodní ustanovení

Podpisem této smlouvy se příkazník (dále také „TDI“) zavazuje pro příkazce na jeho účet a za úplatu zajistit na při akci „Stavební úpravy a obnova stálé expozice ve Vlastivědném muzeu Kyjov“ technické záležitosti specifikované v čl. 3 této smlouvy. Současně se příkazce zavazuje při uskutečnění činnosti dle článku 3. této smlouvy TDI zaplatit úplatu dle čl. 4 této smlouvy.

3. Předmět smlouvy, součinnost příkazce

3.1. Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované TDI

Provádění poradenských činností při realizaci zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce v rámci výše uvedeného projektu a v případě realizace stavebních prací pak výkon technického dozoru investora

Zabezpečení výkonu TDI v souladu s § 152, odst. 4, Zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění. Výkon TDI je sjednán jako občasný.

Příkazník se zavazuje v této smlouvě vykonávat občasný TDI bez časového omezení dle potřeby vyvolané při realizaci díla.

Kromě kontrolní činnosti na staveništích bude stavební dozor vykonávat další činnosti vyspecifikované konkrétně v člancích 3.1.1. až 3.1.7.

Technický dozor investora bude příkazníkem vykonáván se vši odbornou péčí, s důrazem na včasné a hospodárné provádění prací a to v souladu s ověřenou projektovou dokumentací a se smluvními podmínkami výstavby.

TDI je povinen při řešení závažných problémů mimo obor stavby spolupracovat s osobami odborně způsobilými v dané problematice.

3.1.1. Zadávací řízení

Spolupráce při realizaci zadávacího řízení na stavební práce, zejména v podobě kontroly podaných nabídek z hlediska souladu nabídky se zadávacími podmínkami – technickými podmínkami veřejné zakázky, včetně kontroly správnosti nabídkové ceny a kontrola nabídek z hlediska výskytu mimořádně nízké nabídkové ceny.

3.1.2. Příprava stavby

Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby obzvlášť s projektovou dokumentací.

Seznámit se s dispozičně provozními vazbami určenými projektovou dokumentací a seznámit se se smlouvou o dílo.

Seznámit se s časovým předpokladem průběhu výstavby.

Připravit předání staveniště zhotoviteli v souladu s uzavřenými smluvními vztahy na výstavbu.

Zpracovat fotodokumentaci stávajícího stavu na CD a do 60 dnů od podpisu smlouvy předá stavebníkovi.

3.1.3. Předání a převzetí staveniště

Provést kontrolu vlastnických vztahů předávaných pozemků podle výpisu z katastru nemovitostí, Předání staveniště zdokumentovat zápisem z jednání zúčastněných stran a zápisem do stavebního deníku,

Zajistit předání připojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu, Vymezit zhotoviteli prostor pro zařízení staveniště,

Provéřit vliv stavby na okolí a jeho životní prostředí, zejména při některých technologických postupech, kde lze očekávat překročení povolených imisních mezí stanovených normami nebo platnými právními předpisy.

3.1.4. Průběh realizace výstavby

Před započatím provádění jednotlivých konstrukcí zkontrolovat a odsouhlasit zhotovitelem předložené technologické postupy.

Při vlastním provádění kontrolovat dodržování technologických postupů zejména z těchto hledisek:

- Kontrola stavby z hlediska kvality prováděných prací
- Kontrola souladu provádění prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací
- Kontrola provádění stavby v souladu s harmonogramem
- Organizace kontrolních dní stavby
- Přejímání zakrývaných konstrukcí a přejímání dokončených prací včetně předepsaných revizních, tlakových, hutnicích a jiných nutných zkoušek
- Kontrola stavebního deníku zhotovitele
- Kontrola vad a nedodělků a jejich odstraňování v dohodnutých termínech

- Schvalování finančních částek účtovaných za provedené práce v průběhu výstavby v souladu s platebními podmínkami specifikovanými ve smlouvě o dílo sjednané mezi investorem a zhotovitelem
- Kontrola rozpočtů případných více a méně prací, z hlediska rozsahu prací a nasazení jednotkových cen

3.1.5. Dokumentování průběhu výstavby

Dohlížet na řádné vedení stavebního deníku a pravidelně svým podpisem odsouhlasovat veškeré záznamy provedené zhotovitelem nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do stavebního deníku, kontrolovat oprávněnost zhotovitelem navržených prací nad rámec zadávací dokumentace a vydávat stanoviska k odsouhlasení následujících dodávek a prací objednatelem:

- vícepráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodů nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace
- změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby,

Dohlížet na řádné provedení předepsaných zkoušek a revizí a zúčastnit se jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce či revizi.

Kontrolovat u zhotovitele předepsané doklady (prohlášení o shodě, atesty) o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích, které je nutné předložit při závěrečné kontrolní prohlídce (kolaudačním řízení).

Zajišťovat zapracování změn do projektové dokumentace podle skutečného provedení.

3.1.6. Finanční hospodaření stavby

Seznámit se se splátkovým systémem stavby, který je upřesněn ve smlouvě o dílo prováděné stavby,

Kontrolovat věcnou a finanční správnost skutečně provedených, zhotovitelem předkládaných položek k fakturaci, v souladu s nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny.

Kontrolovat proplácení jednotlivých splátek a faktur z hlediska čerpání finančních částek vzhledem k dohodnutému splátkovému kalendáři stavby a disponibilním zdrojům investora,

Zúčastnit se konečného vyúčtování provedení stavby.

3.1.7. Předání a převzetí stavby, kolaudace

Provede podrobnou kontrolu dokončených staveb a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění.

Zkontroluje veškeré předávané doklady co do obsahu a úplnosti (Doklady o vlastnostech materiálů, o provedených zkouškách a měření, o výchozích kontrolách provozuschopnosti, o zaškolení obsluhy, revizní zprávy – bez závad, doklady o oprávnění k provádění prací, doklady o likvidaci odpadů, návody k obsluze, kopie záručních listů,...)

Zkontroluje předávanou projektová dokumentace skutečného provedení.

Provede zápis do stavebního deníku o ukončeném předávacím řízení.

Zajistí vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy, pokud to nepřísluší zhotoviteli díla (HZS, KHS, ...)

Provede zápis z jednání o převímce stavby a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání,

Provede se zhotovitelem dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění.

Požádá stavební úřad místně příslušný o vypsání termínu závěrečné kontrolní prohlídky za účelem vydání kolaudačního souhlasu na provedenou stavbu.

Zajistí předložení všech potřebných dokladů pro závěrečnou kontrolní prohlídku staveb, zejména těch, které získal při převímce mezi zhotovitelem stavby a jejím investorem včetně zápisu této převímky.

3.2. Spolupráce se specialisty

V případě, že pro splnění některých výše uvedených povinností TDI je nutná účast profesního specialisty, odborný dohled specialisty, příp. účast specialisty na převímce zařízení, zajistí výkon příslušného specialisty TDI jako součást jím zajišťovaného technického dozoru. V tomto případě platí ustanovení 7.3. této smlouvy.

3.3. Součinnost příkazce

Stavebník se zavazuje poskytovat TDI potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli), doklady o projednání stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotoviteli díla. Po ukončení plnění této smlouvy je TDI povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty vrátit.

Stavebník jmenuje v průběhu stavby odpovědného pracovníka, který bude v závěru prací přejímat spolu s TDI a za jeho odborné pomoci dokončenou stavbu, příp. části stavby a zařízení.

4. Úplata za zařízení záležitostí a splatnost

4.1. Úplata za provedenou činnost specifikovanou v čl. 3 byla stanovena dohodou ve výši:

Cena bez DPH:	165 000,- Kč
DPH 21%:	34 650,- Kč
Cena s DPH celkem:	199 650,- Kč

Takto stanovená cena je cena konečná a pevná. V takto dohodnuté ceně jsou obsaženy veškeré režijní náklady TDI spojené se zabezpečením činnosti dle čl. 3 této smlouvy.

V případě, že bude realizována pouze činnost dle čl. 3.1.1 této smlouvy, činí odměna za tyto činnosti 5 000,- Kč + DPH.

V ceně nejsou zahrnuty případné správní či jiné poplatky vyměřované v souvislosti s prováděním stavby či její kolaudací.

4.2. Úplata dle odstavce 4.1. bude fakturována takto:

Úplata bude fakturována průběžně poměrnou částkou odpovídající podílu ceny předaných stavebních prací v příslušném kalendářním měsíci (bez DPH) a celkové ceny díla dle smlouvy o dílo na provádění stavebních prací (bez DPH). Každá faktura bude vystavena vždy k 10 dni následujícího kalendářního měsíce.

4.3. Splatnost faktur

Splatnost faktur je 14 dnů od jejich doručení do sídla příkazce.

Kromě povinných náležitostí je TDI povinen uvádět v jednotlivých fakturách název akce:

„Stavební úpravy a obnova stálé expozice ve Vlastivědném muzeu Kyjov“, reg. č. projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001695“ a případně další údaje, které mu sdělí příkazce před vystavením příslušné faktury.

Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníka.

5. Termín plnění, místo plnění

- Místem výkonu díla je sídlo příkazce a místo provádění stavby, tj. Vlastivědné muzeum v Kyjově
- Práce budou zahájeny: Předpokládané zahájení plnění: do 10 dnů od doručení písemné výzvy k zahájení provádění výkonu smluvních činností
- Předmět díla bude dokončen: Předpokládané ukončení plnění: do září 2018

Příkazník se v této smlouvě zavazuje vykonávat všechny služby dle této smlouvy až po úplné dokončení díla. Případné prodloužení lhůty realizace nemá vliv na cenu za provedené služby. Ukončení činnosti:

Po dokončení stavby a podepsání zápisu o předání a převzetí díla, případně po podpisu zápisu o odstranění všech vad a nedodělků.

6. Majetkové sankce

V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí TDI úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

Za každý prokázaný případ neplnění předmětu smlouvy nebo povinností TDI je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé porušení.

Splatnost výše uvedených sankcí se stanoví v délce 30 dnů od doručení dokladu povinné smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok na náhradu škody.

7. Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí podle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se TDI může odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.
- 7.2. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.
- 7.3. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníkem v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
- 7.4. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
- 7.5. Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech. Použije-li TDI ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
- 7.6. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv s účinností ke dni, kdy se o výpovědi příkazník dozví; příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazci, nevyplyne-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.
- 7.7. Spolupůsobení při výkonu finanční kontroly.
Příkazník je povinen v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou stavebních prací, zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

8. Odstoupení od smlouvy

- 8.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy.
 - 8.1.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.
 - 8.1.2. Důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele je neposkytnutí dotace z prostředků poskytovatele dotace. V takovém případě je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakékoli náhrady za ještě zhotovitelem neprovedené práce.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Pro ostatní vztahy neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
- 9.2. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran formou písemných dodatků.
- 9.3. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- 9.4. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem doručení výpovědi.
- 9.5. Obě strany prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tísní a je svobodným rozhodnutím obou stran a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9.6. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou stran. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech originálech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.
- 9.7. Příkazník prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a že souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Souhlas uděluje příkazník na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.

V Břeclavi dne: 15. 6. 2017

V Hodoníně dne: 29. 6. 2017

.....
příkazník

 **JANČÁLEK s.r.o.**
U Tržiště 22
690 02 Břeclav
IČO: 26234149, DIČ: CZ26234149

.....
příkazce

 **Masarykovo muzeum v Hodoníně,**
příspěvková
organizace
Zámecké nám. 9, 695 01 Hodonín
IČO: 00090352, DIČ: CZ-00090352
tel.: 518 351 834